

Velfærdsudvalgets møde den 6. marts 2018

Mødelokale F 6, Rådhuset kl. 08.15

Referat

10 Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

11 Opfølgning på integrationsstrategien

Lovgrundlag

Integrationsloven.

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommunes Integrationsstrategi blev vedtaget af Byrådet den 22. juni 2016. Samtidig med vedtagelsen blev det besluttet, at der politisk følges op på den samlede strategi i begyndelsen af 2018.

Sagen forelægges med henblik på at drøfte opfølgning på integrationsstrategien

samt forslag til justeringer af strategien.

Integrationsstrategien er inddelt i fem temaer:

- Modtagelse og medborgerskab
- Boliger
- Beskæftigelse og uddannelse
- Børn og unge
- Fritid, kultur og frivillighed
-

For hvert af temaerne er der defineret en række mål og beskrevet hvilke midler, der skal anvendes for at nå målene.

Integrationsstrategien havde afsæt i de årlige nationale og kommunale stigninger i antallet af modtagne flygtninge fra 2012 til og med 2016. Fra 2017 begyndte antallet af nytilkomne at falde. På denne baggrund og den løbende erfaringsdannelse er der ikke behov for at gøre brug af alle de håndtag, som integrationsstrategien giver mulighed for, hvorfor administrationen peger på en række justeringer og anbefalinger.

Anbefalingerne er følgende:

To årlige velkomstmøder for nytilflyttere, heriblandt flygtninge
(Integrationsstrategiens side 3)

- Det anbefales, at Job og Borgercenteret i samarbejde med Byrådssekretariatet arbejder målrettet med at forøge fremmødet, eller alternativt afklarer, hvordan et tilbud målrettet nytilkomne flygtninge skal sammensættes.

Bylaug og Lokale netværk inviteres til at indgå i integrationsarbejdet

(Integrationsstrategien side 3)

- Det anbefales at Kultur og Fritid i samarbejde med Job og Borgercenteret intensiverer inddragelsen af frivillige i integrationsindsatsen.

Partnerskab med Frivillige foreninger og aftenskoler (Integrationsstrategien side 3)

- Det anbefales at Kultur og fritid undersøger potentiallet omkring samarbejde med aftenskoler.

Flere permanente boliger til flygtninge, deleboliger og privatudlejning, samt strategisk opkøb eller lejemål til etablering af permanente boliger (Integrationsstrategien side 5)

- Det anbefales at såfremt der skal gøres yderligere omkring deleboliger, tages dialogen på det årlige dialogmøde om styringsdialogen med borgmester, udvalgsformænd, afdelingsbestyrelsesformænd og forretningsførere
- Det anbefales at indsatsen om strategiske opkøb udgår af strategien.
- Det anbefales at konvertere nogle midlertidige boliger til permanente boliger, som følge af et mindre behov for midlertidige boliger.

Trepartsaftalens mål skal indfries (Integrationsstrategien side 6)

- Det anbefales at der etableres en pulje, som dækker praktikløn til ansættelse af 5 flygtninge i en 2-årig Integrationsgrunduddannelse (IGU) på kommunale arbejdspladser.

Praktikker i dagtilbud for forældre (Integrationsstrategien side 7)

- Det anbefales at lade indsatsen udgå af strategien.

Kompetenceudvikling af personale i institutioner og skoler (Integrationsstrategien side 7)

- Det anbefales at Børn og Skole udvider dette arbejde til også at indbefatte kompetenceudvikling udi håndteringen af traumatiserede og sekundært traumatiserede børn.

Friplads til alle flygtninge børn i dagtilbud, SFO og klub (Integrationsstrategien side 7)

- Det anbefales at formuleringen i Integrationsstrategien afgrænses til friplads.

Udfase modtagerklasserne (Integrationsstrategien side 7)

- Det anbefales at lade denne indsats udgå af strategien. I stedet gennemføres en omorganisering af modtagerklasserne.

Fritidsguider /frivillige (Integrationsstrategien side 8)

- Det anbefales at formuleringen omkring (frivillige) fritidsguider i strategien præciseres til fritidsguider, såfremt opgaven fortsat prioriteres af Folkeoplysningsudvalget.

Prøvedlemskab til voksne til foreninger (Integrationsstrategien side 8)

- Det anbefales at grundlæggende oplysning om fritidsaktiviteter indgår som en systematisk del af integrationsindsatsen i Job og Borgerservice.

- Det anbefales at prøvemedlemskab udvides til også at omfatte borgere over 25 år, der er omfattet af integrationsydelse.

Partnerskabsaftaler mellem kommune og fritids-, idræts- og kulturforeningerne (Integrationsstrategien side 8)

- Det anbefales at etableringen af partnerskabsaftaler mellem fritids-, idræts- og kulturforeningerne samt aftenskoler gennemføres i et samarbejde mellem Job og Borgercenteret og Kultur og Fritid med udgangspunkt i de eksisterende aftaler med Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp.

Platforme for integrationen fx kulturcafe, madcaféer og tøjbazar (Integrationsstrategien side 8)

- Det anbefales at præcisere strategien, således at målsætningen for Frederikssund Kommune er at understøtte den frivillige indsats igennem platforme, der initieres af de frivillige organisationer.

Udover de ovennævnte anbefalinger, er der en række yderligere anbefalinger, der vedrører den administrative organisation og interne samarbejde.

Jobcenterchef Merete Kølln og afdelingsleder for Aktiv indsats Amalie Liljetoft Pedersen vil deltage under punktet.

Da integrationsstrategien omhandler indsatser inden for andre udvalgsområder foreslås det at sende status og forslag til revision af integrationsstrategien i høring i de øvrige fagudvalg, samt en bred høring blandt interessenter på

integrationsområdet, forud for endelig behandling i Velfærdsudvalg, Økonomiudvalg og Byrådet. Den reviderede integrationsstrategi forventes vedtaget i Byrådet i juni 2018.

De mulige udvidelser eller ændringer af indsatsen, der vedtages med en revision og som har budgetmæssige konsekvenser foreslås oversendt til budget 2019-22 som udvidelsesforslag af de ressortansvarlige fagudvalg. Forslaget om etablering af pulje til 5 praktikpladser til flygtninge IGU-forløb har ikke budgetmæssige konsekvenser, da puljen kan etableres indenfor eksisterende ramme på beskæftigelsesområdet, såfremt Vækstudvalget beslutter at iværksætte indsatsen.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Høringssvar Ældrerådet:

Taget til efterretning.

Økonomi

Udgangspunktet for integrationsstrategien har været, at faglige og økonomiske tiltag skulle dækkes indenfor de respektive fagområders individuelle budgetramme.

På baggrund af sagsfremstillingen kan Økonomi kan ikke gennemskue, hvorvidt sagen kræver ekstraordinære tillægsbevillinger, men såfremt dette er tilfældet skal der anvises modgående finansieringsforslag. Sker dette ikke vil kommunens likviditet blive påvirket i negativ retning.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Opfølgningen på integrationsstrategien samt forslag til justeringer af strategien drøftes.
2. Integrationsstrategien sendes i høring i de øvrige fagudvalg, samt blandt foreninger og interesseorganisationer forud for en endelig behandling af den reviderede integrationsstrategi.

Beslutning

Velfærdsudvalget drøftede integrationsstrategien og forslagene til opfølgning, og ønsker ikke en bred høring af strategien. Velfærdsudvalget sender opfølgningen på strategien videre til fagudvalgene med henblik på fagudvalgenes behandling og mulige prioritering af forslagene i budgetprocessen for 2019-22, så fagudvalgene selv prioriterer indsatsen inden for det respektive udvalgsområde.

Velfærdsudvalget ønsker den samlede integrationsstrategi revurderet i efteråret 2018.

Plancher, kontrakt for medborgerskab og fordeling af flygtninge i Frederikssund, samt arbejdet med ordblindscreeninger af flygtningebørn på skoleområdet sendes til udvalget og vedlægges referatet.

- [Opfølgning på integrationsstrategien- 22.02.2018](#)
- [Frederikssund Kommunes integrationsstrategi](#)
- [Diagrammer over boligplacering](#)
- [Integrationserklæring-dansk](#)
- [Præsentation af Aktiv indsats og integration 020318](#)
- [vejledning ordblinde elever.pdf](#)

12 Budget 2019-2022 - Fagudvalgenes budgetproces

Sagsfremstilling

På mødet den 21. februar godkendte Økonomiudvalget "Budgetstrategi 2019-2022" med henblik på Byrådets endelige godkendelse på møde den 28. februar, som er vedhæftet i bilag 1. Heraf fremgår tidsplan og produkter i relation til arbejdet med budget 2019-2022 - herunder fagudvalgenes rolle. De vigtigste pejlemærker for fagudvalgenes rolle i budgetbudgetprocessen er følgende:

Udvalgsmøder i marts- maj: Indstille budgetforbedringsforslag

På udvalgsmøderne i maj skal fagudvalgene dels indstille budgetforbedringer i form af effektiviseringer og serviceniveauændringer og dels indstille anlægsønsker - herunder udskudte anlæg og puljer fra genopretningsplanen vedtaget af Byrådet den 20. december 2017 - til Økonomiudvalget og Byråd.

I den forbindelse gøres opmærksom på, at Økonomiudvalget på sit møde 21. februar 2018 indstiller til Byrådets møde 28. februar, at der skal findes forslag for 30 mio. kr. i 2019 stigende til 50 mio. kr. fra 2020. I budget 2018-2021 er der indarbejdet budgetforbedringer på 17 mio. kr. i 2019 stigende til 37 mio. kr. i 2020 og frem. Økonomiudvalgets indstilling medfører således et råderum til politiske prioriteringer.

Med behovet for budgetforbedringer for 30 mio. kr. i 2019 stigende til 50 mio. kr. årligt fra 2020 udgør Velfærdsudvalgets andel 6,123 mio. kr. i 2019 stigende til 10,205 mio. kr. i 2020 og frem. Af bilag 2 ses de samlede budgetforbedringer fordelt på udvalg og politikområder.

Af bilag 3 og 4 fremgår kommunens nuværende investeringsoversigt for 2018-

2022 samt oversigt over udskudte anlæg og driftsudgifter.

Marts - maj: Inddragelse af interessenter

I perioden marts til maj skal fagudvalgene gennemføre egen dialogproces med relevante interessenter - herunder medarbejdere og brugere - i forhold til de tiltag, der arbejdes med.

For at sikre interessenter en aktiv rolle med mulighed for at give input i budgetprocessen og kvalificere budgetarbejdet vedrørende budget 2019-2022, skal fagudvalgene tage stilling til, hvorvidt udvalget ønsker dialogmøder i marts/maj måned med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv. I givet fald fastlægger udvalget dialogmødets form, indhold, og deltagerkreds. Endvidere skal der i perioden marts til maj måned sikres inddragelse af MED-systemet med henblik på kvalificering af budgetarbejdet.

Udvalgsmøder i april: Indstille større ønsker og spørgsmål der kræver administrativ og analytisk bearbejdning

På udvalgsmøderne i april skal fagudvalgene indstille større spørgsmål og ønsker, der kræver administrativ og analytisk bearbejdning, til Økonomiudvalg og Byråd, som tager beslutning om, hvad der skal arbejdes videre med. Det er vigtigt, at disse større spørgsmål og ønsker indgår i budgetprocessen på et tidligt tidspunkt således, at bearbejdningen i praksis er mulig.

Supplerende kan det oplyses, at på baggrund af tidligere års budgetaftaler arbejdes der for nærværende med en række opgaver. De største udfordringer i den forbindelse ses i forbindelse med:

- Besparelse på specialundervisningen - 10 mio. kr. i 2019 og frem.
- Familieområdet - 6,1 mio. kr. årligt i 2020 og frem.
- Implementering af nye it-systemer på voksenhandicap-, ældre- og sundhedsområdet - 2,7 mio. kr. i 2021 og frem.
- Bedre brug af fælles faciliteter - udestående på 12 mio. kr. i 2020 og frem.
- Kollektiv trafik - 0,5 mio. kr. i 2018 og frem.
- Sammenhængende borgerforløb - 3,9 mio. kr. i 2019 og frem.
- Ændret politisk organisering - 2,6 mio. kr. i 2018 og frem.

For Velfærdsudvalget mere specifikt gøres i den forbindelse opmærksom på følgende udestående, hvor udvalget er ansvarlig for implementering:

- Kvalitet på ældreområdet (tema i budgetaftale 2018)
- Nye systemer på voksenhandicap-, ældre- og sundhedsområdet (konkret økonomitiltag i budgetaftale 2018)
- Yderligere midler til ældreområdet (konkret økonomitiltag i budgetaftale 2018)
- Ændring af personaleressourcer i den administrative stab - ældre og social service (konkret økonomitiltag i budgetaftale 2018)

Der følges op herpå kvartalsvist. Årets første opfølgning blev forelagt Velfærdsudvalget på februar-mødet.

Udvalgsmøder i december: status på implementering

På udvalgsmøderne i december - efter vedtagelse af budgettet for 2019-2022 den 10. oktober - vil fagudvalgene blive givet en status på implementeringen af de besluttede tiltag i budget 2019-2022.

2019 og frem: Løbende implementering af besluttede tiltag

I 2019 og frem vil fagudvalgene løbende blive forelagt sager i forhold til igangsættelse af ændringer, analyser mv. som følge af besluttede tiltag i budget 2019-2022.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet foreslår et møde inden udgangen af maj måned 2018 idet Ældrerådet er til årsmøde i Danske Ældreråd den 7.-8. maj 2018.

Økonomi

Udarbejdelse af forslag til budgetforbedringer samt involvering af medarbejdere og interessenter indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende 2019-2022.

Indstilling

Økonomi- og udviklingschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Velfærdsudvalget drøfter budgetudfordringen.
2. Velfærdsudvalget senest på dets maj-møde indstiller budgetforbedringsforslag til Økonomiudvalget - minimum svarende til 6,123 mio. kr. i 2019 og 10,205 mio. kr. fra 2020 og frem.
3. Velfærdsudvalget sikrer løbende inddragelse af relevante interessenter til kvalificering af budgetarbejdet.
4. Velfærdsudvalget senest på dets maj-møde prioriterer anlægsønsker - herunder udskudte anlæg og puljer fra genopretningsplanen og indstiller til Økonomiudvalget.

5. Velfærdsudvalget senest på dets april-møde indstiller større ønsker og spørgsmål, der kræver administrativ og analytisk bearbejdning.

Beslutning

Indstillingens punkt 1-5 blev taget til efterretning, idet udvalget ønsker at invitere Ældrerådet til dialogmøde om budgetforslagene i sammenhæng med udvalgsrådet i april.

- [Bilag 1. Budgetstrategi 2019-2022.pdf](#)
- [Bilag 2. Fordeling af budgetforbedring.pdf](#)
- [Bilag 3. Nuværende investeringsoversigt](#)
- [Bilag 4 Udskudt anlæg og drift.pdf](#)

13 Ældre- og værdighedspolitik for Frederikssund Kommune

Lovgrundlag

Serviceoven § 81a.

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget forelægges i denne sag et oplæg til drøftelse af udarbejdelse af en værdighedspolitik og en ældrepolitik for Frederikssund Kommune.

Med finansloven for 2016 blev der afsat 1 mia. kr. årligt fra 2016 og frem til at understøtte en mere værdig ældrepleje i kommunerne. Som forudsætning for, at midlerne i værdighedspuljen kan udbetales, og som følge af en lovændring vedtaget den 23. februar 2016, er Byrådet forpligtet til at vedtage og offentliggøre en værdighedspolitik inden for det første år i den kommunale valgperiode. Byrådet godkendte den 20. april 2016 kommunens nuværende værdighedspolitik, som nu skal revideres.

Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen er ændret med virkning fra den 1. februar 2018. Ændringen betyder, at "Pårørende" fremover indgår som et af de områder, værdighedspolitikken skal beskrive. Med finanslovsaftalen for 2018 er der afsat 60 mio.kr. årligt fra 2018 og frem, som skal styrke kommunernes indsatser overfor pårørende til svækkede ældre. Pengene udmøntes via bloktilskuddet, og Frederikssund Kommunes andel forventes at udgøre ca. 459.000 kr.

Frederikssund Kommune har i dag ingen ældrepolitik. Udarbejdelsen af en ældrepolitik kan bidrage til at prioritere og optimere udfordringer på ældreområdet, eksempelvis i forhold til det stigende antal ældre borgere og det stigende antal borgere med demens. En ældrepolitik er således et redskab, som anvendes af flere kommuner, til at understøtte og udstikke retning for de politiske prioriteringer på området, herunder den rehabiliterende indgangsvinkel til støtte og livskvalitet. Modsat værdighedspolitikken er der ikke noget lovkrav om, at kommunen skal have en ældrepolitik.

Værdighedspolitikken og en eventuel ældrepolitik vil have snitflader, hvorfor det bør overvejes, hvorvidt en revision af værdighedspolitikken er tilstrækkeligt dækkende i forhold til at sætte den politiske retning på ældreområdet, eller om værdighedspolitikken skal sammentænkes med en ældrepolitik.

Ifølge Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen, skal værdighedspolitikken som minimum beskrive følgende områder:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- En værdig død
- Pårørende

Ovenstående emner vil være naturlige at inddrage i en ældrepolitik, om end en ældrepolitik med fordel kan omhandle flere emner af politisk interesse, eksempelvis tilgængelighed, velfærdsteknologi, boliger og hverdagsrehabilitering.

På denne baggrund foreslås det at revidere og udvide værdighedspolitikken for denne valgperiode således, at denne fremadrettet kan fungere både som en værdigheds- og en ældrepolitik. Det foreslås, at ældre- og værdighedspolitikken er gældende i hele indeværende valgperiode.

Værdighedspolitikken er vedlagt sagen som bilag.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet foreslår at der igangsættes en proces for udarbejdelse af en samlet ældre- og værdighedspolitik.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Ældre- og Socialchefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Igangsættelse af proces for udarbejdelse af en ældre- og værdighedspolitik godkendes.

Beslutning

Godkendt.

- Værdighedspolitik

14 Hjælpemiddeldepotet I/S

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 60.

Vedtægt for Egedal Kommunes og Frederikssund Kommunes
Hjælpemiddeldepotet I/S godkendt på Byrådets møde den 22. juni 2016.

Sagsfremstilling

Interessentselskabets formål er at drive et fælleskommunalt hjælpemiddeldepot for interessenterne samt varetage andre opgaver i tilknytning hertil, som efter lovgivningen kan varetages af interessentselskabet. Interessentselskabet skal varetage anskaffelse, udbringning, reparation og returnering af hjælpemidler.

Der er to interessenter, Egedal og Frederikssund Kommuner.

Bestyrelsen er interessentselskabets øverste myndighed og har ansvaret for interessentselskabets overordnede og strategiske ledelse. Bestyrelsen består af de til enhver tid værende formænd for de ressortansvarlige udvalg hos interessenterne. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Der udpeges ligeledes en suppleant for hvert bestyrelsesmedlem fra de ressortansvarlige udvalg. I Frederikssund Kommune er Velfærdsudvalget ressortudvalg for hjælpemidler jævnfør styrelsesvedtægten.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Taget til efterretning.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Ældre- og Socialchefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Der udpeges en suppleant for bestyrelsesmedlemmet fra Velfærdsudvalget til bestyrelsen i Hjælpemiddeldepotet.

Beslutning

Udvalget besluttede at udpege næstformand Susanne Bettina Jørgensen (A) som suppleant.

- Hjælpemiddeldepotet vedtægter - godkendt af byrådet 22. juni 2016

15 Harmonisering af huslejeniveauerne for de kommunalt ejede omsorgscentrene.

Lovgrundlag

Almenboligloven og driftsbekendtgørelsen.

Sagsfremstilling

På mødet i Velfærdsudvalget den 7. december 2017 blev der i sag nr. 6, Budget og husleje for kommunalt ejede almene boligselskaber på ældreområdet i 2018, besluttet at undersøge fordelingen af bolig- og fællesarealer på Nordhøj 4, inden mulig beslutning vedrørende harmonisering af huslejeniveauerne på omsorgscentrene.

Fordelingen af bolig- og fællesarealer på omsorgscentrene er nu indarbejdet i nærværende sag, herunder fordelingen på Nordhøj nr 4.

Harmonisering af kvadratmeterpris for de kommunalt ejede almene plejeboliger

Som det ses af nedenstående er taksterne for 2018 uden en harmonisering mellem 1.070 kr. og 1.464 kr. pr. m².

Ved en harmonisering vil huslejen i 2018 udgøre 1.292 kr. pr. m², hvilket vil betyde et udsving på mellem +21 % og -12 % i forhold til ovenstående.

Harmoniseringen vil være gældende ved fraflytning og vil derfor skulle indføres over en årrække, og vil ikke påvirke de nuværende beboere, med mindre de fortsat bor i boligen 10 år efter harmoniseringen.

Hvis en harmonisering besluttet vil det betyde to forskellige kvadratmeterpriser fra 2018 afhængig af, om der er tale om en nuværende eller kommende beboer på et omsorgscenter.

Afdeling	m ² pr. bolig	Husleje pr. m ² i 2018 uden harmonisering	Husleje pr. m ² i 2018 ved harmonisering	Ændring i %
Tolleruphøj	65	1.105	1.292	17 %
Pedershave	65	1.255	1.292	3 %
Nordhøj (nr 4)	82	1.070	1.292	21 %
Nordhøj (Nordvænget nr. 19)	68	1.290	1.292	0 %
De Tre Ege	64	1.457	1.292	-11 %
Solgården	65	1.464	1.292	-12 %

Nedenfor ses tabel der viser den forventede ændring i egenbetalingen når boligstøtte indregnes i harmoniseringen, under forudsætning af, at beboerne udelukkende har folkepension som indtægt.

Det skal bemærkes, at der ydes boligstøtte til boligens første 65 m². På grund af store fællesarealer har Nordhøj 4 et boligareal der overstiger 65 m² væsentligt, hvorfor en harmonisering vil betyde en stigning i egenbetalingen på 355 kr. om måneden.

Forskellen i egenbetaling efter harmonisering skyldes at der er forskel i antallet af kvadratmeter i plejeboligerne.

Afdeling	Månedlig egenbetaling i 2018 uden harmonisering*	Månedlig egenbetaling i 2018 ved harmonisering*	Ændring i månedlig egenbetaling
Tolleruphøj	1.037	1.081	44
Pedershave	1.037	1.077	40
Nordhøj (nr 4)	2.553	2.908	355
Nordhøj (Nordvænget nr. 19)	1.398	1.400	2
De Tre Ege	1.274	1.054	-220
Solgården	1.324	1.090	-234

* Under forudsætning af en årlig indtægt på 150.000 kr. svarende til folkepension

Der er vedhæftet et bilag der udover ovenstående også viser huslejen og boligstøtten med og uden en harmonisering af kvadratmeterprisen.

Fordeling af bolig- og fællesarealer

Nedenstående tabel viser sammensætningen af boligens samlede areal, ud fra boligareal og andelen af fællesarealet, som er tilhørende boligen. Tabellen viser, at det større areal pr. bolig i Nordhøj nr 4 skyldes et væsentligt større fællesareal end i de øvrige afdelinger.

Afdeling	Antal boliger	Antal m ² pr bolig	Heraf beboelse m ²	Heraf andel af fællesareal m ²	Beboelsesareal i %	Fællesareal andel i %
Tolleruphøj	38	65	46	19	71	29
Pedershave	96	65	42	23	64	36
Nordhøj (nr 4)	18	82	41	41	50	50
Nordhøj (Nordvænget nr 19)	32	68	41	27	61	39
De Tre Ege	48	64	46	18	72	28
Solgården	46	65	41	24	64	36

På Velfærdsudvalgsmødet d. 5. oktober 2017 blev det besluttet at udsende høring til beboerne vedr. harmonisering af huslejeniveauerne på omsorgscentrene. Der er indkommet to høringssvar ud af en høring på i alt 242 beboere. I høringssvarene udtrykkes der modstand mod en harmonisering af kvadratmeterprisen, pga. uens standard for boligerne. Høringssvarene vedlægges som bilag.

Ældrerådet finder ligeledes, at det er en dårlig idé at harmonisere kvadratmeterprisen med samme argument som de indkomne høringssvar.

En harmonisering har ingen effekt og konsekvenser på den totale økonomi for de kommunalt ejede almene plejeboliger, da der alene er tale om en fordeling indenfor plejeboligerne. Det er alene en politisk vurdering om der ønskes denne interne omfordeling.

Johannes Køhler og Grethe Fuglsang fra Økonomi og Udvikling deltager under

punktet.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet henviser til tidligere fremsendte høringssvar.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Indstilling

Økonomi- og Udviklingschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Harmonisering af huslejeniveauer godkendes.

eller

2. Takster for 2018 uden en harmonisering af huslejeniveauer godkendes.

Beslutning

Udvalget godkendte indstillingens punkt 2.

- Tolleruphøj velfærdsudvalget 30. okt 17
- VS: Vedr brev fra velfærdsudvalget j.nr 1-1005-11-4
- Huslejer omsorgscentre med og uden harmonisering 2018

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget har efterspurgt en orientering om projektet Spisevenner fra Slagelse Kommune målrettet ældre sårbare borgere. Nuværende erfaringer med lignende projekter i Frederikssund Kommune indgår i orienteringen. Sagen forelægges Velfærdsudvalget med henblik at godkende at administrationen udarbejder oplæg som beskriver mulighederne for at etablere en ny ordning med spisevenner herunder mulig finansiering.

Spisevenner i Slagelse Kommune

Slagelse Kommune har etableret et projekt med spisevenner, hvor borgere kan få besøg af en frivillig spiseven, som en gang om ugen kommer på besøg og spiser et måltid sammen med borgeren. Spiseven-ordningen er for borgere som i forvejen modtager måltider leveret fra kommunen (eller privat leverandør), er ensomme og underernærede eller er på vej til at blive det. Formålet med indsatsen er at mindske ensomheden og forbedre appetitten blandt en sårbar målgruppe.

Siden initiativet opstod og blev politisk besluttet i sommeren 2017 er der etableret 5 velfungerende spisevenner-par. Der er en forventning om, at der i løbet af 2018 vil blive etableret i alt 40 – 50 spisevenne-par.

Erfaringerne fra Slagelse er, at det har været sværere at få kontakt til "de rette" borgere end forventet. Ca. halvdelen af borgerne, som ønskede en spiseven, havde så store funktionsnedsættelser, at det ikke var muligt, at de medvirkede i ordningen. Eksempelvis kunne nogle borgere ikke spise selvstændigt eller var ikke i stand til selv at åbne døren for den frivillige.

Projektet er tovholdt af en konsulent på Sundheds- og omsorgsområdet i Slagelse Kommune. Ældre Sagen og Røde Kors har ikke ønsket at deltage i projektet, men aktuelt har Ungdommens Røde Kors i Slagelse fundet i alt 10 frivillige, som den kommunale konsulent nu er i gang med at matche borgere fra målgruppen.

Projektets tovholder bruger 5-10 timer ugentlig på etablering og drift af Spisevenner. Slagelse Kommune har i 2018 afsat 112.000kr. til projektet, som skal finansiere måltiderne til 40-50 spisevenner.

Tidligere og eksisterende indsatser i Frederikssund Kommune

Frederikssund Kommune har med støtte fra satspuljemidler (2016-2017) arbejdet med et lignende initiativ, "Det gode sociale måltid". Målet var at etablere en spiseklub, hvor en gruppe ældre mødes med en gruppe frivillige i en spiseklub i hyggelige rammer samt at etablere spisevenner i private rammer svarende til Spisevenner i Slagelse.

Målgruppen for indsatsen var ensomme, udsatte og småt spisende ældre borgere, som modtog madservice.

Formålet med projektet var gennem hyggeligt samvær at skabe rammer for det gode måltid for ældre borgere. Målet var, at borgerne fra målgruppen oplevede at indgå i et fælleskab og således at modvirke ensomhed. Samtidig skulle projektet bidrage til, at den ældre borger spiste mere og herigennem forebygge vægttab.

Frederikssund Kommune søgte efter frivillige foreninger til at samarbejde omkring "Det gode sociale måltid". Frivillige fra Oppe Sundby Kirkes Menighedshus meldte sig med henblik på at etablere en spiseklub. Der blev nedsat en styregruppe og udarbejdet en samarbejdsaftale mellem de frivillige og Frederikssund Kommune.

I juni 2016 startede spiseklubben i menighedshuset ved Oppe Sundby Kirke. Borgerne blev rekrutteret via kommunens døgnpleje. Spiseklubben fungerede med 5 frivillige, som deltog på skift sammen med 8 ældre borgere. Maden blev finansieret via projektmidler, ligesom også transport ud og hjem for de ældre blev betalt af midlerne. Klubben mødtes hver 14. dag til fælles frokost af to timers varighed indtil august 2017, hvor initiativet overgik til en fuld frivillig indsats fra Oppe Sundby Kirkes Menighedshus.

Initiativet fungerer fortsat med sammenkomster en gang om måneden og med brugerbetaling på 50 kr. pr. kuvert. Kirkebilen står for transporten.

Frederikssund Kommune forsøgte i projektperioden at opbygge et samarbejde med flere andre frivillige foreninger, især med henblik på etablering af spisevenner. Erfaringen var, at foreningerne var positive omkring initiativet, men at de ikke kunne mobilisere de frivillige kræfter.

Evaluering af projektet De gode sociale måltid viste, at borgerne i høj grad oplevede, at det havde haft positiv betydning for deres livskvalitet at deltage i spiseklubben. Evaluering viste også at det var svært at rekruttere borgere fra målgruppen.

Eksempler på frivillige initiativer i Frederikssund Kommune, som har fokus på samvær omkring måltider og/eller forebyggelse af ensomhed blandt ældre

Initiativ	Målgruppe	Antal frivillige
Røde Kors Middagsklub i Skibby og Frederikssund	Ensomme ældre med ringe netværk	8

Ældre Sagen – fællesspisning, stolegymnastik, den hjælpende hånd	Ældre, ensomme og svage borgere	10
Spisegrupper i Huset på Lejrvej 4, Jægerspris	Ældre borgere	?
Røde Kors - Besøgsvenner	Ældre ensomme borgere	10
Ældre Sagen Demensvenner	Demensramte borgere	15
Ældre Sagen – besøgsordning Frederikssund/ Skibby	Ældre ressourcetsvage borgere	45+25
Ældre Sagen Frederikssund / Skibby (telefonstjernen)	Enlige ældre borgere	8+9
Telestjernen/ Jægerspris samråd	Enlige ældre borgere	7
Danske Seniorer Skibby (blandede aktiviteter)	seniorer 60+ og modtagere af social pension	8

Note: Ovenstående initiativer har fået bevilget § 18-midler i 2018. Dog undtaget spisegrupper i Huset på Lejrvej 4, Jægerspris.

Muligheder for etablering af Spisevenner i Frederikssund Kommune

Såfremt Velfærdsudvalget ønsker et videre arbejde med et Spisevenne-initiativ i Frederikssund Kommune, foreslår administrationen at undersøge muligheder for at indgå partnerskab med en frivillig forening. Herved bliver det muligt at søge § 18-midler, som understøtter frivillige initiativer med et socialt sigte.

Ansøgningsfristen til § 18-midler er 1. november 2018. Alternativt kan der søges midler hos Velux-fonden, hvor det er muligt at søge løbende. Frivillige ældre borgere, som er 60+ og uden for erhverv kan søge Velux-fonden.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til medlemmerne.

Høringssvar Ældrerådet:

Taget til efterretning.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Godkende, at administrationen udarbejder oplæg som beskriver mulighederne for at etablere en ny ordning med spisevenner herunder mulig finansiering.

Beslutning

Udvalget ønsker belyst hvor mange borgere, der benytter de nuværende ordninger og samtidig få vurderet spiseordningernes effekt, samt om nogle borgere fravælger ordningen pga. manglende mobilitet. Status forelægges udvalget inden sommerferien.

- Spisevenner i Slagelse Kommune

17 Tids- og procesplan for udvikling af akutområdet

Sagsfremstilling

Med dette dagsordenspunkt forelægges Velfærdsudvalget en tids- og procesplan

for udviklingen af akutområdet til orientering.

Social- og sundhedsudvalget forelægges sagen parallelt.

Baggrund

I udviklingen af det borgernære sundhedsvæsen spiller akutområdet og udviklingen af akutte indsatser en central rolle. Målet med at udvikle akutområdet er at forebygge indlæggelser og genindlæggelser og hurtigere tage borgere hjem fra sygehus og sikre gode sammenhængende forløb for borgerne, der er i berøring med hospital, almen praksis og kommune på samme tid.

Sundheds- og Velfærdsudvalget fik i august 2017 i sag nr. 68 forelagt "Kommissorium for udvikling af akutområdet" til drøftelse og orientering. Kommissoriet indeholder en række indsatsspor, som vil indgå i udviklingen af akutområdet over de kommende år:

1. Implementering af Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger for kommunale akutfunktioner
2. Organisering af akutområdet
3. Systematisk anvendelse af akutplads på Rehabiliteringsafdelingen
4. Tværsektorielt projekt med fælles ambulans udredning
5. Fælles akutmodtagelse på Frederikssund Hospital
6. Tilbud til borgere i akut psykiatrisk tilstand

Ældre og Social Service og Sundhedsområdet har det overordnede ansvar for at udvikle akutområdet og skabe sammenhæng på tværs af indsatssporene. Det skal bemærkes, at arbejdet med fælles ambulans udredning (spor 4) er organiseret i regi af arbejdet med et tværsektorielt sundhedshus med deltagelse af Nordsjællands Hospital, almen praksis og andre kommuner.

Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen (spor 1) sætter en ramme for tilrettelæggelsen af akutområdet i kommunerne. Formålet med krav og anbefalinger er

- At understøtte ensartet høj kvalitet i de kommunale akutfunktioner på tværs af landet
- At understøtte kommunens samarbejde med sygehuse og almen praksis, som vil kunne henvise patienter til kommunale akutfunktioner med et kendt indhold og kompetenceniveau.

Velfærdsudvalget forelægges i et særskilt dagsordenspunkt en sag med status for arbejdet med implementering af krav og anbefalinger i Frederikssund Kommune på indeværende dagsorden.

Procesplan for udvikling af akutområdet

Der er udarbejdet forslag til en overordnet tids- og procesplan for arbejdet med udviklingen af et samlet akutområde (vedlagt som bilag). Som en væsentlig del af processen vil der blive arbejdet med skabe fælles forståelse af hvad vi forstår ved borgere med akut opstået sygdom og akut behov for indsatser i Frederikssund Kommune. Der planlægges også en studietur til blandt andet Esbjerg Kommune, som har gjort sig gode erfaringer med at tilrettelægge akutindsatsen på nye måder. Velfærdsudvalget får invitation til at deltage i studiebesøget, som forventes at blive den 4. juni 2018.

Arbejdet med indsatssporene involverer ledere og medarbejdere fra både Sundhedsområdet og Ældre og Social Service. I vedlagte procesplan præsenteres indhold, leverancer og tidsplan for de enkelte trin.

Parallelt med arbejdet med indsatssporene gennemføres et implementerings- og læringsforløb i Døgnglejen i 2018, som skal sikre, at den kommunale sygepleje tilpasses til de fremtidige opgaver på blandt andet akutområdet (jævnfør sag nr. 7 på Velfærdsudvalgets møde den 6. februar 2018). Der vil blive sikret sammenhæng imellem dette forløb og udviklingen af akutområdet blandt andet ved at ledere og sygeplejersker fra sygeplejen og døgnglejen indgår i begge processer.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Taget til efterretning.

Økonomi

Der er med lov- og cirkulæreprogrammet under budgettet på ældreområdet afsat 0,424 mio. kr. i 2017. I 2018 er der afsat 0,27 mio. kr. og fra 2019 og fremefter er der afsat 1,31 mio. kr.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller overfor Velfærdsudvalget, at:

1. Tids- og procesplanen for arbejdet med udvikling af akutområdet i 2018 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Bilag til VU og SSU tids og procesplan

18 Udmøntning af Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger for kommunale akutfunktioner

Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 138 og 139.

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget forelægges til orientering status for arbejdet med at implementere de nye krav og anbefalinger til kommunale akutfunktioner i sygeplejen.

Baggrund

Sundheds- og Velfærdsudvalget blev i august 2017 forelagt sag nr. 68 Udvikling af akutområdet, hvor udvalget fik forelagt status for det aktuelle arbejde med akutområdet og perspektiverne for udviklingen af området.

Med finanslovsaftalen for 2016 blev der afsat midler til en national handlingsplan for den ældre medicinske patient. Et af planens indsatsområder vedrører styrkelse af kommunale akutfunktioner. Sundhedsstyrelsen har udmøntet dette indsatsområde ved at udarbejde kvalitetsstandarder med krav og anbefalinger til indhold i den kommunale akutfunktion.

I foråret 2017 er der i Region Hovedstaden besluttet KKR-mål for sundhed, som gælder for alle 29 kommuner. Et af KKR-målene handler om at sikre effektive akuttilbud i det borgernære sundhedsvæsen for borgere med fysiske sygdomme. Dette mål relaterer sig direkte til udmøntningen af Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner.

En kommunal akutfunktion og krav og anbefalinger

Kommunale akutfunktioner er en del af den kommunale sygepleje. Det er et tilbud til patienter, der har brug for en særlig indsats i kommunen, som ikke kan varetages af den øvrige kommunale sygepleje

Formålet med kvalitetsstandarderne fra Sundhedsstyrelsen er:

- At understøtte ensartet høj kvalitet i de kommunale akutfunktioner på tværs af landet.
- At understøtte kommunens samarbejde med sygehuse og almen praksis, som vil kunne henvise patienter til kommunale akutfunktioner af en kendt kvalitet og med et kendt indhold og kompetenceniveau.

De nye krav og anbefalinger betyder, at den kommunale akutfunktion skal:

- være tilgængelig døgnet rundt i alle ugens syv dage
- kunne varetage lægehenviste patienter med akut opstået eller forværring af kendt sygdom med behov for observation, pleje og/eller behandling, men uden behov for sygehusindlæggelse
- kunne varetage sygeplejefaglig vurdering og kommunikation
- kunne varetage instrumentelle indsatser

Kvalitetsstandarden er vedlagt sagen som bilag.

Varetagelse af akutopgaverne i Frederikssund Kommune

Akutfunktionen i Frederikssund er en integreret del af Døgnglejen. Akutydelser gives som udgangspunkt i situationer, der opstår hos borgere, som i forvejen er visiteret til sygepleje og/eller personlig og praktisk hjælp. Døgnglejens akutydelser er tilgængelige døgnet rundt i alle ugens syv dage, og indbefatter sygeplejefaglig vurdering og kommunikation samt instrumentelle indsatser. I forhold til sygeplejefaglig vurdering og kommunikation varetager døgnglejen bl.a. helhedsvurdering af patientens situation samt observation og vurderinger, hvor vitale parametre som blodtryk, puls og temperatur måles. Døgnglejen varetager opgaver som smertebehandling, måling af blodsukker, pasning og genindlæggelse af sonder samt injektioner.

Udmøntning af Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger

Akutfunktionen i Døgnglejen lever allerede i dag op til hovedparten af Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger. En række af de nye, mere specialiserede opgaver, som fx blodprøvetagning samt indgift af væske og medicin i intravenøse katetre, kan på nuværende tidspunkt kun løses i begrænset omfang, og løses derfor i dag primært hos egen læge eller på hospital. Det skyldes, at disse specialiserede opgaver kræver en udvikling af medarbejdernes kompetencer og et udvidet samarbejde med både almen praksis og regionen.

Døgnglejen arbejder kontinuerligt med at uddanne og kompetenceudvikle samtlige medarbejdere og er bl.a. i gang med undervisning i intravenøs behandling. Derudover deltager en del af medarbejderne også i uddannelse i akut sygepleje hos Simulatorenheden SimNord, hvor medarbejderne har mulighed for at træne virkelighedsnære situationer i trygge rammer gennem avanceret simulation.

KKR Hovedstadens Embedsmandsudvalg for Sundhed har udarbejdet en række anbefalinger til, hvilke krav og anbefalinger fra Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner, der bør varetages fælleskommunalt. Det handler blandt andet om:

- Fælles udbud på udstyr i form af en minimumspakke
- Udarbejdelse af tværsektorielle aftaler som kommunerne, regionen og praksissektoren kan tilslutte sig

Frederikssund Kommune vil afvente dette arbejde før der evt. træffes beslutning om indkøb eller tages initiativ til aftaler med regionen og praksissektoren. Endvidere er der i KKR-regi taget initiativ til en fælleskommunal dialog med Sundhedsstyrelsen om, at enkelte dele i udstyrspakken gøres til anbefalinger fremfor krav og der opstilles krav til hvad henvisningen til den kommunale akutfunktion skal indeholde.

I arbejdet med at udvikle det samlede akutområde vil der fortsat blive arbejdet med at implementere krav og anbefalinger til den kommunale akutfunktion herunder vurdere hvordan akutfunktionen fremadrettet bedst organiseres.

Velfærdsudvalget forelægges i anden sag på samme møde et oplæg til tids- og procesplan for udvikling af det samlede akutområde.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til medlemmerne.

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet anbefaler, at der arbejdes videre med at udvide akutfunktionen. Hospitalsvæsenet ændres hurtigt i disse år og det er et godt initiativ med en akutfunktion der kan sikre flest mulige ældre i eget hjem, nær familie.

Økonomi

Der er med lov- og cirkulæreprogrammet under budgettet på ældreområdet afsat 0,424 mio. kr. i 2017. I 2018 er der afsat 0,27 mio. kr. og fra 2019 og fremefter er der afsat 1,31 mio. kr. til udvikling af akutområdet.

Indstilling

Ældre- og Socialchefen indstiller over for Velfærdsudvalget, at:

1. Status for udmøntning af krav og anbefalinger til akutfunktionen i Frederikssund Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen - krav og anbefalinger til varetagelse af særlige sygeplejeindsatser

19 Orientering om rammeaftale for private leverandører

Lovgrundlag

Lov om social service §§ 83 og 91.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udløb af rammeaftale om levering af fritvalgsydelser inden for praktisk hjælp til rengøring og/eller personlig pleje har administrationen gennemført en opdatering af rammeaftalen. Rammeaftalen udløb 1. december

2017, men er dog forlænget med seks måneder, så den udløber 1. juni 2018. I forlængelse heraf orienteres Velfærdsudvalget om godkendelsesmodellen som ramme for etablering af frit valg for borgeren, procedure ved godkendelse af fritvalgsleverandører samt fokus i den gennemførte revision af rammeaftalen.

Frit valg og godkendelsesmodellen

Byrådet skal i henhold til Lov om social service skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal. Byrådet i Frederikssund Kommune har besluttet, at borgerens frie valg af leverandører inden for praktisk hjælp til rengøring og/eller personlig pleje etableres ved hjælp af godkendelsesmodellen.

Godkendelsesmodellen indebærer, at kommunen skal godkende alle de leverandører, der lever op til kommunens kvalitets- og priskrav. Ydelserne leveres i henhold til den konkrete og individuelle afgørelse og bestilling foretaget af kommunen ved visitationen ud fra lovgivningen samt de politiske fastsatte kvalitetsstandarder. Taksterne (timerpriser) reguleres og sendes til leverandørerne en gang årligt efter politisk godkendelse i Byrådet.

Frederikssund Kommune har pt. aftaler med fire private leverandører, der leverer både personlig pleje og praktisk hjælp til rengøring samt fem private leverandører, der kun leverer praktisk hjælp til rengøring. Herudover kan borgerne vælge den kommunale leverandør, Døgnplejen, til personlig pleje og/eller praktisk hjælp til rengøring. Der findes en oversigt over godkendte leverandører på kommunens hjemmeside.

Godkendelsesprocedure

For at sikre at de private leverandører, der varetager opgaverne efter § 83 i Frederikssund Kommune, kan leve op til de faglige krav og er økonomisk solide og dermed i stand til at levere ydelserne i aftaleperioden, er der en godkendelsesprocedure for leverandørerne, som kan findes på kommunes hjemmeside. Godkendelsesproceduren er to-delt og består af en forhåndsgodkendelse og en endelig godkendelse.

For at blive forhåndsgodkendt skal den ansøgende leverandør fremsende følgende:

- Udfyldt nøgletalsformular.
- Tro og love erklæring.
- Underskrevet rammeaftale.
- Databehandleraftale.
- Dokumentation af kompetencer.

Forud for den endelige godkendelse skal følgende være på plads:

- Anfordringsgaranti på 10 % af omsætningen, dog minimum 50.000 kr.
- Godkendt serviceattest maks. seks måneder gammel.
- Leverandøren skal være opkoblet til Kommunens omsorgssystem.
- Leverandøren skal sende sit informationsmateriale, og visitationen skal godkende beskrivelsen i forhold til de ydelser, leverandøren er godkendt til at levere.

Rammeaftalen med tilhørende bilag har til formål at sikre de aftaleretlige rettigheder og forpligtelser mellem kommunen og fritvalgsleverandøren om levering af de ydelser aftalen omfatter. Rammeaftalen skal desuden sikre, at fritvalgsleverandøren opfylder det af kommunen fastlagte og ensartede service- og kvalitetsniveau for ydelserne i forhold til de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder, og at fritvalgsleverandøren lever op til kommunens generelle værdier og leverandørkodeks. Rammeaftalen skal således beskrive og regulere parternes indbyrdes rettigheder og pligter overfor hinanden, såvel som overfor kommunens borgere.

Rammeaftalen indgås typisk for en to- eller treårig periode hvorefter leverandørerne igen skal igennem ovenstående godkendelsesprocedure. Hvis en leverandør ønsker rammeaftalen fornyet, skal denne seks måneder inden udløb af rammeaftalen meddele dette skriftligt til kommunen via visitationen, som derefter behandler ansøgning om re-godkendelse.

Fokus i revision af rammeaftalen

Rammeaftalen revideres ved udløb almindeligvis i henhold til fx gældende lov og kommunens generelle krav til leverandører, fx i forhold til sociale klausuler, betaling og fakturering mv., ligesom der justeres og konsekvensrettes som følge af eventuelle ændringer i den kommunale organisation o. lign.

Administrationen har denne gang benyttet anledningen til at tydeliggøre en række faglige forventninger i forbindelse med de opgaver, leverandørerne allerede i dag varetager. Herunder hvordan samarbejdet med de private fritvalgsleverandører i henhold til kvalitetsstandarderne på området understøtter udviklingen af området med fokus på hverdagsrehabilitering, træning og bedre brug af hjælpemidler. Der har i den forbindelse været fokus på:

- At tydeliggøre krav til ydelsernes indhold, kvalitet og udførelse. Der er ikke tale om nye krav, men en præcisering af specifikke krav til kvalifikationer i forbindelse med de forskellige ydelsestyper, dvs. hvilke kompetencer medarbejderne skal have for at kunne levere hhv. praktisk hjælp, personlig pleje, rehabiliteringsforløb, delegerede sygeplejeydelser og/eller vedligeholdende træning. Herudover er der tilføjet krav i henhold til de nye Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR, 1. udgave 2017), som skal efterleves i sundheds- og plejesektoren.
- At understøtte at kommunen kan invitere en eller flere leverandører som deltagere i udviklingstiltag.
- At sikre at rammeaftalen understøtter forebyggelse og håndtering af eventuelle konkurser på området. Der er i den forbindelse fulgt op på, at kommunen lever op til dels de pejlemærker Dansk Industri, KL, Ældre Sagen, Dansk Sundhed og Velfærd samt Dansk Erhverv har formuleret for godt

samarbejde inden for pleje og omsorg, herunder håndtering af konkurser på området (2016) og dels Kammeradvokatens anbefalinger og vejledning til forebyggelse og håndtering af konkurser på pleje- og omsorgsområdet, udarbejdet efter opdrag fra Dansk Industri (2016).

Rammeaftalen, som træder i kraft 1. juni 2018 (eller når en ny leverandører ansøger og godkendes), er to-årig og udløber uden varsel 31. maj 2020. Kommunen har dog ret til, med afgivelse af skriftligt varsel på tre måneder, at forlænge aftalen med yderligere ét år.

Udkast til fornyet rammeaftale har været i høring hos de nuværende fritvalgsleverandører. Der er indkommet to høringssvar, som har vedrørt opsigelsesvarsler, størrelsen af anfordringsgarantien samt et ønske om en præcisering af fakturering af indeværende døgn i forbindelse med fx hospitalsindlæggelse. Høringssvarene har givet anledning til nogle få præciseringer.

Revideret rammeaftale med bilag er nu færdiggjort og materialet er sendt til de nuværende fritvalgsleverandører, som er anmodet om at ansøge med henblik på re-godkendelse inden 1. juni 2018. Materialet er offentliggjort på kommunens hjemmeside, hvor potentielle leverandører kan tilgå informationer om kommunens kvalitets- og priskrav.

På Velfærdsudvalgets møde i april planlægges en sag vedrørende tilsyn med § 83, tilsynspolitik og kontrol af afregning med private leverandører.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til medlemmerne.

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet finder det positivt at der i rammeaftalen for private aktører er strammet op på anfordringsgarantien, så vi ikke i så høj grad risikerer at leverandørerne går konkurs, med de store problemer de giver for de borgere der modtager hjælpen.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger. Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Ældre- og Socialchefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Rammeaftale om fritvalgsydelser personlig og praktisk hjælp

20 Ledelsesinformation på Velfærdsudvalgets område

Lovgrundlag

Lov om Social Service

Sagsfremstilling

Data er på visitationsområdet, plejeboligområdet og træningsområdet baseret på 1. uge af hver måned.

Af væsentlige udviklingstendenser på området kan nævnes følgende:

Det samlede antal af borgere der er visiteret til praktisk hjælp, personlig pleje og sygepleje de sidste 12 måneder er nogenlunde stabilt.

Visiteret tid til personlig pleje er stabilt i hele perioden fra januar 2014 til januar 2018, dog med enkelte udsving der kan forklares ud fra indlæggelser og udskrivelser af plejetunge borgere.

Visiteret tid til sygepleje ligger på et fortsat stabilt leje i de første måneder af 2017. Dog ses en stigning i visiteret tid til sygepleje i aldersgrupperne 65-74 år og 75-84 år i efteråret 2017. Stigningen skyldes blandt andet tilgangen af 3 plejetunge borgere der flere gange dagligt får hjælp til sondeernæring samt terminale borgere.

Der ses en markant faldende tendens i antallet af egne borgere på venteliste til plejeboliger i 2017. Dette skyldes blandt andet åbningen af nye boliger på omsorgscentret Pedershave.

Nøgletal for Rehabiliteringsafdelingen viser, at var belægningsprocenten i 3. kvartal var 86 % og i 4. kvartal 2017 var steget til 93 %. Til sammenligning er belægningsprocenten for hele 2017 92,5 %. I 4. kvartal 2017 har der ikke været borgere på aflastningsophold og midlertidige pleje- og omsorgsophold, ligesom akutpladsen heller ikke har været benyttet i perioden. Antallet af midlertidige døgnophold og rehabiliteringsophold har været stabilt fra 3. til 4. kvartal.

Nøgletal for Træningsenheden viser, at ventetiden på genoptræning er 12 dage (median), inklusive planlagt ventetid (fx hvis der skal gå 14 dage fra operation til påbegyndelse af træning). Til sammenligning var landsgennemsnittet 13 dage. Mens antallet af specialiserede genoptræningsplaner er stabilt, ser det ud til, at antallet af almindelige genoptræningsplaner er faldende.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Taget til efterretning.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- LIS - til Velfærdsudvalget marts 2018

Sagsfremstilling

- Kommende arrangementer indenfor udvalgets område.
- Henvendelse til formanden fra 3 F vedrørende Hjælpemiddeldepotet.
- Studietur vedrørende akutområdet den 4. juni 2018.

Beslutning

Udvalget blev orienteret om borgersag.

Program for fælles studietur den 16. maj 2018 blev omdelt.

Formanden orienterede om besøg på De tre Ege sammen med Ældreminister Thyra Frank.

Poul Erik Skov Christensen (A) spurgte til aldersgrænsen for arrangementerne vedrørende "det gode seniorliv", som er en ny måde at udmønte de forebyggende hjemmesbesøg.

Notat vedrørende møde mellem 3F frederikssund-Frederiksværk og Hjælpemiddeldepotet blev omdelt og er vedhæftet referatet.

- [Sagsliste Velfærdsudvalget Velfærdsudvalget 6. marts 2018](#)
- [Indbydelse til Social- og Sundhedspolitisk Forum 2018.pdf](#)
- [Notat om møde mellem 3F og Hjælpemiddeldepotet.docx](#)