

# Uddannelsesudvalget

---

Referat fra møde  
Mandag den 3. marts 2014 kl. 15.30 i F7

Mødet slut kl. 20.20

## **MØDEDELTAGERE**

### **Anne-Mette Risgaard Schmidt (V)**

Emilie Tang (V)

Jørgen Bech (V)

Kasper Andersen (O)

Kim Rockhill (A)

Pelle Andersen-Harild (Ø)

Susanne Bettina Jørgensen (A)

---

# Indhold

## ÅBENT MØDE

- Sag nr. 14 Godkendelse af dagsorden
- Sag nr. 15 Orienteringssag vedr. tilsyn med anbringelsessteder for børn og unge, 2013
- Sag nr. 16 Folkeskolereformen - Orientering om ansøgning om deltagelse i elevinddragelsesprojekt med Danske Skoleelever
- Sag nr. 17 Folkeskolereform - De fysiske rammer (forberedelse)
- Sag nr. 18 Folkeskolereform - Høring vedr. ressourcefordelingsmodel og organisering af fritidsdelen
- Sag nr. 19 Indskrivning til børnehaveklasse i skoleåret 2014/15
- Sag nr. 20 Udmøntning af kvalitetsmidler på dagtilbudsområdet for 2014
- Sag nr. 21 Budgetoplæg 2015-2018
- Sag nr. 22 Meddelelser
- Sag nr. 23 Orientering vedr. høring om ændring af styrelsesvedtægter om skolebestyrelses sammensætning og valg

---

Journal nr.:  
000354-2014

Sag nr. 14

---

## Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag:

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

Sagsfremstilling:

Bevilling:

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Indstilling:

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Godkendt.

---

Journal nr.:  
001259-2014

Sag nr. 15

---

## Orienteringssag vedr. tilsyn med anbringelsessteder for børn og unge, 2013

Lovgrundlag:

Serviceovens § 148 a, stk. 1 og § 123.  
Lov om retssikkerhed § 16.

Sagsfremstilling:

Sagsfremstillingen vedrører en orientering om det driftsorienterede tilsyn med anbringelsessteder for børn og unge, der er beliggende i Frederikssund Kommune herunder en orientering om antallet og arten af magtanvendelser for året 2013.

Tilsynet med de private opholdssteder, døgninstitutionen Danners Børn og plejefamilier tager afsæt i de på området udarbejdede retningslinjer for det driftsorienterede tilsyn på det specialiserede socialområde.

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunen har pligt til løbende at sikre sig, at betingelserne for godkendelse stadig er opfyldt, herunder føre tilsyn med det pædagogiske indhold.

Tilsynet omfatter såvel de driftsmæssige forhold som det pædagogiske arbejde.

Der er i 2013 gennemført anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg i de private opholdssteder og døgninstitutionen Danners Børn.

Der er gennemført anmeldte tilsynsbesøg i de i kommunen beliggende plejefamilier, som er generelt godkendt.

Efter hvert tilsynsbesøg udarbejdes en tilsynsrapport.

Ét opholdssted har i en periode af 2013 været under skærpet tilsyn.

### **Private opholdssteder og døgninstitution**

Der er i tilsynet løbende fokus på i hvilket omfang det enkelte anbringelsessted opfylder Serviceovens formål i forhold til at yde støtte til børn og unge med særlige behov, således at disse i videst muligt omfang får samme mulighed for udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som jævnaldrende. Det er fortsat tilsynets opfattelse, at anbringelsesstederne generelt lever op til denne forpligtelse.

---

Således er det gennemgående træk, at alle børn/unge i anbringelsesstederne deltager i undervisning/uddannelse og har et aktivt fritidsliv i og udenfor anbringelsesstedet, ligesom der generelt er etableret et hverdagsliv, der understøtter børnenes/de unges trivsel og udvikling.

Et andet gennemgående træk for anbringelsesstederne (når bortses fra afd. Birkebo, der er akut- og udredningsafdeling) er, at de visiterede børn/unge som oftest bor på stederne i mange år.

### **Plejefamilier**

Anbringende kommuner har pligt til at sikre plejefamilier med børn anbragt i døgnpleje, den nødvendige efteruddannelse og supervision og plejefamilierne har pligt til at modtage begge dele.

Tilsynet har i 2013 haft fokus på plejefamiliernes aktive deltagelse i efteruddannelse. Det er indtrykket, at plejefamilierne generelt er motiverede for efteruddannelse, både hvad angår det faglige indhold, men i høj grad også for den sociale dels vedkommende.

Kursusudbuddet synes dog meget varierende fra kommune til kommune.

### **Magtanvendelser**

Der er i 2013 ikke indberettet magtanvendelser fra de private opholdssteder.

Der har i forhold til 2013 været et markant fald i antallet af magtanvendelser i døgninstitutionen.

Faldet i antallet af magtanvendelser i døgninstitutionen kan have flere forklaringer:

- Behandlingsafdelingens flerårige og kontinuerlige arbejde med at nedbringe antallet af magtanvendelser.
- Behandlingsafdelingen fungerer stabilt med børn og unge, der har været der i en årrække, og hvis vanskeligheder er kendte af medarbejderne.
- Antallet af magtanvendelser i akut- og observationsafdelingen skal altid vurderes i nøje sammenhæng med hvilke børn/unge, der aktuelt er visiteret til afdelingen.

### **Socialtilsyn**

Fra 1. januar 2014 overgår det driftsorienterede tilsyn med opholdsstederne, døgninstitution og de generelt godkendte plejefamilier til Socialtilsyn Hovedstaden. Det er Frederiksberg Kommune der i Hovedstadsregionen har fået opgaven at føre tilsyn med de nævnte anbringelsestilbud.

---

I skrivende stund er det fortsat uafklaret, hvorledes opgave- og ansvarsfordelingen bliver på magtanvendelsesområdet, mellem socialtilsyn, driftsherre og handlekommune.

Bevilling: Ingen.

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling:

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

**Beslutning i Uddannelsesudvalget, Mandag den 03. februar 2014**

Udsat.

Pelle Andersen-Harild (Ø) var ikke til stede.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag:

 [Redegørelse for det driftsorienterede tilsyn 2013](#)

---

Journal nr.:  
001486-2014

Sag nr. 16

---

## Folkeskolereformen - Orientering om ansøgning om deltagelse i elevinddragelsesprojekt med Danske Skoleelever

Lovgrundlag:

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling:

Skoleafdelingen er blevet kontaktet af Danske Skoleelever (DSE) omkring Frederikssund Kommunes deltagelse i et forskningsprojekt omkring øget elevinddragelse. Danske Skoleelever har bl.a. fået 10 mio. kr. til forsøget af Undervisningsministeriet.

Meget kort går projektet ud på, at eleverne skal inddrages mere i undervisningen, og at udvalgte lærere og elever kommer på 3 kursusdage sammen. Målgruppen er 8. klasser.

Elevinddragelses-projektet er et samarbejde mellem Danske Skoleelever, Undervisningsministeriet og Aarhus Universitet. Der er to helt overordnede formål med projektet:

- For det første er det målet at styrke elevinddragelsen i undervisningen på de danske skoler. Forskningen viser nemlig, at elevinddragelse styrker såvel elevernes faglighed som deres trivsel og engagement.
- Det andet formål med projektet er at sikre yderligere viden om, hvordan elevinddragelse påvirker elevernes læring, trivsel og engagement, samt hvilke initiativer der øger elevinddragelsen på skolerne.

Helt konkret går Danske Skoleelevers tilbud ud på, at to elever og to lærere fra klasserne på 8. klassestrin, samt i nogle tilfælde skolelederne, vil indgå i et uddannelsesforløb i skoleåret 2014/15 med henblik på at øge elevinddragelsen på skolerne. Uddannelsesforløbet pilottesttes og kvalitetssikres i Randers Kommune i dette skoleår og har indtil videre givet gode resultater.

Fordi projektet organiseres som et forskningsprojekt, vil det ikke være alle skoler i kommunen, som ender med at deltage i uddannelsesforløbene, og der vil også være forskel mellem forløbene på de enkelte skoler. Der er tre forskellige former for deltagelse:

1. Dansk – og matematiklæreren og to elever deltager på 3 kursusdage i skoleåret 2014/2015
2. Dansk – og matematiklæreren og to elever deltager på 3 kursusdage i

---

skoleåret 2014/2015 – og understøttes derudover med konsulentbi-stand

3. Ingen kursusdage. Deltager i før og eftermålinger.

Fælles for alle 3 grupper er, at klasserne skal medvirke i før- og eftermålinger af elevernes faglighed, trivsel og samfundsengagement og graden af elevinddragelse. Målingerne ligger i starten og slutningen af skoleåret og vil indbefatte deltagelse i frivillige nationale test og besvarelse af spørgeskemaer.

Frederikssund Kommune har ansøgt om at deltage i projektet for følgende skoler:

Marienlyst, Ådalens skole, Solbakkeskolen, Jægerspris skole, Kingoskolen og Marbækskolen.

Det er skoleafdelingens opfattelse, at projektet ligger rigtig fint i tråd med det arbejde, skolerne alligevel skal i gang med som følge af reformen, og at skolerne vil kunne profitere af at komme med i et planlagt forløb med fokus på elevinddragelsen. Alle omkostninger ved deltagelse i projektet dækkes af Danske Skoleelever (transport, dækning af vikartimer mv.)

I starten af april 2014 vil Frederikssund Kommune få besked om, hvorvidt vores skole/klasse er udtrukket til projektet.

Bevilling:

Ingen.

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling:

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Anbefales.



---

Journal nr.:  
001100-2014

Sag nr. 17

---

## Folkeskolereform - De fysiske rammer (forberedelse)

Lovgrundlag:

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling:

Opvækst- og Uddannelsesudvalget (nu Uddannelsesudvalget) besluttede på mødet den 9. september 2013, at der primo 2014 skulle fremlægges en oversigt over de nødvendige og relevante anlægsinvesteringer på skolerne i forbindelse med reformen. Denne oversigt er nu udarbejdet i form af 3 forskellige scenarier.

I forbindelse med reformen kommer der naturligt nok rigtig mange ændringer. Blandt andet ændres medarbejdernes arbejdsdag, da medarbejderne fremover i princippet har fuld tilstedeværelse på skolerne, dvs. at forberedelsen skal finde sted på skolerne. Der er mange forskellige holdninger til og følelser omkring forberedelsespladserne på skolerne, og til hvordan disse bør og skal indrettes. Endvidere er der en del medarbejdere, som har haft ønske og forventning om at få deres egen personlige forberedelsesplads. At finde en løsning som kan håndtere behov, ønsker og forventninger og samtidig kan holdes indenfor en rimelig økonomi er en svær opgave.

Arbejds miljøloven sætter de formelle rammer for indretningen af en arbejdsplads. Ved en egentlig arbejdsplads (der skal kunne deles mellem flere medarbejdere) skal der være højde indstilleligt bord, korrekt belysning og en indstillelig stol. En grundlæggende forudsætning i alle scenarierne er, at medarbejderne på skolerne arbejder på de tablets, der er indkøbt til alle lærere, og at arbejdet foregår via skyen, hvilket er i overensstemmelse med den vedtagne strategi for området. Der vil i overensstemmelse med arbejds miljølovens bestemmelser også være adgang til at tilslutte tablets til eksterne devices (skærm, tastatur og mus).

På en del af skolerne er der allerede indrettet såvel mødelokaler som forberedelsesmuligheder. For at få et overblik over behovet og de konkrete muligheder for at indrette forberedelsespladser på skolerne har der været nedsat en gruppe bestående af repræsentanter fra HR, Byggeri og Natur og skoleafdelingen, som har været rundt på alle skoler. På møderne på skolerne har AMR, TR og skoleleder deltaget i gennemgangen. Der er efterfølgende udarbejdet 3 mulige scenarier for at indrette forberedelsespladserne.

Der er flere former for forberedelse. En del af medarbejdernes forberedelse vil

---

kræve, at de arbejder ved egentlige kontorarbejdspladser, en del af forberedelsen vil foregå i teamet i dialog mellem flere kollegaer, dette forudsætter mulighed for at benytte et lokale og et mødebord. Endvidere vil en del af forberedelsen være læsning og fordybelse, som vil forudsætte et rum, hvor man kan lukke døren og få arbejdsro. Endelig vil en del af forberedelsen også ske i samarbejde med eleverne afhængig af klassetrin og fag.

På de kurser som Kommunernes Landsforening (KL) har afholdt i forbindelse med reformen, har de henvist til nationale undersøgelser, der viser, at der samlet set er en lav udnyttelsesgrad af kvadratmeterne på mange skoler. Der er stor forskel på skolerne i Frederikssund – herunder også skolernes udnyttelse af kvadratmeterne.

Den samlede udgift varierer fra 10.352.159 kr. i scenarie 1 til 5.546.976 kr. i scenarie 3.

Udgangspunktet for arbejdet er, at løsningerne på de enkelte skoler skal være klar til skoleårets start august 2014.

I scenarierne er skolen ved Kæret og Gyldenskolen (de to specialskoler) ikke medtaget. Skoleafdelingen vil indgå i en afklarende dialog med de to skoler omkring, hvordan skolerne arbejder fremadrettet, og hvilke ændringer og behov arbejdet med reformen giver på de to skoler.

I alle 3 scenarier er det forudsat, at der etableres 2 hyldemeter pr. lærer.

Forslagene indeholder udgift til indkøb af tablets til de øvrige medarbejdere i skolen (pædagoger m.fl.). Det forudsættes at disse faggrupper i mere begrænset omfang end lærerne vil benytte de individuelle forberedelsespladser på skolerne.

Det første scenarie indeholder en beregning, hvor de fra skolens side ønskede ændringer er beregnet. Her har præmissen for beregningen været, at der indrettes særlige rum med forberedelsespladser til medarbejderne på skolerne. En stor del af udgifterne i dette scenarie er udgifter til bygningsmæssige ændringer (herunder udgifter til ventilation, maling mv.).

I det andet scenarie er udgiften reduceret ved at reducere i udgifterne til håndværkere.

I det tredje scenarie er der beregnet ud fra en præmis om, at forberedelsespladser indrettes i klasselokalerne ved at installere hæve-sænke-skriveborde, belysning og kontorstole. Endvidere er det en forudsætning, at klasselokalerne også kan fungere som møderum for teamene.

---

Det er med en meget stram tidsplan realistisk, at løsning 3 kan være realiseret fra august 2014, hvilket ikke vil kunne være muligt for scenarie 1 og 2 på grund af de bygningsmæssige ændringer.

De tre scenarier er sendt i høring i alle lokale MED-udvalg. Høringssvarene foreligger til udvalgets behandling af sagen.

Der vil blive udarbejdet en konkret implementeringsplan for samtlige skoler.

Administrationen foreslår, at der gennemføres en mindre evaluering allerede i november 2014. Evalueringen fremlægges for Uddannelsesudvalget og drøftes i MED-udvalgene december/januar.

På udvalgets møde i april vil der blive fremlagt en sag vedr. udearealerne med forslag om, at udgifter til ændringer i udearealerne medtages ved budgetlægningen for 2015.

Bevilling: Der søges anlægsbevilling på minimum 5.546.976 kr. og maksimum 10.352.159 kr. til indretning af forberedelsespladser. Beløbet er ikke afsat i budgettet, bevillingen skal derfor finansieres ved en tillægsbevilling (kassefinansiering).

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling: Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der vælges et af de tre scenarier.
2. Der gennemføres en evaluering af forberedelsespladserne med udgangen af 2014 som fremlægges til udvalget primo 2015.
3. Der meddeles en anlægsbevilling svarende til anlægssummen for det valgte scenarie, der finansieres ved en tillægsbevilling (kassefinansiering).

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Ad 1 og 2)  
Pelle Andersen-Harild (Ø) foreslår, at der peges på scenarie 1.

Afstemning:

For: Pelle Andersen-Harild (Ø).

Imod: Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (V), Jørgen Bech (V),

---

Kasper Andersen (O), Kim Rockhill (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A).

Forslaget forkastet.

Formanden foreslog, på baggrund af udvalgets drøftelse, flg. beslutning:

Udvalget noterer sig de mange hørings svar og vælger på den baggrund ikke at pege på et enkelt scenarie, idet udvalget ønsker at forberedelsespladserne er klar 1. august 2014, gældende for alle medarbejdere på skolen. Derfor igangsættes med afsæt i et scenarie, som det er muligt at have klart 1. august, idet det forudsættes, at arbejdsmiljøloven overholdes. Det forudsættes at der indenfor denne ramme, er mulighed for at skolerne i samarbejde med administrationen tilrettelægger processen således, at lokale forhold tages med i betragtning for den samlede implementering, således som det er ønsket i en række hørings svar.

Udvalget ønsker i forbindelse med frigivelsen af den samlede IT satsning for 2014 og overslagsårene, at der redegøres for den i hørings svarene rejste kritik af den valgte tabletmodel.

Ligeledes forudsættes der opfølgende møder i alle lokale MED-udvalg i august, september, oktober og november mhp. samlet evaluering i december. En evaluering der fremlægges for udvalget i februar 2015, således at der her kan tages endelig beslutning om fremtidig scenarie for forberedelsespladserne.

Afstemning:

For: Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (V), Jørgen Bech (V), Kasper Andersen (O), Kim Rockhill (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A).

Imod: Pelle Andersen-Harild (Ø).

Forslaget anbefales.

Ad 3)

Pelle Andersen-Harild (Ø) foreslog, at det anbefales at meddele en anlægsbevilling på 10.352.159 kr., der finansieres ved en tillægsbevilling (kassefinansieret).

Afstemning:

For: Pelle Andersen-Harild (Ø).

Imod: Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (V), Jørgen Bech (V), Kasper Andersen (O), Kim Rockhill (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A).

---

Forslaget forkastet.

Formanden foreslog, på baggrund af udvalgets drøftelse, at det anbefales at meddele en anlægsbevilling på 5.546.976 kr., der finansieres ved en tillægsbevilling (kassefinansieret).

Afstemning:


For: Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (V), Jørgen Bech (V), Kasper Andersen (O), Kim Rockhill (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A).

Imod: Pelle Andersen-Harild (Ø).

Forslaget godkendt.

Bilag:

 [Scenarie I, II og III Forberedelsespladser på skolerne \[DOK1957629\]](#)

 [Bilag John Hatties Liste over påvirkningsfaktorer på præstationer](#)

---

Journal nr.:  
011654-2013

Sag nr. 18

---

## Folkeskolereform - Høring vedr. ressourcefordelingsmodel og organisering af fritidsdelen

Lovgrundlag: Folkeskolereformen.

Sagsfremstilling: På mødet i Uddannelsesudvalget den 3. februar 2014 fik udvalget en orientering omkring forslag til ny ressourcemodel for tildeling på almenområdet samt om forslag til modeller for organisering af fritidstilbuddet fremadrettet.

Forslagene blev sendt samlet i høring med svarfrist den 27. februar 2014. Der foreligger nu høringsvar, som er offentliggjort på hjemmesiden.

Der er indkommet mange høringsvar, som vidner om områdets store kompleksitet og samtidig peger høringsvarene i flere forskellige retninger. Administrationen anbefaler, udvalget at træffe beslutning om den fremadrettede organisering.

I forhold til høring om ny ressourcemodel noteres de mange høringsvar, der anerkender den forenkede model. Administrationen anbefaler på denne baggrund, at den nye model for ressourcefordeling på almenområdet godkendes.

Bevilling: Ingen.

Økonomiske og personalemæssige bemærkninger: Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling: Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der træffes beslutning om fremtidig organisering af fritidsdelen.
2. Ny model for ressourcefordeling på almen området godkendes.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger: Ad 1) Udvalget noterer sig de mange høringsvar, og i særdeleshed det at høringsvarene peger i flere retninger. På den baggrund anbefaler udvalget, at beslutning om den fremtidige organisering af fritidsområdet udsættes til november mødet, idet udvalget ønsker en bred involvering af alle interessenter for at sikre den bedste organisering i forhold til den samlede forandringsproces

---

og fremtidige opgaveløsning.

Idet der fremadrettet ønskes en mindre ledelsestung organisering af fritidsområdet, udgår model 1 i det videre arbejde.

Administrationen udarbejder forslag indeholdende proces og involveringsplan til godkendelse på april mødet i Uddannelsesudvalget.

Ad 2) Det anbefales, at den foreslåede model godkendes, idet den ønskes evalueret indenfor det første skoleår. Politisk er der en klar forventning om, at også pædagoger, pædagogmedhjælpere og andre faggrupper er en fast, aktiv del af folkeskolen.

Udvalget noterer sig de mange høringsvar idet en lang række af kommentarerne hidrører til den overordnede byrådsbeslutning omkring de økonomiske forudsætninger for implementering af skolereformen herunder fx fordelingen mellem lærere, pædagoger m.fl. i den understøttende undervisning. Beslutning taget i sag 117 på byrådsmøde den 30. oktober 2013.

Der er flere høringsvar, der stiller spørgsmål til valg om brug af det socioøkonomiske index. Valget står her mellem en ren elevtalsbaseret model, eller en model der tager højde for, at opgaven er forskellig på de forskellige skoler. Enkelte høringsvar efterspørger status på de ekstramidler, der er afsat til implementering af skolereformen. Alle midler er fordelt, hvilket fremgår af beslutning i sag 117 på byrådsmøde den 30. oktober 2013.

---

Journal nr.:  
022462-2012

Sag nr. 19

---

## Indskrivning til børnehaveklasse i skoleåret 2014/15

Lovgrundlag:

Folkeskolelovens kapital 5 - Undervisningspligt, specielt § 34 og § 36 stk. 2 og 3.

Sagsfremstilling:

Ved årets digitale skoleindskrivning til skoleåret 2014/2015 er der i alt indskrevet 444 elever i børnehaveklasse i Frederikssund Kommunes folkeskoler. Derudover vil der i løbet af skoleåret blive udsluset 4 børn fra kommunens modtageklasse til Ådalens Skole, så der i alt vil være 448 elever til indskrivning i kommunens skoler.

Uddannelsesudvalget skal tage stilling til klasseskabelsen - herunder antallet af børnehaveklasser i Frederikssund Kommune. Der er udarbejdet en oversigt over, hvorledes søgningerne til de enkelte skoler fordeles. Oversigten er medsendt sagen som bilag. Til sammenligning kan det oplyses, at der i skoleåret 2013/2014 var 443 elever til indskrivning. I skoleåret 2014/2015 er der i Frederikssund i alt 588 undervisningspligtige elever til børnehaveklasse, som fordeles på kommunens skoler, privatskoler og andre skoler. I skoleåret 2013/2014 var tallet til sammenligning 593.

Man har altid som forældre til skolesøgende børn ret til at få sit barn optaget på distriktsskolen. Som udgangspunkt gælder det i øvrigt, at der er frit skolevalg mellem kommunens skoler - et valg der dog kan begrænses af kapacitetsmæssige årsager. I bilaget til styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommunes skolevæsen er det således fastlagt, at der ikke optages børn udenfor distriktet, når elevtallet på klassetrinet overstiger 25 elever. Ligeledes er det fastlagt, at hvis ikke alle kan optages, optages eleverne efter nedenstående fastlagte objektive kriterier. Styrelsesvedtægten fastlægger her, at den ledige kapacitet fordeles efter følgende kriterier:

1. Først optages børn med søskende på den ønskede skole.
2. Dernæst optages børn, som bor nærmest på den ønskede skole.
3. Dernæst foregår optagelse ved lodtrækning.

Det indstilles, at der oprettes 21 børnehaveklasser i skoleåret 2014/2015 - fordelt som i medsendte bilag. Til sammenligning kan det oplyses, at der i skoleåret 2013/2014 blev oprettet 20 børnehaveklasser.



---

Det indstilles, at der oprettes 4 klasser på Ådalens Skole med et elevtal på 83 fra eget distrikt. Oprettelse af 4 klasser, betyder det, at 5 familier fra andre distrikter kan få deres ønske om Ådalens Skole opfyldt, og klassekvotienten vil være 22. Oprettelse af kun 3 klasser, vil der være en klassekvotient på 28. Der er stor sandsynlighed for, at den store tilflytning til Ådalens Skoles distrikt på længere sigt vil udløse en børnehaveklasse mere på skolen.

46 familier har ansøgt om en anden folkeskole i kommunen end distriktsskolen. Vedtages indstillingen om, at der oprettes 21 børnehaveklasser, betyder det, at 45 af disse familier får opfyldt deres ønsker, mens der kun gives afslag til 1 familie.

Til sammenligning kan det oplyses, at der i skoleåret 2013/2014 var 39 familier, som ønskede en anden skole end distriktsskolen. Der blev givet afslag til 4 familier.

Ansøgninger, der ikke imødekommes, vil blive meddelt afslag, men vil samtidig blive optaget på en venteliste i henhold til ovennævnte kriterier.

Bevilling:  
  
Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Ingen.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling:

Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Der oprettes 21 børnehaveklasser i skoleåret 2014/2015 - fordelt som angivet i skemaet i det vedhæftede bilag.
2. Der oprettes 4 klasser på Ådalens Skole med en klassekvotient på 22 i stedet for 3 klasser med en klassekvotient på 28.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Godkendt.

Udvalget bemyndiger fremadrettet skoleafdelingen til at varetage indskrivningen og fordelingen af børn til 0. klasse.

Bilag:

 [Fordeling af elever til børnehaveklasse 2014/2015 - til politisk beslutning](#)

---

Journal nr.:  
003709-2014

Sag nr. 20

---

## Udmøntning af kvalitetsmidler på dagtilbudsområdet for 2014

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling:

Der er i budgettet for 2014 afsat 1,807 mio. kr. til bedre kvalitet i Dagtilbud. Fra 2015 anvendes midlerne til at afskaffe lukkeugerne i uge 29 og 30 i dagtilbud, og det er således sidste gang udvalget skal tage stilling til udmøntningen af midlerne. Opvækst- og Uddannelsesudvalget (nu Uddannelsesudvalget) valgte i 2013 at udmønte midlerne til indkøb af IT-kufferter samt til en bevægelsesindsats for alle børnehuse og dagplejere.

Afdelingen for Dagtilbud skal anbefale udvalget, at midlerne for 2014 anvendes til følgende Indsatser:

### **Etablering af intranet i børnehuse og dagpleje**

Siden 2007 har det været et stort ønske at etablere et fælles børneintranet for daginstitutioner og dagpleje. Der er nu udarbejdet en business case, der beskriver forskellige forhold omkring etableringen af et sådant (vedlagt som bilag). Børneintranettet skal anvendes til kommunikation mellem forældre og institution/dagplejer, men også til kommunikation imellem ansatte på området og imellem kommunen og forældre/ansatte.

Ud over intranetdelen indeholder den valgte løsning mindst en terminal i hvert børnehus og en ipad hos hver dagplejer. Ud over muligheden for løbende information på terminalen anvendes terminalen til ind- og ud checking af børn, som man kender det fra lignende løsninger på klub- og SFO området. Den valgte systemleverandør er Tabulex, som ligeledes anvendes på skoleområdet.

Som det fremgår af bilaget, vil alle ansatte skulle gennemgå et 3 timers kursus i brugen af systemet.

Systemet vil kunne være i funktion fra 1. august 2014.

Prisen for etableringen af systemet inkl. hardware (terminaler og ipads) samt uddannelse af personalet andrager 900.000 kr. De årlige driftsudgifter er 50.000 kr. årligt til licenser samt et ukendt beløb til udskiftning af hardware i takt med, at det skal udskiftes. De årlige driftsomkostninger afholdes af området.

### **Teknisk support af IT-kufferter samt børneintra**

---

I 2013 besluttede Opvækst- og Uddannelsesudvalget at give alle børnehuse samt dagplejegrupper en it-kuffert. IT-kufferterne er i brug rundt omkring på området, men der har vist sig at være et behov for at have en teknisk support på udstyret. Samtidig forventes det, at behovet vil være stigende, når der etableres et intranet med yderligere tilgang af terminaler og ipads.

Prisen for etableringen af teknisk support anslås af IT-chefen til at være 50.000 kr. årligt svarende til 185 timers support. I 2014 anbefaler dagtilbudsområdet, at udgiften afholdes af kvalitetsmidlerne, mens udgiften i overslagsårene indgår i budgetdrøftelserne for budget 2015.

### **Pædagogisk support af IT-kufferter samt børneintra (projekt periode 1 år)**

I forbindelse med indførelsen af it-kufferterne og børneintra er der behov for en øget IT-pædagogisk indsats. Det foreslås at projektansætte en medarbejder i et år. Medarbejderens opgave bliver at tage rundt til de forskellige børnehuse og dagplejere og hjælpe og inspirere til anvendelse af de nye redskaber. Medarbejderen skal ud over at have stort kendskab til praktisk anvendelse af IT og børneintra, have pædagogisk viden samt viden om arbejdsvilkårene på området. Medarbejderen skal løbende holde områdelederne samt lederen af dagplejen orienteret om udviklingen på området samt hjælpe til at sikre at det enkelte børnehus/dagleje løbende får orienteret forældrene om aktiviteter i dagligdagen.

Prisen for projektansættelse af en medarbejder i 1 år skønnes at være 450.000 kr. Stillingen forventes besat 1. august sammen med opstarten af børneintra.

### **Etablering af "kulturkuffert" i daginstitutionerne (projektperiode 2 år)**

Kultur- og natur institutionerne i Frederikssund har en masse kompetencer og et ønske om at udfordre og udforske nye målgrupper og måder at arbejde på. En bestemt aldersgruppe på dagtilbudsområdet møder de lokale kultur- og naturinstitutioner og oplever aktivt: musik, billedkunst, kulturhistorie, natur og litteratur. Samarbejdet skal styrke det pædagogiske og det kultur- og naturfaglige personale med fokus på børnenes dannelsesproces, øget fagudveksling og videndeling. Der eksperimenteres med anderledes læringsrum i børnehuse og på kultur- og naturinstitutioner, der spiller sammen med de pædagogiske læreplaner. Aktiviteterne forankres, det vil sige, at der er et læringsforløb, med forberedelse, en aktivitet og et efterspil, i modsætning til mere eventbaserede oplevelser. Udvikle et mobilt læringsrum, kulturkuffert, der indeholder genstande fra kultur- og naturinstitutionerne, hvor der er en rød tråd i form af et tema, der har karakter af en stafet, der vandrer mellem børnehuse og kultur- og naturinstitutionerne og giver inspiration til særlige oplevelser og

---

læringsprocesser i børnehuse.

Der er udarbejdet en budgettramme på 650.000 kr. til projektet. Af vedlagte bilag fremgår det, hvordan midlerne tænkes anvendt.

Det samlede regnestykke for Afdelingen for Dagtilbuds anbefaling ser således ud:

- Etablering af børneintra kr. 900.000
- Etablering af teknisk support kr. 50.000
- Pædagogisk support (projektperiode 1 år) kr. 450.000
- Etablering af kulturkuffert i daginstitutionerne (projekt periode 2 år) kr. 650.000

I alt kr. 2.050.000

Da der i kvalitetspuljen er kr. 1.807.000, mangler der kr. 243.000. Afdelingen for Dagtilbud vil selv kunne afholde denne udgift indenfor området.

Bevilling:  
  
Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Prioritering af bevilling, som indgår i budget 2014 på dagtilbudsområdet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling:

Kultur, idræts- og dagtilbudschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:


1. Kvalitetsmidlerne på dagtilbudsområdet i 2014 afvendes til følgende formål:
  - Etablering af intranet på 0-6 års området (børnehuse og dagpleje)
  - Etablering af IT-supportfunktion på 0-6 års området (børnehuse og dagpleje)
  - Projektansættelse af medarbejder til IT-pædagogisk indsats på 0-6 års området (børnehuse og dagpleje)
  - Etablering af 2-årig projektperiode omhandlende indførelse af kulturkuffert på daginstitutionens område


Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag:

 [Business case model - 0 - 6 års løsning DOK1922719](#)

 [Hvordan kan kultur- og naturinstitutioner bidrage til læring og inspiration i børnehuse](#)

---

Journal nr.:  
023819-2013

Sag nr. 21

---

## Budgetoplæg 2015-2018

Lovgrundlag:

Lov om kommunernes styrelse kap. V.

Sagsfremstilling:

Tidsplanen for budgetlægningen er godkendt på Økonomiudvalgets møde den 22. januar 2014. Samtidig igangsættes fagudvalgenes drøftelse af forslag til forbedringer på 1 % af driftsbudgettet, svarende til de rammer, som er udstukket af Byrådet ved budgetvedtagelsen for 2014. Endvidere drøfter fagudvalgene yderligere tilpasninger med flerårigt perspektiv samt drøfter og prioriterer eventuelle anlægsønsker. Der foretages foreløbig afrapportering til Økonomiudvalget i maj måned.

Fagudvalgene drøfter overordnede prioriteringer for effektiviseringsrammer/besparelser, der skal danne baggrund for konkrete ideoplæg fra administrationen.

Foreløbig afrapportering til Økonomiudvalget i maj måned med henblik på fremlæggelse på budgetseminar 26.-27. juni 2014.

Bevilling:

Ingen.

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Sagen danner grundlag for det videre arbejde med budget 2015-2018.

Indstilling:

Økonomichefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalget drøfter overordnede principper for udvalgets forslag til budgetforbedringer, som kan danne udgangspunkt for administrationens arbejde.
2. Udvalget drøfter og prioriterer eventuelle anlægsønsker.

Tidligere beslutninger:

**Beslutning i Uddannelsesudvalget, Mandag den 03. februar 2014**

Drøftet.

Pelle Andersen-Harild (Ø) var ikke til stede.

Beslutninger:

Drøftet.

---

Journal nr.:  
023368-2013

Sag nr. 22

---

## Meddelelser

Lovgrundlag:

Sagsfremstilling:

- Henvendelse vedr. åbningstider i sfo Solbakkeskolen - underskriftindsamling
- Evaluering af Kommunernes Landsforenings (KL) Børnetopmøde 2014

Bevilling:

Økonomiske og  
personalemæssige  
bemærkninger:

Indstilling:

Tidligere beslutninger:

**Beslutning i Uddannelsesudvalget, Mandag den 03. februar 2014**

Udsat.

Pelle Andersen-Harild (Ø) var ikke til stede.

Beslutninger:

Henvendelse vedr. åbningstider i SFO Solbakkeskolen - videresendes til drøftelse i skolebestyrelsen for Solbakkeskolen for en løsning indenfor rammen.

Børnetopmødet drøftet.

Formanden orienterede om mødet med forældrene til børnene i legestuen i Vandkunsten.

Formanden orienterede om invitation fra FOA om møde om fremtiden for dagplejen den 10. april.

Administrationen orienterer om status på ansøgning til A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers fond til almene formål for implementering af skole-reformen.

Administrationen orienterer om, at skoleleder Gitte Reiman er udpeget til formandskabet for det nye Råd for Børns læring.

---

Journal nr.:  
001832-2014

Sag nr. 23

---

## Orientering vedr. høring om ændring af styrelsesvedtægter om skolebestyrelser sammensætning og valg

Lovgrundlag:

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling:

På Uddannelsesudvalgets møde den 3. februar blev fremlagt forslag til ændring styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommunes skolevæsen for bestemmelserne vedr. skolebestyrelser sammensætning og valg (se Bilag 1). Forslaget er efterfølgende sendt til høring hos skolebestyrelserne i perioden fra den 4.-27. februar.

I høringsperioden er der modtaget svar fra følgende skoler, som er vedhæftet i bilag 2-12:

- Byvangskolen
- Falkenborgskolen
- Ferslev skole
- Jægerspris skole
- Græse Bakkeby skolen
- Kingoskolen
- Lindegårdskolen
- Skolen ved Kæret
- Skuldelev skole
- Solbakkeskolen
- Ådalens Skole

Høringsvarene kan sammenfattes i nedenstående hovedpunkter:

### **Eksterne repræsentanter**

Skolebestyrelserne forholder sig generelt positivt overfor, at der er mulighed for at eksterne repræsentanter kan tildeles to af bestyrelsespladserne. Der savnes dog en vision formuleret af Kommunalbestyrelsen for at inddrage eksterne repræsentanter; og en konkret anvisning af, hvordan skolebestyrelserne kan benytte sig af muligheden. I vedtægten anføres, at Kommunalbestyrelsen opfordrer til, at den enkelte skolebestyrelse, afsøger muligheder og potentialet i at invitere eksterne repræsentanter til at deltage i bestyrelsesarbejdet jvf.

---

Styrelsesvedtægten § 1 stk. 2.

I sammenhæng heraf, anfører et par fødeskoler, at de gerne ser mulighed for at den lokale fritidsklub kan tildeles pladser i bestyrelsen. Loven og bekendtgørelsen rummer ikke mulighed for at tildele fritidsklubber en bestyrelsesplads. Det er dog muligt at invitere repræsentanter fra fritidsklubben som gæster til bestyrelsesmøder, når der drøftes sager af særlig relevans for klubben.

### **Elevrepræsentanter**

For skoler med indskoling finder høringssvarene det problematisk, at der kan vælges elevrepræsentanter fra indskolingens 0.-3. klassetrin. Der fastlægges således bestemmelse om, at elevrepræsentation skal vælges blandt elever fra mellemtrinnet og udskolingens også på skoler med afdelinger på flere matrikler jvf. Styrelsesvedtægten § 1 stk. 2.

### **Forskudte valg herunder valgperiode på to år**

Alle skolebestyrelser ser positivt på muligheden for at afholde forskudte valg. Endvidere er det en generel kommentar, at en valgperiode på to år i stedet for de nuværende fire år vil medvirke til en øget dynamik i skolebestyrelsesarbejdet. Både føde- og overbygningsskolerne oplever problemer med at fastholde bestyrelsesmedlemmer gennem en hel firårig periode.

Folkeskolelovens § 42 stk. 12 anfører, at for overbygningsskoler med klassetrin fra 7. klasse og højere, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at valgperioden er to år. I øvrigt tillader bekendtgørelsens § 8, at Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg. Heraf bliver det gjort gældende, at kommunens skoler kan rette henvendelse til Skoleafdelingen med ansøgning om, at valgperioden ændres til to år for forældrerepræsentanter. Bestemmelsen bliver anført i Styrelsesvedtægten § 2 stk.4.

### **Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer**

Skolebestyrelsesbekendtgørelsen indeholder bestemmelser om muligheden for at honorere bestyrelsesmedlemmer. Flere skolebestyrelser har kommenteret denne mulighed. Meninger er dog delte. En skole ønsker vederlagsbetaling indføjet i den kommunale styrelsesvedtægt; mens flere andre tager afstand fra vederlag. Styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommune omfatter ikke bestemmelser vedr. vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

### **Valgets afvikling herunder annoncering**

En af konsekvenserne af den nye skolebestyrelsesbekendtgørelse er en afbureaukratisering af regler vedr. afvikling af skolebestyrelsesvalg. Hvor bekendtgørelsen tidligere har omfattet præcise bestemmelser for afholdelse af skolebestyrelsesvalg på nationalt plan, lægger den nye bekendtgørelse op til, at den enkelte Kommunalbestyrelse forholder sig til valget. Det udsendte æn-
















---

dringsforslag til styrelsesvedtægten lægger op til at den enkelte skolebestyrelse forholder sig til, hvorledes man ønsker valget gennemført. Flere bestyrelser har anbefalet, at der udarbejdes en "valgskabelon" - en fælles tids- og handlingsplan for gennemførelsen af skolebestyrelsesvalg.

I relation til valgets afholdelse har en skole ønsket, at Kommunalbestyrelsen forestår en lokal reklamekampagne omkring skolebestyrelsesvalget, så der skabes en lokal opmærksomhed i kommunen med formål at tiltrække potentielle nye kandidater til bestyrelsesarbejdet.

Skolebestyrelsernes bemærkninger er taget til efterretning. Der er udarbejdet en fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg, der indgår som "Bilag 3 til Skolestyrelsesvedtægten for Frederikssund Kommune" jvf. § 2 stk. 3 fremsat som forslag til denne fremstilling i bilag 13.

Bevilling:	Ingen
Økonomiske og personalemæssige bemærkninger:	Ingen
Indstilling:	Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller til Uddannelsesudvalget, at: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientering tages til efterretning.</li><li>2. Forslaget til "Vedtægt for styrelsen af Frederikssund Kommunes skolevæsen" (jvf. bilag 1) vedtages.</li><li>3. Forslag til "Fælles kommunale retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg" (jvf. bilag 13) vedtages og anføres som bilag 3 til styrelsesvedtægten.</li></ol>
Tidligere beslutninger:	
Beslutninger:	Ad 1) Taget til efterretning. Ad 2) Godkendt, med rettelse i § 8 om formandsbeslutning ved for lille fremmøde. Ad 3) Godkendt.
Bilag:	<a href="#"> <u>Bilag 1 Forslag til ændring af styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommunes skolevæsen</u></a> <a href="#"> <u>Bilag 10 Høringssvar Skuldelev skole</u></a> <a href="#"> <u>Bilag 11 Høringssvar Solbakkeskolen</u></a> <a href="#"> <u>Bilag 12 Høringssvar Ådalens skole</u></a> <a href="#"> <u>Bilag 2 Høringssvar Byvangskolen</u></a> <a href="#"> <u>Bilag 3 Høringssvar Falkenborgskolen</u></a>

- 
-  [Bilag 4 Høringssvar Ferslev](#)
  -  [Bilag 5 Høringssvar Jægerspris skole](#)
  -  [Bilag 6 Høringssvar Græse Bakkeby skolen](#)
  -  [Bilag 7 Høringssvar Kingoskolen](#)
  -  [Bilag 8 Høringssvar Lindegårdskolen](#)
  -  [Bilag 9 Høringssvar Skolen ved Kæret](#)
  -  [Bilag 13 Forslag til Bilag 3 til Skolestyrelsesvedtægten for Frederikssund  
Kommune - Fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelses-  
valg](#)