

Uddannelsesudvalget 2015 - 2017s møde den 6. februar 2017

Mødelokale F 6, Frederikssund kl. 15.30

Referat

1 Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

2 Meddelelser

Sagsfremstilling

- Skolebestyrelsesformand Henriette Døssing er pr. 31. december 2016 udtrådt af skolebestyrelsen for Slangerup Skole. Børn og Skole har svaret Henriette Døssing og bekræftet hendes udtrædelse. Uddannelsesudvalget har på mødet 1. februar 2016 (sag nr. 9) besluttet, at kompetencen til at bekræfte en forældrerepræsentants udtrædelse af skolebestyrelsen henlægges til behandling i kommunens administration, Uddannelsesudvalget har dog bedt om at blive orienteret om medlemmers udtræden af skolebestyrelser.

Beslutning

Næstformanden fra Danske Skoleelever holdt oplæg.

Taget til efterretning.

3 Børnetrivselsundersøgelse 2016

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Sagsfremstilling

I perioden den 14.- 25. november 2016 gennemførte Frederikssund Kommune den årlige børnetrivselsundersøgelse for alle 4-6 årige børn i kommunens børnehuse.

Undersøgelsen blev gennemført ved at børnene besvarede et spørgeskema hjemme med hjælp af deres forældre. Samlet svarede 45,3 % af børnene, hvilket er et fald forhold til 2015, hvor 54,7 % svarede.

Undersøgelsen er baseret på et tværkommunalt spørgeskema med 28 spørgsmål, som er udarbejdet af DCUM. Spørgsmålene er opdelt på følgende temaer: Psykisk børnemiljø, æstetisk børnemiljø og fysisk børnemiljø

Opfølgning på resultater

Den 7. december 2016 blev undersøgelsens resultater præsenteret og drøftet på et områdeledermøde. I forbindelse med mødet blev der lagt en plan for den videre opfølgning lokalt i områderne og i børnehuse. På mødet blev det besluttet, at hvert børnehus skal udarbejde en handleplan på baggrund af resultaterne, ligesom der skal gøres status på handleplanen for 2015. Områdelederne viderefremidler desuden områdets resultater til børnehuse, mens børnehuse selv henter deres lokale rapporter/resultater i DCUM's portal.

Undersøgelsens resultater fremgår af følgende rapporter, som er vedhæftet som bilag:

- Rapport baseret på udvalgte spørgsmål - herunder opgørelse i henhold til børne- og ungepolitikken.
- Overblikrapport med alle undersøgelsens spørgsmål.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

- [Rapport Børnetrivselsundersøgelse 2016](#)
- [Overblikrapport Børnetrivselsundersøgelse 2016 Områder](#)

4 Basisoplysninger november 2016 - januar 2017

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges den månedlige rapportering af skolernes basisoplysninger. Basisoplysningerne har til hensigt, at holde skoler og politiske udvalg orienteret om udviklingen på centrale områder, så der kan handles på en uhensigtsmæssig udvikling.

Hver måned orienteres Uddannelsesudvalget således om følgende oplysninger og indikatorer:

- Antal elever
- Antal elever med hjemmeundervisning
- Antal eneundervisningslektioner
- Antal elever med praktikordning
- Antal aflyste lektioner
- Antal vikardækkede lektioner
- Antal støttetimer
- Antal ikke-planlagte sammenlæste lektioner
- Elevfravær
- Antal tilfælde af vold
- Antal bortvisninger
- Antal tilfælde af magtanvendelser

De pågældende data samles og indtastes af skolerne i et fælles skema i SbSys. Data opgøres månedligt i perioden den 15.-14.

Den vedhæftede oversigt viser en opgørelse for den seneste periode, som er den 14. december 2016 - 15. januar 2017. Opgørelsen indeholder også data fra de to foregående måneder for at vise en eventuel udvikling på de aktuelle indikatorer.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Basisoplysninger december januar 2017

5 Orientering om elevtrivselsmålingen 2017

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

I perioden 16. januar - 3. marts 2017 gennemføres den årlige nationale elevtrivselsmåling på Frederikssund Kommunes skoler. Alle elever i 0.-9. klasserne skal svare på et spørgeskema, der udover elevtrivsel også afdækker undervisningsmiljøet gennem den obligatoriske undervisningsmiljøvurdering.

Eleverne i indskoling skal besvare et spørgeskema på 29 spørgsmål, mens 4.-9. klasseeleverne skal besvare et spørgeskema på 49 spørgsmål. Spørgeskemaerne omhandler følgende temaer: Social trivsel, Faglig trivsel, Støtte og inspiration i undervisningen, Ro og orden og Undervisningsmiljø (fysiske og æstetiske omgivelser).

Når dataindsamlingen afsluttes, får skolerne mulighed for at hente skolerapporter i Undervisningsministeriets portal, hvor resultaterne kan deles op på køn og klasseniveau. Rapporterne skal give skolerne et grundlag og afsæt til at styrke elevtrivslen på skolen ved at afdække, hvor man skal fortsætte med at gøre det godt, og hvor man skal forbedre sig. En del af dette afsæt vil blive en workshop, som afholdes 21. marts 2017 kl. 17.00-20.00.

Workshoppens formål er, at følge op på elevtrivselsmålingen og udarbejde en handlingsplan for skolernes videre arbejde med at optimere elevernes trivsel.

Workshoppen, som planlægges af skolelederne og Børn og Skole, indledes med en præsentation af målingens mest centrale resultater. Herefter opdeles deltagerne i grupper (på skolerne). I gruppearbejdet skal skolerne sætte fokus på den lokale opfølgning og handlingsplan.

Følgende inviteres til workshoppen: Skoleledelser, formand og næstformand for skolebestyrelserne eller to andre forældrevalgte, skolernes MED-repræsentanter fra DLF, BUPL og FOA, formand og næstformand fra skolernes elevråd og skolernes LKT-vejledere. Derudover inviteres Uddannelsesudvalget med for at få en orientering om resultaterne og for at få et indblik i skolernes opfølgende arbejde med elevtrivslen.

Workshoppen styres af Børn & Skole og UBK.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

6 Styrket samarbejde mellem skole og erhvervsliv

Sagsfremstilling

Udvalget skal med denne sag tage stilling til udmøntning af et styrket samarbejde mellem skole og erhvervsliv, som det fremgår af budgetaftalen.

Sagen fremlægges til orientering i Uddannelsesudvalget, hvorefter den sendes til kommentering i Vækstudvalget og herefter til beslutning i Uddannelsesudvalget.

Af budgetaftalen fremgår følgende:

"Styrket samarbejde mellem skole og erhvervsliv. Der ansættes en koordinator, der skal sikre den strategiske udvikling og et struktureret samarbejde mellem grundskolerne og det lokale erhvervsliv for at styrke den faglige kvalitet af erhvervspraktikforløb, og bidrage til at kvalificere elevernes uddannelsesvalg efter grundskolen og styrke virksomhedernes langsigtede rekruttering. Der afsættes 500.000 kr. til dette."

På baggrund af budgetaftalen er der udarbejdet en stillingsbeskrivelse for koordinatoren, hvor af formål og forventede resultater fremgår (Bilag a).

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Koordinator skole og erhvervsliv

7 Ansøgning til EU's Socialfond

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 20. april 2016 en sagsfremstilling vedr. rammerne for udvikling af erhvervsuddannelser i Frederikssund Kommune efter en indstilling fra Uddannelsesudvalget og Vækstudvalget. I den forbindelse blev det besluttet, at der skal udarbejdes en projektansøgning (FUEL) til Socialfonden.

Sagen blev behandlet igen i juni 2016 i Uddannelsesudvalget og i Vækstudvalget. Her blev udvalgene præsenteret for en ansøgning, der blev sendt til regionen. Partnerskabet valgte herefter at trække ansøgningen tilbage, og partnerskabet har efterfølgende arbejdet videre med ansøgningen i et tæt samarbejde og i tæt dialog med Region Hovedstaden.

Der er endvidere ændret lidt på organiseringen, idet projektejerskabet er overdraget fra Frederikssund Erhverv til Frederikssund Kommune.

Der er nu indsendt en ny ansøgning til regionen. Vækstforumsekretariatet i Region Hovedstaden vil nu gennemgå ansøgningen og udarbejde en indstilling til Vækstforum Hovedstaden. Vækstforum indstiller herefter ansøgningen til Erhvervsstyrelsen, der vil udsende endelig besked om godkendelse eller afslag. Der vil i den periode være mulighed for at gå i dialog med regionen om uklarheder, uddybninger mv. i projektet.

Kort orientering om FUEL:

FUEL er et 3-årigt projekt, som gennemføres af de seks partnere: Frederikssund Kommune, Frederikssund Erhverv (FE) og fire erhvervsskoler: TEC, SOPU, Esnord og Knord.

Med FUEL-projektet arbejdes der på tværs af traditionelle organisatoriske skel for at understøtte en af Hovedstadsregionens helt store udfordringer - at virksomheder mangler faglært arbejdskraft, samtidig med at stadig færre elever søger optagelse på - og gennemfører - en erhvervsuddannelse.

Faldende søgning til erhvervsuddannelserne, lav fuldførelsesprocent og ubalance mellem udbud og efterspørgsel i elevernes søgning, og virksomhedernes udbud af uddannelsespladser nødvendiggør nytænkende og helhedsorienterede indsatser, hvis målet om at få 30 % unge til at søge en erhvervsuddannelse i 2025 skal imødekommes, og hvis virksomhedernes adgang til faglært arbejdskraft skal sikres nu og fremover. Det er den dagsorden, FUEL adresserer.

Rammen for projektets indsatser er, at alle aktiviteter udspringer af et tværgående, koordineret og forpligtende samarbejde mellem kommune, virksomheder (via FE) og erhvervsskoler med fokus omkring det udvidede campus i Frederikssund. FUEL tilgodeser bredden af interessenternes interesser, kompetencer, viden og efterspørgsel - en forudsætning for at skabe forandring i fællesskab. Konkret iværksætter FUEL en række aktiviteter, der tilsammen støtter op om elevernes valg- og læringsprocesser der finder sted i de tre faser i elevernes liv: Før valg af uddannelse, Under uddannelse og Efter gennemførelse af grundforløbet. Og ikke mindst i overgangene ind imellem. L'et i FUEL står for Læringsmiljø. Læring for de elever, som deltager i projektet - og i højere grad end før vil vælge - og gennemføre en erhvervsuddannelse. Og læring for de seks involverede partnere, som i løbet af projektets 3 år vil viden dele og opbygge læring om fælles løsninger.

Projektansøgningen til EU's Socialfond er vedlagt til orientering.

Økonomi

Med det fremsendte budget vil FUEL skulle medfinansieres fra Frederikssund Kommunes side med 0,815 mio. kr. i hele projektperioden. Udgiften afholdes indenfor rammen af den gearingspulje, der er afsat i budget 2017 og 2018 med 2,500 mio. kr. hvert af årene.

I 2016 er der afholdt udgifter til projektudvikling og markedsføringskampagne sammen med de nye erhvervsuddannelser for 0,575 mio. kr.

Indstilling

Direktionen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget og Vækstudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Poul Henrik Hedebo (F)

- [Ansøgning](#)
- [Bilag 1 Effektkæder Før-Under-Efter-aktiviteter](#)
- [Bilag 2 Geografisk udrulning](#)
- [Bilag 3 Model over projektet](#)
- [Bilag 4 Brændende platform og projektresume](#)
- [Bilag 5a Bag om tallene for FUEL](#)
- [Bilag 5 output-effekttal FUEL inkl. langsigtet effekt](#)

- Bilag 6 Partnererklæringer - samlet
- Bilag 7 Partnerskabsaftale Dansk Industri mfl.
- Bilag 8 Partnerskabsaftale Dansk Byggeri mfl.
- Bilag 9 Oversigt bilag FUEL
- Implementeringsorganisation (eftersendt)

8 Udvikling af en økonomisk og faglig bæredygtig plan på familieområdet

Lovgrundlag

Serviceoven, heriblandt §§ 11, 52 og 66

Sagsfremstilling

Med aftale om budget 2017-2020 blev det vedtaget at gennemføre et udviklings- og omstillingsprojekt på familieområdet med et økonomisk rationale på 6,1 mio. kr. med fuld udmøntning i 2020. Projektet skal gennemføres med følgende indsatser og processer (forslag 025 i handlingskataloget):

- Strategien om at reducere i anbringelser skal fastholdes og der skal opstilles nye måltal.
- Mulighederne for at benytte egne tilbud f.eks. på Thorstedlund eller Heldagsskolen skal opprioriteres og løbende indgå i overvejelserne i den enkelte sag.
- Det samlede Familieområde skal analyseres for at opnå effektivisering i relevante arbejdsgange – herunder reduktion i brug af eksterne indsatser.
- Senest i 2018 gennemføres en evaluering af forebyggelsesindsatserne.
- Forslag til det fremadrettede arbejde vil blive konkretiseret og notat fremlægges for Uddannelsesudvalget i løbet af 1. halvår 2017.

I budgetaftalen uddybes, at udviklingen af tilbudsviften skal have fokus på synenergier mellem de nuværende tilbud i Familieafdelingen og tilbud i Ældre og Social Service, så den enkelte unge oplever sammenhæng i indsatsen, og så ressourcerne samtidig udnyttes bedst muligt.

Med dette afsæt foreslås det, at der frem til juni 2017 arbejdes med tre parallelle arbejdsgrupper, der skal sikre udviklingen af en, fagligt og økonomisk, bæredygtig plan for familieområdet. De 2 arbejdsgrupper arbejder i følgende spor:

1) Status på projektet fra anbringelse til forebyggelse og formulering af et nyt serviceniveau. KL opfordrer de enkelte kommuner til at evaluere indsatserne, og løbende vurdere, om vi gør de rigtige ting? Og om vi gør tingene rigtigt?

Herigennem tilskyndes kommunerne til at fokusere på virksomme og omkostningseffektive metoder i arbejdet med udsatte børn og unge. I dette delprojekt præciseres også kan og skal opgaver, og der peges på alternative arbejdsmetoder og indsatser.

2) Styrkelse af sagsbehandlingen – herunder effektive sagsgange og målrette kompetencer. Udfordringerne på området er en kraftig stigning i antallet af underretninger, et forøget antal undersøgelser og heraf et samlet stigende sagsantal og et pres for gennemførelse af flere foranstaltninger. Tendenserne peger hen imod at der skal arbejdes med at gøre arbejdsgangene mere smidige og effektive.

I hvert delprojekt leveres i første fase en kortlægning. I fase to arbejdes med fremtidsscenarier, og herigennem udarbejdes konkrete kortsigtede og langsigtede ændringsforslag til videreudviklingen af fagområdet.

Vedlagt er bilag 1 forslag til projektets kommissorium, samt milepæle og bilag 2 projektets organisatoriske opbygning.

På punktet deltager familiechef Flemming Olsen og udviklingskonsulent Susan Kristensen.

Økonomi

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Familiechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Kommissorium for udvikling af en bæredygtig økonomisk og faglig plan for familieområdet, samt milepæle og projektets organisatoriske opbygning godkendes.

Beslutning

Godkendt.

- Kommissorium og milepæle til projekt bæredygtig plan på familieområdet
- Den organisatoriske opbygning af projektet

9 Orientering om sundhedspolitikens årsplan for 2017

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119 stk. 1 og 2

Sagsfremstilling

Sundhedsudvalget godkendte på møde 3. januar 2017 sundhedspolitikens årsplan for 2017. Årsplanen for 2017 sendes til orientering i Uddannelsesudvalget.

Frederikssund Kommunes Sundhedspolitik 2015-2020 blev godkendt af Byrådet i juni 2015 og årsplanen for 2016 blev godkendt i februar 2016.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med at implementere Sundhedspolitikken årsplan for 2016 vil der i årsplanen for 2017 ske en prioritering i forhold at

- Udmønte to af sundhedspolitikken bærende principper om A) vi målretter indsatser til de borgere der har størst behov; B) vi bygger vores indsatser på den nyeste dokumenterede viden om metoder og effekter.
- Temaerne rygning og alkohol som særligt prioriterede indsatsområder
- Et skærpet fokus på implementering, opfølgning og effektvurdering

De to prioriterede bærende principper fra sundhedspolitikken skal udmøntes dels gennem en skarp prioritering af målgrupper, så der arbejdes målrettet med de grupper af borgere, hvor usundheden er mest udfordret fx sårbare borgere. Og dels ved at der sker en prioritering af de indsatser, der igangsættes, så disse er evidensbaserede. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker danner afsæt for denne prioritering.

Baggrund for valg af temaerne alkohol og rygning i årsplan 2017:

Alkohol

Danskerne – også borgerne i Frederikssund – har et højt alkoholforbrug. Blandt andet har 10 % (3.500 personer) i Frederikssund Kommune (over 16 år) et storforbrug af alkohol, mens 16 % (5.600 personer) udviser tegn på alkoholafhængighed. I Region Hovedstaden er det hhv. 10 % og 17 %.

Der er store kommunale merudgifter forbundet med at hjælpe borgere med alkoholproblemer. Blandt andet har en kommune med ca. 50.000 borgere følgende merudgifter - 4,2 mio. kr. i merudgifter til den kommunale

medfinansiering af omkostninger i sundhedsvæsenet, 18,6 mio. kr. til overførselsindkomster og 5,4 mio. kr. til hjælpeforanstaltninger til børn og unge. Hertil kommer udgifter til alkoholbehandling.

Frederikssund Kommune har i dag en vifte af tilbud på alkoholområdet, der går på tværs af en række fagområder og spænder fra alkoholforebyggelse ved udskolingssamtaler til rusmiddelgrupper for borgere i socialpsykiatrien. Dog er sammenhængen, kvaliteten og effekten af disse indsatser ikke afdækket. Det vil være relevant at arbejde hen mod, at der er en yderligere professionalisering og fokusering og tværgående koordinering af kommunens arbejde med alkoholområdet. For at danne et samlet overblik bør der gennemføres en tværgående kortlægning og analyse af Frederikssund Kommunes arbejde på alkoholområdet.

Rygning

Rygning er den enkeltstående livsstilsfaktor, der påvirker helbredet, sygeligheden og dødeligheden i mest negativ retning. Det er også et af de (få) områder, hvor der gennem mange år er oparbejdet god evidensbaseret viden om, hvad der virker i forhold til, at få borgerne til at holde op med at ryge.

I Frederikssund Kommune er 14 % (4.800 personer) af borgerne er daglige rygere (over 16 år). (15 % i Region H). Hertil kommer lejlighedsvis rygere. Halvdelen af rygerne dør før 70-års alderen og mister i gennemsnit 22 år af deres liv. Rygning er den vigtigste forebyggelige årsag til tab af gode leveår. Den nuværende indsats i forhold til rygning rummer blandt andet forebyggelse af rygestart i skolen, rygestopkurser, individuel rygestoprådgivning og en ny indsats på gymnasiet i forhold til rygestop. Der bør fremadrettet være et større fokus på effekten af indsatserne på borgerniveau og et fokus på proaktive tilbud til sårbare borgere.

Det vil være relevant at evaluere på den nuværende rygestopindsats og vurdere, hvilke målgrupper og rekrutteringsmetoder der fremadrettet bør anvendes.

Skærpet fokus på implementering, opfølgning og effektvurdering af indsatser

Når man arbejder med evidensbaserede indsatser skal der være et set-up, der gør det muligt at følge om de iværksatte indsatser har den tilsigtede effekt – altså om de virker. Samtidig bør der arbejdes med et set-up for implementering af indsatserne, der sikrer at disse videreføres og lever videre, når indsatserne skal integreres i kerneopgaven.

Som kommune møder vi borgerne i mange sammenhænge og har derved en unik adgang til at adressere sundhedsudfordringer, som en del af at løse kerneopgaven. Det betyder at sundhed i langt højere grad skal ses som et middel til at opnå målsætninger og resultater i alle kommunens afdelinger. Og det er her implementering af indsatserne skal forankres fx som parterneskaber, hvor man gensidigt forpligter hinanden i et samarbejde med tydelige mål og indhold.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med Årsplan 2016 anbefaler administrationen, at der sker en prioritering og fokusering af de bærende principper, der skal danne grundlag for indsatserne i Årsplan 2017, at der sker en prioritering af få risikofaktorer – alkohol og rygning. Og der arbejdes langt mere systematisk med effektvurdering og opfølgning.

Sundhedspolitikens Årsplan 2017 indeholder følgende indsatser

1. Alkohol – Der gennemføres en tværgående kortlægning og analyse af den nuværende tilbudsvifte på alkoholområdet i Frederikssund Kommune. Analysen skal munde ud i anbefalinger til hvordan det tværgående samarbejde på alkoholområdet bør organiseres fremadrettet.

2. Rygning – Der gennemføres en

A) En evaluering af organiseringen af den nuværende rygestopindsats herunder afdækning af hvilke målgrupper der ikke nås i dag og potentialerne i en forbedret rekruttering til rygestop.

B) Rygestop for udviklingshæmmede på beskæftigelsestilbuddet Højagergaard.

C) Rygestop og forebyggelse af rygestart på Campus.

3. Effektivurdering og Opfølgning: Der udarbejdes et koncept for hvordan der kan formuleres effektmål og procesmål, når der sættes nye indsatser i gang

4. Partnerskaber som omdrejningspunkt for implementering: Med inspiration fra andre kommuner udvikles et partnerskabskoncept, der har til formål at styrke implementeringen af indsatser og fastholde effekterne af indsatserne.

Årsplanen for 2017 indeholder også de indsatser, som der videreføres fra Årsplan 2016 jævnfør bilag 1.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Årsplan 2017

10 Nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

De nuværende visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser til 0-18 års området blev vedtaget for snart 10 år siden i forbindelse med opstarten af Frederikssund Kommune. I 2010 blev der foretaget mindre justeringer. Børn og Skole har haft nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe som har gennemgået de nuværende visitationsregler og retningslinjer og på baggrund af drøftelserne har Børn og Skole udarbejdet et forslag til en række justeringer. Bland de væsentligste er, at opsigelsesvarslet nedjusteres fra 2 måneder til 1 måned, Betaling for pladser i dagtilbud, Klub og SFO ændres fra 12 til 11 måneders betaling (juli gøres betalingsfri) og børn og unge i fritids- og ungdomsklub udmeldes automatisk. De foreslåede ændringer sker for at gøre brugen af pladser på 0-18 års området mere brugervenlige og tidssvarende.

Forslag til nye visitationsregler og retningslinjer vedhæftes sagen.

Fortsat sagsbehandling til Uddannelsesudvalgets møde 6. februar 2017:

De nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området har været i høring i forældrebestyrelserne på 0-18 årsområdet, og der er indkommet 3 høringssvar. Alle høringssvar bakker op om forslaget til nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området.

For ikke at skulle varsle takstforhøjelse midt i året indstiller Børne- og skolechefen, at overgangen til 11 måneders betaling først træder i kraft fra 2018.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. De nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området sendes i høring i forældrebestyrelser i dagtilbud og klub, samt i skolebestyrelserne. Høringsfristen fastsættes til at vare fra 1. november 2016 til 16. december 2016.

Indstilling 31. oktober 2016, pkt. 81:

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. De nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området sendes i høring i forældrebestyrelser i dagtilbud og klub, samt i skolebestyrelserne. Høringsfristen fastsættes til at vare fra 1. november 2016 til 16. december 2016.

Indstilling 6. februar 2016, pkt. 81:

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. De nye visitationsregler og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området på baggrund af de indkommende høringssvar godkendes.
2. Overgangen til 11 måneders betaling først i kraft fra 2018.

Historik

Uddannelsesudvalget, 31. oktober 2016, pkt. 81:

Godkendt.

Fraværende:

Anne-Mette Risgaard Schmidt (V) og Pelle Andersen-Harild (Ø).

Beslutning

Godkendt.

- Nuværende visitationsregler og retningslinjer
- Forslag til nye visitationskriterier og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 årsområdet
- Høringssvar

11 Pædagogisk Markedsplads på dagtilbudsområdet

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år afholdes der i år pædagogisk markedsplads, hvor dagplejen og børnehuseene viser, dokumenterer og evaluerer, hvad de har arbejdet med i årets løb. Aftenerne vil blive tilrettelagt som et mix mellem workshops og præsentationer af hvilke pædagogiske fokusområder, der er blevet arbejdet med i det forgangne år.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Den pædagogiske markedsplads i 2017 afholdes 11. september fra kl. 17.30 - 20.30 på Ådalens Skole.

Beslutning

Godkendt.

12 Ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven/Frederikssund Kommunes Kravspecifikation til private leverandører af dagtilbud

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommune har modtaget en ansøgning fra TitiBo-gruppen om godkendelse af Børnehuset Møllevang, Møllevangen 2, 3550 Slangerup som privatinstitution i henhold til dagtilbudsloven § 20 (L 170 vedtaget den 24. maj 2007) samt Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Frederikssund Kommune af oktober 2008. Ansøgningen er betinget af, at der kan indgås en lejeaftale for ejendommen.

Børnehuset Møllevang er i dag en puljeinstitution med driftsaftale med Frederikssund Kommune. Frederikssund Kommune stiller lokaler til rådighed for Børnehuset Møllevang.

Frederikssund Kommune har efter modtagelsen af ansøgningen undersøgt de forskellige elementer i ansøgningen og kan overordnet anbefale Byrådet at imødekomme TitiBo-gruppens ansøgning. Børn og Skole anbefaler at overgangen fra puljeinstitution til privatinstitution - i givet fald ansøgningen imødekommes - sker pr. 1. juni 2017 således, at forældrene i puljeinstitutionerne kan varsles (3 mdr.) samt forskellige praktiske forhold afklares.

Kort om ansøgningen:

Pædagogisk vurdering: TitiBo-gruppen har siden kommunesammenlægningen i 2007 drevet Børnehuset Møllevang som puljeinstitution. Børn og Skole har igennem 10 års samarbejde et positivt billede af gruppens måde at drive og udvikle dagdagtilbuddet på. Ansøgningen indikerer, at den nuværende pædagogiske linje fortsættes.

Normering: Private leverandører forudsættes som minimum at følge Frederikssund Kommunes normering både hvad angår antal børn pr. voksen og fordeling mellem uddannet og uuddannet arbejdskraft.

Åbningstid: I følge ansøgningen vil åbningstiden være 51,75 timer om ugen, hvilket er mere end den gennemsnitlige åbningstid i Frederikssund kommune på 51,63. Den private institution tildeles ressourcer til den gennemsnitlige åbningstid og afholder selv udgifterne til den ekstra åbningstid.

Forældrebestyrelse: Den nuværende forældreindflydelse i børnehuset videreføres jf. ansøgningen samt bilag.

Lejemålet: Børnehuset Møllevang har til huse i Frederikssund Kommunes ejendom, Mølleengen 2, 3550 Slangerup. Af ansøgningen fremgår det, at man ønsker at drive det private dagtilbud fra denne adresse. Frederikssund Kommune kan efter juridisk vurdering vælge at lade et privat dagtilbud leje kommunalt lokale uden yderligere udbud forudsat, at der betales markedsleje for lejemålet og at lejemålet har en løbetid på under 50 år. Frederikssund Kommune har af ekstern ejendomsmægler fået vurderet lejemålet og det er vurderet, at den årlige leje udgør og derfor fastsættes til 750 kr. pr. kvm. svarende til en årlig husleje på 465.750 kr. i 2017.

Antal børn: Af bilag til ansøgningen er det præciseret, at ansøgningen gælder for max 40 0-2-årige, max 100 enheder og max 70 børn. Af hensyn til udregningen af driftsgarantien fastsættes det ansøgte børnetal til 40 0-2 årige og 20 3-5 årige. Børn og Skole bemærker i den forbindelse, at man ved en sådan fordeling af børnetallet i institutionen næppe vil kunne optage egne vuggestuebørn i børnehaven, hvorfor Børn og Skole antager at fordelingen er valgt for at sikre institutionen maksimal fleksibilitet i forhold til at kunne veksle 0-2 årspladser til 3-5 årspladser.

Driftsgaranti: I forbindelse med ansøgning om overgang fra pulje- til privat-institution ansøger Børnehuset Møllevang om at driftsgarantien

a) helt kan bortfalde

subsidiært

b) reduceres til 1 måneds driftstilskud for 15 vuggestuebørn og 35 børnehalebørn (ca. den nuværende indskrivning) børn svarende til kr. 300.402.

subsidiært

c) reduceres til 1 måneds driftstilskud for max. Kapaciteten på 40 vuggestuebørn og

20 børnehalebørn svarende til ca. kr. 441.402.

Børnehuset Møllevang ansøger samtidig om ændring af driftsgarantisformen fra anfordring til almindelig garanti

(depositum).

Børnehuset Møllevang har med ansøgningen fremsendt et notat fra DLO (Daginstitutionernes Landsorganisation) der den 10. marts 2016 udarbejdet Oversigt over landets kommuners krav til private daginstitutioners stillelse af driftsgaranti/bankgaranti (leverandørsikkerhed). Det fremgår at

30 % af landets kommuner nu har besluttet anderledes/lavere krav til driftsgarantiens størrelse.

Frederikssund Kommune har fastsat kravene til depositum i Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Frederikssund

Kommune vedtaget af Byrådet i oktober 2008. Heraf fremgår det, at Driftsgarantiens størrelse beregnes og fastsættes af Frederikssund kommune ud fra følgende principper:

Godkendt antal børn × samlet månedligt tilskud × 3 mdr.

Årsagen til, at Frederikssund Kommune stiller krav om driftsgaranti er, at det i tilfælde af konkurs i selskabet bag det private dagtilbud er Frederikssund Kommunes opgave at straksetablere et dagtilbud til de berørte børn og forældre. Men den stramme økonomiske styring og løbende nedjusteringer af tomme pladser ved børnehavelukninger vil en straksetablering af dagtilbudspladser været forbundet med store økonomiske udgifter. Endvidere har Frederikssund Kommune i Kravspecifikationen til private udbydere af dagtilbud fastsat, at man ønsker en anfordringsgaranti frem for en bankgaranti som Børnehuset Møllevang ønsker. Årsagen til dette er, at en anfordringsgaranti giver kommunen mulighed for hurtigt at hæve garantien i forbindelse med konkurs eller lignende og dermed have mulighed for at anvende midlerne til straksetablering af dagtilbudspladser.

Frederikssund Kommunes eneste nuværende private dagtilbud - Nydningen - er underlagt samme krav og regler. Børn og Skole skal derfor anbefale, at de af Byrådet fastsatte krav fastholdes og at ansøgningen på dette punkt afvises.

Løseøre: I forbindelse med ansøgning om overgang fra pulje- til privatinstitution tilbyder Børnehuset Møllevang at overtage al inventar i huset og haven for kr. 80.550. Beløbet svarer ifølge ansøgningen til det beløb, der er anvendt til anskaffelser de seneste 5 år uden afskrivninger. Al inventar anskaffet før 2011 anses for fuldt afskrevet. IT er straks afskrevet. Hvis Byrådet vælger at imødekomme ansøgningen om overgang fra puljeinstitution til privatinstitution vil Frederikssund Kommune få inventaret vurderet til markedspris ved inddragelse af professionel valuar og efterfølgende forhandle en pris for overtagelsen.

Økonomi

Økonomi og udvikling har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Børne- og skolechefen anbefaler, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Ansøgningen om godkendelse af Børnehuset Møllevang, Møllevangen 2, 3550 Slangerup som privatinstitution i henhold til dagtilbudsloven § 20 (L 170 vedtaget den 24. maj 2007) samt Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Frederikssund Kommune af oktober 2008 imødekommes. Overgangen fra puljeinstitution til privatinstitution sker 1. juni 2017.
2. Ansøgningen om fritagelse eller ændringer i driftsgarantien størrelse og form afvises.
3. Ansøgningen om at leje bygningerne og arealer, Møllevangen 2 3550 Slangerup til markedsleje imødekommes.
4. Børn og Skole bemyndiges til at forhandle salg af løsøre til Titibo-gruppen med udgangspunkt i en professionel vurdering.

Beslutning

Anbefales.

- [Ansøgning privat - præcisering normeringsramme.odt](#)
- [Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Frederikssund Kommune](#)
- [Vurdering af huslejeniveau](#)
- [Inventarliste MØ feb16.pdf](#)
- [Inventar tilbud om overtagelse - bilag ansøgning privat MØ.pdf](#)
- [Forretningsorden FB MØ sep16.pdf](#)
- [Vedtægt MØ sep16.pdf](#)
- [driftsgaranti krav status marts2016.pdf](#)
- [driftsgaranti - bilag ansøgning privat MØ.pdf](#)
- [Ansøgning MØ privat sep16.pdf](#)

13 [Etablering af nyt børnehus i Skibby](#)

Sagsfremstilling

Byrådet frigav 20,45 mio. kr. på møde 30. marts 2016 til etablering af et nyt

børnehus i Skibby.

Frederikssund Kommune har nu købt grunden, hvor børnehuset skal etableres. Der er udført jordbundsundersøgelser, arkæologiske forundersøgelser og lavet udbudsmateriale til rådgiverudbuddet som udføres som miniudbud til SKI-aftale. SKI-aftalen udløb 31-12-2016 og miniudbuddet skal derfor være påbegyndt inden.

I udbudsmaterialet er det sat som betingelse, at entrepriseudbuddet udføres i fagentreprise og at brugerne inkl. MED-udvalg og forældrebestyrelse inddrages i processen, således at de får mulighed for at komme med input og kommentarer til indretning og disponering.

Nyt børnehus i Skibby vedrørende opførelse af 840 m² bruttoareal til en børneinstitution, der skal indeholde følgende:

4 børnehavegrupper af 21 børn = 84 børneenheder

1 legestuegruppe af 15 børn = 30 børneenheder

I alt = 114 børneenheder/ 99 børn i alt

Byggefeltet og udenomsareal er afsat til at udgøre omkring 4900 m², Der ud over kommer p-plads og adgangsvej.

Der skal udføres legeplads i tilknytning til byggeriet, herunder terrænregulering (jord holdes/reguleres på egen grund). Desuden skal der etableres p-plads, sti til skolen og cykelstien skal forlænges. Endvidere skal der muligvis etableres støjværn/vold mod Selsøvej som en del af projektet.

Da der ikke i Frederikssund Kommune har været præcedens, at der blev nedsat et byggeudvalg (eks. uddannelsesudvalget) i forbindelse med byggeriet, er forudsætningen for den fremlagte tidsplan, at Uddannelsesudvalget involveres nu og igen når projektforslaget er udarbejdet, dvs. når der er lavet facadetegninger og indretnings- og situationsplaner. Hvis der ønskes en mere omfattende politisk inddragelse bliver ibrugtagningstidspunktet skubbet.

Byggeafdelingen er ved at udarbejde et forslag til politisk inddragelse i større byggeprojekter, som vil blive fremlagt til politisk behandling primo 2017.

Fortsat sagsbehandling til Uddannelsesudvalgets møde den 6. februar 2017:

Arkitektfirmaet White har i samarbejde med Frederikssund Kommune udarbejdet to scenarier for udbuds- og byggeprocessen for børnehuset placeret ved Fjordlandsskolen Afdeling Skibby. De to scenarier er vedlagt dagsordenen som bilag.

Repræsentanter fra arkitektfirmaet vil deltage på udvalgmødet og redegøre for forudsætninger, tildelingskriterier, fordele og ulemper.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Børne- og skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalget vælger scenarie B.

Historik

Indstilling 28. november 2016, pkt. 93:

Børne- og skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende den foreslåede politiske inddragelse i processen.

Uddannelsesudvalget, 28. november 2016, pkt. 93:

Indstillingen kan ikke imødekommes. Udvalget ønsker fremlagt en ny sag med øget politisk inddragelse af udvalget.

Fraværende:

Jørgen Bech (V) og Kenneth Jensen (A).

Beslutning

Godkendt, idet projektet og de unge fra KEA om legepladser tænkes med i programfasen.

- Hovedtidsplan REV. C 22-11-2016

- [Ideoplæg SKI 10-11-2016](#)
- [SKIBBY - PRÆSENTATION UDBUDSPROCES 06.02.2017.pdf](#)

14 Fastlæggelse af datoer for afholdelse af dialogmøder på skoleområdet i 2017

Sagsfremstilling

Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem skolebestyrelsesformændene og Uddannelsesudvalget. I 2017 indstiller børne- og skolechefen, at møderne afholdes i forlængelse af udvalgsmøderne 3. april og 6. november. Begge i tidsrummet 18.30-20.00. Møderne afholdes i Byrådssalen på Frederikssund Rådhus.

På et møde mellem skolebestyrelsesformændene, børne- og skolechefen og direktøren lige før jul blev det besluttet, at Børn og Skole og forældrebestyrelsesformændene fremadrettet holder en løbende dialog som et supplement til dialogmøderne. Det er aftalt at mødes 4 gange årligt i løbet af 2017. Der er udarbejdet et årshjul, som beskriver de nærmere forhold vedr. møderne. Af årshjulet fremgår også dialogmøderne mellem Uddannelsesudvalget og forældrebestyrelsesformændene.

Børne- og skolechefen vil i løbet af foråret kortlægge, om der i forældrebestyrelserne på dagtilbuds- og klubområdet er ønske om et lignende samarbejde.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Dialogmøderne mellem Uddannelsesudvalget og skolebestyrelsesformændene i 2017 afholdes 3. april og 6. november. Begge dage i tidsrummet kl. 18.30 - 20.00.

Beslutning

Godkendt.

- Årshjul 2017 - samarbejde mellem skolebestyrelsesformænd og Børn og Skole.pdf

15 Mulighed for morgenpasning i SFO for børn i Mini Klub

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 3 og § 40

Sagsfremstilling

Gældende ordning

Fra 1. maj til 30. juni er kommunens pasningstilbud til børn i tredje klasse Miniklub, der udbydes af fritidsklubberne. Forældrebetalingen (taksten) for Miniklub er på 1.294 kr. i 2017.

I en Miniklub er der ingen morgenpasning, fordi klubtilbud ikke indeholder morgenpasning. Imidlertid har man ud fra en administrativ beslutning i en årrække haft en ordning, hvor forældre har kunnet søge om dispensation til at morgenpasning i SFO af deres miniklub-barn. Denne ordning har været administreret lokalt af den enkelte SFO.

I 2016 har 43 ud af i alt 467 børn, dvs. 9,2 pct., brugt dispensationsordningen. Der er ikke forældrebetaling på dispensationsordningen. I 2016 har udgiften været på 37.000 kr.

Administrationen har besluttet, at lade den hidtidige praksis fortsætte til og med skoleåret 2016/17.

Udfordringer i den eksisterende ordning

Den eksisterende ordning er udfordret. Således er ordningen ikke et politisk besluttet serviceniveau og ligger uden for Frederikssund Kommunes almene tilbud og takster.

Tilmeldinger har fundet sted lokalt og dermed uden for pladsanvisningens registrering. Administrationen har ikke haft løbende kendskab til, i hvilket omfang ordningen er blevet anvendt i praksis.

Mht. proceduren for at få dispensation har denne været håndteret forskelligt SFO'erne imellem, og der er også store forskelle på forældrenes kendskab til dispensationsordningen.

Forslag om takstfinansieret ordning

For at ensarte serviceniveauet i kommunen og sikre gennemskuelighed i kommunens tilbud foreslås en ordning, der passer med de eksisterende takster.

Der foreslås derfor indført et takstbaseret tilbud om morgenpasning i SFO for børn, der går Miniklub, hvor forældrebetalingen/taksten vil være 302 kr.

Fremover vil der dermed være to tilbud til børn, der går i Miniklub, som skitseret i skemaet under:

	Navn	Indhold	Takst 2017
Nyt tilbud	Miniklub morgenplads	Morgenpasning i SFO	302 kr.
Eksisterende tilbud	Miniklub eftermiddagsplads	Eftermiddagspasning i klub	1.294 kr.

Ordningen vil blive administreret via pladsanvisningen i lighed med øvrige fritidstilbudstakster.

At indfase Miniklub morgenpladsen som et nyt tilbud vil være en udvidelse af kommunens serviceniveau, der foreslås finansieret inden for Uddannelsesudvalgets eksisterende ramme.

Tilbuddet om Miniklub morgenplads foreslås at træde i kraft fra skoleåret 17/18 og dermed budget 2018.

Økonomiske konsekvenser i en ny takstfinansieret ordning

Næsten halvdelen af børnene, der var indmeldte i SFO i april 2016, gjorde brug af heldagstaksten, der indbefatter morgenpasning. Det vurderes på den baggrund rimeligt at antage, at også ca. halvdelen af børnene i Miniklub vil gøre brug af morgenplads i maj og juni. Med 2016-tal vil det være 233 Miniklub-børn.

Udgiften i alt til morgenpasning i SFO for Miniklubbørn for maj og juni bliver dermed 191.040 kr. Heraf er forældrebetalingen 134.692. Merudgiften bliver dermed 56.348 kr. Dette skal sættes i forhold til, at udgiften til gældende dispensationsordning i 2016 var 37.000 kr. Der vil altså være tale om en merudgift på ca. 20.000 kr.

Konsekvensrettelse i styrelsesvedtægten

Det fremgår af styrelsesvedtægten, at "Elever på 0.-3. årgang har krav på plads i skolefritidsordningen (SFO'en) på den matrikel, hvor de har deres undervisning (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende matrikel." Gældende tilbud for børn på 3. årgang er i månederne maj-juni reelt Miniklub, og dermed ikke SFO. På den baggrund bør styrelsesvedtægten konsekvensændres, således at den tilpasses det tilbud, der reelt udbydes i Frederikssund Kommune.

Økonomi

Ændringen finansieres inden for politikområdets nuværende bevilling.

Indstilling

Børne- og skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Indføre en Miniklub morgenplads til ikrafttrædelse 1. maj 2018, og at Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes skolevæsen konsekvensrettes i forhold hertil.
2. Frem til 1. maj 2018 fortsætter gældende dispensationsordning.

Beslutning

Anbefales.

16 Reduktion i antallet af pædagogiske ledere på Folkeskoleområdet

Lovgrundlag

Frederikssund kommunes budget 2017-2020

Sagsfremstilling

Af aftalen om budget 2017-2020 fremgår det, at det er aftalt at reducere antallet af pædagogiske ledere på skoleområdet.

"Der reduceres med to pædagogiske ledere på skolerne i 2017. Dette sker ved naturlig afgang. Implementeringen af de færre pædagogiske ledere forudsættes at ske i regi af Uddannelsesudvalget med involvering af de faglige organisationer og forældrebestyrelser."

Børne- og Skolechefen indstiller, at de to stillinger reduceres på henholdsvis Fjordlandsskolen og Ådalens Skole. Der er vakante stillinger begge steder. Begrundelsen for reduktionen af stillingerne netop på disse to skoler bunder i en vurdering af dels ledelsesopgavens kompleksitet/antal elever (Fjordlandsskolen) og muligheden for "stordriftsfordel" på grund af skole på en matrikel (Ådalens Skole).

Hvis Børne- og Skolechefens indstilling vedtages vil fordelingen på de enkelte skoler være som følgende:

	Slangerupskole (8 ledere)	Fjordlandsskolen (7 ledere)	Jægersprissskole (6 ledere)	Trekløversk (8 ledere)
Antal elever	1.019	685	616	1.085
Antal SFO	2	3	1	2
Antal afdelinger	3	3	2	3
Antal skoleledere	1	1	1	1
Antal adm. ledere	1	1	1	1
Antal pædagogiske ledere	6	5	3	6
Antal øvrige leder			1 (Heldagsskolen)	

Af budgetvedtagelsen fremgår det, at reduktionen skal ske med involvering af de faglige organisationer og forældrebestyrelserne. Børn og Skole har orienteret Skolelederforeningen og BUPL om de indstillede reduktioner og at der med begge organisationer er aftalt forhandling. Før endelig vedtagelse i Uddannelsesudvalget indstiller Børne- og Skolechefen, at de indstillede reduktion sendes i høring i forældrebestyrelserne på skoleområdet. Høringsperioden foreslås til 7. februar 2017 til 28. februar 2017. Sagen genoptages til endelig politisk behandling og beslutning 6. marts 2017.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Reduktionen i antallet af pædagogiske ledere på skoleområdet som vedtaget i forbindelse med vedtagelsen af budget 2017-2020 foretages med nedlæggelse af en pædagogisk lederstilling på Fjordlandsskolen og en pædagogisk lederstilling på Ådalens Skole
2. Indstillingen sendes i høring i skolebestyrelserne før endelig politisk stillingtagen. Høringsperioden fastsættes til 7. - 28. februar 2017.
3. Sagen genoptages på Uddannelsesudvalgets møde 6. marts 2017.

Beslutning

Godkendt.

17 Kommissoriet for projekt vedrørende reduktion på specialskoleområdet

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

Hermed forelægges kommissorium for projektet vedrørende reduktion på specialskoleområdet for Uddannelsesudvalget, med henblik på drøftelse og godkendelse. Kommissorium er vedlagt som bilag.

Som en del budget 2017 blev det besluttet, at der skal gennemføres en samlet reduktion på specialundervisningsområdet på 15 mio. kr. fra 2019. Reduktionen skal føre til en besparelse på 10. mio. kr. og en omfordeling af 5 mio. kr. fra specialundervisningsbudgettet til oprettelse og drift af et inklusionsberedskab på almenskolerne.

Baggrunden for budgetbeslutningen er, at Frederikssund Kommune har et markant højere udgiftsniveau på specialundervisningsområdet sammenlignet med gennemsnittet for landet, regionen og ECO-sammenligningsgruppen. Analysearbejdet forud for budgetprocessen har desuden påvist, at det høje udgiftsniveau skyldes et relativt højt antal elever i specialundervisningstilbud.

Projektet skal foruden reduktionen i budgettet på specialundervisningsområdet føre til, at flere børn er i trivsel og læring i alment skolen og at færre børn visiteres til specialundervisning. Det er derfor helt centralt, at alment skolen bliver understøttet i at håndtere den nye opgave. Der vil i projektet være fokus på, hvordan eksisterende faglige ressourcer kan anvendes og der er afsat 2 mio. kr. i 2017 og 3 mio. kr. i 2018 til igangsætning af udviklingstiltag

For at opnå de opstillede formål, foreslås indsatsen organiseret i fire spor:

1. Der arbejdes på en fuld decentralisering af budgettet for specialundervisningen. Det vil betyde, at det fremover bliver skolernes budgetter, der skal dække udgifter til eleverne fra skoledistriktet, uanset om barnet går i alment skolen eller i et specialskoletilbud. Hermed tydeliggøres udgiftsniveauet for skoleledelsen samtidig med, at der skabes et potentielt økonomisk råderum i skolernes budgetter til at iværksætte lokale løsninger.
2. Der udarbejdes en ny model for visitation til specialundervisningen. Modellen skal blandt andet understøtte, at den enkelte skoleledelse opnår øget kendskab til de elever fra skoledistriktet, der går i et segregeret specialskoletilbud. Der udarbejdes en central visitationsmodel for at sikre et ensartet serviceniveau på tværs af kommunes skoledistrikter.
3. Der igangsættes et spor der har fokus på data og ledelsesinformation. Formålet er blandt andet at sikre et samlet overblik over elever, skoletilbud, skoledistrikter og sammenhængen med budgettet.
4. Det er afgørende for at opnå projektet formål, at skolerne har de rette forudsætninger for at håndtere inklusionsopgaven. Der igangsættes derfor et spor, der har fokus på den faglige kvalitet på skolerne. Der vil blandt andet blive etableret et inklusionsberedskab, som alment skolerne kan trække på, når de har behov for specifikke kompetencer i forhold til specialundervisning.

Projektet organiseres med en administrativ styregruppe bestående af Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur, Børne- og Skolechefen og Økonomi- og Udviklingschefen. Der er nedsat en projektgruppe bestående af konsulenter fra Økonomi og Udvikling, teamleder for B&U psykologerne, skoleleder fra Kærholm og lederen af UBK. For hvert spor udpeges en ansvarlig, som indgår i projektgruppen. Herved sikres sammenhæng i indsatsen. For hvert spor nedsættes en arbejdsgruppe.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Kommissorium for projekt vedrørende reduktion på specialskoleområdet godkendes.

Beslutning

Indstillingen sættes til afstemning.

For stemte: Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (V), Inge Messerschmidt (O), Jørgen Bech (V), Susanne Bettina Jørgensen (A), Kenneth Jensen (A).

Imod stemte: Pelle Andersen-Harild (Ø), idet han er imod at igangsætte kommissoriet og imod en besparelse på det specialiserede område.

- Kommissorium for projekt vedrørende reduktion af specialundervisning

18 KIB plan - strategiplan for kultur, idræt og bevægelse i Vinge

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommune har i samarbejde med Lokale- og Anlægsfonden fået

lavet en strategiplan for kultur, idræt og bevægelse i Vinge.

Kultur, idræt og bevægelsesplanen (KIB-planen) er udarbejdet af Dansk Bygningsarv og Polyform Arkitekter med inddragelse af en lang række aktører heriblandt lokale aktører indenfor Frederikssund Kommunes fritidsliv, Idrættens Analyseinstitut (IDAN) og repræsentanter for de kommende beboere i Vinge – Deltakvarteret. Fritidsudvalget har desuden deltaget i en workshop i forløbet.

KIB planen er et omfattende værk, der beskriver et fremtidsbillede for området. Planen er bygget op omkring tre temaer:

- Lokale mødesteder.
- Kultur som dynamo.
- Den vilde natur.

Temaerne struktureres via en fysisk zoneopdeling og konkretiseres gennem fire visionsprojekter:

- Børnekulturforum.
- Aktivitetssø.
- Bakkebanen.
- Hjertestien.

Implementeringen af den endelige KIB plan bør ske med udgangspunkt i de seks udviklingsprincipper, der er beskrevet i planen og som også gør sig gældende for grundtankerne bag Vinge.

1. Medskabelse og pionérånd skal styrkes og medborgerskabet skal være en central driver i Vinges hverdagsliv.
2. Der skal tænkes i møder og i livssituationer, og begge dele skal bygge fællesskabet op.
3. De fysiske rammer skal understøtte et fremtidigt hverdagsliv, og der skal tænkes bæredygtighed og smart-city-teknologi ind i alle anlægsbyggerier og initiativer.

4. Der skal planlægges i tid og i fleksibilitet, og Vinge skal fungere fra begyndelsen.
5. Det stedsspecifikke skal bruges som et aktiv i udviklingen og som identitetsskabende faktor.
6. Naturen skal integreres i fritiden, og fritiden skal ud i naturen i form af naturoplevelser.

Historik

I 2015 godkendte Byrådet en anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. til udvikling af KIB planen.

Denne blev udviklet i perioden frem til juni 2016 jævnfør ovenstående proces.

I juni 2016 bemyndigede Fritidsudvalget administrationen til at planlægge en temadrøftelse samt videre politisk behandling.

23. november 2016 blev KIB-planen præsenteret og drøftet på Byrådets temamøde. Dernæst blev en justeret KIB-plan sendt til alle Byrådets medlemmer.

I februar 2017 sendes KIB-planen i høring i alle fagudvalg. Anbefalingerne herfra forelægges Fritidsudvalget i marts 2017, hvorefter planen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Kultur- og fritidschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Udkast til KIB planen drøftes. anbefalinger forelægges fritidsudvalget forinden behandling i økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Uddannelsesudvalget finder, at KIB-planen er god og spændende. Særligt er der spændende tanker om, hvordan fremtidens skole skal udfoldes i Vinge.

Udvalget ser frem til at blive en del af den spændende proces med henblik på at skabe fremtidens folkeskole i Vinge. Udvalget bakker op om planen.

- [KIB-plan december 2016](#)