



## Informationspolitik for Frederikssund Kommune

Godkendt af Byrådet den 3. februar 1998

### Generelle mål:

Frederikssund Kommune vil:

- praktisere et informationsniveau præget af åbenhed og troværdighed
- give pressen adgang til væsentlige kommunale informationer
- yde en løbende målrettet informationsindsats over for borgere, virksomheder og medarbejdere, altid med udgangspunkt i en vurdering af modtagerens behov for information
- give borgere, brugere og virksomheder et kvalificeret grundlag for at kunne deltage i debatten om prioriteringen af den kommunale service
- afstemme borgernes forventninger, så de ved, hvad de kommunale serviceydelser omfatter
- give borgerne klar besked, så de ved hvor de skal henvende sig, og hvad de skal gøre for at få indflydelse på deres egen situation, når de er i kontakt med kommunen
- styrke kommunens image ved at sikre overensstemmelse mellem information, serviceydelser og medarbejdernes adfærd
- udnytte mulighederne for elektronisk kommunikation med borgere og virksomheder
- afholde dialogmøder med relevante interessenter
- årligt udarbejde en kommunikationsplan, som beskriver hvordan den godkendte informationspolitik og -strategi vil blive omsat til praksis i et 4-årigt perspektiv.

### Ekstern information:

Principper for ekstern information:

- alle informationsaktiviteter skal have en klart defineret målsætning
- målgruppen for en given information skal identificeres og defineres så præcist som muligt
- mediet til en given information udvælges ud fra den ønskede effekt og egnetheden i forhold til den konkrete målgruppe
- informationsmaterialet bør om muligt udvikles i dialog med den relevante målgruppe
- den interne og den eksterne information skal understøtte hinanden
- for at understrege helhed og identitet skal informationen være i overensstemmelse med kommunens designlinje
- informationen skal være venlig og klar, og formuleret i et letforståeligt sprog.

## **Pressepolitik:**

Frederikssund Kommune ønsker

- at give pressen adgang til væsentlige kommunale informationer, da det er i pressen at den daglige debat og kommunikation foregår
- at bruge pressen til at profilere sig over for omverdenen
- at øge dialogen med kommunens borgere
- at praktisere åbenhed omkring den kommunale forvaltning, bl.a. gennem pressemøder, pressemeddelelser og referater fra økonomiudvalg og fagudvalg
- at udnytte mulighederne for elektronisk kommunikation med pressen.

## **Intern information:**

Den interne information har til formål:

- at sikre at medarbejderne altid har den viden og de informationer, der er nødvendige for at de kan udføre en god opgaveløsning og yde en god borgerbetjening
- at skabe forståelse og engagement hos samtlige medarbejdere for kommunens mål og aktiviteter
- at sikre at ledelsen altid har den viden, der er nødvendig for at kunne udøve effektiv ledelse
- at synliggøre ledelsens mål og holdninger
- at motivere samtlige medarbejdere til en indsats præget af kreativitet, samarbejde og resultatbevidsthed
- at fremme trivsel og samhørighed samt understøtte en uformel og venlig omgangsform
- at skabe og vedligeholde troværdighed ved en åben dialog med alle medarbejdere præget af vilje til at lytte til hinandens synspunkter og argumenter
- at sikre at der informeres internt, når der informeres eksternt.