

# Frederikssund Kommunes Risikostyringspolitik

## 1. Generelle forhold

### Omfang

Nærværende Risikostyringspolitik omfatter alle kommunale forvaltningsområder, alle forsikringssteder og alle driftsaktiviteter. Politikken træder i kraft 1. januar 2004.

### Formål

Formålet med Risikostyringspolitikken er, at Frederikssund Kommunes værdier sikres og forsikres efter ensartede regler i alle forvaltningsområder, og at imødegåelse af risici sker økonomisk mest fordelagtigt for kommunen som helhed.

### Organisation

Frederikssund Kommunes Risikostyringspolitik fastlægges af Økonomiudvalget. Politikken administreres af forsikringskontoret, der er en stabsfunktion under Centralforvaltningen.

## 2. Sikring

### Indbrudsalarmer

Der etableres indbrudsalarmanlæg på Rådhuset, Teknisk Forvaltning, Ældrecentre, Skoler, Børneinstitutioner samt andre enheder, hvor det skønnes hensigtsmæssigt. Alle anlæg tilkøbes Beredskabsforvaltningens alarmcentral.

### Brandalarmer

Der etableres brandalarmanlæg på Ældrecentrene og på J.F. Willumsens Museum. Anlæggene tilkøbes Beredskabsforvaltningens alarmcentral.

### Tekniske alarmer

Der etableres tekniske alarmer på relevante driftsanlæg, hvor det skønnes hensigtsmæssigt.

### Nøgler og låse

Alle enheder skal benytte systemlåse og aflåsningen skal som minimum opfylde niveauet fastsat i forsikringsbetingelserne.

Nøgler og elektroniske adgangskort udleveres til medarbejderne mod kvittering og afleveres ved fratræden.

Fælles koder til låse- og alarmsystemer skiftes mindst én gang om året og altid ved en medarbejders fratræden. Midlertidigt ansat personale benytter alternativ kode, der slettes ved fratræden.

### Værdiopbevaring

Særlige værdigenstande og kontantbeløb opbevares i godkendt værdiopbevaringsenhed.

Ved ekstraordinære arrangementer med stor omsætning træffes særlige forholdsregler om opbevaring og transport af kassebeholdningen.

### **Personfølsomme oplysninger**

Oplysninger om personale og borgere opbevares og behandles efter lovgivningens bestemmelser herom.

### **Andre foranstaltninger**

Skadeforløb og andre forhold kan betinge, at der etableres særlige sikringsforanstaltninger som f.eks. videoovervågning, spotlight, opsyn m.v. Der træffes aftale med forsikringskontoret i hvert enkelt tilfælde.

### **Instrukser**

De enkelte driftsenheder udarbejder instrukser for betjening af låse- og alarmsystemer samt for håndtering af skadesituationer. Brandinstruks udarbejdes i samarbejde med Beredskabs-forvaltningen.

### **Skærpede krav**

Skærpede krav til sikringsforanstaltninger kan fastsættes af forsikringskontoret, når forholdene taler herfor.

## **3. Forsikring**

### **Forsikringstager**

Frederikssund Kommune er forsikringstager på alle policer.

### **Forsikringsgiver**

Forsikringsgiver for så vidt angår bygnings-, løsøre-, ansvarsforsikringer og særlige risici er Købstædernes Forsikring.

Forsikringsgiver for så vidt angår motorkøretøjsforsikringer er KommuneForsikring.

Forsikringsgiver for så vidt angår arbejdsulykke er Købstædernes Forsikring.

### **Forsikringsadministration**

Forsikringskontoret tegner og administrerer alle Frederikssund Kommunes forsikringer i samarbejde med forsikringsmæglerfirmaet Willis I/S, til hvem der er afgivet mæglermandat.

### **Forsikringer**

Frederikssund Kommune tegner følgende forsikringer:

Bygningsforsikring omfattende brand, storm og anden bygningsbeskadigelse for alle kommunalt ejede bygninger. Forsikringen tegnes med en selvrisiko på kr. 100.000.

Løsøreforsikring omfattende brand, tyveri og vandskade for alt kommunalt ejet løsøre. Forsikringen tegnes med en selvrisiko på kr. 100.000.

Motorkøretøjsforsikring omfattende ansvar, kasko og brand for alle kommunalt ejede motorkøretøjer. Forsikringen tegnes med en selvrisiko på kr. 20.000 pr. skadebegivenhed.

Ansvarsforsikring for erstatningsansvar uden for kontraktforhold med en sum på kr. 20.000.000

pr. begivenhed og i alt pr. år. Forsikringen tegnes med en selvrisiko på kr. 20.000 pr. begivenhed.

Særlige risici:

Der tegnes forsikring for særlige risici, eksempelvis allrisk-dækning for kunst/udstillinger,

IT-forsikring, kautionsforsikring m.v.

De nævnte dækninger kan afviges til gunst for Frederikssund Kommune ved bestemmelser i police eller forsikringsbetingelser.

#### **4. Frederikssund Kommunes Risikofond**

##### **Formål**

Det er Risikofondens formål at udjævne udgifter til selvrisiko ved forsikrede skader mellem Frederikssund Kommunes driftsenheder og mellem de enkelte regnskabsår.

Endvidere er det Risikofondens formål at styrke driftsenhedernes bestræbelser på at sikre værdier og aktiviteter bedst muligt.

##### **Fondens midler**

Risikofondens midler tilvejebringes ved hvert år pr. 1. januar at opkræve en estimeret præmie for den forsikrede risiko for bygning, løsøre, motorkøretøjer og ansvar hos driftsenhederne.

Præmieestimatet fastsættes pr. 1. januar 2004 og indeksreguleres efter gældende regler.

Risikofonden betaler den faktiske præmie for den forsikrede risiko til Frederikssund Kommunes forsikringsgiver. Såfremt forsikringspræmien stiger udover indeks, reguleres den estimerede præmie tilsvarende.

##### **Udbetalinger**

Bygnings- og løsøreskader:

Risikofonden betaler den del af driftsenhedernes udgift til selvrisiko ved forsikrede skader, der overstiger kr. 20.000 pr. skade.

For daginstitutioner betaler Risikofonden alle udgifter til selvrisiko ved forsikrede skader.

For skaderamte daginstitutioner betaler Risikofonden det følgende år den del af udgiften til selvrisiko ved forsikrede skader, der overstiger kr. 5.000 pr. skade. Endvidere betaler Risiko-fonden den del af en enkelt daginstitutions samlede udgifter til selvrisiko der overstiger kr. 20.000 pr. år.

Autoskader:

Risikofonden betaler den del af udgifterne til selvrisiko, der akkumuleret overstiger kr. 100.000 pr. år for hver af Frederikssund Kommunes Kørselstjenester. Kørselstjenesterne er følgende: Vejvæsenet, Vandforsyningen, Rensningsanlægget, Hjemmeplejen, Madudbringningen.

Ved årets afslutning vurderes, om Risikofonden i ganske særlige tilfælde skal yde dækning for udgifter til selvrisiko udover det ovenfor nævnte.

### **Overførsler og udlodning**

Indestående i Risikofonden pr. 31. december udloddes således:

40% tilføres Frederikssund Kommunes kasse,

40% udloddes som bonus til driftsenhederne i forhold til betalt præmie,

20% overføres til risikostyringsforanstaltninger det følgende år.

### **Administration og regnskab**

Risikofonden administreres af forsikringskontoret, der udarbejder årsregnskab for fondens aktiviteter. Årsregnskabet skal behandles af Økonomiudvalget senest 31. marts.

## **5. Arbejdsskadeforsikring**

Frederikssund Kommune tegner forsikring mod enhver forpligtelse efter Arbejdsskadeloven.

Forsikring tegnes hos Købstædernes Forsikring.

Forsikring mod følger af erhvervssygdomme og pludselige løfteskader er tegnet hos Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomssikring (AES) efter lovgivningens bestemmelser herom.

## **6. Anmeldelse og behandling af skader**

Ved skader forstås i denne sammenhæng tab, der er omfattet af en forsikringspolice.

Skaderamte enheder skal begrænse følgerne af skaden bedst muligt og endvidere medvirke til at sikre bevisets stilling med henblik på eventuel regres overfor ansvarlig skadevolder.

Retablering efter ikke-bagatelagtige skader må kun ske med forsikringskontorets tilladelse.

Samtlige skader anmeldes straks til forsikringskontoret, der foretager eventuel ekspedition til Willis I/S.

Reparationsomkostninger betales af forsikringskontoret, der efterfølgende debiterer driftsenhedens skadekonto.

For alle skader udarbejder den skaderamte enhed en skadeanalyse med det formål at vurdere, om skaden skal give anledning til ændring i aktivitet, adfærd, fysisk indretning etc.

## **7. Skaderegistrering**

Forsikringskontoret udarbejder kvartalsvis skadestatistik, der stilles til rådighed for driftsenhederne med henblik på forebyggende arbejde. Skadestatistikken danner endvidere grundlag for udbetalinger fra Risikofonden.

## **8. Anden daglig administration**

Forsikringskontoret informerer de budgetansvarlige om næste års præmiebudget.

Forsikringskontoret anviser samtlige præmier til betaling, debiterer relevante konti i henhold til afsnit 4 og forestår slutfregning med forsikringsmægleren.

Fagforvaltningerne informerer forsikringskontoret om tilgang og afgang af forsikrede genstande, og forsikringskontoret indberetter oplysningerne til Willis I/S hvert kvartal.

Forsikringskontoret opbevarer originalpolicer og tilstiller driftsenhederne relevante forsikringsbetingelser.

Forsikringskontoret informerer driftsenhederne om forhold, der har betydning for deres sikring, forsikring og økonomi / administration i forbindelse hermed.

Godkendt i Byrådet 11. november 2003