

FREDERIKSSUND
KOMMUNE



Prinsipper og Serviceniveauer for
det specialiserede voksenområde
- Handicap og Socialpsykiatri

September 2015

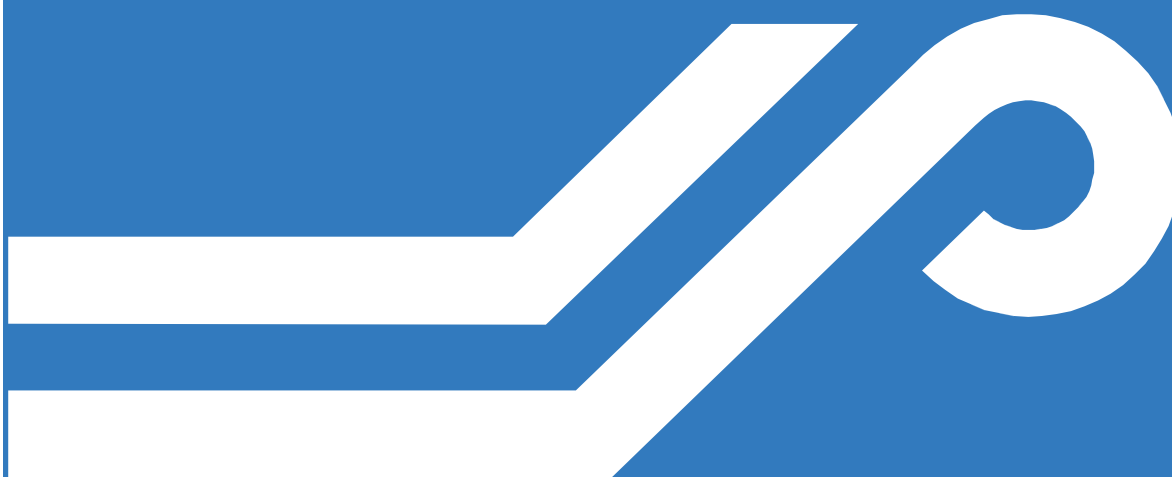




Foto:



Indholdsfortegnelse

1.Principper for indsatsen	4
1.1. Et selvstændigt liv på egne præmisser.....	4
1.2. Den habiliterende og rehabiliterende indsats	4
1.3. Meningsfuld beskæftigelse.....	5
1.4. Forebyggelse og sundhedsfremme	5
1.5. Tidlig og mindst mulig indgribende indsats.....	5
1.6. Inklusion og medborgerskab	6
1.7. Netværk og frivillighed i civilsamfundet.....	6
1.8. En sammenhængende indsats – på tværs af områder.....	7
1.9. Faglig og økonomisk ansvarlighed	7
2. Visitation og planlægning af indsats	7
2.1. Visitationsprincipper	7
2.2. Visitationsproces	8
2.3. Voksenudredningsmetoden og planlægning af indsats	8
3. Sagsbehandlingstider og klagevejledning	10
4. Serviceniveauer.....	11
4.1 Pædagogisk støtte, SEL § 85.....	11
4.2 Beskyttet beskæftigelse, SEL § 103	14
4.3 Aktivitets- og samværstilbud, SEL § 104 (visiteret)	18
4.4 Midlertidigt botilbud, SEL § 107	21
4.5 Længerevarende botilbud, SEL § 108.....	24

1. Principper for indsatsen

Serviceniveauet udmønter de politiske mål for den sociale, pædagogiske og sundhedsmæssige indsats overfor voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer i Frederikssund Kommune, og sigter på at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker faglig, juridisk og økonomisk styring af området. Serviceniveauet omfatter således en række principper, som skal være styrende for indsatsen.

1.1. Et selvstændigt liv på egne præmisser

Indsatsen i relation til det specialiserede voksenområde har stor politisk bevågenhed i Frederikssund Kommune. Der skal ydes en tidlig, målrettet og fagligt begrundet indsats, der kan bidrage til, at borgere oplever trygge rammer og gode muligheder for et aktivt og udviklende liv – i videst mulige omfang på egne præmisser. Indsatsen skal have et involverende, ansvarsgivende og kompetenceskabende sigte, for at borgeren kan blive i stand til at opnå og bevare størst mulig uafhængighed – dvs. fysisk, kognitiv, social og arbejds-mæssig selvstændighed samt fuld deltagelse og inklusion i alle livets aspekter.

Det betyder, at indsatsen skal:

- være individuel og målrettet
- være baseret på dels den enkeltes syn på eget liv og aktuelle udfordringer og dels en faglig helhedsvurdering
- tage udgangspunkt i den enkeltes håb og ønsker for nutid og fremtid
- tilrettelægges, udføres, evalueres og justeres i samarbejde med den enkelte
- have fokus på uddannelse, jobmuligheder, meningsfuld beskæftigelse, fritidsaktiviteter og netværk samt forvaltning af egen økonomi og selvforsørgelse, hvor det er muligt
- have fokus på forebyggelse og sundhedsfremme
- have fokus på inklusion, medborgerskab og frivillighed
- være omsorgsgivende ved behov
- være sammenhængende på tværs af områder
- tilrettelægges på baggrund af faglig og økonomisk ansvarlighed

1.2. Den habiliterende og rehabiliterende indsats

Der skelnes mellem begreberne, en habiliterende og en psykosocial rehabiliterende indsats, idet både målgrupper og tilgange generelt er forskellige.

Den habiliterende indsats retter sig mod mennesker med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, som enten gennem hele livet eller på grund af et tidligt erhvervet handicap/senhjerneskade eller svær psykisk lidelse, har varierende behov for støtte til at udvikle, bevare og bruge deres evner og potentialer bedst muligt. Indsatsen tager udgangspunkt i, at den enkelte får mulighed for at udnytte sine ressourcer og have indflydelse i sin hverdag.

Den psykosocialt rehabiliterende indsats retter sig mod mennesker med svære psykiske eller psykosociale problemer – herunder mennesker med misbrug, senhjerneskader eller som er særligt udsatte - som støtte i deres recovery-proces, dvs. i deres arbejde med at komme sig. Indsatsen tager udgangspunkt i, at alle kan komme sig helt eller delvist, og at den enkelte kan forbedre sin samlede funktionsevne samt udvikle sine ressourcer og sin autonomi.

Såvel den habiliterende som den rehabiliterende indsats skal gribe mindst muligt ind i borgernes liv, og der skal være fokus på forebyggelse, sundhedsfremme, mestring samt problemløsning i nærmiljøet, således at borgerne i videst mulige omfang kan klare sig selv.

Det anerkendes imidlertid, at de borgere, som har en altomfattende, livslang nedsat funktionsevne og de borgere, hvis funktionsevne nedsættes alvorligt over tid, og som derfor vil være ude af stand til at tage vare på sig selv, skal modtage en kompenserende og omsorgsfuld indsats i et døgntilbud, når behovet opstår.

Dette indebærer, at den første udredning skal afdække og synliggøre borgerens mestringsevner og etablere en tilgang, hvor der er fokus på borgernes ressourcer og en udnyttelse af disse i hverdagen.

1.3. Meningsfuld beskæftigelse

Meningsfuld beskæftigelse ses som et helt centralt element i tilbuddene til borgerne i det specialiserede voksenområde. Der er således fokus på afklaring og understøttelse af uddannelsesmuligheder og uddannelsesaktiviteter, jobs på ordinære eller særlige vilkår, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud og fritidsaktiviteter. Der er et særligt fokus på etablering af samarbejdsaftaler med lokale arbejdspladser, ligesom Jobcentret er en central part i samarbejdet om at skaffe job på ordinære og særlige vilkår.

At beskæftigelse opleves som meningsfuld af den enkelte borger er af stor betydning for livskvaliteten. Opmærksomheden skal derfor også rettes mod opgaver og tiltag i kommunalt regi, som understøtter mulighederne for, at borgerne kan bidrage til samfundet og som skaber værdi for den enkelte og for kommunen. Der skabes samtidig synlighed om borgernes muligheder for at bidrage med det, man kan.

Selvforsørgelse og forvaltning af egen økonomi er opmærksomhedspunkter i indsatsen, hvor det er muligt.

1.4. Forebyggelse og sundhedsfremme

Sundhed anskues i bred forstand, idet sundhed er mere end blot fravær af sygdom – sundhed er også fysisk, mentalt og socialt velbefindende. Sundhed påvirkes af en lang række faktorer, som omfatter både generelle samfundsmæssige vilkår, levevilkår, sociale relationer og individuelle livsstilsfaktorer. Det er således vigtigt, at sundhedsfremme og forebyggelse anskues helhedsorienteret.

Borgernes sundhed har i høj grad indvirkning på muligheden for at leve et langt og aktivt liv og der er derfor et særligt fokus på forebyggelse af livsstilssygdomme og understøttelse af de strategier, der fremmer borgerens motivation for en sund livsstil - herunder målrettet arbejde med områderne: bevægelse, rygning, trivsel, mad og måltider samt alkoholproblemer.

Der skal tillige ydes en stor indsats i forhold til de borgere, der allerede har en livsstilssygdom. Disse borgere skal – foruden støtte til livsstilsændringer – støttes i at passe den ordinerede behandling.

Seksualitet har indflydelse på tanker, følelser, handlinger og samvær og derved også på den mentale og fysiske sundhed. Der er derfor fokus på, at alle mennesker, unge som gamle, med eller uden funktionsnedsættelse, har et grundlæggende behov for kontakt, varme og intimitet.

1.5. Tidlig og mindst mulig indgribende indsats

En tidlig, målrettet indsats kan for nogle borgere betyde en kortere og mindre indgribende indsats. Der skal derfor være fokus på den tidlige, intensive ind-

sats, hvis den giver mening - både i et fagligt perspektiv og et borgerperspektiv.

”Mindst mulig indgribende indsats” betyder, at borgere med behov for et botilbud som udgangspunkt skal have et lokalt tilbud, så de dels kan blive i nærheden af deres netværk og dels have samme rettigheder, som kommunens øvrige borgere til at blive inkluderet i kommunens vifte af tilbud, bl.a. i støttecentre, klubber, undervisningscenter og idrætsforeninger samt i de almene tilbud.

Desuden skal borgerne modtage den indsats, der er brug for aktuelt - dvs. at tilbuddet justeres, hvis borgerens behov ændres – både i forhold til boform og individuel pædagogisk støtte.

1.6. Inklusion og medborgerskab

Borgeren skal have mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet og samfundets udvikling samt inddragelse i forskellige fællesskaber, hvor den enkelte mødes med åbenhed og anerkendelse, og hvor ligeværd er en menneskeret. Der arbejdes således professionelt med at sikre samme rettigheder for alle - at mødet mellem borgerne i kommunen sker med afsæt i dialog og respekt for forskellighed.

Der skal derfor være fokus på rammer, der kan understøtte, at borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer får større bevidsthed om deres ret til selvbestemmelse og medbestemmelse og på lige fod kan deltage i kulturlivet samt bidrage aktivt til demokratiet. Det betyder også, at der skal arbejdes på at fremme rummeligheden i de almene tilbud og at udvikle støtteordninger, der sigter på inklusion, ligesom det omgivende samfund kan inviteres ind i de kommunale tilbud.

1.7. Netværk og frivillighed i civilsamfundet

Inklusionsperspektivet understøttes ved at styrke og inddrage netværket omkring den enkelte borger og at tænke frivillige ind som supplement til de kommunale indsatser og løsninger.

Det skal derfor sikres, at alternativer til den professionelle, faglige vurdering tages i betragtning, når nye udfordringer opstår eller skal identificeres – dvs. at borgerens, pårørendes, lokalmiljøets og andre interessenters syn på en udfordring høres, således at samarbejdet mellem det offentlige og civilsamfundet styrkes og nye perspektiver kommer i spil.

Frederikssund Kommune betragter det frivillige sociale arbejde som et værdifuldt supplement til den offentlige indsats på det specialiserede voksenområde og ønsker derfor at styrke den frivillige sociale indsats med dens særkende og engagement og i samarbejde med de frivillige udvikle kvaliteten og øge mangfoldigheden af tilbud til borgerne.

Det er kommunens ansvar at sikre, at borgerne får den service, som de er berettiget til, i henhold til lovgivningen på det sociale område. Den frivillige sociale indsats erstatter således ikke kommunens ansvar for at løse lovmæssige opgaver men er en ekstra ressource, der kan gøre en forskel i borgerens liv.

Det betyder, at der vil være fokus på at fremme frivillighedskulturen inden for det specialiserede voksenområde og at styrke innovation og udvikling af den sociale indsats i et samarbejde mellem kommunen og borgerne, de pårørende og de frivillige.

En særlig opmærksomhed rettes mod de områder, hvor borgerne selv kan yde en indsats som frivillige, hvorved både frivilligheds- og inklusionstænkningen får et ekstra perspektiv.

1.8. En sammenhængende indsats – på tværs af områder

En sammenhængende indsats sikres via et tæt samarbejde mellem Voksenafdelingen, Dag- og Døgnafdelingen, Jobcenteret, Familieafdelingen, Ældre og Sundhed, praktiserende læger, psykiatere, misbrugsbehandlingstilbud samt somatisk og psykiatrisk hospital m.fl.

Der er derfor et særligt fokus på:

- overgange mellem de forskellige fagområder og sektorer
- den tværgående indsats i forhold til borgere, som har kontakt til flere fagområder samtidig

En tovholder skal understøtte og koordinere en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

1.9. Faglig og økonomisk ansvarlighed

Det er en overordnet målsætning at finde de bedste løsninger, der afbalancerer faglige, juridiske og økonomiske hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på, om den iværksatte indsats har den ønskede effekt i forhold til borgerens behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at en fornuftig ressourceanvendelse sikres.

Før en indsats iværksættes, skal der således være en begrundet formodning om, at målene med indsatsen kan nås. Hvis det undervejs viser sig, at det ikke er realistisk, skal målene eller indsatsen justeres.

For at sikre et kvalificeret forløb fra borgerens henvendelse til indsatsen afsluttes, skal der derfor være fokus på høj faglighed og kontinuerlig kompetenceudvikling i den brede medarbejdergruppe, således at kompetencerne matcher de opgaver, der skal løses. Der er ligeledes fokus på anvendelse og implementering af evidensbaserede¹ metoder og brug af "best practice"². Dokumentation af arbejdet med målene i form af pædagogiske handleplaner/udviklingsplaner er i den forbindelse særdeles vigtig.

Et synligt serviceniveau og effektmåling medvirker til gennemsigtighed i forhold til kommunens politiske og økonomiske prioriteringer.

2. Visitation og planlægning af indsats

2.1. Visitationsprincipper

- Der visiteres ud fra et (re)habiliterende perspektiv med udgangspunkt i borgerens samlede livssituation og mulighed for at opnå et så selvstændigt liv som muligt.
- Borgeren mødes med positive forventninger, baseret på tanken om at alle mennesker kan videreudvikle deres kompetencer.
- For at styrke netværket omkring den enkelte, tilbydes så vidt muligt lokale løsninger. Valg af tilbud vil altid være fagligt begrundet og hensigtsmæssigt for borgeren.
- Der skal altid tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der sikrer borgerens behov.

¹ metoder baseret på viden om dokumenteret effekt (forskning). (*Den danske ordbog*)

² bestemt fremgangsmåde der er officielt anerkendt som den bedste og derfor som regel formelt og detaljeret beskrevet for at kunne bruges andre steder. (*Den danske ordbog*)

-
- Det aktuelle tilbud inddrages så tidligt i processen som muligt.

Sagsbehandlingen skal tilrettelægges på en måde, så den understøtter ovenstående principper.

2.2. Visitationsproces

En borger, der ønsker støtte, skal henvende sig til Voksenafdelingen i Social Service. Henvendelsen kan komme fra borgeren selv – eller fra pårørende, egen læge, hospitalsafdelinger eller andre fagområder.

Ved skriftlige henvendelser modtager borgeren en kvittering for henvendelse inden for 8 dage. Borgeren vil blive kontaktet af sin sagsbehandler hurtigst muligt, dog senest inden for 14 dage efter henvendelsen, så der kan aftales en dato for første møde. Her vil borgeren blive informeret om rettigheder og pligter samt om sagsforløbet, der vil blive afviklet i tæt samarbejde med borgeren og evt. pårørende.

Det er Frederikssund Kommunes ansvar at sikre at vurderingen af, hvorvidt borgerens behov kan i mødekommens efter den sociale lovgivning, sker på et oplyst grundlag. Kommunen anvender Voksenudredningsmetoden i sagsbehandlingen (se nedenfor).

Afgørelser om støtte jf. § 107, 108, 103 og 104 træffes af visitationsudvalget i Social Service. Afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn, jf. lov om social service § 1 stk. 3. Det betyder blandt andet, at hvis to tilbud er lige egnede til at opfylde borgerens behov, vælges det billigste tilbud. Afgørelser om støtte jf. § 85 træffes af sagsbehandlerne.

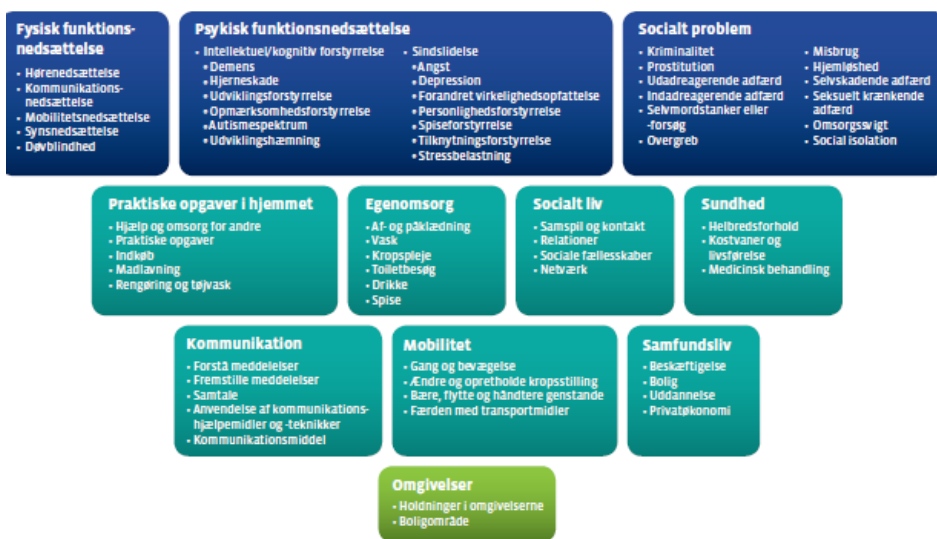
Frederikssund Kommunes serviceniveau – bl.a. udtrykt i de overordnede principper for indsatser på handicap- og psykiatriområdet - er en del af afgørelsesgrundlaget, jf. lov om social service § 138.

2.3. Voksenudredningsmetoden og planlægning af indsats

Voksenafdelingen arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM), som er udviklet af Deloitte for Social- og Indenrigsministeriet og KL.

Metoden er IT-understøttet og udviklet til brug under hele sagsbehandlingsprocessen – fra ansøgningstidspunktet til eventuel bevilling og opfølgning. Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i nedenstående figur. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens problemer, ressourcer, ønsker og prioriteringer i forhold til at klare hverdagens udfordringer og deltage aktivt i samfundet. Temaerne kommer således bredt rundt om borgerens hele livssituation - dels fordi temaerne i sig selv er rummelige, og dels fordi det er borgerens muligheder frem for begrænsninger, der er omdrejningspunktet for vurderingen. Metoden ligger derfor i tråd med den (re)habiliterende tankegang og skaber et godt grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats for borgerne.

Temavurderingen udreder borgerens funktionsniveau under hvert enkelt tema og er skaleret med tal fra *intet problem* til *fuldstændigt problem (0-4)*.



På baggrund af udredningen foretager sagsbehandleren derefter en samlet funktionsvurdering af borgerens behov for støtte – desuden indhentes udtalelser fra læge, arbejdsgiver, pårørende m.m. hvis det er relevant og efter samtykke med borgeren.

Den samlede vurdering er sagsbehandlerens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger, og er skaleret med bogstaver fra *intet problem* til *fuldstændigt problem (A-E)*.

Herefter planlægges indsatsen. Hvis helhedsvurderingen viser, at det er nødvendigt at igangsætte en social indsats, er udredningen udgangspunkt for at fastsætte mål for den konkrete indsats. Der opstilles mål efter SMART-modellen (Specifikke, Målbare, Attraktive, Realistiske og Tidsbestemte), der kan sikre, at borgeren får mulighed for at udvikle sig.

Den bedst mulige løsning er ikke nødvendigvis et socialt tilbud, men kan bestå i en beskæftigelsesrettet indsats med mentorstøtte, et tilbud i sundhedssystemet – eller en kombineret indsats, der indeholder både sociale, beskæftigelsesmæssige og sundhedsfaglige elementer.

Der følges systematisk op på indsatsen, og målene revideres løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når målene opfyldes eller behovene ændrer sig. Visitationen til tilbuddene indgår i og ses i sammenhæng med borgerens eventuelle handleplan efter servicelovens § 141, som skal tilbydes borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller alvorlige sociale problemer.

Den konkrete vurdering af den enkelte borgers behov tager udgangspunkt i servicelovens bestemmelser samt i de prioriteringer og retningslinjer, som kommunalbestyrelsen inden for lovgivningens rammer har fastsat. De kommunale prioriteringer og retningslinjer kan dog aldrig erstatte den konkrete, individuelle vurdering.

Frederikssund Kommune vil medtænke og prioritere social it og velfærdsteknologi i den visiterede hjælp til borgeren.

3. Sagsbehandlingstider og klagevejledning

Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt, hvor Voksenafdelingen har modtaget alle oplysninger, der er nødvendige for at behandle en ansøgning om en ydelse på et konkret område, til der skal være truffet en afgørelse. Sagerne tilstræbes behandlet så hurtigt som muligt.

Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, orienteres borgeren om grunden til forsinkelsen og hvornår en afgørelse kan forventes.

Sagsbehandlingstiderne på handicap- og psykiatriområdet på udvalgte serviceområder er pr. 1.november 2014 følgende:

Ydelse	Serviceoven	Sagsbehandlingstid
Socialpædagogisk bistand	§ 85	4 uger*
Beskyttet beskæftigelse	§ 103	3 måneder*
Aktivitets- og samværstilbud	§ 104	3 måneder*
Midlertidigt botilbud	§ 107	3 måneder*
Længerevarende botilbud	§ 108	3 måneder*

*Fra alle relevante oplysninger er modtaget.

Borgeren kan klage skriftligt eller mundtligt, hvis denne er uenig i afgørelsen. Klagevejledningen fremgår af den skriftlige afgørelse. Klagen skal være kommunen i hænde inden 4 uger efter modtagelse af afgørelsen – og inden arbejdstids ophør i kommunen.

Klagen skal indgives til Voksenafdelingen i Frederikssund Kommune, hvorefter sagen vil blive revurderet. Hvis afgørelsen opretholdes, videresendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen.

4. Serviceniveauer

I dette afsnit beskrives kommunens serviceniveau for centrale tilbudstyper - herunder formålet med indsatsen, indholdet, målgruppen og det typiske omfang.

Det skal dog understreges, at der foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp og støtte til den enkelte borger.

4.1 Pædagogisk støtte, SEL § 85

 Lovgrundlag 	<p>Serviceoven § 85.</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.”</p>
 Formål med indsatsen 	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet, kortvarig, længerevarende eller varig indsats mhp. udvikling, udredning eller stabilisering af den enkelte borgers funktionsevne.</p>
 Målgruppe 	<p>Tilbuddet om støtte efter § 85 gives til borgere i egen bolig med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et målrettet udviklingsforløb af kortere eller længere varighed mhp. et selvstændigt liv på egne præmisser.• Et varigt udviklings- og vedligeholdelsesforløb.• Et udredningsforløb mhp. afklaring af støttebehov samt uddannelses- og jobmuligheder.• En kortvarig rehabiliterings- og stabiliseringsperiode, når der er særlige udfordringer, for at forbygge at disse eskalerer.
 Indhold 	<p>Der er fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer med udgangspunkt i det aktuelle funktionsniveau. Borgeren støttes og trænes således i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>§ 85-støtten kan eksempelvis indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• En målrettet pædagogisk og evt. sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker borgerens muligheder for at håndtere hverdagens gøremål såsom indkøb, medicinbehandling, overblik over økonomi og kontakt til offentlige instanser.• Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger, klub, aktivitets- og samværstilbud, og undervisningscenter).• Understøtte uddannelsesaktiviteter – dvs.

	<p>uddannelse på ordinære vilkår, særligt tilrettelagte uddannelsesforløb (STU) eller job på ordinære vilkår, arbejdsprøvning eller meningsfuld beskæftigelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads og Jobcenter ved behov. <p>§ 85-støtte kan ydes som individuel bostøtte, som gruppeforløb, eller som en kombination af individuel bostøtte og gruppeforløb.</p>
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Den pædagogiske indsats kan ydes mellem kl. 08.30 og 22.00.</p>
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden = VUM).</p> <p>På baggrund af udredningen bevilger sagsbehandleren støtte efter § 85 eller giver borgeren afslag. Hvis støtten bevilliges, kontaktes det pågældende fagområde, som iværksætter bostøtten.</p>
Levering af ydelsen	<p>Frederikssund Kommunes bostøtter er primære leverandører af pædagogisk støtte til borgerne.</p> <p>Kommunen kan i enkelte tilfælde anvende private leverandører, hvis der er borgere med helt særlige behov, som ikke kan dækkes af kommunens bostøtter.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetssikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen minimum 2 gange årligt, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget bostøtte, skal efter servicelovens § 141 tilbydes en handleplan, som udar-</p>

	<p>bejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i Voksenafdelingen, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formål med indsatsen • hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes. Hvis borgeren ikke ønsker en § 141 handleplan udarbejdes den pædagogiske handleplan i stedet på baggrund af sagsbehandlerens indstilling.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 2 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>For borgeren er der ikke udgifter forbundet med at modtage støtte efter § 85.</p> <p>Borgeren kan dog have udgifter til deltagelse i aktiviteter, der aftales med medarbejderen, fx entré til biograf, museum, svømmehal samt udgifter til transport.</p>

4.2 Beskyttet beskæftigelse, SEL § 103

Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 103.</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelsen på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.”</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats mhp. udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne i et skærmet miljø, hvor rammen er udførelse af produktion og serviceydelser.</p> <p>Hensigten er desuden at få en afklaring af, i hvilket omfang borgeren på kortere eller længere sigt kan opnå tilknytning til det ordinære arbejdsmarked.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en kortere eller længerevarende indsats under trygge og genkendelige rammer, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikling af faglige og sociale kompetencer og således i videst mulig omfang opnår tilknytning til arbejdsmarkedet.• Tillæring af nye funktioner, som kan kvalificere til beskæftigelse under mindre beskyttende former f.eks. i et job med løntilskud.• Udvikling og fastholdelse af færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø for den gruppe af borgere, der har brug for meningsfuld beskæftigelse uden for arbejdsmarkedet.• Øget livskvalitet og selvværd ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab.• Understøttelse af netværk. <p>Målgruppen kendetegnes ved at være borgere under folkepensionsalderen, der ikke kan opnå beskæftigelse på ordinære vilkår, og som ikke som udgangspunkt kan anvende tilbud fra arbejdsmarkedsområdet. Det er en forudsætning for at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse, at man har et minimum af arbejdssevne.</p>
Indhold	<p>Der er i tilbuddene om beskyttet beskæftigelse målrettede aktiviteter i realistiske erhvervmiljøer for at give den enkelte mulighed for at udvikle sig med henblik på ansættelse på det ordinære</p>

	<p>arbejdsmarked. Der er desuden fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne samt oplever forøget selvværd og følelse af livskvalitet.</p> <p>Tilbuddet kan eksempelvis tilbyde en målrettet pædagogisk indsats i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktionsydelser: eksempelvis snedkeri, gartneri, og montageværksted. • Serviceydelser: eksempelvis café- og kantinedrift, rengøring og pasning af grønne områder samt dyrehold. • Afklarende praktikker i forhold til eksempelvis den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). <p>Arbejdet kan organiseres i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskyttede værksteder. • Andre organisatoriske rammer – f.eks. i tilknytning til botilbud, aktivitets- og samværssteder, andre kommunale virksomheder - evt. kombineret med specialundervisning. • Beskæftigelse i private virksomheder på særligt aftalte vilkår. <p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen; dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer.</p>
<p>Omfang og varighed</p>	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet gives på hverdage - 2 til 5 dage om ugen på baggrund af en individuel vurdering.</p>
<p>Tildeling</p>	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>

Levering af ydelsen	<p>I Frederikssund Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til beskyttet beskæftigelse i anden kommune, medmindre at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • borgeren har ophold i en anden kommune • borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Frederikssund Kommunes egne tilbud eller • der er manglende kapacitet på ansøgnings-tidspunktet <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetssikres juridisk i Frederikssund Kommune • at leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget beskyttet beskæftigelse skal tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formål med indsatsen • hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 2 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>

Borgerens egenbetaling

Borgerens betalingskommune afholder udgiften til befordring for personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er visiteret til beskyttet beskæftigelse.

Taksten inkluderer alle beskrevne ydelser og aktiviteter. Dog må der ved deltagelse i arrangementer, ture mv. påregnes betaling. Deltagelse heri er frivillig.

4.3 Aktivitets- og samværstilbud, SEL § 104 (visiteret)

Lovgrundlag	<p>ServiceLOVEN § 104.</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.”</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats mhp. udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne samt kompensering og omsorg ved behov i et miljø præget af aktivitet og samvær.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en langvarig indsats under trygge og genkendelige rammer, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikling og vedligeholdelse af færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø.• Særlig omsorgsmæssig støtte i løbet af dagen.• Socialt samvær og aktiviteter i et fællesskab, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre.• Et tilbud, der er mere støttende og kompenserende end beskyttet beskæftigelse.
Indhold	<p>Der er i aktivitets- og samværstilbuddene behov for kontinuitet og omfattende hjælp, støtte og omsorg i forbindelse med almindelige daglige funktioner. Samtidig er der fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet kan eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter, hjælper og styrker borgers muligheder for at håndtere hverdagens gøremål - såsom spising, fysisk og sanse-motorisk træning, sprogstimulation, personlig pleje, medicinadministration og kreative aktiviteter.• Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger og klub).• Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. <p>Tilbuddet kan gives i kombination med STU/beskyttet beskæftigelse efter serviceLOVENS § 103.</p>
Omfang og varighed	

	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet gives på hverdage - 2 til 5 dage om ugen på baggrund af en individuel vurdering</p>
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, vedligeholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>I Frederikssund Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til aktivitets- og samværstilbud i anden kommune, medmindre at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har ophold i en anden kommune. • Borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Frederikssund Kommunes egne tilbud eller • Der er manglende kapacitet på ansøgnings-tidspunktet <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet. • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetssikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget et aktivitets- og samværstilbud skal tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen. • Andre særlige forhold vedrørende boform, Beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 1 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.
Borgerens egenbetaling	<p>Borgerens betalingskommune afholder udgiften til befordring for personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Taksten inkluderer alle beskrevne ydelser og aktiviteter. Dog må der ved deltagelse i arrangementer, ture mv. påregnes betaling. Deltagelse heri er frivillig.</p>

4.4 Midlertidigt botilbud, SEL § 107

Lovgrundlag

	<p>Serviceoven § 107</p> <p>"Kommunalbestyrelsen kan tilbyde ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</p> <p>Stk.2 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidige ophold</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og 2. Til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte."
<p>Formål med indsatsen</p>	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats mhp. udvikling, udredning eller stabilisering af den enkelte borgers funktionsevne med en tidshorisont på op til 5 år.</p> <p>Hensigten er desuden at få en afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger samt erhvervs-/uddannelsesmuligheder.</p>
<p>Målgruppe</p>	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et målrettet udviklingsforløb mhp. mestring af eget liv. • Et udredningsforløb mhp. afklaring af fremtidig støtte, uddannelses- og jobmuligheder samt boform. • En kortvarig rehabiliterings- og stabiliseringsperiode, når borgerne bor i eget hjem og får brug for særlig støtte, og når pårørende får brug for aflastning.
<p>Indhold</p>	<p>Der er fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer med udgangspunkt i den aktuelle funktionsevne. Borgeren støttes således i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet skal eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et relevant, individuelt tilpasset indslusningsforløb. • En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker borgerens muligheder for at håndtere hverdagens gøremål såsom personlig pleje, medicinadministration, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser. • Fokus på udvikling af sociale kompetencer og

	<p>opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger, klub, aktivitets- og samværstilbud, og undervisningscenter).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til uddannelsesaktiviteter – dvs. særligt tilrettelagte uddannelsesforløb eller uddannelse på ordinære vilkår, støtte til arbejdsprøvning eller meningsfuld beskæftigelse. • Tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads. • Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. • Fokus på et optimalt udslusningsforløb til egen bolig eller andet botilbud. <p>Tilbuddet kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og STU/beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og § 104. I disse tilfælde etableres et tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads.</p> <p>Tilbuddet kan efter behov være døgndækket.</p>
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet kan eksempelvis gives i 3, 6, 9 eller 12 måneder, hvorefter der skal foretages en vurdering af, om målet er indfriet. Indsatsen i § 107 tilbuddet afsluttes efter max. 5 år.</p> <p>Indsatsen afsluttes, når:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet med opholdet er indfriet, og borgeren kan klare sig uden den støtte, der ydes i det midlertidige botilbud. • Det er afklaret, at borgeren har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte.
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>Følgende kan levere midlertidigt botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frederikssund Kommune. • Andre kommuners botilbud.

	<ul style="list-style-type: none"> • Regionale tilbud. • Private tilbud. <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Faglig Visitation anviser det botilbud, der skønnes bedst egnet til borgeren – primært i Frederikssund Kommune hvis muligt. Hvis borgeren efterfølgende ønsker et andet bosted, kan dette i mødekommers, hvis indsats og pris er sammenlignelig.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet. • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetssikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget midlertidige botilbud skal efter servicelovens § 141 tilbydes en handleplan, der udarbejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i Voksenafdelingen, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen. • Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART-mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 2 x årligt, hvor der foretages vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Kommunen fastsætter egenbetaling for opholdet i botilbuddet på baggrund af borgerens indtægter.</p>

4.5 Længerevarende botilbud, SEL § 108

Lovgrundlag	
--------------------	--

	<p>ServiceLOVEN § 108</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis”.</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet, længerevarende eller varig, indsats mhp udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne samt kompenser og omsorg ved behov.</p> <p>Hensigten er desuden at afklare, om en mindre omfattende indsats i anden boform kan være en mulighed på længere sigt.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en langvarig indsats, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et varigt tilbud om kompenser og omsorg pga. en altomfattende, livslang nedsat funktionsevne eller en alvorlig nedsættelse af funktionsevnen over tid. • Et tilbud om udvikling og vedligeholdelse af fysiske, psykiske og sociale færdigheder i et varigt botilbud. • Et udviklings- og træningsforløb med henblik på et mindre indgribende tilbud på sigt. <p>Tilbuddet gives desuden til domfældte, udviklingshæmmede borgere med henblik på udmøntning af foranstaltningsdomme.</p>
Indhold	<p>Der er behov for kontinuitet samt omfattende hjælp og støtte til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg og behandling. Samtidig er der fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetence, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet kan efter behov være døgndækket.</p> <p>Tilbuddet skal eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et relevant, individuelt tilpasset indflytningsforløb. • En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter, hjælper og styrker borgernes muligheder for at håndtere hverdagens gøremål - såsom personlig pleje, medicinadministration, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser. • Fokus på udvikling af kommunikation, sociale kompetencer og opbygning af netværk, her-

	<p>under støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger, klub, aktivitets- og samværstilbud og undervisningscenter).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til uddannelsesaktiviteter – eksempelvis særligt tilrettelagte uddannelsesforløb (STU), støtte til arbejdsprøvning og beskyttet/meningsfuld beskæftigelse. • Støtte og udvikle selv- og medbestemmelse samt støtte til at udfolde medborgerskab. • Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. <p>Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud og STU/beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og § 104. I disse tilfælde etableres et tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads.</p>
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p>
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>Følgende kan levere længerevarende botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frederikssund Kommune. • Andre kommuners botilbud. • Regionale tilbud. • Private tilbud. <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Faglig Visitation anviser det botilbud, der skønnes bedst egnet til borgeren – primært i Frederikssund Kommune hvis muligt. Hvis borgeren efterfølgende ønsker et andet bosted, kan dette i mødekommens, hvis indsats og pris er sammenlignelig.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besid-

	<p>delse af relevant pædagogisk og/eller sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetssikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget længerevarende botilbud skal efter service- lovens § 141 tilbydes en handleplan, der udarbejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen (længerevarende/varig). • Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART-mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 1 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Kommunen fastsætter egenbetalingen på grundlag af boligens omkostninger og beboerens indtægt.</p>

Social Service
Torvet 2
3600 Frederikssund

Telefon: 47 35 10 00
Telefax: 47 35 10 99

dda@frederikssund.dk
www.frederikssund.dk
