

Velfærdsudvalget 2015 - 2017s møde den 9. juni 2016

Mødelokale F 6 kl. 08.15

Referat

50 Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

51 Meddelelser

Sagsfremstilling

- Udmøntning af kvalitetsstandard for dagaktivitet.
- Opfølgning på fælles møde mellem Velfærds- og Sundhedsudvalget 17. maj 2016 om tilbudsviften - voksen- og ældreområdet
- Opfølgning på spørgsmål fra møderne i april og maj.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Årshjul Velfærdsudvalget 2016 Bilag til Velfærdsudvalgets møde 9. juni 2016
- Opfølgning på spørgsmål fra Velfærdsudvalgets møder i april og maj

52 Analyse af de brugerstyrede centre

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 79.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen i oktober 2015 blev det besluttet, at der skal findes en samlet besparelse på 250.000 kr. årligt fra 2017 på de fem brugerstyrede centre. Administrationen fik i den forbindelse til opgave at gennemføre en analyse af de brugerstyrede centre i 2016. Formålet med analysen, som her forelægges, har dels været at præsentere forslag til principper for tildeling af aktivitetsmidler og dels at vurdere om det samlede udgiftsniveau kan reduceres. Der er endvidere lagt op til en vurdering af, om faciliteterne kan udnyttes mere optimalt.

De fem brugerstyrede centre i Frederikssund Kommune er fordelt med de fire kommunale tilbud: Ældrecentret Nyvej i Skibby, Mødestedet Vinkelvej i Jægerspris, Aktivitetscenteret Tolleruphøj og Ældrecenteret Lundebjerggård i Frederikssund og et selvejende tilbud: Aktivitetshuset Kongshøj i Slangerup.

Fælles for de fem centre er, at de alle har en række aktiviteter og henvender sig til borgere over 60 år, der modtager efterløn eller pension og kan klare sig selv. På alle centre er der brugervalgte centerråd, som varetager ledelse af centrene og organisering af de frivillige indsatser. Centrene har derudover forskellige forudsætninger hvad angår fx juridisk konstruktion, deltagerantal, aktivitetsniveau, niveau af brugerbetaling og lokaleforhold.

Analysen af de brugerstyrede centre

Efter budgetvedtagelsen indledte administrationen en drøftelse med de fem centre, med det formål at udvikle en metode til ensartet tværgående dataindsamling. Der blev udarbejdet to registreringskemaer. I de første tre måneder af 2016 har brugerrådende på centrene så i det ene skema registeret aktiviteter, møder og arrangementer og i det andet hvordan driftstilskuddet er anvendt og i hvilket omfang, der har været brugerbetaling. Centerrådene har ved opstart fået vejledning til udfyldelse af skemaerne. Efter afleveringen har der

desuden været behov for opfølgning og specificering af visse oplysninger. De brugerstyrede centre har desuden haft en oversigt over de i analysen anvendte oplysninger fra registreringsskemaerne til kommentering.

Foruden registreringsskemaerne indgår regnskaberne fra de brugerstyrede centre i 2015, det afsatte budget til de brugerstyrede centre til 2016 og baggrundsoplysninger fra den tidligere analyse af centrene som datagrundlag i analysen.

Analysen viser blandt andet, at der er stor forskel i antallet af deltagere og antallet af aktiviteter på de fem centre. Centrene modtager forskellige niveauer af tilskud, har forskellige udgifter og anvender brugerbetaling i forskelligt omfang.

Dialogmøde, temaer og potentialer til besparelse

Udvalgsrådet den 9. juni indledes med et dialogmøde med to repræsentanter fra hvert af de brugerstyrede centre, hvor analysens resultater og de fire temaer vil fungere som afsæt for en fælles drøftelse. Temaerne er ansporet af en tilgang om ensartethed i tilskud og mere ensartede forudsætninger for at centrene kan afholde aktiviteter og opfylde deres formål. Inden for hvert tema er der forskellige potentialer for besparelser.

De fire temaer er:

1. Principper for intern ressourcefordeling mellem centrene
2. Drøftelse af principper for brugerbetaling på centrene
3. Drøftelse af centres forskellige konstruktioner og forudsætninger
4. Drøftelse af muligheden for optimering af lokaleanvendelse, herunder forslag om flytning af Mødestedet Vinkelvej til lokaler på De Tre Ege og perspektiver i forhold til anvendelse af lokalerne til andre aktiviteter.

De brugerstyrede centre har fået fremsendt analyse og sagsfremstilling parallelt med fremsendelse af dagsorden til Velfærdsudvalget.

Dialogmødet med de brugerstyrede centre den 9. juni vil blive indledt med administrationens præsentation af analysen af de brugerstyrede centre og de fire temaer.

Afdelingsleder Pia Winter og Konsulent Andreas Lund deltager.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Selve analysen ser interessant ud, men vi har besluttet at afvente med høringssvar til analysen er endeligt afsluttet.

Høringssvar Handicaprådet:

Handicaprådet undrer sig over, at kommunen betaler for brug af et selvejende aktivitetscenter med medarbejdere, vil det ikke være muligt, at placere aktivitetscenteret på plejecenteret i Slangstrup? Her bliver gjort rent alligevel, her skal bygningerne holdes alligevel og her er pedeller. Det er vel ikke fair, at de andre steder ikke har ansat aktivitetsmedarbejder. Det blev afskaffet med Heimdalsvej. Det er jo velfungerende borgere, der kommer på aktivitetsstederne. Ligeledes ser det ud til, at der betales for udefrakommende undervisere.

At den brugerstyrede aktivitet på vinkelvej, flyttes over på plejecenteret, giver vel også mening, hvis der er plads til det der. Så kommer der lidt mere liv for borgerne på plejecenteret.

At der indføres brugerbetaling og det er ensartet, er vel okay, det er jo ikke fordi alting kommer til at koste en formue, men et beskedent beløb.

Vil det ikke være muligt, at ansætte borgere fra Højagergaard, til at bemande køkkenet på Lundebjerggård, sammen med nogle af de frivillige, der kommer på stedet.

Økonomi

Der er til budget 2017-20 indarbejdet en samlet besparelse på 250.000 kr. på de brugerstyrede centre, hvilket blev vedtaget i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2016-19.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget med henblik på drøftelse på dialogmødet med repræsentanterne for de brugerstyrede centre.

Beslutning

Udvalget drøftede analysen på baggrund af dialogmødet med de brugerstyrede centre.

- Bilag til analyse af de brugerstyrede centre - udfyldte registreringsskemaer
- Analyse af de brugerstyrede centre 2016

53 Budget 2017 - status på budgetarbejdet

Sagsfremstilling

Arbejdet med at finde forslag til effektiviseringer i forbindelse med budget 2017-2020 kvalificeres og udvikles løbende.

På møderne i februar - maj måned 2016 har udvalgene fået en status i overskriftsform.

På juni mødet er forslagene beskrevet, som de vil indgå i handlingskataloget. Det samlede handlingskatalog med forslag til effektiviseringer for i alt 90 mio. kr. præsenteres for Byrådet ved temagennemgang den 22. juni 2016.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Økonomi

Sagen har vidtgående konsekvenser, idet rammerne for budgetlægningen 2017-2020 fastlægges.

Indstilling

Direktionen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Blev drøftet.

54 Selvtræning og samarbejde med foreninger

Sagsfremstilling

På Velfærdsudvalgets møde den 7. januar blev kvalitetsstandard om træning efter serviceloven drøftet og i den forbindelse blev administrationen bedt om dels at sikre, at borgerne motiveres til at fortsætte med at træne efter endt forløb i træningsenheden og dels at undersøge andre muligheder for selvtræning end det kommunale tilbud.

I forhold til arbejdet med motivation kan det nævnes, at indsatsen i træningsenheden altid tager udgangspunkt i borgernes mål for egen fysisk formåen og der arbejdes ud fra SMART – målsætninger, hvor udgangspunktet for genoptræningen er, at målene er specifikke, målbare, attraktive, realistiske og tidsbestemte. Formålet er, at målene skal sikre borgerens motivation for forløbet og derved sikre, at de kan genvinde deres ønskede funktionsniveau.

Det er desuden en central del af genoptræningsforløbene i træningsenheden, at borgerne støttes og vejledes i, hvordan de kan fortsætte deres træning og dermed vedligeholde deres fysiske funktionsniveau efter forløbene. Alle borgere instrueres i træningsprogrammer, som kan anvendes i hjemmet og som er tilpasset efter, hvad den enkelte borger finder motiverende. Inden genoptræningsforløbet afsluttes, drøftes med borgeren, hvor og hvordan deres videre træning kan foregå.

Styrke overgange

Som følge af, at tilbuddet om selvtræning ikke længere er del af det kommunale serviceniveau og ud fra en generel faglig erfaring, at overgange fra et kommunalt genoptræningsforløb til foreningslivet og ikke-kommunale træningstilbud kan være vanskelige, arbejder træningsenheden på samarbejdsaftaler med foreninger og private fitnesscentre. Det er hensigten med samarbejdet, at terapeuter fra træningsenheden kan være til stede i fx et fitnesscenter og derved være med til at

understøtte overgangen til andet regi og det er forventningen, at aftalerne er på plads, så samarbejdet kan starte op i løbet af 3. kvartal 2016.

Derudover arbejdes på samarbejder med patientforeninger, som hjerteforeningen diabetesforeningen og lungeforeningen for at sikre motionstilbud til borgere inden for disse sygdomskategorier. Endvidere vil der taget kontakt med aftenskoler for at afdække muligheden for samarbejde.

Afslutningsvis kan det nævnes, at der er mulighed for selvtræning på Aktivitetscenteret Lundebjerggård.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Værdighedspuljen lægger op til ansættelse af 5 pædagoger eller nogen med tilsvarende uddannelse på plejecentrene. Det må betyde flere tiltag til aktiviteter, også for de der "kun" har et fysisk handicap, derfor kunne det være en god ide at hjemmeboende ældre borgere også kunne deltage i disse aktiviteter, her tænker vi også på fysisk træning. Det er beklageligt, at der kun er selvtræning på Lundebjerggård, fordi borgere fra Jægerspris, Slangerup og Skibby der er dårligere stillet end dem fra Frederikssund.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

55 Status på klippekortsordningen

Lovgrundlag

Finanslov 2015.

Lov om social service § 83.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger status på klippekortsordningen for 2016.

Som en del af finansloven for 2015 blev der på landsplan afsat 75 mio. kr. i 2015 og 150 mio. kr. årligt fra 2016 og frem, med det formål at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere gennem en klippekortsmodel. For Frederikssund Kommune betød det, at der blev afsat 646.990 kr. i 2015 og 1.292.961 kr. i 2016. Fra 2017 er midlerne ikke længere bundet til klippekortsordningen, men vil indgå i bloktilskuddet.

I 2015 er der brugt 463.808 kr. svarende til 181.683 kr. mindre end der var afsat for 2015. De 181.683 kr. er overført til budgettet for klippekortsordningen i 2016.

Som konsekvens af mindreforbruget i 2015 tog administrationen initiativ til at udvide målgruppen for ordningen i forbindelse med godkendelsen af kvalitetsstandarderne for 2016.

Derudover fremlagde administrationen en status på klippekortsordningen i marts 2016 der viste at der var behov for en yderligere udvidelse af målgruppen for at sikre at puljemidlerne blev anvendt fuldt ud.

Det blev på den baggrund besluttet at målgruppen skal omfatte borgere med mere end 2 timers personlig pleje, der samtidig modtager enten indkøb, tøjvask og/eller indtagelse af mad og drikke.

Med udvidelsen af målgruppen er der kommet bedre sammenhæng mellem budgettet og forbruget i puljen. Antallet af borgere i ordningen er udvidet relativt meget i marts og april 2016 og det forventes at niveauet for april vil fortsætte resten af 2016.

Men administrationen vurderer at der fortsat kan være mulighed for, at der bliver et mindreforbrug. Dette afhænger blandt andet af om flere borgere vælger at takke ja til ordningen og hvorvidt borgerne er inaktive som følge af eksempelvis hospitalsindlæggelser.

Administrationen foreslår på baggrund af ovenstående at der udarbejdes en endelig status til udvalget i november 2016. Hvis regnskabet viser at der vil være et mindreforbrug, kan de eksisterende borgere i ordningen tildeles ekstra klip i december 2016 svarende til mindreforbruget.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Sidste år nåede man ikke at få brugt alle de afsatte penge. Det håber vi ikke sker i år. Man må evt. åbne op for, at flere borgere kan få glæde af dette tiltag.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taaet til efterretning.

56 Vedtagelse af nye vedtægter og serviceaftale for hjælpemiddeldepotet

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 60

Sagsfremstilling

På baggrund af analyse og proces omkring arbejdsgange på § 60-selskabet Hjælpemiddeldepotet Frederikssund og Egedal Kommuner, er der udarbejdet et forslag til nye vedtægter og serviceaftale.

Frederikssund og Egedal indgik samarbejde omkring hjælpemidler fra 1. januar 2012, ved at oprette et fælles hjælpemiddeldepot som § 60-selskab. I den forbindelse blev der udarbejdet vedtægter og afregningsmodel, vægtet i forhold til den enkelte kommunes aktivitetsniveau. Erfaringen har dog vist, at modellen ikke har været gennemskuelig, aktiviteten og hermed budgettet er steget med over 80 %, over en tre års periode for Hjælpemiddeldepotet. Den samme stigning har ikke været gældende for aktiviteten i Egedal og Frederikssund Kommuner. Egedal og Frederikssund Kommuner har sammen med revisionsfirmaet PWC udarbejdet et forslag til en ny afregningsmodel. Modellen fordeler stadig efter aktiviteter, men ud fra en mere overskuelig beregningsform. I serviceaftalen er der også besluttet, at afregningsmodellen bliver i forhold til forbrug af de enkelte hjælpemidler med individuel afregning på hjælpemidler for over 20.000 kr. Samlet vil det i forhold til budgettet ikke have økonomiske konsekvenser, men vil skabe et bedre overblik for de to kommuner i forhold til aktivitet og økonomisk sammenhæng. Der vil hver måned administrativt blive rapporteret om aktivitet og økonomi, til de respektive fagledere i de to kommuner. Afregningsmodellen sikrer også en større gennemsigtighed i forhold til at øvrige kommuner vil kunne indgå i fællesskabet.

Den reviderede serviceaftale tildeler endvidere hjælpemiddeldepotet en større opgaveportefølje og dermed budget. Formålet hermed er på længere sigt at indhente yderligere økonomiske gevinster ved at samle al indkøb, drift og reparation af hjælpemidler et sted, fremfor at fastholde at en større andel fortsat løses af de to brugerkommuner, uden om § 60-selskabet. Dette tiltag vil endvidere forenkle samarbejdet og reducere uhensigtsmæssige arbejdsgange, også i forhold til de eksterne hjælpemiddelleverandører.

Serviceaftalen er udarbejdet som en rammeaftale, således at der på driftsniveau, kan indgås konkrete aftaler omkring opgaveløsningen i hverdagen, disse aftaler henvises der til som bilag i serviceaftalen. Aftalerne på dette niveau er ikke indgået, før Serviceaftalen er godkendt.

Ny serviceaftale og nye vedtægter vedlægges som bilag samt dokument, der beskriver ændringerne i vedtægterne. Vedtægterne skal efter godkendelse i Byrådet sendes til godkendelse i Statsforvaltningen. Først herefter træder serviceaftalen i kraft.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Økonomi

Aktivitetsafregningen vil i første omgang blive indført for kørestole med udgifter over 20.000 kr. som pilotprojekt, men det er hensigten at udbrede princippet til flere hjælpemidler, hvor anskaffelsesudgifterne overstiger 20.000 kr. Den nye afregningsmodel suppleres af en hyppigere økonomiopfølgning og ændret rapporteringsform m.h.p. at skabe større gennemsigtighed i depotets driftsøkonomi.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Vedtægterne og serviceaftale for hjælpemiddeldepotet godkendes
2. Vedtægterne efterfølgende sendes til godkendelse i Statsforvaltningen
3. Bestyrelsen for § 60-selskabet behandler materialet på førstkommende bestyrelsesmøde.

Beslutning

Indstillingens punkt 1-3 anbefales.

- HMD Serviceaftalen
- HMD vedtægter - ændringer i ny version
- Fælles Hjælpemiddeldepot - Vedtægter § 60

57 Frederikssund Kommunes Integrationsstrategi - høring i fagudvalg

Sagsfremstilling

Udkast til Frederikssund Kommunes integrationsstrategi behandles nu i fagudvalgene.

Baggrund

Økonomiudvalget har på møde 18. maj 2016 besluttet at sende udkast til Frederikssund Kommunes integrationsstrategi i høring.

Integrationsstrategien er blevet til i et tæt samspil med en tværgående projektgruppe og en bredt sammensat referencegruppe med deltagelse af udvalgsformænd, frivillige, medarbejderrepræsentanter, almene boligorganisationer samt Frederikssund Erhverv. Flygtninge er blevet interviewet om deres oplevelser i mødet med Frederikssund Kommune og Byrådet har været involveret løbende.

Integrationsstrategien er inddelt i fem temaer:

- Den gode modtagelse og medborgerskab
- Boliger
- Beskæftigelse og uddannelse
- Børn og unge
- Fritid, Kultur og frivillighed

Integrationsstrategien lægger hovedsporene til kommunens arbejde og samarbejde omkring integrationsopgaven og vil løbende skulle tilpasses. Der følges op på den samlede strategi i starten af 2018. Integrationsstrategien er vedlagt som bilag. Udkast til Integrationsstrategi er tilrettet med mindre sproglige præciseringer og korrekturrettelser.

Udkast til Frederikssund Kommunes integrationsstrategi har forud for behandlingen i fagudvalgene været sendt i høring hos Frederikssund Erhverv, de almene boligforeninger, Campus Frederikssund, Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd, Ældrerådet, Idrætsrådet, Skolebestyrelser,

områdebestyrelser på dagtilbudsområdet, Handicaprådet, Kulturrådet, frivillige foreninger samt MED-organisationen samt interesserede borgere i øvrigt, med frist den 1. juni 2016. De indkomne høringssvar er vedlagt.

Udkast til endelig integrationsstrategi vil blive forelagt Økonomiudvalget i møde den 15. juni og Byrådet i mødet den 22. juni 2016.

Forud for fornyet behandling i Økonomiudvalget afholdes endvidere møde mellem gruppeformændene.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

I forbindelse med informationsmødet omkring indretning af boliger til flygtninge på det "gamle" Nordhøj, kunne det være en mulighed at indrette motionsrum i kælderen. Her kunne man så også åbne op for de ældre borgere i området. Det ville være godt for integrationen, at både nye og gamle borgere fik muligheden for at mødes helt uden fordomme og med de samme interesser for træning. Især også fordi selvtræning på Nordhøj er lukket ned for nyligt, og det er der mange der er kede af.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Udvalget afgiver høringssvar om udkast til Frederikssund Kommunes integrationsstrategi.

Beslutning

Udvalget drøftede udkastet.

- Udkast til Frederikssund Kommunes integrationsstrategi
- Indkomne høringsvar

58 Sagsbehandlingsfrister på det sociale område 2016

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2.

Sagsfremstilling

Byrådet skal på det sociale område fastsætte generelle frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning til at der er truffet en endelig afgørelse (jvf. retssikkerhedsloven § 3, stk. 2). De gældende sagsbehandlingsfrister er godkendt af Byrådet den 29. oktober 2014.

Nærværende sag med forslag til sagsbehandlingsfrister på det sociale område forelægges enslydende i Uddannelsesudvalget, Sundhedsudvalget, Velfærdsudvalget og Vækstudvalget med henblik på efterfølgende behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp på det sociale område så hurtigt som muligt. De foreslåede sagsbehandlingsfrister er fastsat, så de er realistiske og ud fra en vurdering af den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 % af den pågældende sagstype.

Fristerne regnes fra det tidspunkt, hvor borgeren har indgivet sin ansøgning, eller kommunen bliver klar over, at en borger har brug for hjælp og omfatter tiden indtil borgeren har fået sin afgørelse.

De foreslåede sagsbehandlingsfrister følger langt overvejende de frister, som Byrådet fastsatte i 2014. På ældre- og sundhedsområdet er fristerne i overensstemmelse med de frister/det serviceniveau, som fremgår af kvalitetsstandarderne på området, der blev besluttet af Byrådet i januar 2016.

Der foreslås følgende mindre justeringer:

- Den generelle sagsbehandlingsfrist for henholdsvis bevilling til ressourceforløb og bevilling til fleksjob (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats) er ændret til en uge i stedet for tidligere fire uger, da dette er mere retvisende og i overensstemmelse med den praksis, der er på området. Sagsbehandlingsfristen er på begge områder regnet fra det tidspunkt, hvor rehabiliteringsteamet har lavet en indstilling.

- Sagsbehandlingsfristen for midlertidigt ophold på plejecenter er ændret fra fem dage og til samme dag i overensstemmelse med praksis på området. Derudover er der alene foretaget nogle mindre redaktionelle ændringer. Sagsbehandlingsfristerne vil - i henhold til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 - blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Sekretariatschefen indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Forslag til sagsbehandlingsfrister på det sociale område godkendes.

Beslutning

Anbefales.

- Sagsbehandlingsfrister på det sociale område pr. 1. juli 2016