



## Referat fra møde i Økonomiudvalget

Onsdag den 19. januar 2011 kl. 15.00  
i Borgmesterens kontor

### Mødedeltagere:

**Ole Find Jensen (A)**

John Schmidt Andersen (V)

Kim Rockhill (A)

Morten Skovgaard (C)

Pia Adelsteen (O)

Poul Henrik Hedeboe (F)

Tina Tving Stauning (A)



## Indhold

### ***Åben dagsorden***

- Sag nr. 1*                    **Orientering om likviditet 2010**
- Sag nr. 2*                    **Etablering af elektronisk borgerpanel**
- Sag nr. 3*                    **Ændring af Byrådets forretningsorden, spørgetidsregler og styrelsesvedtægt**
- Sag nr. 4*                    **Diæter til medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet**
- Sag nr. 5*                    **Afstemningssteder i Frederikssund Kommune**
- Sag nr. 6*                    **Forsøgsordning med frikommuner**
- Sag nr. 7*                    **Status på Kontrolenheden 2010**
- Sag nr. 8*                    **Evaluering af "Støttepulje til initiativer i landsbyer og lokalområder" samt ansøgning om anlægsbevilling for 2011**
- Sag nr. 9*                    **Årsberetning Stadsarkivet for Frederikssund Kommune 2010**
- Sag nr. 10*                   **Kanal- og servicestrategi 2010-2015**
- Sag nr. 11*                   **Oprettelse af nyt lokalt heldagsskoletilbud "KNASTEN" under Gyldenstenskolen**
- Sag nr. 12*                   **Bevillingsansøgning vedr. Marienlystskolens idrætshal**
- Sag nr. 13*                   **Forslag til lokalplan nr. 038 for Kulturhuset Elværket**
- Sag nr. 14*                   **Vedtægter for Den Selvejende Institution Slangerup Idræts- og Kulturcenter**
- Sag nr. 15*                   **Driftsaftale mellem Slangerup Idræts- og Kulturcenter og Frederikssund Kommune**
- Sag nr. 16*                   **Frederikssund Bibliotekerne, frigivelse af anlægsbeløb**
- Sag nr. 17*                   **Sundhedsaftaler 2011-2014**
- Sag nr. 18*                   **Depotfunktion for genbrugshjælpemidler**
- Sag nr. 19*                   **Meddelelser**

### ***Lukket dagsorden***

- Sag nr. 20*                   **Salg af mindre jordstykke (50m<sup>2</sup>)**
- Sag nr. 21*                   **Grundsalg**



<b>Sag nr. 1</b>	<b>Orientering om likviditet 2010</b>
<b>Journal nr.:</b>	000321-2010
<b>Lovgrundlag:</b>	Lov om kommunernes styrelse § 46, stk. 2.
<b>Sagsfremstilling:</b>	<p>Økonomi- og Udviklingsafdelingen fremsender oversigt over likviditet til og med december måned 2010. Opgørelsen indeholder dels den løbende likviditet fra 2008 og frem, dels udviklingen i den gennemsnitlige likviditet, opgjort efter kassekreditreglen, i 2010.</p> <p>Opgørelsen af den løbende likviditet udviser for december måned en beholdning på 110,2 mio. kr., mens gennemsnittet efter kassekreditreglen (dvs. fra januar måned 2010 til og med december måned 2010) var 141,3 mio. kr.</p>
<b>Bevilling:</b>	Ingen.
<b>Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:</b>	Økonomi- og Udviklingsafdelingen har ingen bemærkninger.
<b>Indstilling:</b>	<p>Økonomi- og Udviklingschefen indstiller til Økonomiudvalget, at:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opgørelsen tages til efterretning.</li> </ol>
<b>Beslutninger:</b>	Taget til efterretning.
<b>Bilag:</b>	<a href="#">Likviditetskurve til og med december 2010</a>



**Sag nr. 2**                      **Etablering af elektronisk borgerpanel**

**Journal nr.:**                      033981-2010

**Lovgrundlag:**

**Sagsfremstilling:**              Borgerinddragelse er en vigtig del af demokratiet. Flere kommuner er begyndt at udvikle lokale strategier for inddragelse af borgerne. Ikke alle borgere har en hverdag, hvor det er muligt at gå til borgerhøring, deltage aktivt i lokal politik mv. Samtidig giver denne form for borgerinddragelse kun indblik i synspunkter fra et fåtal af kommunens borgere.

Et elektronisk borgerpanel gør det muligt at få viden om borgernes synspunkter på en række aktuelle kommunale forhold på en repræsentativ, valid og omkostningseffektiv måde.

Et elektronisk borgerpanel kan skabe:

- Dialog direkte med borgerne.
- Mere og hurtig viden om borgerne.
- Bedre føling med borgernes behov, meninger, ideer, tilfredshed, præferencer og prioriteringer.
- Oplevelse af kommunal og politisk lydhørhed.
- Platform for udvikling og dokumentation.

Dialogen gør det muligt at indhente viden i forhold til beslutninger, planlægning og udvikling. Herved sikres borgerne medindflydelse på byens udvikling og kommunens service gennem målinger af borgernes tilfredshed, holdninger og prioriteringer.

**Emner til borgerpanel**

Via et borgerpanel kan kommunen undersøge emner som:

- Budget.
- Arbejdskraftbesparende forslag.
- Hjemmeside og selvbetjeningsløsninger.
- Udviklingsplaner for kommunen.
- Klima, miljø og natur.
- Kultur.
- Trafik (Infrastruktur, cykelstier mv.)
- Ældre.
- Børn og unge.
- Sundhed.
- Beskæftigelse.
- Integration.
- Borgerservice.



- Enkeltstående begivenheder.

### **Antal undersøgelser pr. år**

Det foreslås, at der gennemføres 2-3 målinger pr. år. Efter 2 år tages antallet af undersøgelser op til revision.

### **Organisering**

Økonomi og Udvikling har indhentet tilbud fra Promonitor, der er en af de førende udbydere på markedet. Promonitor tilbyder at varetage de praktiske, tekniske og analyse-mæssige opgaver, herunder paneletablering, panelvedligeholdelse, udsendelser til panelet, analyser, rapporter, dataopbevaring og teknisk drift. De stiller endvidere en intranet-løsning til rådighed, hvor kommunen via et login kan få adgang til rapporter for de gennemførte undersøgelser.

Kommunens opgave bliver at sørge for løbende intern styring, indhentning af relevante emner til spørgeramme/undersøgelser, kommissorier for anvendelse, godkendelse af undersøgelsesoplæg, information/ kommunikation, herunder information til ledelse og det politiske niveau, pressemeddelelser samt opfølgning.

### **Intern organisering**

Borgerpanelet forankres i Økonomi og Udvikling. Til hver undersøgelse tilknyttes en direktør/ fagchef, der er ansvarlig for at godkende spørgeramme og sikre opfølgning. Området sørger endvidere for tilbagemelding til Kommunikation, der udarbejder pressemeddelelse før, under og efter undersøgelsen.

### **Forslag til spørgeramme/ undersøgelser**

Der udarbejdes en gang årligt en liste med emner til undersøgelser. Listen udarbejdes pga. af forslag fra:

- Borgere.
- Udvalg.
- Administration.

Forslagene meldes ind til Økonomi og Udvikling, der præsenterer en liste over forslag til prioritering i direktionen. På listen anføres endvidere, hvilket område og hvilken direktør/ fagchef der er ansvarlig for opfølgning på undersøgelsen.

### **Bevilling:**

Ingen, da udgiften afholdes af eksisterende budget.



**Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:**

Udgiften til etablering og drift af borgerpanel vil i 2011 udgøre ca. 140.000 plus udgifter til porto m.v. I 2012 vil udgiften være ca. 112.000 kr. Da etablering af borgerpanel tidligere har været drøftet, er der i Økonomi- og Udviklingsafdelingens budget reserveret midler til at afholde udgiften.

Det interne personaleforbrug i Økonomi & Udvikling vurderes at være ca. 0,4 årsværk og hertil kommer ressourcer til opfølgning på de berørte områder. Det forudsættes, at disse opgaver afholdes inden for de eksisterende ressourcer.

**Indstilling:**

Økonomi- og Udviklingschefen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at der etableres et borgerpanel som beskrevet.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:** Anbefales.



**Sag nr. 3**                    **Ændring af Byrådets forretningsorden, spørgetidsregler og styrelsesvedtægt**

**Journal nr.:**                000779-2011

**Lovgrundlag:**                Styrelsesloven og vederlagsbekendtgørelsen.

**Sagsfremstilling:**        Der planlægges indførelse af et nyt konferencesystem i Byrådets mødesal, og der er behov for en tilpasning af afstemningsreglerne i Byrådets forretningsorden.

Endvidere foreslås en tilføjelse til reglerne for spørgetid ved Byrådets møder, og en lovgivningsmæssig ajourføring af kommunens styrelsesvedtægt.

Ændringer i såvel forretningsordenen som styrelsesvedtægten kræver to behandlinger i Byrådet, hvorimod en ændring af spørgetidsreglerne kun kræver én behandling.

#### **Byrådets forretningsorden**

Der foreslås to ændringer:

Forretningsordenens gældende § 10, stk. 1, har følgende ordlyd:

"Afstemning sker ved håndsoprækning og kontraprøve foretages."

For at kunne foretage elektroniske afstemninger via det nye konferencesystem foreslås følgende affattelse af forretningsordenens § 10, stk. 1:

"Afstemning sker ske ved håndsoprækning og/eller via elektronisk afstemningssystem. Kontraprøve foretages."

Forretningsordenens gældende § 14, stk. 3, 1. punktum, har følgende ordlyd:

"Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet."

For at bringe overensstemmelse mellem Byrådets praksis og forretningsordenens bestemmelser foreslås følgende affattelse af forretningsordenens § 14, stk. 3, 1. punktum:

"Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet."



### **Regler for spørgetid ved Byrådets møder**

Det fremgår af reglerne for spørgetid ved Byrådets møder, at der er spørgetid forud for hvert ordinært møde i Byrådet. Der er således spørgetid forud for de møder, der fremgår af Byrådets mødeplan. Imidlertid er det ikke hensigtsmæssigt med spørgetid forud for møder, hvor Byrådet behandler forslag til årsbudgettet, og i praksis har der ikke været afholdt spørgetid ved disse møder. Det anbefales således at spørgetidsreglerne tilpasses.

Der foreslås én ændring:

Spørgetidsreglernes gældende pkt. 11, har følgende ordlyd:

"Spørgetiden suspenderes i de sidste 4 ordinære møder i hver byrådsperiode."

Følgende affattelse af spørgetidsreglernes pkt. 11, foreslås:

"Spørgetiden suspenderes i de sidste 4 ordinære møder i hver byrådsperiode. Der er ikke spørgetid forud for møder, hvor forslag til kommunens årsbudget behandles."

### **Kommunens styrelsesvedtægt**

Der foreslås ændringer i to bestemmelser i styrelsesvedtægten:

Kommunes styrelsesvedtægts § 19, stk. 9, har følgende ordlyd:

"Den i stk. 1-8 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet."

Ifølge vederlagsbekendtgørelsens § 30, stk. 1, ophører vederlæggelsen, når formanden i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget formandshvervet. Det fremgår af vederlagsbekendtgørelsens § 30, stk. 2, at der ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2, i styrelsesloven, dog er ret til vederlag i indtil 9 måneder.

Følgende affattelse af styrelsesvedtægts § 19, stk. 9, foreslås:

"Den i stk. 1-8 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, er der dog ret til vederlag i indtil 9 måneder."

Kommunens styrelsesvedtægts § 20, stk. 2, har følgende ordlyd:





"Funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder."

Ifølge vederlagsbekendtgørelsens § 10, kan funktionsvederlaget højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder, når et udvalgsmedlem på grund af formandens fravær er konstitueret som formand for et udvalg i en periode på mindst 2 uger.

Følgende affattelse af styrelsesvedtægtens § 20, stk. 2, foreslås:

"Funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 9 måneder."

**Bevilling:** Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:** Budget og Analyse har ingen bemærkninger, da sagen ikke har økonomiske konsekvenser.

**Indstilling:** Sekretariatschefen indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at

1. forretningsordenens § 10, stk. 1, får følgende affattelse: "Afstemning sker ske ved håndsoprækning og/eller via elektronisk afstemningssystem. Kontraprøve foretages."
2. forretningsordenens § 14, stk. 3, 1. punktum, får følgende affattelse: "Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet."
3. spørgetidsreglernes pkt. 11, får følgende affattelse: "Spørgetiden suspenderes i de sidste 4 ordinære møder i hver byrådsperiode. Der er ikke spørgetid forud for møder, hvor forslag til kommunens årsbudget behandles."
4. styrelsesvedtægtens § 19, stk. 9, får følgende affattelse: "Den i stk. 1-8 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, er der dog ret til vederlag i indtil 9 måneder."
5. styrelsesvedtægtens § 20, stk. 2, får følgende affattelse: "Funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 9 måneder."

**Tidligere beslutninger:**



**Beslutninger:**      Anbefales.



**Sag nr. 4**                      **Diæter til medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet**

**Journal nr.:**                000666-2011

**Lovgrundlag:**              Styrelseslovens § 16 a.  
Retssikkerhedslovens § 31, stk. 3.

**Sagsfremstilling:**        Medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet i Frederikssund får aktuelt udbetalt mødediæter.

Lovhjemlen herfor er § 16 a, i styrelsesloven for så vidt angår medlemmer af Handicaprådet, og samme bestemmelse sammenholdt med retssikkerhedslovens § 31, stk. 3, for så vidt angår medlemmer af Ældrerådet.

Uanset der eksisterer hjemmel i lovgivningen til at yde de pågældende mødediæter, gælder der et krav om, at Byrådet skal træffe eksplicit beslutning om, at de pågældende mødediæter skal ydes. En sådan beslutning ses ikke at være truffet af Byrådet. Det er derfor nødvendigt, at Byrådet træffer beslutning, om at der ydes mødediæter til medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet i overensstemmelse med den hidtidige praksis.

**Bevilling:**                    Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**      Budget og Analyse kommenterer, at udgiften kan finansieres indenfor politikområdet "Kommissioner, råd og nævn"

**Indstilling:**                Sekretariatschefen indstiller over for Økonomiudvalget at anbefale Byrådet, at:

1. træffe beslutning om, at der ydes mødediæter til medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:**              Anbefales, Det præciseres, at der ikke udbetales diæter til byrådsmedlemmer, der er medlemmer af Ældre og Handicaprådet.



**Sag nr. 5**                      **Afstemningssteder i Frederikssund Kommune**

**Journal nr.:**                      029389-2010

**Lovgrundlag:**                      Valglovgivningen.

**Sagsfremstilling:**                      Økonomiudvalget besluttede 17. november 2010, sag nr. 199, at der skal fremmes sag om tilpasning af valgorganisationen som led i udmøntningen af budgetbesparelsen på området for 2011 og frem. Valgsekretariatet stiller således forslag om at reducere antallet af afstemningssteder fra otte til fem og derved opnå en besparelse på ca. 120.000 kr.

I vurderingen af, hvilke afstemningssteder der vil kunne sammenlægges, er indgået forhold som: afstemningsstedets fysiske indretning og parkerings- og pladsforhold for vælgere og valgpersonale, afstemningsstedets geografiske placering, tilgængelighedsforhold for bevægelseshæmmede, antal stemmeberettigede vælgere etc.

Følgende fem afstemningssteder foreslås:

1. Frederikssundhallen (ca. 9.900 stemmeberettigede vælgere). Vælgere fra det nuværende Oppe Sundby valgdistrikt vil fremover skulle afgive stemme i Frederikssundhallen.
2. Græse Bakkeby Skole (ca. 4.900 stemmeberettigede vælgere).
3. SIK (ca. 5.900 stemmeberettigede vælgere). Vælgere fra Lindegårdsskolen nuværende valgdistrikt vil fremover skulle afgive stemme i SIK.
4. Skibby Idrætshal (ca. 5.500 stemmeberettigede vælgere).
5. Kignæshallen (ca. 7.300 stemmeberettigede vælgere). Vælgere fra Solbakkehallens nuværende valgdistrikt vil fremover skulle afgive stemme i Kignæshallen.

Følges forslaget kan personantallet i valgorganisation reduceres til 142 personer (ekskl. valgbestyrelse og valgsekretariat). De 142 personer, som foreslås bemande afstemningsstederne, fordeler sig med 86 personer fra det politiske niveau (25 valgstyrere og 61 tilfornordnede vælgere), og 56 administrative valgmedarbejdere. De tilfornordnede vælges blandt de vælgere, der bor i kommunen.

Forslag om fremtidig bemanding af kommunens fem afstemningssteder.



	Valgstyrere og tilforordnede vælgere	Administrative medarbejdere	I alt
Frederikssundhallen	20	14	34
Græse Bakkeby Skole	16	10	26
SIK	16	10	26
Skibby Idrætshal	16	10	26
Kignæshallen	18	12	30
I alt	<b>86</b>	<b>56</b>	<b>142</b>

Hidtil har der været fem valgstyrere (inkl. én valgstyrerformand) på hvert afstemningssted. Dette antal foreslås videreført uændret.

Byrådet udpegede 5. januar 2010, sag nr. 15, følgende valgstyrerformænd:

Afstemningssted	Valgstyrerformand
Frederikssundhallen	Tina Tving Stauning (A)
Græse Bakkeby Skole	Jesper Wittenburg (A)
Oppe Sundby Skole	Morten Skovgaard (C)
Skibby Idrætshal	Kim Rockhill (A)
Kignæshallen	Jens Ross Andersen (V)
Solbakkehallen	Poul Henrik Hedeboe (F)
SIK	John Schmidt Andersen (V)
Lindegårdsskolen	Pia Adelsteen (O)

Følges sammenlægningsforslaget skal Byrådet (gen)vælge fem valgstyrerformænd, svarende til én for hvert af de fem afstemningssteder. Formændene vælges ved forholdstalsvalg under ét.

Valgstyrerne, herunder formanden, står for afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling på afstemningsstedet. Det indebærer fysisk tilstedeværelse på afstemningsstedet indtil optællingen er tilendebragt, til resultatet er indført i afstemningsbogen og til valgstyrerformanden mundtligt har meddelt afstemningsstedets valgresultat over for de tilstedeværende. Ved valget af valgstyrerformand bør der således også henses til dennes eventuelle forhandlingspolitiske hverv på afstemningsdagen/aftenen.



Valgafviklingen efter valglovgivningen er fortsat manuel. Der er dog spæde tiltag i retning af digitale valg. Indtil videre er der alene mulighed for at anvende elektronisk valgliste. Valgsekretariatet iværksætter et pilotforsøg med elektronisk valgliste på ét afstemningssted ved det kommende folketingsvalg i 2011. Resultaterne herfra vil blive anvendt ved beslutning om udbredelse til de øvrige afstemningssteder ved efterfølgende valg og afstemninger.

**Bevilling:** Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:** Budget og Analyse har ikke yderligere bemærkninger.

**Indstilling:** Sekretariatschefen indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at

1. der i Frederikssund Kommune etableres fem valgdistrikter:
  1. Frederikssundhallen.
  2. Græse Bakkeby Skole.
  3. SIK.
  4. Skibby Idrætshal.
  5. Kignæshallen.
2. der til at varetage opgaver i forbindelse med valg og afstemninger fremover anvendes 142 personer (eksl. valgbestyrelse og valgsekretariat).
  1. fem valgstyrere pr. afstemningssted
  2. 61 tilforordnede vælgere
  3. 56 administrative medarbejdere
3. der vælges fem valgstyrerformænd

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:** Indstillingens punkt 1 og 3 anbefales.

Vedr. indstillingens punkt 2 bemyndiges administrationen til at udarbejde endelige bemandingsplaner til de konkrete valg.



**Sag nr. 6**                      **Forsøgsordning med frikommuner**

**Journal nr.:**                000652-2011

**Lovgrundlag:**              Finanslovsaftalen for 2011

**Sagsfremstilling:**        Frederikssund Kommune har modtaget brev fra indenrigs- og sundhedsministeren, der opfordrer interesserede kommuner til at ansøge om at blive frikommune.

Som led i finanslovsaftalen fra 2011 skal der fra 2012 afholdes forsøg med fem frikommuner, der sættes fri for statslig regulering.

Indenrigs- og sundhedsministeren oplyser, at formålet med frikommuneforsøget er at komme unødvendige proces- og dokumentationskrav baseret på sædvane til livs ved at løsne op for de statslige bindinger af kommunerne. Målet er at opnå en bedre ressourceanvendelse, hvor de ansatte får mere tid til de kommunale kerneopgaver. Frikommuneforsøget sigter på at nå dette mål ved at åbne for initiativer, der kan øge fagligheden og kvaliteten i ydelserne til gavn for både borgere og medarbejdere, uden at de samlede kommunale udgifter derved stiger. Frikommuneforsøget bygger desuden på at tydeliggøre det politiske ansvar for opgavernes tilrettelæggelse og samtidigt at skabe øget handlerum for politisk ledelse med fokus på borgernes behov og præferencer.

Frikommuneforsøgene kan indebære vidtgående fravigelser fra de krav, der via statslige regler stilles til kommunerne. Der kan gives mulighed for, at frikommunerne kan opfylde lovgivningens formål ved at gøre tingene anderledes end det, der i dag kræves, ligesom der kan gives mulighed for, at frikommunerne kan fravige lovgivningens indholdsmæssige krav.

Regeringen er i øjeblikket ved at fastlægge de nærmere rammer for forsøget og drøfter forsøgsinitiativet med KL. Regeringen vil lægge op til et løbende samarbejde med KL om initiativet.

I udvælgelsen af de fem frikommuner vil regeringen lægge vægt på forsøgenes landsdækkende perspektiv i forhold til at kunne omsætte de gode erfaringer i forsøgene til praksis i alle kommuner, herunder i form af lovændringer. Desuden vurderes ansøgningernes ambitionsniveau med fokus på beskrivelse af målsætninger for og forventede resultater ved deltagelse i frikommuneforsøget. Endelig foretages udvælgelsen ud fra et hensyn til variation i geografisk placering og størrelse.



Frikommuneforsøget går i gang 1. januar 2012 og vil forløbe over en fireårig periode, hvorefter der skal foretages en samlet opfølgning på forsøgsresultatet med de involverede frikommuner og KL. Frikommunerne forudsættes derfor at evaluere de enkelte forsøg ved forsøgets afslutning.

Indenrigs- og sundhedsministeren oplyser, at det forventes, at kommunerne som en del af en eventuel ansøgning skitserer hvilke forsøg, kommunen i givet fald påtænker. Det er herudover tanken, at de fem frikommuner efter udvælgelsen indsender egentlige ansøgninger om konkrete forsøg medfølgende detaljerede forsøgs- og evalueringsbeskrivelser.

**Bevilling:**

**Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:**

**Indstilling:**

Sekretariatschefen anbefaler, at Økonomiudvalget:

1. drøfter og tager stilling til, hvorvidt Frederikssund Kommune skal udarbejde forslag til forsøg, samt på baggrund heraf ansøge Indenrigs- og sundhedsministeriet om at blive frikommune.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:**

Sagen sendes retur til fornyet administrativ vurdering og genoptages i næstkommende ordinære møde.





**Sag nr. 7                      Status på Kontrolenheden 2010**

**Journal nr.:**                      033702-2010

**Lovgrundlag:**                      Alle lovgivninger - primært retssikkerhedsloven, sociallovgivning og lov om aktiv socialpolitik

**Sagsfremstilling:**                      Som en konsekvens af det netop vedtagne budget for 2011 er der politisk sat fokus på at begrænse socialt bedrageri, hvorfor der i budgetaftalen er indregnet forventninger om at afsløring af "snydere" vil spare de sociale udgifter med mere end 1,0 mill kr.

Administrationen vil hermed give Økonomiudvalget en orientering om de seneste års udvikling i socialt bedrageri samt angive det kommende års indsatsområde, der kan imødegå de budgetmæssige forventninger i 2011 for opbremsning af uberettiget modtagelse af sociale ydelser.

**Organisering af kontrolarbejdet**

Kontrolenheden er organisatorisk tilknyttet Social Service (Socialområdet). Kontrolenhedens arbejde består primært i at foretage vurderinger af, om der i specifikke sager er tale om socialt misbrug af offentlige ydelser.

Kontrolenheden modtager hovedsagelig anmeldelser fra kolleger i administrationen, som i forbindelse med deres arbejde oplever forhold, som kan indikerer socialt bedrageri og/eller misbrug. Herudover opstår sagerne ved henvendelse fra anden myndighed og via anmeldelser, enten fra anonyme eller navngivne borgere.

**Fakta om udviklingen i 2009 og 2010**

	År 2009	År 2010
Aktive sager	71	169
heraf afsluttede sager	33	40
heraf anmeldte sager til politiet	10	3
Årlig besparelse på sociale udgifter	746.000 kr.	859.000 kr.

I 2010 er der sket en drastisk stigning i antallet af nye sager, som er oppe på 111 sager. De 111 nye sager, som kontrolenheden modtog i 2010, er typisk fordelt med 45 anmeldelser via hjemmesiden, 31 anmeldelser er sket pr. telefon eller brev og de resterende 35 sager er modtaget fra medarbejdere ansat i kommunen.

Top fem over bedrageri, der går igen i de forgangne 2 år, er uberettiget modtagelse af børnetilskud, friplads i daginstitution, kontanthjælp,



boligstøtte og sygedagpenge.

### **Samarbejde med andre myndigheder**

I bestræbelserne på at forebygge og stoppe socialt bedrageri samarbejder kontrolenheden med Skat og Politi, som hvert år planlægger et antal aktioner i fællesskab med disse samarbejdspartnere. Herudover deltager kontrolenheden i et samarbejde med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden, hvor der udveksles erfaringer og viden med de udfordringer, som kontrolenheden står med i dagligdagen.

### **Indsatsområder i kontrolarbejdet i 2011**

Det primære arbejde i kontrolenheden har været:

1. at medvirke til at forhindre misbrug af offentlige ydelser,
2. og hvis misbruget er sket, at: a) klarlægge forløbet b) at kræve for meget udbetalt tilbage c) eventuelt indgivelse af politianmeldelse

I 2011 er der sat ekstra personaleresourcer af til kontrolarbejdet og disse planlægges primært til en øget indsats i forhold til virksomheder, der har lønnet medarbejdere som samtidig modtager offentlige ydelser. Endvidere vil der blive arbejdet med, at kommunens hjemmeside fortsat gøres tilgængelig for muligheden for anmeldelse af socialt bedrageri, men indtil videre er dette arbejde sat i bero indtil IT-leverandøren kan sikre at oplysningerne krypteres.

### **Bevilling:**

### **Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**

### **Indstilling:**

Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur anbefaler overfor Økonomiudvalget:

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

### **Beslutninger:**

Taget til efterretning.



**Sag nr. 8**                      **Evaluering af "Støttepulje til initiativer i landsbyer og lokalområder" samt ansøgning om anlægsbevilling for 2011**

**Journal nr.:**                      034309-2010

**Lovgrundlag:**

**Sagsfremstilling:**              Ved budgetvedtagelsen for 2010 blev "Støttepulje til initiativer i landsbyer og lokalområder" etableret, og der blev afsat 0,5 mill. kr. i henholdsvis 2010 og 2011.

Det blev samtidig besluttet at puljen, herunder støttekriterierne, skulle evalueres på Økonomiudvalgets januar møde 2011.

Der har i 2010 været 19 ansøgninger, hvoraf 9 har opfyldt kriterierne og derved har fået tilskud. De fleste af ansøgningerne der er blevet afvist skyldes, at der søges om driftstilskud.

Ud af de afsatte 500.000 kr. er der i 2010 bevilget tilskud for ialt 236.099 kr. Der er således 263.901 kr. der ikke er disponeret af 2010-puljen. Restbeløbet vil blive søgt overført til 2011 i forbindelse med den samlede overførselssag på anlægsprojekter. I denne sag søges der anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb i 2011.

Kriterierne for tilskud har været:

1. Der ydes ikke støtte til egentlige driftsudgifter.
2. Der kan f.eks. ydes støtte til mindre anlæg og aktiviteter i et lokalområde.
3. Projekter, der har et socialt samlende sigte i et lokalområde vil blive prioriteret.
4. Projekter, der i indhold og udformning tager miljømæssige hensyn vil blive prioriteret.
5. Projekter, hvor der lokalt ydes medfinansiering vil blive prioriteret.
6. Økonomiudvalget vil prioritere, at der sker en vis geografisk spredning af de støttede projekter.
7. Der er ingen formelle ansøgningsfrister. Ansøgninger kan indsendes løbende til Byrådssekretariatet.
8. Der nedsættes en indstillingsgruppe bestående af 3 fagchefer, der vil vurdere ansøgningerne og foretage indstilling til Økonomiudvalget.

**Bevilling:**                      Der søges om meddelelse af anlægsbevilling på 509.550 kr., finansieret af afsat rådighedsbeløb i budgettet for 2011 på anlægsprojekt nr. 364015 Landområde / landsbyinitiativer.



**Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:**

Budget og Analyse har ikke yderligere bemærkninger.

**Indstilling:**

Indstillingsgruppen indstiller over for Økonomiudvalget, at:

1. Kriterierne fastholdes, dog med en ændring i punkt. 8 således, at det er chefen for Byrådssekretariatet der indstiller og ikke en indstillingsgruppe, da dette har vist sig at være en uhensigtsmæssig tung arbejdsgang.
2. Det anbefales Byrådet, at der meddeles anlægsbevilling på 509.550 kr., finansieret af afsat rådighedsbeløb i budgettet for 2011 på anlægsprojekt nr. 364015 Landområde / landsbyinitiativer.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:**

Anbefales.

**Bilag:**

[opgørelse over ansøgninger i 2010, ajourført 070910](#)  
[Fr.sund Landsbyråd evaluering StøttePuljen](#)



**Sag nr. 9**                    **Årsberetning Stadsarkivet for Frederikssund Kommune 2010**

**Journal nr.:**                000788-2011

**Lovgrundlag:**              Arkivloven

**Sagsfremstilling:**        Administrationen forelægger årsberetningen for Stadsarkivet for Frederikssund Kommune 2010.

**Bevilling:**

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**        Budget og Analyse har ingen bemærkninger.

**Indstilling:**                Sekretariatschefen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. årsberetningen for Stadsarkivet for Frederikssund Kommune 2010 tages til efterretning.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:**              Taget til efterretning.

**Bilag:**                        [Stadsarkivet for Frederikssund Kommune Årsberetning 2010](#)



**Sag nr. 10****Kanal- og servicestrategi 2010-2015****Journal nr.:**

033615-2010

**Lovgrundlag:**

L 571 af 19/12 1985. Forvaltningsloven, § 32 a  
L 215 af 22/04 2020. Digital kommunikation  
L544 af 24/06 2005. Lov om kommunale borgerservicecentre  
Lovbekendtgørelse nr. 1007 af 20/10 2005. Bek. om kommunernes borgerbetjening på skatteområdet  
LF 29 04/05. Kommunernes varetagelse af visse opgaver på kørekort- og pasområdet som led i kommunalreformen  
L283 af 15/04 2009. Lov om digital indberetningsløsning til brug for anmeldelse af sygefravær samt anmodning om refusion af sygedagpenge og dagpenge efter barselloven.  
L360 af 19/05 2004. Geografi som prøviefag, procedureregler i forbindelse med fritagelse for undervisning i kristendomskundskab, elevers deltagelse i undervisningen, udvidet adgang til madordninger, hjemmel til at kræve oplysninger i elektronisk form samt hjemmel til regler om elektronisk kommunikation og digital signatur m.v  
Socialministeriets vejledning nr. 73 af 03/10 2006 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

**Sagsfremstilling:**

Regeringen, KL og Danske Regioner har siden 2001 udarbejdet strategier for digitalisering af den offentlige sektor. Digitaliseringsstrategien for 2007-2010 sætter fokus på gevinsterne ved digitalisering gennem:

- digitalisering, der er målrettet mod at skabe forbedringer i servicen til borgere og virksomheder
- digitalisering der muliggør effektivisering og flytter ressourcer fra administration til borgernær service
- koordinering og prioritering af digitaliseringsindsatsen i den offentlige sektor gennem mere forpligtende tværgående samarbejde på alle niveauer

Med baggrund i rammebesparelser vedtaget for budget 2011 på 2,5 mio. kr. ved øget digitalisering er udarbejdet kanal- og servicestrategi, som konkretiserer hvilke tiltag, der er nødvendige for at sikre indhøstning af besparelsen.

Kanal- og servicestrategien 2011-2015 har særligt fokus på at sikre, at kommunikationen mellem borgere eller virksomheder og kommunen, altid foregår via den mest omkostningseffektive kanal.

Den brede borgerbetjening samles i få, overskuelige indgange med henblik på at opnå større grad af straksafklaring for den enkelte bor-



ger eller virksomhed. En større grad af effektiv digital service og en samling af frontbetjeningen i Borgerservice skaber mulighed for at effektivisere ressourceanvendelsen i administrative backofficefunktioner.

Nye selvbetjeningsløsninger implementeres, hvis de er forretningsmæssigt attraktive. Særligt attraktive løsninger er løsninger, som straksafklarer borgerens ærinde, enten helt uden eller med minimal administrativ efterbehandling.

Kommunens ledere og medarbejdere er digitale ambassadører og viser vejen til det digitale univers.

Et centralt element i at sikre, at de mange digitale services som kommunen stiller til rådighed benyttes er, at adgangen til omkostningstunge kanaler begrænses. Et bærende princip er, at de borgere og virksomheder som kan betjene sig selv via selvbetjeningsløsninger og digital serviceinformation, skal selv. De som ikke kan selv, skal sikres hjælp i form af medbetjening.

En effektiv ressourceanvendelse betyder samtidigt, at der løbende vil være behov for at justere den indbyrdes tilgængelighed på forskellige kanaler, herunder fysisk og telefonisk åbningstid.

Der opstilles derfor følgende principper for fremtidig administrativ fastlæggelse af kommunens åbningstider:

- Opgaver som kræver personligt fremmøde skal kunne løses
- Borgere, som ikke kan betjene sig selv digitalt skal sikres mulighed for selvbetjeningssupport, telefonisk betjening, eller medbetjening ved personligt fremmøde.
- Borgere og virksomheder skal bestille tid til samtale med sagsbehandlere i administrative backofficefunktioner

Principperne konkretiseres således:

- Den digitale åbningstid udgør mindst 22 timer i døgnet
- Den telefoniske åbningstid udgør mindst 20 timer pr. uge
- Den fysiske åbningstid udgør mindst 10 timer pr. uge
- Der ydes selvbetjeningssupport på hverdage efter telefonisk lukketid (Sluttidspunktet for selvbetjeningssupport fastlægges i regi af fælleskommunalt ABT-projekt, som igangsættes 2011.)
- Der holdes åbent til kl. 18 mindst 1 dag pr. uge
- Der holdes lukket mindst 1 dag pr. uge
- For at give borgere mulighed for pas- og kørekortekspeditioner på hverdage bør det sikres, at ikke alle kommuner holder lukket samme dag. Flere af nabokommunerne har p.t. lukket om onsdagen. For at sikre kommunens borgere bredest mulig adgang til pas- og kørekortekspeditioner søges lukkedage koordineret med nabokommunerne.
- Ved særligt sæsonbetonede belastninger holder Borgerservice



lejlighedsvis åbent for pasekspedition på lørdage. Behovet vurderes som tidligere løbende.

- Kommunens administration er hvert år lukket:
  - 1. maj
  - Grundlovsdag
  - Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
  - Dagene mellem jul og nytår

Den fysiske åbningstid forhindrer ikke, at borgere og virksomheder kan blive indkaldt til møder med sagsbehandlere i administrative backofficefunktioner på andre tidspunkter, hvor dette er mest hensigtsmæssigt for borgere eller administration.

Kanal- og servicestrategien har været fremsendt til høring i såvel Ældre- som Handicaprådene. Rådernes høringssvar vedlægges som bilag 1 og 2.

Til høringssvarene bemærkes følgende:

Der sker ikke ændringer i handicappedes mulighed for fysisk adgang til Borgerservicecenteret indenfor den til enhver tid gældende fysiske åbningstid. Adgangen er sikret ved elevator ved hovedindgangen til rådhuset. Derudover er det muligt ved forudgående aftale at benytte rådhusets bagindgang, hvor der ikke er niveauforskel.

Generel servicefaglig træning indgår naturligt i den løbende kompetenceudvikling af medarbejdere i Borgerservice, på lige fod med sikring af andre faglige kompetencer.

Borgere, der ikke kan benytte pc, vil som det fremgår af kanal- og servicestrategien, kunne blive medbetjent i Borgerservice, enten telefonisk eller fysisk.

Det fremgår yderligere af kanal- og servicestrategiens principper for åbningstid, at der holdes åbent til kl. 18 mindst 1 dag pr. uge for at sikre, at borgere, der er i arbejde, har mulighed for at benytte muligheden for personlig medbetjening. Princippet gælder alle borgere uanset om disse er pensionister eller ikke-pensionister.

Der sker en løbende markedsføring af digitale servicetilbud, f.eks. "NemID" og "Digital post" via nationale kampagner og "Bestil sundhedskort" eller "Opskriv dit barn til skole" via kommunens hjemmeside, skriftligt og verbalt ved telefonisk eller personlig henvendelse. I forbindelse med samling af den administrative borgerbetjening i Borgerservice vil der ske en kvalitetssikring af, at informationsmateriale fra alle fagområder henviser til de digitale services på området.

IT- og telestyrelsen har etableret en hjemmeside for borgere, der ønsker at udvikle deres digitale kompetencer, bl.a. med "Lær med videoklip". Biblioteker, datastuer og oplysningsforbund tilbyder løbende kur-





ser i regi af "Lær mere-netværket".

Det er ikke muligt indenfor de økonomiske rammer at etablere et "udrykningskorps". I den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi for 2010-2015 er det et mål, at alle frontmedarbejdere er "digitale ambassadører", herunder at medarbejdere på kommunernes velfærdsområder vil kunne henvise til de digitale services, som ligger i umiddelbar forlængelse af deres fagområde. Fagområderne skal således sikre digital kompetenceudvikling således at f.eks. en pædagog i en daginstitution kan hjælpe med at opskrive til daginstitutionsplads, og at en medarbejder på et plejehjem kan hjælpe med at søge personligt tillæg via internettet.

**Bevilling:**

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**

Kanal- og servicestrategien konkretiserer tiltagene for udmøntning af rammebesparelser vedtaget for budget 2011 på kr. 2,5 mio. ved øget digitalisering.

Såvel øget digital selvbetjening og øget digital kommunikation med borgere og virksomheder som samling af frontbetjeningen i Borger-service forventes at frigive ressourcer i bagvedliggende administrative funktioner.

**Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Kanal- og servicestrategi for 2011-2015, herunder principper for administrativ fastlæggelse af åbningstider, vedtages.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutninger:** Anbefales.

**Bilag:** [Høringssvar Handicaprådet](#)  
[Høringssvar Ældrerådet](#)



**Sag nr. 11**                    **Oprettelse af nyt lokalt heldagsskoletilbud "KNASTEN" under Gyldenstenskolen**

**Journal nr.:**                032708-2010

**Lovgrundlag:**              Folkeskoleloven

**Sagsfremstilling:**        På Gyldenstenskolen, afdeling Kølholm, er der mulighed for, at oprette et nyt lokalt heldagsskoletilbud "Knasten" - til børn og unge med udviklingsforstyrrelser indenfor autismespektret.

Oprettelsen af dette heldagsskoletilbud, skal ses som et alternativ til, at Frederikssund Kommune anbefaler børn med udviklingsforstyrrelser, et lignende skoletilbud uden for kommunen.

Dette vil betyde at:

- Børn og unge med udviklingsforstyrrelser kan få en relevant skoleplacering indenfor kommunen
- Eleverne undgår lang transport
- Der vil være en besparelse i forhold til visitering til udenbys tilbud + transportudgifter

Kølholm modtager i dag elever med ADHD som typisk har vanskeligheder i forhold til opmærksomhed, hyperaktivitet og impulshæmning.

Knasten vil være målrettet elever med udviklingsforstyrrelser indenfor autismespektret, som typisk har vanskeligheder indenfor kommunikation, socialt samspil og social forestillingsevne.

Både elever med ADHD og autisme har brug for en struktureret, forudsigelig hverdag med så få ændringer som muligt.

Kølholms personale og rammerne på skolen er således allerede gearret til at håndtere disse problematikker.

PPR og ledelsen på Kølholm har undersøgt andre skoletilbud med netop disse to målgrupper, og erfaringerne siger samstemmende, at det er uproblematisk. Selvom de to børnegrupper har meget forskellige årsager til deres problemstillinger, har de i vid udstrækning sammenlignelige behov.

Kølholms personale og rammerne på skolen er allerede strukturerende, så det vil være få justeringer der skal til for at oprette et tilbud for elever med Autisme.



Kølholm kan samlet tilbyde 45 pladser. Fra januar 2011 vil der være 7 ledige pladser - og Kølholm har således den fornødne kapacitet.

PPR oplyser, at der på nuværende tidspunkt kendes børn, som kunne tilbydes placering på Knasten. For alle gælder at der alternativt skulle tilbydes en plads på Harløse eller lignende tilbud i netværk 2 (Grib-skov, Halsnæs, Hillerød og Frederikssund) eller udenfor dette netværk.

Gyldenstenskolen har udregnet en pris pr. plads til at være 428.785 kr. pr. år. Dette skal ses i forhold til en plads på Harløse som koster 547.032 kr.

Transport til Kølholm vil ligge på ca. 3-4000 kr. pr. elev/pr. måned mod ca. 8000 kr. pr. elev/pr. måned ved transport til Harløse (priserne er for fælles taxakørsel, som på heldagsskolen).

Det vil betyde en besparelse pr. elev på kr. 118.247 kr. Hertil kommer besparelsen på transport på ca. 50.000 pr. elev/pr. år.

**Bevilling:** Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:** Budget og Analyse bemærker, at udgifterne til det nye heldagstilbud finansieres indenfor eksisterende ramme. Der oprettes pladser, når der visiteres til tilbuddet og finansieringen dækkes af tidligere udgifter til undervisning på specialskoler.

**Indstilling:** Direktøren for Opvækst, Uddannelse og IKT indstiller over for Opvækst- og Uddannelsesudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. der oprettes et nyt lokalt heldagsskoletilbud "Knasten" på Gyldenstenskolen, afdeling Kølholm - til børn og unge med udviklingsforstyrrelser indenfor autismspektret.

**Tidligere beslutninger:** **Beslutning i Opvækst- og Uddannelsesudvalget, Mandag den 10. januar 2011**  
Indstillingen tiltrådt.

**Beslutninger:** Anbefales.

**Bilag:** [Oprettelse af et nyt heldagsskoletilbud under Gyldenstenskolen, KNASTEN \(2\)](#)  
[Notat fra PPR vedr. målgruppen for Knasten](#)



**Sag nr. 12**                      **Bevillingsansøgning vedr. Marienlystskolens idrætshal**

**Journal nr.:**                      000014-2011

**Lovgrundlag:**

**Sagsfremstilling:**              Planen om etableringen af ny skolestruktur i Frederikssund midt-by omfatter ombygning, renovering og pædagogisk opdatering af Marienlystskolen og Falkenborgskolen samt dertil hørende idrætsfaciliteter og udearealer. Status for projektet hidtil er, at Byrådet har meddelt anlægsbevillinger til byggeri af multihallen på Falkenborgskolen samt til ombygning af Marienlystskolen og Falkenborgskolen. Der udestår således en iværksættelse af byggeriet af idrætsfaciliteter på Marienlystskolen.

Med nærværende sag ansøges om anlægsbevilling til ombygning af idrætshallen på Marienlystskolen. Der har været arbejdet med projekteringen af idrætshallens ombygning undervejs i 2010, og processen forventes afsluttet ultimo januar. Herefter udarbejder rådgivende arkitekt projektets helhedsplan med forventet aflevering ultimo marts. Projektet sendes i udbud i april som en totalentreprise med forventet byggestart ultimo maj. Der ansøges således, om et beløb på 5,85 mio. kr. til totalentreprisen for ombygningen af idrætshallen på Marienlystskolen.

**Bevilling:**                      Der søges om meddelelse af en anlægsbevilling på 5,85 mio. kr. til en totalentreprise for en ombygning af idrætshallen på Marienlystskolen, finansieret af det resterende afsatte rådighedsbeløb til skolestrukturprojektet. Der er hidtil meddelt anlægsbevillinger for 61,1 mio. kr. af det samlede rådighedsbeløb på 66,95 mio. kr. afsat til skolestrukturprojektet.

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**              Med den ansøgte anlægsbevilling vil der være meddelt anlægsbevillinger til det samlede rådighedsbeløb afsat til skolestrukturombygningen på Falkenborgskolen og Marienlystskolen.



**Indstilling:**

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og IKT indstiller over for Opvækst- og Uddannelsesudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. Byrådet meddeler en anlægsbevilling på 5,85 mio. kr. til skolestrukturprojektet i Frederikssund by finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til skolestrukturprojektet og herunder totalentreprisen for ombygningen af idrætshallen på Marienlystskolen.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutning i Opvækst- og Uddannelsesudvalget, Mandag den 10. januar 2011**  
Indstillingen tiltrådt.

**Beslutninger:**

Anbefales.



**Sag nr. 13**                      **Forslag til lokalplan nr. 038 for Kulturhuset Elværket**

**Journal nr.:**                      019413-2009

**Lovgrundlag:**                      Planloven.

**Sagsfremstilling:**                      Kulturhuset Elværket anmodede med brev dateret den 22. juli 2009 om udarbejdelse af en ny lokalplan for kulturhuset Elværket. Anmodningen var begrundet i at selv mindre om- og tilbygninger ikke kunne rummes indenfor gældende lokalplan nr. 103's rammer.

På Plan- og Udviklingsudvalgets møde den 20. august 2009 besluttede udvalget, at ønsket om udarbejdelse af ny lokalplan kunne imødekommes - og at opgaven skulle indgå i arbejdsprogrammet for 2010.

Plan og Udvikling har i efteråret 2010 udarbejdet forslag til ny lokalplan nr. 038 for Elværket. Lokalplanens rammer åbner mulighed for mindre om- og tilbygninger uden at tilsidesætte de eksisterende bygningers formsprog og struktur. Det nye lokalplanforslag er ikke til hinder for, at der fortsat kan opføres en teatersal - i sammenhæng til Elværket - beliggende syd for for nærværende planområde jævnfør lokalplan nr. 103.

Endelig er parkeringsforhold for Elværket afdækket. På baggrund af en analyse er der anvist parkeringsmuligheder udenfor lokalplanområdet.

Der er foretaget en smv-screening af lokalplanområdet (bilag 2). På baggrund af screeningen er det vurderet, at det ikke er nødvendigt at udarbejde en egentlig miljøvurdering af planen, idet lokalplanforslaget omfatter et mindre område på lokalt plan. De miljøaspekter, som loven omhandler, vil ikke blive påvirket væsentligt af planen.

**Bevilling:**

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**                      Budget og Analyse har ingen bemærkninger.



**Indstilling:**

Direktøren for Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. forslag til lokalplan nr. 038 for Kulturhuset Elværket i Frederikssund fremlægges i offentlig høring i 8 uger i henhold til gældende lovgivning.
2. det besluttes, at der på baggrund af foretaget smv-screening ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering af lokalplanforslaget.

**Tidligere beslutninger:**

**Beslutning i Plan- og Udviklingsudvalget, Tirsdag den 11. januar 2011**

Indstillingen tiltrådt.

Kenneth Jensen (A) deltog ikke i punktets behandling.

**Beslutninger:**

Anbefales.

Tina Tving Stauning (A) var fraværende.



**Sag nr. 14**                    **Vedtægter for Den Selvejende Institution Slangerup Idræts- og Kulturcenter**

**Journal nr.:**                011440-2008

**Lovgrundlag:**              Intet.

**Sagsfremstilling:**        Bestyrelsen for Den Selvejende Institution Slangerup Idræts- og Kulturcenter (herefter SIK) har den 25. oktober 2010 godkendt ændringer i vedtægterne for SIK.

Vedtægtsændringer skal i henhold til de gældende vedtægter for SIK godkendes af Frederikssund Byråd, hvorfor de forelægges Byrådet til endelig godkendelse.

**Bevilling:**                    Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**        Budget og Analyse har ingen yderligere bemærkninger

**Indstilling:**                Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller, at Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. Vedtægterne godkendes.

**Tidligere beslutninger:**        **Beslutning i Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget, Tirsdag den 11. januar 2011**  
Anbefales.

**Beslutninger:**                Anbefales.

Tina Tving Stauning (A) var fraværende.

**Bilag:**                        [Vedtægter Forslag SIK 26.10.2010](#)  
[Oprindelige vedtægter - SIK](#)





**Sag nr. 15**                    **Driftsaftale mellem Slangerup Idræts- og Kulturcenter og Frederikssund Kommune**

**Journal nr.:**                011440-2008

**Lovgrundlag:**              Intet.

**Sagsfremstilling:**        Frederikssund Kommune og Slangerup Idræts- og Kulturcenter (SIK) ønsker at forny driftsaftalen, der fastlægger indhold og rammer for Frederikssund Kommunes brug af SIK.

Frederikssund Kommune har efter dialog med SIK om indholdet af driftsaftalen fremstillet en fornyet driftsaftale.

Den fornyede driftsaftale (herefter: "driftsaftalen"), der afløser driftsaftale af 17.12.2003, rummer elementer af principiel karakter, tilpasninger til gældende praksis, præciseringer og redaktionelle ændringer.

Driftsaftalen lægger op til en styrkelse af samarbejdet mellem Frederikssund Kommune og SIK, bl.a. ved fastlæggelse af kvartalsvise møder mellem den kommunale administration, SIKs bestyrelse og SIKs centerchef. Tidligere var dette samarbejde ikke formaliseret.

Driftsaftalen er med hensyn til brugerrepræsentation tilpasset de bestemmelser, som Byrådet har fastlagt for brugerdeltagelse ved lokalefordeling til idrætsformål.

Den oprindelige driftsaftale rummede begrebet "Idrætsbestyrelse i Slangerup", som nu er afløst af brugerråd i lighed med kommunens øvrige lokalområder.

Driftsaftalen præciserer maksimum for aflysninger af foreningsidrætten ved SIKs afvikling af kommercielle arrangementer.

Tidligere var der ikke aftalt maksimum for aflysninger.

Sluttelig rummer driftsaftalen formelle ændringer, hvor "Slangerup kommune" erstattes med "Frederikssund Kommune" og "centerchef" som betegnelse for den daglig ledelse fastslås.

**Bevilling:**                    Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**        Budget og Analyse har ingen yderligere bemærkninger.



**Indstilling:** Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller, at Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. Driftsaftalen godkendes.

**Tidligere beslutninger:** **Beslutning i Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget, Tirsdag den 11. januar 2011**  
Anbefales med mindre redaktionelle ændringer.

**Beslutninger:** Anbefales.

Tina Tving Stauning (A) var fraværende.

**Bilag:** [\*OPRINDELIG DRIFSAFTALE\*](#)  
[\*Driftsaftale - med SIKs accept af 5. januar 2011\*](#)



**Sag nr. 16**                      **Frederikssund Bibliotekerne, frigivelse af anlægsbeløb**

**Journal nr.:**                      032360-2010

**Lovgrundlag:**

**Sagsfremstilling:**              Byrådet har i budget 2011 afsat et rådighedsbeløb på 1.791.000 kr. til etablering af åbne biblioteker.

Biblioteket har i samarbejde med afdelingen for kommunale bygninger udarbejdet en oversigt over nødvendige udgifter til ombygning, tekniske installationer og indretning.

- Ombygning 830.000 kr.
- Tekniske installationer 520.000
- Indretning 310.000 kr.
- Diverse udgifter 80.000
- 

I alt 1.740.000 kr.

Indhentning af tilbud og igangsættelse af de nødvendige arbejder ønskes iværksat primo januar 2011.

**Bevilling:**                      Der søges om meddelelse af anlægsbevilling på 1.740.000 kr. finansieret af afsat rådighedsbeløb i 2011 på anlægsprojekt nr. 350120 Etablering af nødvendige anlæg, åbne biblioteker.

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:**              I forbindelse med vedtagelse af budget 2011 er indarbejdet en årlig besparelse på 800.000 kr., som skal udmøntes gennem åbne biblioteker med færre bemandede timer.

**Indstilling:**                      Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller, at Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der meddeles anlægsbevilling på 1.740.000 kr. til etablering af åbne biblioteker, finansieret af afsat rådighedsbeløb i 2011 på anlægsprojekt nr. 350120 Etablering af nødvendige anlæg, åbne biblioteker.

**Tidligere beslutninger:**              **Beslutning i Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget, Tirsdag den 11. januar 2011**  
Anbefales.



**Beslutninger:**

Anbefales. Økonomiudvalget ønsker de konkrete ombygningsplaner vedr. Jægerspris lokalbibliotek revurderet, særligt med henblik på den påtænkte placering af handicaptolet forud for Byrådets møde.

Tina Tving Stauning (A) var fraværende.



**Sag nr. 17****Sundhedsaftaler 2011-2014****Journal nr.:**

025284-2010

**Lovgrundlag:**

Sundhedslovens § 205 samt tilhørende "bekendtgørelse om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler" samt "vejledning om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler".

**Sagsfremstilling:**

I henhold til Sundhedsloven skal der indgås sundhedsaftaler mellem Regionsrådet og kommunalbestyrelser en gang i hver valgperiode.

Sundhedsaftalerne i Region Hovedstaden består af en generel grundaftale, som er gældende for samtlige 29 kommuner i regionen samt af individuelle tillægsaftaler for hver enkelt af kommunerne.

De individuelle tillægsaftaler forhandles dog samlet mellem regionen og klynger bestående af et antal kommuner.

Frederikssund Kommune indgår i Hillerødklyngen sammen med Halsnæs og Hillerød kommuner.

De overordnede politiske målsætninger i den generelle grundaftale har tidligere været politisk behandlet i Frederikssund kommune, og er godkendt i Byrådet en 28.april 2010.

Forhandlingerne vedrørende individuelle tillægsaftaler til sundhedsaftalen for perioden 2011-2014 er nu afsluttet, og den samlede sundhedsaftale mellem Frederikssund Kommune og Region Hovedstaden foreligger til politisk behandling.

Sundhedsaftalen skal indsendes til endelig godkendelse i Sundhedsstyrelsen inden udgangen af januar 2011.

De vigtigste kommunale fokuspunkter i den generelle grundaftale for 2011-2014 mellem Region Hovedstaden og regionens kommuner er:

- Forpligtende aftaler om samarbejde mellem parterne
- Aktivitetsstyring - herunder ramme for aftalt opgaveoverdragelse
- Aftaler om kommunikation, varsling og IT-understøttelse af forløb
- Fælles indsats på kritiske driftsområder - herunder kronisk syge, ældre medicinske patienter, psykiatri og sygedagpenge
- Tydelig opgavefordeling vedrørende ansvar og opgavefordeling



De vigtigste tillægsaftaler for perioden 2011-2014 mellem Region Hovedstaden og Frederikssund Kommune er:

- Etablering og implementering af forløbsprogrammer: Frederikssund Kommune forpligter sig til implementering af forløbsprogrammer for KOL og diabetes 2 inden udgangen af 2012. Det vil sige, at man på dette tidspunkt er forpligtet til at opfylde de minimumsstandarder, der er aftalt i den generelle grundaf-tale. Der er ikke på nuværende tidspunkt truffet konkrete aftaler om implementering af øvrige forløbsprogrammer.
- Forebyggelse af genindlæggelser med særligt fokus på ældre me-dicinske patienter, herunder projektet "Forebyggelse af genind-læggelser". I begyndelsen af 2012 tages stilling til resultaterne i projektet - herunder hvordan projektet kan overgå til ordinær drift.
- Samarbejde på hygiejneområdet: Der skal senest i 2012 indgås en samarbejdsaftale mellem Frederikssund Kommune og Region Ho-vedstaden om både konkret infektionshygiejnisk rådgivning og ge-nerel kompetenceudvikling på hygiejneområdet.
- Samarbejde om opfølgning på utilsigtede hændelser ved sektor-overgange: Frederikssund Kommune varetager selv sagsbehand-lingen i sager, hvor kommunen er part. Den regionale enhed for patientsikkerhed varetager sagsbehandlingen vedrørende Regio-nens virksomheder og sektorovergange.
- Forskning: I foråret 2011 undersøges muligheden for at etablere et forskningsprojekt på demensområdet i samarbejde med Halsnæs og Hillerød kommuner og Hillerød hospital. Projektet forudsættes gennemført via ansøgning om ekstern finansiering. Etablering af øvrige forskningsprojekter drøftes løbende gennem aftaleperioden.
- Udviklingsprojekter: I samarbejde med Halsnæs og Hillerød Kom-muner og Hillerød Hospital udarbejdes oplæg til projekt vedrøren-de beskrivelse af opgavefordeling, arbejdsgange og samarbejds-felter på det palliative område. Projektet forudsættes gennemført via finansiering fra Forebyggelsespuljen. Etablering af øvrige ud-viklingsprojekter drøftes løbende gennem aftaleperioden.
- Videreførelse af eksisterende aftale: Aftale om udlevering af do-sispakket medicin ved udskrivelse fra sygehus videreføres.

Ovenstående har været forelagt Ældrerådet og Handicaprådet til hø-ring. Høringssvar forventes at foreligge på mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget den 12. januar 2011.

**Bevilling:** Ingen.

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:** Budget & Analyse har ingen bemærkning.



- Indstilling:** Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller overfor Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget at:
1. Høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet tages til efterretning.
  2. Sundhedsaftale 2011-2014 mellem Frederikssund Kommune og Region Hovedstaden godkendes.
- Tidligere beslutninger:** **Beslutning i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget, Onsdag den 12. januar 2011**  
Anbefalet.
- Beslutninger:** Anbefales.
- Bilag:** [Sundhedsaftale2011\\_2014grundtalegodkendtafSKU310810](#)  
[Frederikssund tillægsaftale 2011-2014](#)  
[Høring sundhedsaftale Handicaprådet](#)



**Sag nr. 18**                      **Depotfunktion for genbrugshjælpemidler**

**Journal nr.:**                      017961-2009

**Lovgrundlag:**                      Serviceloven

**Sagsfremstilling:**                      I budgetaftalen for 2011-2013 indgår, at der skal gennemføres besparelser på genbrugshjælpemidler på 2,2 mio. kr i 2011 og 4,2 mio kr. i 2012 og følgende år. Samtidig er det besluttet, at der skal findes en løsning på hjælpemiddelområdet, så Lundebjerggård kan frigøres til samlingssted for ældre.

Forsyningen af genbrugshjælpemidler varetages i dag øst for fjorden ved eget depot og indkøbsfunktion og vest for fjorden er samarbejdsaftale med Zealand Care. Samarbejdsaftalen med Zealand Care er opsagt til udgangen af juli 2011. Frederikssund Kommune skal købe genbrugshjælpemidler, som står i borgernes hjem. Købet af genbrugshjælpemidler kan finansieres ved leasing over 5 år. Den årlige udgift vil være på ca. 1,7 mio. kr.

Indkøb af genbrugsmidler skal udbydes efter gældende regler for udbud.

Der fremlægges beslutningsoplæg om yderligere kvalificering af de tre modeller, der blev drøftet på udvalgets møde den 3. november 2010:

1. Drift af eget depot
2. Samdrift af depot med Egedal Kommune
3. Udbud af depotdrift til privat leverandør

**ad.1. Drift af eget depot**

1. Etableringsomkostninger ved opførelse af ny bygning
2. Ombygning af eksisterende kommunal bygning
3. Driftsomkostninger af eget depot generelt.

For at drive et selvstændigt hjælpemiddeldepot i Frederikssund Kommune kræver det etablering af en bygningsmæssig ramme. Nedenfor er skitseret to scenarier på estimerer på anlægsomkostninger for opførelse af ny bygning samt ombygning af eksisterende kommunal bygning. Der tages forbehold for, at estimerterne er udarbejdet uden, at der er beskrevet et egentligt projekt, som derfor betyder, at de må betragtes som overslag. Endeligt er der vist estimerer på omkostninger ved driften af eget depot, som forudsættes at være den samme uanset den bygningsmæssige ramme.





### 1.a ) Etablerings- og anlægsudgifter ved opførelse af ny bygning.

Opførelse af en ny bygning vil kræve anlægsudgifter til etablering af bygning samt opstartsudgifter. Den samlede anlægsinvestering estimeres til ca. 7,9 mio. kr i år 2011.

#### Eget depot

Etableringsomkostninger (Hjælpe-middelmodul, indretning, inventar ekskl. vaskefaciliteter mv.)	400.000 kr.
Anlægsomkostninger (Inkl. jordkøb, vaskefaciliteter mv. )	7.500.000 kr.

### 1.b) Ombygning af eksisterende kommunal bygning:

Det er blevet undersøgt, hvilke forhold der skal tages hensyn til ved ombygning af eksisterende kommunal bygning beliggende i Frederikssund Kommune.

Såfremt bygningen er beliggende i landzone, og der i dag ikke er udarbejdet en lokalplan for området, vil der blive behov for udarbejdelse af en sådan. Hvis en bygnings anvendelse ændres til erhvervs-mæssig brug af denne karakter, vil det medføre øget trafik og aktivitet på området. Det kan udløse behov for udarbejdelse af en lokalplan, og såfremt det ikke sker, kan der være behov for en landzonetilladelse. Tidsperspektivet på udarbejdelse af en lokalplan for området vurderes til at være minimum 9 måneder. Det vil således først være muligt at iværksætte de nødvendige ombygninger ved udgangen af år 2011.

Ombygning af eksisterende kommunal bygning vil kræve anlægsudgifter til ombygning samt opstartsudgifter. Samlet set vil der kræves en estimeret anlægsinvestering på ca. 3,55 mio. kr i år 2012, idet projektet først forventes at kunne blive iværksat tidligst ved udgangen af år 2011.

#### Ombygning af eksisterende kommunal bygning

Etableringsomkostninger (Hjælpe-middelmodul, indretning, inventar ekskl. vaskefaciliteter mv.)	400.000 kr.
Anlægsomkostninger (Inkl. vaskefaciliteter)	3.150.000 kr.



### **Driftsomkostninger af eget depot ved såvel løsning 1.a og 1.b**

For både løsning 1.a og 1.b er besparelsen ved drift af eget depot beregnet til at udgøre ca. 2,8 mio. kr.

#### **Driftsomkostninger**

	<b>Årligt</b>
Hjælpemidler inkl. bygningsmæssige og øvrige driftsudgifter	6.518.500 kr.
Leasing (Årlig udgift i perioden 2012- 2016)	1.724.000 kr.
<b>Samlet omkostning</b>	<b>8.242.500 kr.</b>
<b>Besparelse i forhold til nuværende omkostning (11.008.000 kr – samlet omkostning)</b>	<b>2.765.500 kr.</b>

#### **ad 2. Samdrift med Egedal Kommune**

Der har været taget kontakt til Ballerup og Egedal Kommuner. Egedal Kommune har vendt positivt tilbage. Egedal Kommune ønsker at indgå samarbejde med Frederikssund Kommune om anvendelse af deres eksisterende hjælpemiddeldepot, med det forbehold, at deres lave udgiftsniveau fastholdes.

Egedal Kommune har gennemført udbud på deres genbrugshjælpemidler. De indgåede aftaler udløber d. 1. juli 2012. Frederikssund Kommune kan ikke umiddelbart anvende disse aftaler, da Frederikssund Kommunes indkøb ikke indgik i udbudsmaterialet. Der kan oprettes et § 60 selskab inden august 2011, hvor de to deltagende kommuners rettigheder og forpligtelser overdrages til selskabet, det skal drøftes nærmere i samarbejde med Egedals Kommunalbestyrelse. Der bør overvejes en midlertidig løsning for Frederikssund Kommunes indkøb af hjælpemidler indtil juli 2012, hvor Egedal Kommunes aftaler genforhandles.

Ved samarbejdet kan det vise sig at være nødvendigt for Egedal Kommune at udvide deres nuværende depot. Indgå samarbejde med Frederikssund Kommune forventes det, at Frederikssund Kommune finansierer udvidelsesomkostningerne. Såfremt der forlanges deponering, vil dette jfr. deponeringsreglerne udgøre 10 års forudbetalt leje (ca. 12.000 kr mdl.), svarende til ca. 1,44 mio kr. Desuden kan der forventes at være éngangsudgifter ved opstart på ca. 250.000 kr.



### Samarbejde med Egedal Kommune

Deponering engangsomkostning	1.440.000 kr. - skønnet
Inventar, biler mv.	250.000 kr.

Besparelsen på driften ved samarbejde med Egedal Kommune er beregnet til at udgøre ca. 3,5 mio. kr., med helårseffekt fra år 2013. Hvis der indgås § 60 selskab, kan besparelsen muligvis opnås tidligere.

	<b>Årligt</b>
Hjælpe midler inkl. bygningsmæssige og øvrige driftsudgifter	5.742.490 kr.
Leasing (Årlig udgift i perioden 2011- 2016)	1.724.000
<b>Samlet omkostning</b>	<b>7.466.490 kr.</b>
<b>Besparelse i forhold til nuværende omkostning (11.008.000 kr – samlet omkostning)</b>	<b>3.541.510 kr.</b>

#### ad 3. Udbud af depotdrift til privat leverandør

Det er nødvendigt at genbrugshjælpe midlerne udbydes primo 2011. Frederikssund Kommune gennemfører selv udbud af hjælpe midler, fordi det forventes at give de bedste priser. Frederikssund Kommune vil fremadrettet eje hjælpe midlerne, i modsætning til den eksisterende aftale med Zealand Care, hvor de er leaset.

Der kan foretages udbud af lager/logistik-delen af depotdriften (administrationen af depotet) parallelt med udbud af indkøb af genbrugshjælpe midler. Der kan være en mindre besparelse i konsulenthonorar ved, at de to udbud foretages samlet. Der er ligeledes mulighed for at lave option på udbud af lager/logistikdelen, så Frederikssund Kommune bevarer muligheden for at foretage et udbud, samtidigt med at andre modeller undersøges yderligere.

Beslutning om udbud skal foreligge senest medio januar, for at denne løsning kan forventes at træde i kraft, når aftalerne med Zealand Care ophører, idet der forventes at være et tidsforbrug på ca. 6 mdr. for at gennemføre en udbudsproces.

Besparelsen ved udbud forventes at være på ca. 3 mio. kr.



## Udbud

	Årligt
Driftsudgifter	0 kr.
Hjælpebidler - lager/logistik 55 kr.	2.440.000 kr.
Hjælpebidler – indkøb 88 kr.	3.890.000 kr.
Leasing (Årlig udgift i perioden 2012-2016)	1.724.000 kr.
<b>Samlet omkostning</b>	<b>8.054.000 kr.</b>
<b>Besparelse i forhold til nuværende årlige omkostning (11.008.000 kr. – samlet omkostning)</b>	<b>2.954.000 kr.</b>

**Bevilling:** Ingen

**Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:** Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

**Indstilling:** Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller, at Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget over for Økonomiudvalget anbefaler, at:

1. Der indledes forhandlinger med Egedal Kommune om fælles depotfunktion for genbrugshjælpebidler.

**Tidligere beslutninger:** **Beslutning i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget, Onsdag den 03. november 2010**  
Alle de 3 løsningsmodeller kvalificeres yderligere og sagen genoptages herefter, hvor den samtidig sendes til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

---

**Beslutning i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget, Onsdag den 12. januar 2011**  
Anbefalet.

**Beslutninger:** Tiltrådt.



**Sag nr. 19**                    **Meddelelser**

**Journal nr.:**                001088-2011

**Lovgrundlag:**

**Sagsfremstilling:**

**Bevilling:**

**Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:**

**Indstilling:**

**Tidligere beslut-  
ninger:**

**Beslutninger:**            Intet.

Tina Tving Stauning (A) var fraværende.





**Møde i Økonomiudvalget Onsdag den 19. januar 2011. Mødet sluttede kl. 18.15**

---

*Ole Find Jensen*

---

*John Schmidt Andersen*

---

*Pia Adelsteen*

---

*Tina Tving Stauning*

---

*Poul Henrik Hedeboe*

---

*Morten Skovgaard*

---

*Kim Rockhill*