

# Teknisk Udvalg 2018-2021s møde den 14. august 2019

Mødelokale J 2, Jægerspris kl. 09.15

## Referat

68 - Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Godkendt.

69 - Status på teknisk budgetgrundlag for budget 2020-2023

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 20. februar 2019 tidsplan- og rammer for arbejdet med budget 2020-2023. På denne baggrund er gennemført konkrete budgetdrøftelser på fagudvalgsmøderne i marts - juni måned omhandlende fagudvalgenes prioritering af budgethåndtag og anlægsønsker. Samme plan indeholder ligeledes en forudsætning om, at fagudvalgene drøfter det tekniske budgetgrundlag på nærværende møde.

Udgangspunktet for arbejdet med budget 2020 – 2023 er overslagsårene fra det senest vedtagne budget 2019 fremskrevet til 2020 priser, hvorfor samtlige ændringer skal ses i forhold til dette udgangspunkt.

Denne status på det tekniske budgetgrundlag vedrører Teknisk udvalgs bevillingsområder.

I forhold til budgetvedtagelsen for 2019 foreslår administrationen, at der indarbejdes tekniske ændringsforslag for 3,7 mio. kr. i 2020 kr. med henblik på fastholdelse af et politisk vedtaget serviceniveau.

Det konkrete ændringsforslag kan specificeres således:

- Hanghøjgård er solgt i 2019, hvorfor de budgetterede indtægter på 0,1 mio. kr. fra forpagtning

af ejendommens jorder slettes.

- Øgede ressourcer til det tekniske Servicekorps. Som følge af en tidligere flytning af en del af den kommunale administration til Østergården, er der behov for samme sikkerhed på Østergården som på Rådhuset, hvilket indebærer installering af overfaldsalarmer samt øgede medarbejdere ressourcer. Pga. af øgede opgaver omkring servicering af kommunens bilpark er der også behov for at tildele ressourcer til dette arbejde. Til dækning af disse nye opgaver foreslås det at opskrive servicekorpsets budget med 0,6 mio. kr., hvorefter det samlede budget til servicekorpset udgør 33 mio. kr. i 2020, hvoraf 23 mio. kr. benyttes til lønudgifter.
- Kommunen er blevet fritaget for betaling af grundskyld på Dalvejen 3, hvorfor budgettet til betaling af grundskyld på 0,3 mio. kr. nulstilles. Beløbet modsvares af en mindreindtægt under kommunale skatter/grundskyld.
- Kommunen har sat Smedetoften 4 til salg, hvorfor det foreslås med virkning fra 2020, at nulstille det nuværende budget fra udlejning af bygningen på 0,8 mio. kr. årligt.
- Med baggrund i en øget aktivitet på forsyningsområdet (affald) er der sket en opjustering af administrationsbidraget, som bidrager til finansiering svarende til 0,5 mio. kr. årligt.
- I forbindelse med vedtagelsen af budget 2019, blev der budgetlagt med en forventet årlig besparelse på -3,4 mio. kr. fra 2020, som følge af projektet "Helhedsplan vedr. samling af funktioner i Jægerspris". På baggrund af de politiske beslutninger nedskrives denne forventning med 1,965 mio.kr. i 2020, hvorefter den budgetlagte besparelse udgør -1,435 mio. kr. i 2020.

De samlede tekniske ændringsforslag, herunder også afledte virkninger af politiske beslutninger, er nærmere specificeret i bilaget - Samlede tekniske rettelser pr. 25. juni.

## Økonomi

Ændringer omtalt i denne status er indeholdt i det økonomiske udgangspunkt, som blev præsenteret for det samlede Byråd på budgetseminaret den 25. juni, og indgår dermed i udgangspunktet for de videre politiske drøftelser omkring budget 2020 – 2023.

Status juni 2019 er, at der i 2020 forventes samlede nettodriftsudgifter for 2.904 mio. kr., indeholdende samlede budgetkorrektioner siden budgetvedtagelsen for 2019 for i alt 61,0 mio. kr. i 2020 (merudgifter) for Frederikssund Kommune. Budgetkorrektionerne er indarbejdet bl.a. på baggrund af erfaringerne fra regnskabet for 2018 herunder merudgifter på de specialiserede områder samt stigende udgifter på ældreområdet. Og med henblik på fastholdelse af uændret politisk fastsat serviceniveau.

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2019 er der afsat 60 mio. kr. til nye anlæg i 2021 og 70 mio. kr. til nye anlæg i 2022.

Med henblik på at fastholde en gennemsnitslikviditet på 125 mio. kr. ved udgangen af 2022, svarende til målet i kommunens økonomiske politik, er der behov for driftsbesparelser på 25 mio. kr. årligt fra 2020 som præsenteret på budgetseminaret den 25. juni 2019.

Budgettets indtægtsside, samt behovet for driftsbesparelser er baseret for Kommunernes Landsforening skøn til indholdet af en kommende Økonomiaftale for 2020. Så snart der foreligger en egentlig økonomiaftale, vil budgetgrundlaget blive opdateret med eventuelle virkninger af denne.

## Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Status på udvalgets tekniske budgetkorrektioner vedrørende 2020-2023 tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

- Bilag - Samlede tekniske rettelser pr. 25. juni

70 - Tillæg til spildevandsplanen - Bassin, udvidelse af opland 274.1 og nyt opland 274.2

## Lovgrundlag

Miljøbeskyttelseslovens § 32, Spildevandsbekendtgørelsens § 5

## Sagsfremstilling

Teknisk Udvalg skal med denne sag tage stilling til "Tillæg til spildevandsplanen, Bassin, Udvidelse af opland 274.1 og nyt opland 274.2".

Formålet med tillægget er:

- at gøre det muligt, at etablere et regnvandsbassin, der skal forsinke og rense regn - og overfladevand fra 2 oplande.
- at få inddraget noget af Banedanmarks areal i spildevandsplanen, så det kan aflede vand til forsyningens regnvandsledning
- at få separatkloakeret Muldager 11, som i flere år har haft problemer med at håndtere overfladevand.

Grundejer på Muldager 11 er indforstået med, at Muldager 11 separatkloakeres, da det betyder at ejendommen kan aflede sit overfladevand til Novafos's regnvandsledning.

Novafos er ligeledes indstillet på dette.

Tillægget medfører ikke ændringer i forhold til afledning af spildevand til Frederikssund rensesanlæg.

Et udkast til tillægget har været til høring hos Novafos.

Tillægget til spildevandsplanen og tilhørende SMV-screening og VVM-screening skal sendes i 8 ugers offentlig høring. Efter høringsperioden bearbejdes eventuelle kommentarer og indsigelser. Den endelige udgave af tillægget kan herefter vedtages administrativt, såfremt der ikke er kommet væsentlige indsigelser.

## Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Forslag til tillæg til spildevandsplan 2013-2021:" Bassin, udvidelse af opland 274.1 og nyt opland 274.2" godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring.

## Beslutning

Anbefales.

- UDKAST - Bilag 1 - Tillæg til Spildevandsplan Bassin og kloakoplande ved Rosenfeldt Muldager 11, vejvand og Jernbanen Til TU 20052019

71 - Orientering om afslag til nærgenbrugsstation ved Netto i Skibby

## Sagsfremstilling

Orientering om kommende afslag på nærgenbrugsstation på Nettos areal i Skibby Bymidte.

Efter ombygning af Netto, Bymidten 50b i Skibby, er der i fællesskab mellem kommunen og Netto blevet reguleret terræn, parkeringspladser og adgangsveje i bymidten. Foreningen Skibby Aktive har på den baggrund foreslået, at den eksisterende nærgenbrugsstation til papir og glas udvides til også at have pap, metal og plast på lignende vis som nærgenbrugsstationen i den modsatte ende af bymidten.

Projektforslag fremgår af bilag. Nettos ejer, Salling Group, har givet accept til projektet og til at stille arealet til rådighed. Ejeren af naboarealet, Ejendomsselskabet Krosvinget Skibby, har også accepteret at stille et mindre areal til rådighed. Foreningen Skibby Aktive støtter projektet.

Etablering af ordningen koster ca. 250.000 kr.

Da der skal forelægges en evaluering af nærgenbrugsstationer i 1. halvdel af 2020 vil projektet ikke blive fremmet på nuværende tidspunkt. Der henvises til den eksisterende plads i bymidten.

Bilag med projekttegning er vedlagt.

## Økonomi

Evt. udgifter til affaldsordninger er takstfinansieret.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab fremsender sagen til orientering for Teknisk Udvalg.

## Beslutning

Taget til efterretning.

- K11\_N1001\_E

72 - Parkering med autocampere

## Lovgrundlag

Færdselsloven

## Sagsfremstilling

Med nyfortolkning af Færdselsloven blev de kommunale restriktioner eller forbud mod parkering af autocampere ophævet i de kommunale parkeringsvedtægter, hvilket fremgik under et meddelelesespunkt på Teknisk Udvalgmøde den 5. december 2018. Det betyder, at autocampere kan holde på offentlige parkeringspladser. På den baggrund er der fra politisk side ønsket en drøftelse af parkering for autocampere.

De Frie Autocampere har tidligere sendt et brev til Byrådet med forslag til pladser for autocampere (bilag). I den forbindelse blev de lovet, at henvendelsen ville indgå i det kommende kommuneplanarbejde.

De Frie autocampere anmoder om mulighed for at parkere, dels i naturskønne omgivelser, dels nær centrum af byer, så de har adgang til handel og til bynære seværdigheder.

Af hensyn til den kommende turistsæson har administrationen undersøgt sagen før kommuneplanarbejdet igangsættes. Det bemærkes i den henseende, at Vejdirektoratet har nedlagt mange af deres rasteplasser; sandsynligvis for at holde driftsudgifterne nede.

Udpegning af særlige kommunale parkeringspladser til brug for autocampere og forbrugeroplysning herom vil give kommunen ekstra udfordringer. Dels vil det umiddelbart øge driftsudgifterne til pladserne, samt give en forventning om/medføre ønsker om etablering ekstra faciliteter, som kan være forholdsvis dyre både i anlæg og drift (bilag), dels vil sådanne parkeringspladser konkurrere med de private tilbud, f.eks. Kulhuse Camping, Marbæk havn og Kignæs havn. På alle tre lokationer udlejes pladser til autocampere. I øjeblikket arbejder Nordhavn ved Hammergården endvidere på at få tilladelse som autocamperplads. Ansøgning er forelagt Naturstyrelsen (bilag). Der er således allerede i dag en god dækning i kommunen af faciliteter til autocampere.

Administrationen anbefaler derfor, at tilbud om parkering med overnatningsmuligheder og andre specielle services overlades til de private udbydere, dog således at kommunen støtter op bag disse, f.eks. gennem oplysning på kommunens hjemmeside samt på kommunens informationstavler.

Hvis kommunen på et senere tidspunkt ønsker at udpege andre pladser, er der udarbejdet et forslag hertil, samt en oversigt over anlægsudgifter og løbende driftsudgifter (bilag).

Supplerende sagsfremstilling den 14. august 2019

På mødet i Teknisk Udvalg den 12. juni 2019 ønskede udvalget en sag til august med konkretisering af mulige kommunale placeringer med dertil tilknyttet økonomi. Ligeledes tilkendegav udvalgsmedlemmerne, at de ville fremsende forslag til administrationen til nærmere afdækning.

En samlet liste over mulige pladser er vedlagt som bilag. De Frie autocampere anmoder om mulighed for at parkere, dels i naturskønne omgivelser, dels nær centrum af byer, så de har adgang til handel og til bynære seværdigheder. På listen over mulige parkeringspladser er nævnt hvilken formål som tilgodeses på den enkelte parkeringsplads

Anlægs- og driftsomkostninger for primitive autocamperpladser

Ved indretning af parkeringspladser til autocampere, skal der som minimum sættes godkendte affaldsbeholdere op til brug for husholdningsaffald for at mindske forekomst af skadedyr. Administrationen skal herefter stå for tømningen og oprydning på pladserne. Der skal herudover sættes informationsskilte med kort og tekst på flere sprog, og med en række praktiske oplysninger, herunder hvor det er muligt at tømme toiletkassetter mv.

På kommunens hjemmeside skal de særlige parkeringspladser fremgå med et kort samt beskrivelse af de enkelte pladser.

Der skal forventes anlægsomkostninger til skraldespand på ca. 750 kr. og skilt på ca. 10.000 kr. pr. plads; i alt ca. 11.000 kr./plads.

Driftsomkostninger på 500 kr. pr. år for tømning, 200 kr. til udskiftning af skraldespand, afrensning af skilt 500 kr. pr. år. Driftsomkostninger i alt 1.200 kr. pr. år i 2019 prisniveau.

Anlæg af tømningssplads for autocamperpladser med tømningsordning:

Såfremt der ønskes en plads med tømningsordning, vil pladsen ved Østersvej være en mulighed. Her er allerede bad og toiletter. Miljøkrav for anlæg med håndtering af spildevand er dog relativt bekostelige såvel i anlæg som i drift. Etablering af anlæg med tømningsskud og mulighed for påfyldning af drikkevand koster minimum 350.000 kr. De årlige driftsudgifter skønnes at være på minimum 20.000 kr. pr. år.

Alternativt kan der henvises til private aktører, hvor tømning kan ske mod gebyr.

## Økonomi

Der er i kommunens drifts- og anlægsbudget ikke afsat midler til etablering af parkeringspladser til brug for autocampere samt faciliteter til disse. Hvis det besluttes at imødekomme De Frie autocampere anmodning, skal midlerne findes inden for udvalgets eksisterende ramme, så det ikke påvirker kommunens serviceramme eller likviditet negativt.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Udvælge primitive autocamperpladser,
2. finansiering af anlæg sker via slidlagskontoen for asfalt, mens årlige driftsudgifter finansieres af udvalgets eksisterende ramme.

## Historik

Indstilling Teknisk Udvalg, 12. juni 2019:

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Godkende at det er op til de private udbydere at varetage parkeringstilbud i kommunen.
2. Kommunen understøtter de private udbydere ved hjælp af information om disse.

Teknisk Udvalg, 12. juni 2019, pkt. 61:

Indstillingspunkt 1: Godkendt, dog med den tilføjelse, at udvalget også ønsker kommunale parkeringstilbud. Udvalget ønsker en sag til august med konkretisering af mulige kommunale placeringer med dertil tilknyttet økonomi.

Indstillingspunkt 2: Godkendt. Markedsføringen skal tænkes ind i Fjordlandssamarbejdet.

Fraværende:

Anne-Lise Kuhre (A) og Niels Martin Viuff (A)

## Beslutning

Indstillingspunkt nr. 1:



Udvalget godkendte:

- Kalvøen
- Åsen v. Kildeskåret
- Møllekrogen
- Østersvej/ Marbæk strandpark

Resten genovervejes om et år.

Markedsføringen skal tænkes ind i Fjordlandssamarbejdet.

Indstillingspunkt nr. 2: Godkendt.

- Supplerende bilag 14. august 2019 om mulige kommunale parkeringspladser
- Private overnatningsmuligheder i kommunen
- Anmodning om parkeringspladser til autocampere i Frederikssund
- Svarbrev autocamper

73 - Genudbud af Vej og Park

## Lovgrundlag

Udbudsloven, jævnfør lov nr. 1564 af 15. december 2015.

## Sagsfremstilling

Den 27. februar 2019 godkendte Byrådet under lukket punkt på dagsordenen, at genudbyde drift og vedligeholdelse af grønne områder, veje og stier samt gennemførelse af vintertjeneste med virkning fra 1. maj 2020. Det blev ligeledes besluttet at:

1. Driften genudbydes i én samlet aftale (entreprise) i et udbud med forhandling med en prækvalifikation af 3 – 5 virksomheder.
2. Kontrakten løber i 5 årig med mulighed for forlængelse af 3 x 1 år (option)
3. Vej og Park afgiver kontrolbud med henblik på at afdække, om det er mere rentabelt for kommunen selv at varetage driften.
4. Frigive anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. i 2019 til gennemførelse af genudbuddet. Beløbet blev finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019.

Med denne sag fastlægges udbudsstrategien, herunder tildelingskriterier, klausuler m.v. i overensstemmelse med kommunens udbuds- og indkøbspolitik, som findes her på kommunens hjemmeside: <https://www.frederikssund.dk/Erhverv/Leverandoer-og-udbud/Udbud--og-Indkoepsstrategi>

## Udbudsstrategi

Hvad omfatter udbuddet ?

Genudbuddet omfatter nedenstående overordnede driftsområder, hvor serviceniveau er fastlagt i forbindelse med det oprindelige udbud i 2012, altså på baggrund af gældende gartneriske kvalitetsbeskrivelser og med lavest mulige serviceniveau uden at der oparbejdes nye efterslæb. Serviceniveauerne er efterfølgende løbende tilpasset som følge af de politisk indgåede budgetaftaler:

- Det grønne område
- Vejområdet
- Vintertjeneste

Oversigt over de primært omfattede arbejder indenfor hvert af hovedområderne findes som bilag 1.

Udbudsmaterialet vil bl.a. indeholde særlige arbejdsbeskrivelser (SAB) for henholdsvis drift af grønne områder, drift af veje og stier samt vintertjeneste. De særlige arbejdsbeskrivelser er faglige beskrivelser der indgår i det samlede kontraktssystem, og bruges i sammenhæng med en række andre dokumenter i udbudsmaterialet til at styre den nye driftskontrakt. Andre dokumenter er f.eks. elektroniske kort over de enkelte områder og kvadratmeteropgørelser.

Arbejdsbeskrivelserne skal medvirke til at:

- give de bydende klarhed over, hvilke opgaver der skal løses,
- give de bydende klarhed over, hvilken kvalitet opgaven skal løses til,
- forebygge misforståelser mellem implicerede parter,
- forebygge og undgå, at elementerne forringes, hvorved der skal etableres genopretninger,
- opdage uregelmæssigheder, således at kontraktens parter kan drøfte årsag og evt. afværgehandlinger.

Med henblik på fagligt at kvalitetssikre udbudsmaterialet i forhold til områder, beskrivelse af kvalitetsstandarder m.v. er der afholdt en række interne interessentmøder med relevante fagcentre, herunder Børn og Skole, Kultur og Fritid og de tekniske områder. De tekstmæssige præciseringer, der har vist sig behov for, indarbejdes i de relevante særlige arbejdsbeskrivelser og

tilbudslister.

Interessentmøderne afdækkede ligeledes enkelte behov for optioner i udbudsmaterialet.

Optionerne indarbejdes i udbudsmaterialet.

## Udbudsform

Udbuddet gennemføres, som udbud med forhandling i henhold til udbudsloven. Udbudsformen er valgt, fordi der er tale om et omfangsrigt udbudsmateriale, hvorved der er risiko for, at de bydende laver fejl i prissætning eller tilbud i øvrigt. Ved at afholde forhandlingsrunde kan eventuelle uhensigtsmæssigheder påpeges, således at de bydende kan skærpe tilbuddet. Et udbud med forhandling er delt op i hhv. en prækvalifikationsfase og en tilbuds- og forhandlingsfase.

## Prækvalifikation

De mest egnede leverandører udvælges i prækvalifikationsfasen på baggrund af en økonomisk egnethedsvurdering samt en vurdering af referencer fra relevante/tilsvarende opgaver.

Grundet kontraktens størrelse vurderes det, at det primært vil være de største leverandører på markedet, der vil være interesseret i at byde. Leverandører har dog mulighed for at indgå i konsortier og dermed afgive bud i forening. De bydende har ligeledes mulighed for at indhente støtte fra andre virksomheder, såfremt de vurderer, at de ikke kan løfte opgaven alene.

På trods af opgavens størrelse er det derfor administrationens vurdering, at leverandørfeltet ikke er begrænset til de største leverandører på markedet.

## Tildeling

Det foreslås, at tilbuddene evalueres på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier:

- Pris (vægtes 60 %)
- Organisation, samarbejde og kvalitetssikring (vægtes 20 %)
- Forventet CO<sub>2</sub>-aftryk i aftaleperioden, herunder plan for løbende nedbringelse (vægtes 20 %)

Underkriteriet "Organisation, samarbejde og kvalitetssikring" Ved udbuddet i 2012 indgik kriterierne "Opgaveløsning" og "Organisation og samarbejde" med en samlet vægt på 50 %.

Administrationen vurderer imidlertid, at leverandørens forpligtelser samt de sanktionsmuligheder,

der var knyttet op på leverandørernes besvarelser ikke har stået mål med den vægt, som de blev tillagt. Administrationen foreslår derfor, at disse kriterier i det kommende udbud tillægges væsentlig mindre vægt.

Vurderingen af leverandørens opfyldelse af kriteriet vil ske på baggrund af den beskrivelse, leverandøren vedlægger tilbuddet omkring virksomhedens organisation, bemanning til opgaverne, tilgang til samarbejde, styringsmekanismer mv.

Underkriteriet "Forventet CO<sub>2</sub>-aftryk i aftaleperioden, herunder plan for løbende nedbringelse"

Der har i forberedelsesfasen været en del usikkerhed om, hvordan der på en realistisk måde kunne indarbejdes klimahensyn i udbudsmaterialet og hvorvidt markedet var parat hertil. Efter dialog med den relevante brancheforening, Danske Anlægsgartnere, er det blevet bekræftet, at leverandører på markedet nu kan leve op til krav om grønne regnskaber. Administrationen foreslår derfor, at der som nyt underkriterium i forhold til det tidligere udbud, indarbejdes vægt på CO<sub>2</sub>-aftryk. Som følge heraf indarbejdes mindstekrav i udbudsmaterialet om, at leverandøren skal føre et grønt regnskab for ydelser udført i henhold til kontrakten.

Vurderingen af leverandørens opfyldelse af kriteriet vil ske på baggrund af det samlede CO<sub>2</sub>-aftryk, der kan udledes af den plan, som leverandøren vedlægger tilbuddet, samt en vurdering af, i hvor høj grad planen er realiserbar.

Øvrige forhold

Overdragelse

Der vil ikke – som det var tilfælde i det forrige udbud – ske virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra kommunen. Det forventes derimod, at der i vidt omfang vil være virksomhedsoverdragelse i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven af medarbejdere mellem hhv. nuværende og den kommende leverandør.

På tilsvarende vis, vil der kun i begrænset omfang ske overdragelse af udstyr og aktiver.

Arbejdsklausuler

I overensstemmelse med udbuds- og indkøbspolitikken indarbejdes arbejdsklausul i kontrakten, hvorved at ansatte hos leverandøren eller eventuelle underleverandører er sikret løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder i henhold til den mest repræsentative kollektive overenskomst på området.

## Sociale klausuler

På tilsvarende vis indarbejdes sociale klausuler i kontrakten vedr. krav til brug af praktikanter og lærlinge, personalepolitik, arbejdsmiljøpolitik og arbejdsfastholdelsespolitik.

## Kontrolbud

Kommunens driftsafdeling, Vej og Park, afgiver i forbindelse med udbuddet kontrolbud med henblik på at undersøge, om det kan betale sig at varetage opgaven internt. Hvis det viser sig, at det kan betale sig, vil opgaven ikke tildeles en ny leverandør, men i stedet varetages internt fremadrettet.

## Kontraktregulering

Kontrakten vil indeholde såvel faste elementer, hvor afregningen følger en betalingsplan, samt optioner, der giver mulighed for at der kan bestilles ekstra opgaver.

Derudover indarbejdes model, svarende til i dag, hvorefter kommunen frit kan regulere mængder før, under og efter kontraktstart. Reguleringen kan gennemføres inden for +/- 20 % af den samlede tilbudssum for et år og +/- 100 % indenfor de enkelte poster i tilbudslisten. Modellen sikrer således bedst muligt, at eventuelle nye områder kan indgå i driften, eller områder kan tages helt ud, ligesom der vil kunne arbejdes med ændrede kvalitetskrav.

Endelig vil kontrakten indeholde mulighed for tilkøb.

## Forventet udbudstidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af det komplette udbudsmateriale	Uge 37, den 9. september 2019
Frist for ansøgning til prækvalifikation	Uge 40
Udvælgelse af ansøgere og igangsættelse af tilbudsfasen	Uge 41
Tilbudsfrist	Uge 45
Forhandling med leverandører med 2 forhandlingsrunder	Uge 47 - 02
Frist for revideret tilbud med 2 forhandlingsrunder	Uge 2, 2020
Evaluerings- og udvælgelse, tildeling og kontraktindgåelse	Uge 3 – uge 12
Advisering om kontraktindgåelse	Uge 9
Stand still periode	Uge 10 - 11

Kontraktindgåelse	Uge 12
Implementering	Uge 13 – uge 18
Kontraktstart	Uge 18, 1. maj 2020

## Økonomi

Det nuværende budget dækker det eksisterende serviceniveau. Evt. bevillingsmæssige konsekvenser af genudbuddet vil blive behandlet på kommende sager.

## Indstilling

Centerchefen for IT og Digitalisering indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende tildelings- og underkriterierne.
2. Valg af leverandør (evaluering og tildeling) foretages administrativt.

## Beslutning

Indstillingspunkt nr. 1:

Kristian Moberg (V), Michael Tøgersen (V), Jens Jørgensen (V) og Jørgen Bech (V) stiller ændringsforslag om, at fordelingen ændres til 70/25/5.

For stemte: Kristian Moberg (V), Michael Tøgersen (V), Jens Jørgensen (V) og Jørgen Bech (V).

Imod stemte: Tina Tving Stauning (A), Anne-Lise Kuhre (A) og Lars Jepsen (A).

Ændringsforslaget tiltrådt.

Indstillingspunkt nr. 2.

Udvalget anbefaler, at valg af leverandør besluttet politisk.

- Bilag 1. Oversigt over arbejder

## Sagsfremstilling

Formand for Teknisk Udvalg Tina Tving Stauning (A) har anmodet om at få en sag drøftet i Teknisk Udvalg om parkeringskontrol på kommunale vejarealer.

Formanden ønsker drøftet, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til politisk behandling, der redegør for muligheden for og konsekvenserne af en evt. annullering af parkeringskontrollen på de kommunale vejarealer.

## Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Drøfte hvorvidt administrationen skal fremlægge en sag til politisk behandling om parkeringskontrol på kommunale vejarealer.

## Beslutning

Udvalget ønsker udarbejdet en sag.

75 - Meddelelser

## Sagsfremstilling

Arrangementer indenfor udvalgets område

- KL-konferencer:
- Klimatilpasnings Konference den 5. september 2019
- Klimapolitisk Konference den 29. oktober 2019

I forbindelse med finanslovaftalen om at hæve hastighedsgrænsen fra 70 km/t til 80 km/t for lastbiler uden for tættere bebygget områder, har Vejdirektoratet en pulje til skiltning på strækninger, hvor

hastighedsgrænsen bør nedskiltes til 70 km/t for lastbiler.

Administrationen har vurderet følgende veje, med et behov for at nedsætte hastigheden til 70 km/t for lastbiler.

Disse er:

- Tørslevvej, Skibby på strækningen mellem Tørslev – Skuldelev. ÅDT=1958, lastbil%=7. Vejen er kategoriseret som trafikfarlig
- Onsvedvej, Skibby. Mellem Onsved – Tørslevvej. ÅDT=827, LB%=12,3. Trafikfarlig. Åbning af motorvejen vil give mere trafik på vejen.
- Skibbyvej, fra rundkørsel op mod Lyngerup, den kommunale vejstrækning, trafikfarlig
- Københavnsvej, Slangstrup. Fra Slangstrup til Hørup Skovvej. ÅDT: 3195, LB%= 4,4. Skilte vil blive opsat på disse strækninger.

- Sagsliste

## Beslutning

Taget til efterretning.

Jørgen Bech (V) har anmodet om en sag om havnerådet.

Michael Tøgersen (V) anmoder om en orienteringssag om offentlig tilgængelighed langs vandet fra den gamle bro til den nye bro.

- Sagsliste til Teknisk Udvalg august 2019