

# Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes skolevæsen



---

# Kapitel 1: Indledning

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er fastsat i folkeskoleloven ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at alle undervisningspligtige børn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed og fører tilsyn hermed.

Det følger af folkeskolelovens § 41, at Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Denne vedtægt med tilhørende bilag træder i kraft den 1. august 2015 og erstatter vedtægt af 18. juni 2014. Vedtægten med tilhørende bilag har dog virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra den 1. august 2015.

Denne styrelsesvedtægt med tilhørende bilag er godkendt af Uddannelsesudvalget d. 13. april 2015.

# Kapitel 2: Skolestrukturen

Skolevæsenet i Frederikssund Kommune omfatter pr. 1. august 2015 fem skoledistrikter, fem almenskoler fordelt på 11 undervisningsmatrikler, én specialskole, én specialklasserække tilknyttet Distrikt Frederikssund Syd, ét heldagstilbud tilknyttet Distrikt Jægerspris, ét Videnscenter for tale, sprog og læsning tilknyttet Distrikt Frederikssund Syd samt ét tiendeklassecenter/Ungdomsskole.

## 2.1 Skoledistrikter

Frederikssund Kommunes skoledistriktsopdeling forefindes i en digital grafisk udgave på kommunens hjemmeside.

I venstresiden på hjemmesiden vælges "Børn & Unge", herefter "Skoler, SFO og klubber", så "Skoler". Herunder vælges "Folkeskoler – oversigt", hvor der nederst er et link til det aktive distriktkort. Der kan zoomes på kortet, hvis der ønskes en detaljeret afdækning af distriktsgrænserne.

I nedenstående tabel ses en oversigt over Frederikssund Kommunes skoledistrikter og undervisningsmatrikler.

| <b>Distrikt/Skole</b> | <b>Matrikler/beskrivelse</b>   | <b>Distrikt beskrivelse</b>  |
|-----------------------|--|--|
| Slangerup             | <p>Lindegårdskolen: 0.-6. årgang</p> <p>Byvangskolen: 0.-6. årgang</p> <p>Kingoskolen: 7.-9. årgang</p>                      | <p>Inkl. Jørlunde, Hagerup, Sundbylille, Hørup, Manderup og Kvinderup.</p> <p>Nord for Jørlunde Å/Sillebro Å</p> <p>Vest for Hørup til og med afslutningen af Græsevej. Øst for J.F. Willumsens Vej ved afslutningen af Hørup Skovvej og øst for Frederikssundsvej undtaget Sundbylillevej 52 og 31</p>  |
| Frederikssund Nord    | <p>Græse Bakkebyskolen: 0.-6. årgang</p> <p>Falkenborgskolen: 0.-6. årgang</p> <p>Marienlystskolen: 7.-9. årgang</p>         | <p>Inkl. Græse Bakkeby, Græse, Havelse Mølle, Sigerselvvester.</p> <p>Øst for Roskilde Fjord. Øst for Græse til og med afslutningen af Hørupvej. Vest for Hørup Skovvej ved afslutningen af J.F. Willumsensvej, inkl. Sundbylillevej nr. 52 og 31 og Frederikssundsvej 45.</p> <p>Nord for Ågade. Nord for Frederikssund Lystbådehavn/Sillebro Å</p> |
| Frederikssund Syd     | <p>Ådalens Skole: 0.-9. årgang (hele kommunen) samt Videnscenter for tale, sprog og læsning 0.-9. årgang (hele kommunen)</p> | <p>Inkl. Stationsvænget, Snostrup, Store Rørbæk og Lille Rørbæk.</p> <p>Øst for Roskilde Fjord, syd for Ågade. Syd for stationen og Frederikssund Lystbådehavn/Sillebro Å.</p> <p>Syd/vest for distrikt Slangerup/Sillebro Å.</p> <p>Vest for Frederikssundsvej indtil Frederikssundsvej 45.</p>   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Jægerspris                           | Jægerspris Skole: 0.-9. årgang<br>Herunder heldagstilbud med 0.-9. årgang, placeret på tre fysiske matrikler Hanghøj, Bakketoppen og Svinget (hele kommunen)   | Inkl. Kulhuse, Skoven, Vænget, Over Dråby Strand, Landerslev, Gerlev, Gerlev Strandpark, Tørslev og Tørslev Hage. Øst for Isefjorden, vest for Roskilde fjord, nord for Orebjerggrøften, nord for Lyngerup ad Landerslevvej til Holmgårdsvej; ad Lyngerupvej/Skovnæs vej ud for Lyngerupvej nr. 39. (Ekskl.) Derefter Nord for Mademose Å ud til Roskilde Fjord.  |
| Skibby                               | Skuldelev Skole: 0.-6. årgang<br><br>Solbakkeskolen: 0.-6. årgang<br><br>Marbækskolen: 0.-9. årgang  | Inkl. Krogstrup, Lyngerup, Dalby Huse, Kyndby Huse, Kyndby, Venslev, Venslev Huse, Vejleby, Vellerup, Vellerup sommerby, Røgerup, Onsved, Skuldelev, Skuldelev Strand, Hyllingeris, Østby, Sønderby, Hellesø. Vest for Roskilde Fjord og øst for Isefjorden. Syd for Orebjerggrøften; syd for Lyngerup ad Landerslevvej til Holmegårdsvej; ad Lyngerupvej inkl. nr. 39., derefter syd for Mademose Å ud til Roskilde fjord. |
| Heldagstilbud under Jægerspris Skole |  | Hele kommunen.  |
| Specialskole                         | Specialskolen har to fysiske matrikler:<br><br><u>Skolen ved Kæret</u> : 0.-10. årgang. Specialafdeling for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder<br><br><u>Kølholm</u> : 0.-10. årgang. | Hele kommunen.<br><br>Specialskolen optager også elever fra andre kommuner  |

|                                     |   |                |
|-------------------------------------|---|----------------|
|                                     | Specialafdeling for elever med ADHD og elever med autismspektrumsforstyrrelser. |                |
| Specialklasserække på Ådalens Skole | 0.-9. årgang  | Hele kommunen. |
| 10. klasse/Ungdomsskolen            |   | Hele kommunen. |

*NB! Skolenavnene refererer til de skoler, der med gældende skolestruktur d. 1. august 2015 er matrikler under distriktets skole. Både skolenavne og matrikelnavne vil blive tilrettet efter en navngivningsproces i de fem distrikter.*

Alle børn har efter folkeskoleloven krav på at blive optaget på distriktsskolen. Barnets bopælsadresse bestemmer, hvilket skoledistrikt I hører til, og altså hvilken skole jeres barn vil blive tilbudt en plads på. Børn kan efter reglerne om Frit Skolevalg optages på andre skoler i kommunen, dog under hensyntagen til klassestørrelser.

Såfremt forældre frivilligt har valgt at indskrive deres barn på/ eller flytte deres barn til en anden skole end distriktsskolen frafalder retten til umiddelbart at blive genoptaget på distriktsskolen. Skulle forældrene ønske deres barn tilbage på distriktsskolen indskrives barnet efter normalt gældende regler i henhold til Frit Skolevalg, og altså under forudsætning af, at skolen har plads.

Det er muligt både varigt og midlertidigt at foretage ændringer i skoledistrikterne, for at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur i de enkelte distrikter og samlet set i kommunen. Byrådet beslutter eventuelle ændringer.

## Kapitel 3: Indskrivning/optagelse

Elever til 0. klasse optages som udgangspunkt på skolen i det distrikt de har bopæl. Der tilstræbes herefter en hensigtsmæssig placering på skolens matrikler i forhold til elevernes bopæl.

Ansvar for klassedannelse og placering på skolens undervisningsmatrikler påhviler skolelederen i et samarbejde med forvaltningen, som placerer elever ud fra faglige og pædagogiske vurderinger. I denne proces, tages desuden særligt hensyn til søskendeforhold.

Der er mulighed for at blive optaget på en anden skole i kommunen end distriktsskolen efter følgende kriterier:

---

Der optages *ikke* børn fra andre distrikter, hvis elevtallet overstiger 25 elever i den aktuelle klasse. Såfremt det af kapacitetsmæssige årsager ikke er muligt at optage alle børn, som ønsker at blive indskrevet på en given skole, optages eleverne i følgende rækkefølge:

1. Først optages børn med søskende på den ønskede skole.
2. Dernæst optages børn som bor nærmest på den ønskede skole.
3. Dernæst foregår optagelse efter opskrivningsdato.

Børn fra andre kommuner optages efter samme retningslinjer. Børn som bor i Frederikssund Kommune optages dog altid først.

Indskrivning af nye elever til 0. klasserne finder sted efter følgende procedurer:

1. Der udsendes orienteringsmateriale og indbydelse til orienteringsmøde vedr. skolestart fra den enkelte skole til distriktets kommende elever.
2. I løbet af efteråret kan der holdes orienteringsmøder på skolerne.
3. Forældre foretager digital indskrivning på Frederikssund Kommunes hjemmeside fra ultimo oktober til primo januar, uanset om man ønsker distriktsskolen eller en anden skole.
4. Der afholdes evt. afsluttende skoleindskrivning på skolerne i januar måned med hjælp til at indskrive digitalt.
5. På baggrund af de indkomne ønsker om indskrivning udarbejder skolens ledelsesteam i samarbejde med forvaltningen klassesdannelsen i henhold til ovennævnte kriterier.

I de år, hvor der er skolebestyrelsesvalg fremrykkes proceduren, således at de nye 0. classes elever kan være indskrevet inden valget, idet deres forældre har valget og er valgberettigede.

### 3.1 Skolestart

0. klasse er blevet en obligatorisk del af børns grundskoleforløb. Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Her skal barnet som hovedregel begynde i børnehaveklassen i en folkeskole eller påbegynde anden undervisning som alternativ til folkeskolen.

#### Tidligere skolestart

Det er muligt for forældre at lade deres barn begynde i børnehaveklasse et år tidligere, det vil sige i det kalenderår, hvor barnet fylder fem år. Det kræver dog, at barnet fylder fem år inden den 1. oktober, og at barnet kan følge undervisningen i børnehaveklassen. En beslutning om tidlig optagelse i børnehaveklasse træffes af skolens leder efter samråd med forældrene. Skolens leder afgør efter en konkret vurdering af det pågældende barn, fx på grundlag af en skolemodenhedsprøve eller en udtalelse fra lederen af børnehaven, som barnet har gået i, om barnet er tilstrækkelig modent. Forældrene skal i dette tilfælde udfylde en dispensationsansøgning i forbindelse med den elektroniske skoleindskrivning.

---

### Udskudt skolestart

Det er også i nogle tilfælde muligt at lade barnet begynde i skole et år senere, end undervisningspligten indtræder. Beslutning om udsættelse af undervisningspligten træffes af forvaltningen i kalenderåret, hvor barnet fylder seks år og senest før skoleårets start den 1. august. Forældrene skal skriftligt ansøge om dispensation, og skal her begrunde dette ønske. Det kan enten ske, fordi forældrene ønsker, at deres barn skal vente et år, eller fordi kommunen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt for barnet at vente. I sidstnævnte tilfælde skal det ske med forældrenes samtykke. Såfremt et barns skolestart udsættes sker det altid på baggrund af en individuel vurdering af barnet og begrundes i barnets konkrete udvikling. Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år.

### **3.2 SFO**

Elever på 0.-3. årgang har krav på plads i skolefritidsordningen (SFO'en) på den matrikel, hvor de har deres undervisning (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende matrikel.

Elever på 4. årgang kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra forvaltningen være tilmeldt i SFO'en.

Ved flytning til en anden kommune skal elever, der fortsætter i en af Frederikssund Kommunes skoler, fortsat tilbydes plads i SFO'en.

Indskrivning til SFO sker samtidig med skoleindskrivningen.

### **3.3 Regler for befording**

Bevilling af befording gives af forvaltningen indenfor rammerne af folkeskolelovens § 26.

Kommunen sørger for befording mellem distriktsskolen og hjemmet eller dets nærhed i henhold til gældende bekendtgørelse om befording i folkeskolen.

Byrådet kan skønne, at der skal ydes befording ud fra en konkret vurdering af de trafikale forhold på skoleveje i relation til børns alder og udviklingstrin.

For elever, der af kommunen er henvist til undervisning på andre skoler end distriktsskolen, sørger kommunen tilsvarende for transport mellem skole og hjem.

For elever i specialklasser gælder det, at skolens leder foretager en individuel vurdering halvårligt, hvor der tages stilling til, om eleven skal have et buskort eller sekundært tildeles taxakørsel. Den individuelle vurdering foretages ud fra bl.a. færdigsevne, adfærdsmæssige problemstillinger og elevens udviklingsniveau.

Lovpligtig sygetransport besluttet af skolens leder i samarbejde med forvaltningen. Beslutning herom træffes på baggrund af udtalelse fra sygehuset samt skolens eller undervisningsstedets øvrige kendskab til eleven.

---

Der ydes ikke befordring til elever, der efter forældrenes ønske er optaget på, eller forblevet på en anden skole end distriktsskolen.

## Kapitel 4: Skolebestyrelser

### 4.1 Valg og sammensætning

§ 1. Skolebestyrelser sammensættes efter regler i "Lov om folkeskolen", Bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014 hvortil henvises og uddybes:

Stk. 2. Ved hver skole skal der oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Der skal konkret stræbes efter 5-7 forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen<sup>1</sup>.

Herunder gælder følgende:

- a. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling<sup>2</sup>. Skoler med afdelingsstruktur er skoler, som har undervisning på forskellige matrikler.
  - b. Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1<sup>3</sup>.
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
  - Skolens leder<sup>4</sup>.
  - Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen. Herunder gælder følgende:
    - a. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
  - Byrådet kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Byrådet opfordrer til, at den enkelte skolebestyrelse afsøger muligheder og potentialet i at invitere eksterne repræsentanter til at deltage i bestyrelsesarbejdet.

---

<sup>1</sup> Der vælges desuden et passende antal stedfortrædere til de forældrevalgte repræsentanter. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde indkaldes så vidt muligt en suppleant til mødet. De forældrevalgte stedfortrædere indkaldes i prioriteret rækkefølge.

<sup>2</sup> UVM oplyser, at det ikke er et krav at forældrerepræsentanten har et barn på den afdeling/matrikel som vedkommende repræsenterer.

<sup>3</sup> UVM oplyser, at det ikke er et krav at forældrerepræsentanten har et barn på den afdeling/matrikel som vedkommende repræsenterer.

<sup>4</sup> Skolens leder udpeger desuden selv en stedfortræder blandt de øvrige i ledelsesteamet.



---

Stk. 3. Alle skolebestyrelsens medlemmer jf. stk. 2 har stemmeret. Dog gælder, at elevrepræsentanterne ikke har stemmeret og ej heller må overvære drøftelser, der vedrører enkelte elever eller ansatte.

Stk. 4. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan vælge, at andre medlemmer fra skolens ledelsesteam deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem; sådanne deltagere er uden stemmeret.

§ 2. Valg til skolebestyrelser foregår efter reglerne i Undervisningsministeriets "*Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskoler*" (BEK nr. 28 af 14.01.2014), principperne beskrevet i kapitel 4 i denne styrelsesvedtægt samt procesplanen i Bilag 1 til denne styrelsesvedtægt.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelsen af valg til skolebestyrelsen påhviler den enkelte skole, som et samarbejde mellem skoleledelsen og skolebestyrelsen. Dette foregår i praksis ved en valgbestyrelse, som består af skoleleder og afgående skolebestyrelsesformand.

Stk. 3. Valgproceduren fastlægges og beskrives i en fælles kommunal retningslinje, der indgår som bilag 1 til denne vedtægt.

Stk. 4. Forældrerepræsentanters valgperiode er som udgangspunkt fire år gældende fra den 1. august i det år der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse. I øvrigt kan gøres gældende at:

- a) For overbygningsskoler gælder, at valgperioden er to år.
- b) Fødeskoler og andre skoler kan ansøge Byrådet om at ændre valgperioden fra fire til to år.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan vælge at afholde forskudte valg. Forskudte valg afholdes i henhold til BEK nr. 28 af 14.01.2014 § 4, hvortil det præciseres at:

- a) På skoler med 0.-6. årgang og/eller 0.-9. årgang afholdes det første forskudte valg to år efter bestyrelsens konstituering. Antallet af forældrerepræsentanter på valg udgør her halvdelen af de forældrevalgte minus én person. Ved det følgende valg er det halvdelen af de forældrevalgte plus én person, der er på valg.

Stk. 6. Valg af medarbejderrepræsentanter foregår ved at skoleledelsen indkalder til en fælles valghandling for alle de medarbejdere, der gør tjeneste ved på skolen. Denne kan foregå via medarbejder intranet. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 7. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår, dog *senest* i maj måned.

---

Stk. 8. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af eleverne på skolen. Valgperioden er et år og valget finder sted i august måned.

Stk. 9. Såfremt flere forældrerepræsentanter forlader Skolebestyrelsen og den ikke længere er beslutningsdygtig afholdes der snarest muligt suppleringsvalg efter de øvrige procedurer beskrevet i styrelsesvedtægterne. De bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter der vælges ved suppleringsvalget sidder den eksisterende valgperiode ud. Ved suppleringsvalg udsender skolen en tidsplan og indkalder til et valgmøde.

## 4.2 Forretningsorden

§ 3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 4. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved bundet flertalsvalg.

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en stedfortræder.

§ 6. Skolebestyrelsen bør afholde mindst 8 møder i et skoleår. Mødeplanen for de ordinære møder fastsættes helst på et skolebestyrelsesmøde ved skoleårets begyndelse.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med den øvrige skolebestyrelse. Der skal afholdes et møde når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Skolebestyrelsen kan ikke træffe beslutning om at udstede en stående invitation til andre om at deltage i eller overvære møderne. Det vil altid være skolebestyrelsens formand eller et flertal i bestyrelsen, som beslutter hvem der skal indbydes til at deltage og til hvilket punkt på dagsordenen. De(n) pågældende kan ikke overvære skolebestyrelsens drøftelser eller en eventuelt afstemning om det punkt, som den pågældende har været inviteret til, men kun få lejlighed til at redegøre for eller fremsætte sine synspunkter og besvare eventuelle spørgsmål.

§ 7. Såfremt det er nødvendigt at afholde møder ud over de planlagte møder, så indkalder formanden med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender den og eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne og øvrige inviterede senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når der indkaldes til mødet, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

---

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

a) Såfremt skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan afgørelser træffes af bestyrelsesformanden.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Dagsorden og beslutningsprotokol er, med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for kommunens borgere.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

### **4.3 Skolebestyrelsens beføjelser**

§ 14. Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser er fastlagt i Folkeskolelovens § 44 og skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastlægger og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed - dog undtagen personale- og elevsager.

Stk. 2: Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, ud fra forslag fra skolens ledelse, herunder bl.a. om:

- Undervisningens organisering
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Skolefritidsordningens virksomhed

Stk. 3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

---

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender:

- Skolens budget inden for de rammer, der er fastlagt for skolen af Byrådet
- Skolens undervisningsmidler
- Voksnes deltagelse i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8 i folkeskoleloven
- Skolens virksomhed som kulturcenter i henhold til § 3, stk. 9 i folkeskoleloven.

Stk. 5. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af ledere og medarbejdere, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 6.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

#### 4.4 Husråd

Det er muligt at oprette Husråd på de enkelte undervisningsmatrikler. Det er op til skolebestyrelsen på den enkelte skole at vurdere, hvorvidt der skal oprettes Husråd på skolens undervisningsmatrikler.

Husrådene består af forældre, der ønsker at varetage lokale udviklingsopgaver og debatter på den pågældende undervisningsmatrikel. Husrådet er ikke en forældrebestyrelse/skolebestyrelse og har ingen beslutningskompetence i forhold til skolebestyrelsens ansvarsområder. Husrådet kan derimod drøfte lokale forhold på matriklen og varetage planlægning af - og tage del i afholdelse af lokale arrangementer på den pågældende matrikel.

Husrådet kan byde ind med forslag til emner til skolebestyrelsesmøder, men skolebestyrelsen beslutter i hvilket omfang hhv. Husråd og kontaktførelser inddrages i skolebestyrelsens arbejde og møder.

Skolebestyrelsen fastlægger procedurer for Husrådets virke, samt Husrådets beføjelser. Husrådet er altid underlagt skolebestyrelsens principper og tilsynspligt og samarbejder med denne. Skolebestyrelsen fastlægger desuden kriterier for valg til Husrådet.

Det er ikke et krav at repræsentanter fra skolebestyrelsen også deltager i Husrådet. Husrådet kan således bestå af forældre, der kun deltager i Husrådet.

Der skal vælges repræsentanter til Husrådet ved opstarten af hvert skoleår. Forældre er velkomne til at søge ind i Husrådet flere år i træk.

Antal medlemmer i Husrådet besluttet af skolebestyrelsen. Valg til Husrådet kan foretages på det førstkommande forældremøde i det nye skoleår, og herefter er Husrådet funktionsdygtigt.

Husrådet tilknyttes en pædagogisk leder som samarbejdspartner.

---

Husrådet fastlægger selv en mødekultur.

Husrådet adskiller sig fra kontaktførældrene ved, at kontaktførældre repræsenterer deres respektive klasser, hvorimod Husrådet repræsenterer hele undervisningsmatriklen.

## Kapitel 5: Skolens ledelse

§ 15. Skolens ledelsesteam har ansvaret for den strategiske, administrative og pædagogiske ledelse af skolen. Desuden har skolens ledelsesteam personaleansvaret for skolens medarbejdere.

Stk. 2 Skolens ledelsesteam er over for Byrådet og Skolebestyrelsen ansvarlig for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende lovgivning, bestemmelser, fastsatte principper og overholder de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet. Skolelederen har det overordnede ansvar.

Skolens ledelsesteam skal arbejde ud fra de principper Skolebestyrelsen har nedfældet for skolens virksomhed.

stk. 3 Skolelederens nærmeste foresatte er skolechefen.

stk. 4 Skolelederen leder et ledelsesteam bestående af et antal pædagogiske ledere og en administrativ leder. Sammensætningen af og størrelsen på ledelsesteamet vil være afhængig af skolens størrelse, ligesom den konkrete tilknytning af ledere til skolens undervisningsmatrikler, vil afhænge af disse størrelser. Sammen udøver matriklens ledelsesteam strategisk, pædagogisk og administrativ ledelse.

stk. 5 Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem medlemmerne af skolens ledelsesteam på de enkelte matrikler.

## Kapitel 6: Samarbejdsstruktur og medarbejderinddragelse

Som en del af folkeskolereformens afbureaukratiseringsinitiativer er pædagogisk råd fra den 1. august 2014 frivilligt.

§ 16. Fra den 1. august 2014 planlægger hver enkelt skole hvorledes samarbejdsstrukturen skal tilrettelægges i forhold til medarbejderindflydelse og skolens pædagogiske udvikling, så de lokale ønsker og behov tilgodeses.

Stk. 2 Skolens medarbejdere beslutter i samarbejde med skolens ledelse et passende samarbejdsfora. Dette fora kan være lig med det tidligere pædagogiske råd eller tage en anden form, fx som ekstra fællesmøder, afdelingsmøder, temamøder m.v., hvor forskellige emner inden for skolens udvikling drøftes.

---

Stk. 3 Skolens medarbejdere fastsætter i samarbejde med skolens ledelse en passende forretningsorden og forretningsgang for samarbejdsstrukturen.

§ 17. Alle skoler har et lokalt MED-udvalg. Formålet med MED-systemet er at sikre at medarbejderne får både medindflydelse og medbestemmelse. Gennem MED-systemet udvikles samarbejdet mellem medarbejderne, de politiske ledere og de administrative ledere i Frederikssund Kommune.

## Kapitel 7: Elevråd

§ 18. Skolens elever danner ét samlet elevråd på tværs af skolens undervisningsmatrikler. Elevrådsrepræsentanter deltager i skolebestyrelsen efter gældende regler.

Stk. 2 Elevrådet vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden. Der er mulighed for at søge om dispensation i forhold til antal elevrepræsentanter.

Stk. 3 Der skal være et elevråd på alle skolens matrikler, bestående af elever fra den pågældende matrikel.

## Kapitel 8: Fælles rådgivende organer

§ 19. Mindst to gange om året afholdes der møde mellem repræsentanter fra skolebestyrelserne og Uddannelsesudvalget. Møderne faciliteres af forvaltningen.

§ 20. Fælles elevråd. I det omfang elevrådene ønsker at tage fælles initiativer støttes disse af byrådet med økonomiske og organisatoriske ressourcer.

§ 21. Denne vedtægt træder i kraft 1. august 2015 og erstatter den tidligere vedtægt for skolevæsenets styrelse i Frederikssund Kommune. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og skal derfor ske på baggrund af en høring i skolebestyrelserne.

Underskrifter:

**John Schmidt Andersen**  
Borgmester

**Jan Milandt**  
Direktør for Opvækst, Uddannelse og Kultur

**Ulla Olin**

---

Skolechef