

Uddannelsesudvalget 2015 - 2017s møde den 12. januar 2015

Mødelokale F6 kl. 15.30

Referat

1 Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

Beslutning

Sag nr. 5 "Fusionsproces i forbindelse med ny skolestruktur" udsættes.

Godkendt.

2 Meddelelser

Orientering om fællesmøde med Vækstudvalget den 13. april 2015 om ungeindsatsen.

3 Evaluering af forberedelsespladserne

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget behandlede på mødet den 3. marts 2014 sagsfremstilling vedr. etablering af forberedelsespladser i forbindelse med implementering af Folkeskolereformen.

Der var opstillet 3 forskellige scenarier for etablering af forberedelsespladserne, som havde været sendt i høring.

Følgende fremgår af udvalgets beslutning den 3. marts 2014:

”Udvalget noterer sig de mange høringssvar og vælger på den baggrund ikke at pege på et enkelt scenarie, idet udvalget ønsker at forberedelsespladserne er klar 1. august 2014, gældende for alle medarbejdere på skolen. Derfor igangsættes med afsæt i et scenarie, som det er muligt at have klart 1. august, idet det forudsættes, at arbejdsmiljøloven overholdes. Det forudsættes, at der indenfor denne ramme er mulighed for, at skolerne i samarbejde med administrationen tilrettelægger processen således, at lokale forhold tages med i betragtning for den samlede implementering, således som det er ønsket i en række høringssvar.

Ligeledes forudsættes der opfølgende møder i alle lokale MED-udvalg i august, september, oktober og november mhp. samlet evaluering i december. En evaluering der fremlægges for udvalget i februar 2015, således at der her kan tages endelig beslutning om fremtidig scenarie for forberedelsespladserne”.

Der er blevet udarbejdet et skema til brug for Lokal MED's drøftelser omkring forberedelsespladser på møder i august, september, oktober og november 2014.

Skemaet indeholdt følgende 3 spørgsmål:

1. Hvordan fungerer indretningen på skolen til fælles forberedelse, uforstyrret forberedelse mv.?
2. Hvordan fungerer de bygningsmæssige rammer i forhold til forberedelsespladser, mødevirksomhed mv.? (Belysning og indeklima etc.)
3. Er der særlige aspekter, I vil fremhæve?

I bilaget er alle MED-udvalgenes bemærkninger samlet.

Der har været nedsat en tværgående arbejdsgruppe, bestående af repræsentanter fra Personaleafdelingen, Byggeri og Natur, Teknisk Servicekorps og Udviklingsafdelingen, som har arbejdet på at sikre den løbende koordinering og opfølgning omkring forberedelsespladserne. Gruppens arbejde afsluttes med denne evaluering.

Gruppen har løbende drøftet de indkomne tilbagemeldinger fra MED-udvalgene og har efterfølgende taget kontakt til lederne for at få afklaret og udbedret konkrete tiltag.

Overordnet vurderes det, at etableringen af forberedelsespladserne er forløbet tilfredsstillende. Skoleledelserne og medarbejderne på skolerne har sammen med Servicekorpset og medarbejdere fra Byggeri og Natur samt Personaleafdelingen gjort en stor indsats for at få pladserne klargjort til august 2014. Det er i store træk lykkedes for næsten alle. Der har enkelte steder være problemer med rettidige leverancer af kontormøbler.

Der har været forskellige udfordringer i form af mangelfuld ventilation, varmepåvirkninger, støjgener/muligheder for stillerum/grupperum mv., som løbende er søgt udbedret.

Det fremgår tydeligt af drøftelserne i MED-udvalgene (se nærmere i bilaget), at der løbende er arbejdet seriøst og konstruktivt med at få alle dele omkring forberedelsespladserne til at fungere hensigtsmæssigt. De løbende tilpasninger betyder også, at flere og flere melder at pladserne fungerer tilfredsstillende.

Samlet set var der udmeldt et forventet antal forberedelsespladser på 188 på de 12 almenskoler. Der er indenfor den tildelte ramme blevet etableret ca. 270 pladser, samt 10 pladser på Skolen Ved Kæret og 13 pladser i alt på de 4 afdelinger på Kølholmskolen.

Der er afsat en samlet ramme på kr. 5.546.976,- til etableringen. De samlede dispositioner i forbindelse med etableringen forventes afholdt indenfor rammen.

I forbindelse med de kommende beslutninger omkring skolestrukturen kan der blive afledte udgifter for at sikre en tilpasning også i forberedelsespladserne.

Indstilling

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Orientering givet.

Sagen videresendes til orientering for Økonomiudvalget og Bvrådet.

- Drøftelser i MED Opsamling - Efterår/vinter 2014

4 Orientering om Kvalitetsrapport for 2013-2014

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Sagsfremstilling

Orientering om kvalitetsrapport for skoleåret 2013/2014

I forbindelse med folkeskolereformen er der fra Undervisningsministeriet (UVM) udstukket ny ramme for den årlige kvalitetsrapport.

I forhold til tidligere vil kvalitetsrapporten blive ændret på følgende punkter:

- Kvalitetsrapporten skal forenkles. Det skal med andre ord tilstræbes, at rapporten gøres så kort og overskuelig som muligt. Formålet med dette er, at fokus skal rettes mod de centrale resultater for elevernes læring og trivsel. Der skal således ryddes ud i de mange input- og aktivitetsindikatorer, som indgik i de tidligere kvalitetsrapporter, ligesom de beskrivende analyser vil blive forkortet. På denne måde skal den nye kvalitetsrapport understøtte, at rapporten i højere grad end tidligere kan bruges som et fremadrettet mål- og resultatstyringsværktøj.
- De fleste indikatorer og resultater, der skal indgå i rapporten, er trukket ud af en nyudviklet database/værktøj (LIS) fra Undervisningsministeriet.
- Kvalitetsrapporten vil indeholde en række obligatoriske indikatorer på kvaliteten – herunder indikatorer der holdes op mod reformens nationale mål. Hertil vil der indgå flere indikatorer, der er opsat for Frederikssund Kommune i vores Børne- og Ungepolitik.
- Der er deadline for offentliggørelse af kvalitetsrapporten den 31. marts. Det er obligatorisk at udarbejde en kvalitetsrapport for skoleårene 2013/2014 (deadline den 31. marts 2015) og 2014/2015 (deadline den 31. marts 2016). Herefter er det

obligatorisk at udarbejde en rapport hvert andet år. Hvis kommunen ønsker at fortsætte med at udarbejde en kvalitetsrapport hvert år, kan den godt det. Frederikssund Kommune har ikke truffet beslutning herom endnu.

- Hvis skolebestyrelsen vurderer, at kvalitetsrapportens resultater giver belæg for, at der skal igangsættes en konkret indsats, skal skolebestyrelsen sammen med skoleledelsen udarbejde en handlingsplan, der beskriver indsatsen og dens mål. Frederikssund Kommunes skoleafdeling vil i den forbindelse udarbejde en skabelon til handlingsplanen, der opfylder de krav, som UVM har opstillet for handlingsplanen.
- Den nye kvalitetsrapport skal styrke fokus på de fremadrettede tiltag, og skal danne grundlag for en dialog mellem Byråd, kommunens skoleafdeling, den enkelte skoleleder og skolebestyrelse samt skolens lærere og pædagoger. Kvalitetsrapporten er desuden en del af grundlaget for skolebestyrelsernes tilsyn med skolens virksomhed.

Tidsplan

Med den nye kvalitetsrapport følger der en række ændringer på tidshorizonten. I de foregående år har kvalitetsrapporten været udarbejdet, behandlet og offentliggjort ved udgangen af december.

Deadline er – som nævnt – nu rykket til 31. marts, hvilket blandt andet er en konsekvens af, at data, som skal trækkes ud af det nye værktøj LIS, først er tilgængeligt fra oktober til december.

På baggrund af dette vil kvalitetsrapportens tidsplan se således ud:

Hvornår:	Hvad:
– 31. december 2014	Data trækkes ud af LIS og bearbejdes. Kvalitetsrapporten udarbejdes.

5. januar 2015	Kvalitetsrapport sendes til skolebestyrelserne og skoleledelserne.
5. januar – 30. januar 2015	Kvalitetsrapport i høring hos skolebestyrelserne. I forlængelse heraf udarbejder skolebestyrelsen i samarbejde med skoleledelsen et høringssvar og eventuelt en handlingsplan, hvis de vurderer, at resultaterne i rapporten giver anledning hertil.
2. februar 2015	Skolebestyrelsernes høringssvar og eventuelle handlingsplaner sendes til Skoleafdelingen.
2. – 13. februar 2015	Kvalitetsrapporten færdiggøres.
2. marts 2015	Politisk behandling i Uddannelsesudvalget *
25. marts 2015	Politisk behandling i Byrådet *
31. marts 2015	Kvalitetsrapport offentliggøres.

*Resultaterne af de nationale test, der vil indgå som fortroligt bilag til kvalitetsrapporten, udleveres.

Indstilling.

Skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Orientering givet.

5 Fusionsproces i forbindelse med ny skolestruktur

Sagsfremstilling

Fusionsproces i forbindelse med ny struktur på skole og fritidsområdet

På Uddannelsesudvalgets ekstraordinære møde den 19. november ønskede udvalget, at administrationen fremlægger forslag til proces og økonomi på fusionsprocesser på alle skolerne med involvering af ledelser, medarbejdere, forældre og elever, samt forslag til relevant ledelsessparring i en mindst 2 årig periode.

I det følgende beskrives rammerne for en fusionsproces på de nye skole samt økonomi i forbindelse med selve processen, ny skiltning ved skolerne, nye logoer samt flytning af inventar.

Fusionsproces og ledelsesunderstøttelse

I forbindelse med etablering af 6 nye skoler i Frederikssund Kommune foreslås en fusionsproces, som har til formål at skabe en ny fælles praksis på den enkelte skole, som inkluderer implementeringen af skolereformen og skaber fundament for en samlet strategi for hver skole.

Formålet er som en del af fusionsprocessen at formulere en vision og en strategi, som er bredt forankret i den samlede medarbejdergruppe, ledelse og skolebestyrelse, og som er reelt retningsgivende.

Processen er tilrettelagt, så den involverer elever, forældre og skolebestyrelser med en aktiv og medskabende rolle i fusionsprocessen. Ledelsesteamet har procesansvaret og ejerskabet i processen, som designes og understøttes af en proces- og ledelseskonsulent.

Processen består af 4 faser, hvor fase 1-3 gennemføres i skoleåret 2015-16 og fase 4 strækker sig over de kommende 2 skoleår, altså fra skoleåret 2015/16 og frem til skoleåret 2017/18 (se bilag for uddybning af procesforløb og indhold).

Fase 1 resulterer i, at hver skole har en klar vision for det fremtidige arbejde og at skoleledelsen har udarbejdet første udkast til en ambitiøs strategi, der indfrier børne- og ungepolitikken, skolereformens intentioner samt indgår i det fælles skolevæsen. Desuden skal skolen i fase 1 tage beslutning om ansvar og roller ved håndtering af kriser.

I fase 2 gennemføres elevworkshops, interview med forældre og samarbejdspartner i skolen samt evt. observationer i praksis. Det samles i en analyse, som skal bidrage med input til næste fase. Analysen præsenteres og drøftes i ledelsen og indarbejdes i strategien

I fase 3 udvikler og afprøver skolens medarbejdere i tæt samspil med ledelsen nye ideer og initiativer, der virkeliggør visionen for den nye fælles skole i tæt samspil og der udarbejdes en plan for virkeliggørelse af vision og initiativer, der sætter strategien i spil

I fase 4 understøttes ledelsen af ledelses- og proceskonsulenten i implementeringen visionen i en ny praksis Der etableres et sparringsrum i det enkelte ledelsesteam samt et udfordringsrum, hvor skolerne på tværs i kommunen udfordres i forhold til valg, refleksioner og handlinger.

I forbindelse med etablering af 5 nye Fritids- og Ungdomsklubber, samt Ungdomsskolen foreslås en fusionsproces, som har til formål at skabe et fritidstilbud der tilbyder alle børn og unge attraktive og velfungerende fritidstilbud, med fokus på at understøtte det forpligtende samarbejde med folkeskolen med fokus på at opfylde reformens krav, samt sikre et varieret og alsidigt tilbud også for de sårbare børn og unge. Processen skabes sammen med lederne og medarbejderne i de 5 nye klubber og den nye Ungdomsskole. Det forventes at kunne laves for kr. 150.000 pr. enhed, i alt 900.000 fordelt over en 3 årig periode.

Økonomi

Det vurderes at ovenstående proces vil koste følgende, hvis der skal indhentes ekstern konsulentbistand til at varetage understøttelse af ledelsen i fusionsprocessen.

	Pris pr. skole	Pris ved 6 skoler	Pris i alt ex moms
Fase 1-3	Kr. 300.000	Kr. 1.800.000	
Fase 4 sparringsrum	Kr. 30.000	Kr. 180.000	
Fase 4 udfodringsrum		Kr. 80.000	
For en 2 årig periode			kr. 2.060.000
For en 3 årig periode			kr. 2.320.000

Det vurderes at ovenstående proces vil koste følgende, hvis der ansættes en ledelses- og proceskonsulent i Udviklingscenter for Børn og Børnekultur til at varetage understøttelse af ledelsen i fusionsprocessen.

	I alt
For en 2 årig periode	kr. 1.300.000
For en 3 årig periode	kr. 1.950.000

Andre udgifter i forbindelse med fusionsprocessen

Ny skiltning og nye logoer samt flytning af inventar

Ny skiltning og nye logoer

Priserne er beregnet ud fra at følgende skiltning opsættes på den enkelte matrikel:

- 3 Pyloner (stander i 3 forskellige højder)

- 1 facadeskilt
- 6 indendørs vægskilte

Design af logoer udarbejdes i dialog med den enkelte skole og der kan udformes, så de optræder i et sammenhængende formsprog.

Flytning af løst inventar m.v. i forbindelse med lukning af Ferslev skole og flytning af overbygning på Solbakkeskolen, forudsætter at personalet på matriklerne pakker alt løst inventar m.v. ned, og at opgaven udføres i samarbejde med teknisk servicekorps.

I alt vurderes dette at koste kr. 1.700.000.

Økonomi

2.300.000 i 2015.

950.000 i 2016.

950.000 i 2017

350.000 i 2018.

Merudgiften på 2,3 mio. kr. i 2015 foreslås finansieret ved nedskrivning af implementeringspuljen på 15 mio. kr.

Beløbene for 2016-2018 indarbejdes.

Indstilling.

Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og

Byrådet anbefaler, at:

1. Den beskrevne proces igangsættes, med ansættelse af ledelses- og proceskonsulent i Udviklingscenter for Børn og Børnekultur.
2. Processen finansieres i 2015 via en tillægsbevilling ved tilsvarende nedskrivning af implementeringspuljen.

Beslutning

Udsat.

- Bilag - Fusionsprocea og ledelsessparring 2