

Velfærdsudvalget 2015 - 2017s møde den 5. november 2015

Mødelokale F 6 kl. 08.15

Referat

99 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

100 Meddelelser

Sagsfremstilling

- De brugerstyrede centre.
- Hjælpemiddeldepotet.
- Julefrokost for udvalget i december 2015.
- Tilskud fra SATS-puljen til Det gode måltid for ældre.

Beslutning

Julefrokost for udvalget afholdes i forbindelse med udvalgsmødet i januar 2016.

Der er gjort indsigelse mod udbudsmateriale vedrørende elektroniske nøgler. Der skal derfor gennemføres genudbud. Det forventes, at løsningen er implementeret 1. juni 2016.

Orientering om personalesag.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Årshjul Velfærdsudvalget 2015-2016

101 Statistik fra Ankestyrelsen, 1. halvår 2015

Lovgrundlag

Serviceoven, lov om social pension og lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen udarbejder årligt statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Velfærdsudvalget orienteres hermed om Ankestyrelsens opgørelse for 1. halvår 2015.

Opgørelsen viser, at Ankestyrelsen i 1. halvår 2015 har modtaget 4 klager over Frederikssund Kommune inden for lov om social pension og lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. samt 24 klager inden for serviceoven. Derudover har Ankestyrelsen modtaget 3 klager på øvrige områder, som omfatter børnetilskud, børnefamilieydelse, inddrivelse, boligstøtte, almene boliger og repatriering. Der er et fald i antallet af klager til Ankestyrelsen sammenlignet med 2014.

Ankestyrelsen har i samme periode truffet i alt 50 afgørelser inden for de tre lovområder. Ankestyrelsens afgørelser er opdelt i fire kategorier:

Afvisning. Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder.

Hjemvist: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi, Ankestyrelsen mener, at der tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i

klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.

Ændring: Ankestyrelsen har ændret kommunens afgørelse.

Stadfæstet: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Ankestyrelsen har opgjort omgørelsesprocenten inden for hvert lovområde. Omgørelsesprocenten er den andel af sagerne, som enten ændres eller hjemvises ud af alle sager, ekskl. de afviste sager. Der har ikke været omgørelser i Frederikssund Kommunes afgørelser inden for pensionsloven i 1. halvår 2015. Omgørelsesprocenten er 31 % inden for serviceloven og 13 % for klager på øvrige områder. Omgørelsesprocenten på servicelovens område ligger på niveau med landsgennemsnittet, men omgørelsesprocenten på de to andre lovområder er lavere i Frederikssund end på landsplan.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Vi udbeder os venligst oplysning om kategorien af de under SL nævnte 4 ændring/ophævelse, 7 hjemviste og 3 afviste afgørelser.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen om Ankestyrelsens statistik tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Ankestatistik - Frederikssund Kommune, 1. halvår 2015

102 Opfølgning på rehabiliteringsafdelingen

Lovgrundlag

Lov om social service §§ 83 og 86 stk. 1.

Sundhedsloven §§ 138 og 140.

Sagsfremstilling

Rehabiliteringsafdelingen blev i januar 2015 flyttet fra omsorgscenteret Tolleruphøj til Frederikssund Hospital. I den forbindelse fremlagde administrationen en status for rehabiliteringsafdelingen på Velfærdsudvalgets møde den 4. juni 2015. Af sagen fremgik blandt andet antal forløb, det gennemsnitlige antal opholdsdage og udviklingen i ventedage på hospitalet.

Antal pladser og forløb

Rehabiliteringsafdelingen åbnede med 20 pladser i januar 2015. I løbet af sommeren er antallet af pladser udvidet til 24, hvoraf 2 pladser hen over sommeren har været reserveret til akut-pladser. Erfaringen viser, at der sjældent er behov for 2 akut-pladser, hvorfor de er anvendt fleksibelt, med henblik på at udnytte kapaciteten. I vintermånederne er behovet for pladser til borgere der udskrives fra hospitalet større end om sommeren, derfor reserveres nu kun en plads til akutophold. Pladsen vil blive anvendt fleksibelt.

Ved første status viste data, at der i løbet af de fire første måneder blev afsluttet 88 forløb fra afdelingen. Siden har afdelingen i de følgende fem måneder afsluttet yderligere 152 forløb. Det betyder, at der i perioden fra 1. januar 2015 til den 1. oktober 2015 er afsluttet 240 forløb på rehabiliteringsafdelingen.

De 240 forløb er fordelt på forskellige forløbstyper: 195 rehabiliteringsforløb, 31 midlertidige ophold, 6 ophold for døende, 3 aflastningsophold og 5 akutophold.

Belægningsprocenten på afdelingen har i perioden fra 1. januar 2015 til 1. oktober 2015 været på cirka 93 pct.

Antal opholdsdage

Status for de første fire måneder viste, at forløbene generelt var relativt lange. Blandt andet varede et rehabiliteringsforløb, der er den mest hyppige forløbstype, i gennemsnit 26 dage.

Et af målene for afdelingen er, at rehabiliteringsforløbene skal afsluttes inden for 21 dage. Derfor blev der iværksat en række tiltag for at øge flowet på rehabiliteringsafdelingen. Det blev blandt andet besluttet, at akutteamet deltager i borgerkonferencer to gange ugentligt, med henblik på at vurdere mulighederne for, at borgerne kan komme hurtigere hjem og fortsætte genoptræningen i kommunens træningsenhed. Derudover har rehabiliteringsafdelingen og visitationen haft fokus på at sikre et øget flow på afdelingen.

Disse tiltag har betydet, at det gennemsnitlige antal opholdsdage er nedbragt fra 26 til 21 dage. Derudover er 118 af de 195 rehabiliteringsforløb afsluttet inden for 21 dage, hvilket svarer til cirka 61 pct. Det er således størstedelen af de gennemførte forløb, der afsluttes inden for målsætningen om 21 opholdsdage.

I nedenstående tabel fremgår det gennemsnitlige antal opholdsdage på rehabiliteringsafdelingen for perioden fra 1. januar 2015 til 1. oktober 2015.

Tabel: Det gennemsnitlige antal opholdsdage på rehabiliteringsafdelingen, fordelt på forløbstyper:

Ventedage på hospitalet

Et af formålene med oprettelsen af rehabiliteringsafdelingen er at nedbringe antallet af ventedage på hospitalet for færdigbehandlede borgere. En foreløbig opgørelse viser, at antallet af ventedage i månederne januar til september er reduceret med cirka 25 pct. fra 2014 til 2015. Det skal bemærkes, at der er tale om foreløbige tal der løbende bliver korrigeret - blandt andet i forbindelse med indsigelser fra kommunen.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Vi har bemærket, at der ud af 240 afsluttede forløb kun har været 3 aflastningsforløb. Vi ser gerne, at dette antal udvides – der bør være mere og bedre information til borgerne om muligheden for aflastning.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

103 Opfølgning på private leverandører**Lovgrundlag**

Lov om social service §§ 83, 91

Sagsfremstilling

På baggrund af, at der den seneste tid har været flere konkurser hos private leverandører af personlig og praktisk hjælp i andre kommuner, orienteres Velfærdsudvalget i det følgende om proceduren ved godkendelse af private leverandører, mulighederne for løbende opfølgning samt om det igangværende arbejde med en beredskabsplan, som kan træde i kraft, hvis leverandører går konkurs.

KL har gennemført en rundspørge blandt landets 98 kommuner for at afdække, hvor mange kommuner der siden 1. april 2013 har oplevet, at der er private leverandører af serviceydelser i kommunen, der er gået konkurs. Resultatet er offentliggjort sommeren 2015. Undersøgelsen viser, at ud af de 80 kommuner, der har svaret og derved indgår i opgørelsen, har 30 kommuner oplevet en

leverandør, der er gået konkurs i perioden. Frederikssund kommune har i perioden kun oplevet konkurs hos en enkelt leverandør, der på tidspunktet for konkursen leverede ydelser til 3 borgere i kommunen.

Frederikssund Kommune har aftaler med ni leverandører af praktisk og personlig hjælp, to leverandører af indkøb, to leverandører af tøjvask og en leverandør af madservice.

For at sikre at de private leverandører, der varetager opgaverne efter § 83 i Frederikssund Kommune, er økonomisk solide og dermed i stand til at levere ydelserne i aftaleperioden, er der en godkendelsesprocedure for leverandørerne, som kan findes på kommunes hjemmeside.

Godkendelsesproceduren er to-delt og består af en forhåndsgodkendelse og en endelig godkendelse. For at blive forhåndsgodkendt skal den ansøgende leverandør fremsende følgende:

- Udfyldt nøgletalsformular.
- Tro og love erklæring.
- Underskrevet rammeaftale.
- Databehandleraftale.
- Dokumentation af kompetencer.

Hvis leverandører kan forhåndsgodkendes, skal leverandøren opfylde følgende krav for at blive endelig godkendt:

- Der skal stilles en anfordringsgaranti på 10 % af omsætningen, dog minimum 50.000 kr.
- Serviceattest.
- Være koblet på kommunens omsorgssystem.
- Have godkendt det informationsmateriale, der udleveres til borgerne.

Rammeaftalen for levering af fritvalgsydelser og kontrakterne for udbud af indkøb og tøjvask løber typisk i tre år, hvorefter leverandørerne igen skal igennem ovenstående godkendelsesprocedure. Enkelte leverandører har i aftaleperioden fået nedjusteret anfordringsgarantien på grund af faldende omsætning.

Administrationen vil fremover en gang årligt følge systematisk op på leverandørernes økonomiske soliditet. Det vil dels være en opfølgningen på størrelsen af leverandørernes omsætning, så der efter behov kan foretages en justering af anfordringsgarantien og dels en gennemgang af virksomhedernes seneste årsregnskab. For større virksomheder kan dette ske gennem virk.dk. For mindre virksomheder med under 10 ansatte er denne løsning ikke mulig. En gennemgang af regnskaberne for disse virksomheder, vil kræve en ændring i den nuværende rammeaftale.

Endvidere skal det nævnes, at administrationen arbejder på en beredskabsplan til håndtering af eventuelle konkurser, så kommunen er bedst muligt forberedt, hvis situationen opstår. Beredskabsplanen vil blandt andet indeholde procedure for overtagelse af opgaver fra den konkursramte leverandør og plan for orientering af berørte borgere og pårørende.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Vi har tidligere udtalt, at vi er utrygge ved at høre og læse om de mange konkurser hos private leverandører af personlig og praktisk hjælp. Til al held har Frederikssund Kommune kun haft én konkurs (3 borgere). Vi er meget tilfredse med det gode initiativ, som Kommunen nu tager for at forhindre konkurser. Godt at administrationen fremover årligt vil følge op på leverandørernes økonomiske soliditet. Vi er også tilfredse med, at der nu arbejdes på en beredskabsplan til håndtering af evt. konkurser.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

104 Orientering om kommissorium for integrationsstrategi

Lovgrundlag

Integrationsloven.

Sagsfremstilling

Kommissorium for integrationsstrategi forelægges Velfærdsudvalget til orientering.

Denne sag forelægges enslydende til orientering i Velfærdsudvalget, Uddannelsesudvalget, Sundhedsudvalget, Vækstudvalget, Fritidsudvalget, Teknisk Udvalg og Økonomiudvalget.

Frederikssund kommune oplever i disse år en øget tilgang af flygtninge. I 2012 modtog kommunen således 28 flygtninge (eksklusiv familiesammenførte), mens tallet i 2015 var steget til 129. Det er en stigning på 360 pct. på fire år. Der er derfor brug for et skærpet strategisk fokus på området. Integrationsstrategien skal sikre, at der skabes en overordnet ramme for Frederikssund Kommunes integrationsindsats, således at kommunes nuværende indsatser og initiativer bindes sammen.

Frederikssund Kommunes politikker og planer er målrettet alle kommunens borgere og skelner ikke til etnisk oprindelse. Derfor er integrationsstrategien alene et supplement til kommunens vedtagne politikker og planer f.eks. beskæftigelsesplanen, sundhedspolitikken, børne- og ungepolitikken samt den kommende fritidspolitik.

Formålet med integrationsstrategien er, at:

- Få skabt et samlet overblik over kommunes indsatser på integrationsområdet.

- Få lokaliseret særlige områder, udfordringer og problemstillinger, der bør være særligt fokus på i forhold til at sikre en vellykket integration.
- Få formuleret mål og tilknyttede indsatser på integrationsområdet.
- Få skabt overblik over muligheder for at få tilført øgede ressourcer til området f.eks. via fundraising eller en øget anvendelse af frivillige.
- Der tages stilling til, om der er behov for at justere den nuværende organisering på området, alternativt koordinere indsatsen yderligere.

Integrationsstrategien består af en analyse og en egentlig strategi. I analysen gives et samlet overblik over målgruppen, organisering og indsatser, ligesom der redegøres for de nuværende udfordringer på området, mens der i strategien fastsættes målsætninger og evt. konkrete mål f.eks. forslag til samarbejde med boligorganisationerne vedrørende boligplacering i regi af styringsdialogen og forslag til en fremtidig koordinering af integrationsindsatsen.

Direktionen udgør projektets styregruppe, mens direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed er projektejer. Der etableres en tværgående projektgruppe med repræsentanter fra Job- og Borgercentret, Skoleafdelingen, Social Service, Familieafdelingen, Ældre og Sundhed, Kultur og Fritid samt Udviklingsenheden. Økonomi inddrages ad hoc.

For at kvalificere og sikre ejerskab til strategidelen tilrettelægges en proces med en bred inddragelse af interessenter i og udenfor kommunen. Den konkrete tilrettelæggelse af processen sker på baggrund af analysens resultater.

Der er et særligt fokus på den politiske forankring. Derfor forelægges dette kommissorium til orientering i alle fagudvalg inklusiv økonomiudvalget, ligesom der afholdes et temamøde for Byrådet tidligt i strategiprocesen. Velfærdsudvalget er ansvarligt fagudvalg for integrationsstrategien.

Den samlede integrationsstrategi indgår i budget 2017, hvorfor den forelægges direktion, fagudvalg og Byråd i foråret 2016.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Ingen kommentarer.

Økonomi

Integrationsindsatsen vedrører forskellige dele af kommunens områder. Som eksempel kan nævnes udgifter til kontanthjælp og midlertidig indkvartering, modtageklasser på skoleområdet, anbringelser på familieområdet samt fripladser på dagtilbudsområdet. I 2015 forventes der en samlet udgift til integrationsindsatsen på 24,2 mio. kr. En stor del af denne udgift finansieres af bloktilskuddet fra staten, hvor der imidlertid ikke i tilstrækkelig grad er taget højde for det pres, som kommunerne lige nu oplever. Derfor har regeringen etableret nogle ekstraordinære tilskudsordninger, hvorfra Frederikssund i 2015 modtager i alt 3,180 mio. kr. i form af investeringstilskud og ekstraordinært tilskud. I 2016 udgør beløbet 3,324 mio. kr., som Frederikssund Kommune ekstraordinært modtager.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Kommissorium for integrationsstrategi

105 Orientering om genudbud af kompressionshjælpemidler**Lovgrundlag**

Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 implementeret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15/06/2011 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbs,

offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer.

Sagsfremstilling

Udbud af kompressionshjælpemidler er et genudbud. Tilbudslisten er opbygget, så tilbudsgiver skal byde ind med et vist antal fabrikater. Derudover kan de tilbyde flere fabrikater, hvis de har lyst. Hvert fabrikat skal indeholde nogle fastsatte længder og trykklasser. Fagpersonerne i udbudsgruppen har fastsat minimumskrav til antallet af fabrikater, der bydes ind med, samt øvrige krav til produkterne. Herudover vurderes der på sortimentet. Sortiment vurderes ud fra hvor mange størrelser, hvilke materialer hjælpemidlerne tilbydes i, hvilke lidelser/hvor mange lidelser fabrikatet dækker, kan de anvendes til sart hud, hvor mange farver fås fabrikatet i.

Udbuddet vil blive tildelt efter tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige" med følgende evalueringsparametre:

- Pris (60 %).
- Sortiment (40 %).

Forbrug i 2014: 1.245.694 kr.

Kontraktstart forventes at blive 1. april 2016. Kontrakten er 3-årig med mulighed for forlængelse i 1 år.

For at tidsplanen kan overholdes med kontraktstart 1. april 2016, forelægges sagen som et orienteringspunkt.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Tages til efterretning.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

106 Budgetopfølgning - Velfærdsudvalget 30. september 2015

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40

Sagsfremstilling

Fagområderne har i samarbejde med Økonomi foretaget budgetopfølgning pr. 30. september 2015 for Velfærdsudvalgets samlede drifts- og anlægsområde.

Budgetopfølgningen har på driftsområdet givet anledning til, at der søges en til en egentlig tillægsbevilling på 6 mio. kr. og en negativ omplacering til øvrige udvalg på -0,153 mio. kr. Omplaceringen til øvrige udvalg udgør 0,459 mio. kr. for 2016 og frem.

Den egentlige tillægsbevilling på 6,0 mio. kr. er fordelt på:

- Udgifter til midlertidig indkvartering af flygtninge forventes at blive 0,7 mio. kr. højere end budgetlagt, men finansieres indenfor budgetrammen ved en reduktion af budgettet til førtidspensionister tilkendt efter 1. januar 2003.
- En merudgift på 2 mio. kr. vedrørende udgifter til hjemmeboende borgere, svarende til 0,7 % af den samlede ramme. Merforbruget skyldes en stigning i sygeplejeydelser udført af hjemmeplejen (delegerede sygeplejeydelser). Der igangsættes tiltag for at belyse området med henblik på at nedbringe udgifterne til 2016.
- Der forventes et samlet merforbrug på hjælpemiddelområdet på 2,6 mio. kr. Årsagen er nogle store boligindretningssager med et forventet merforbrug på

1,6 mio. kr., samt et merforbrug vedrørende indkøb af biler på 2,5 mio., i det en "pukkel" fra 2014 nu er bevilget. En del af merforbruget finansieres af mindreforbrug på øvrige udgifter inden for hjælpemiddelområdet.

- Merudgifter på 1,4 mio. kr. vedrørende genbrugshjælpemidler til § 60 selskabet med Egedal Kommune. Der er iværksat en analyse for § 60 samarbejdet for hjælpemidler for fremtidigt at imødegå uventede merudgifter for området.

Omplaceringen på 0,153 mio. kr. skyldes bedre indkøbsaftaler. Som følge af ny indkøbsaftale vedrørende stomi reduceres budgettet med -0,153 mio. kr.

Reduktionen modsvares af en nedskrivning af den centrale

indkøbsbesparelsesramme i Udbud og Kontrakt under Økonomiudvalget.

Budgetopfølgningen har på anlægsområdet ikke givet anledning til bemærkninger pr. 30. september 2015. I det vedlagte bilag "anlægsoversigt - Velfærdsudvalget" fremgår anlægsprojekter, der hører under udvalget, med angivelse af nuværende budget, forbrug pr. 19. oktober 2015 og resterende budget i 2015. I samme bilag knyttes der korte bemærkninger til de enkelte projekter.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Tages til efterretning.

Økonomi

Drift

Serviceudgifter stiger med 6,7 mio. kr., hvor kommunen er underlagt overholdelse af servicedriftsrammen. Øvrige driftsudgifter reduceres med 0,7 mio. kr.

Omplacering til andre udvalg udgør i alt -0,153 mio. kr. og vil for 2016 og frem udgøre 0,459 mio. kr.

Anlæg

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til anlæg.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Tillægsbevilling på i alt 6,0 mio. kr. vedrørende driftsudgifter godkendes.

2. Omplacering til øvrige udvalg på i alt -0,153 mio. kr. vedrørende driftsudgifter godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Forbrugsrapport pr. 30. september 2015
- Anlægsoversigt - Velfærdsudvalget
- Noter til budgetopfølgning Velfærdsudvalget

107 Godkendelse af takster - Budget 2016

Sagsfremstilling

Vedlagte takstbilag indeholder de beregnede takster for budgetåret 2016. Taksterne er beregnet med udgangspunkt i budget 2016, som blev endeligt vedtaget af Byrådet den 7. oktober 2015. Det forudsættes, at eventuelle forslag til ændringer holder sig indenfor de økonomiske rammer, som er forudsat i det vedtagne budget 2016. Samtlige takster godkendes endeligt af Byrådet den 25. november 2015.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Ingen kommentarer.

Økonomi

De beregnede takster svarer til de beløbs- og indholdsmæssige forudsætninger, som er indeholdt i det vedtagne budget 2016.

Indstilling

Økonomichefen indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Taksterne godkendes endeligt.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- [Takstbilag 2016](#)

108 Revideret tilsynspolitik for tilsyn med leverandører af personlig og praktisk hjælp

Lovgrundlag

Lov om social service §§ 83, 91, 151 og 151c.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Byrådet har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til Byrådets vedtagne kvalitetsstandarder. Som en del af tilsynsforpligtelsen skal der udarbejdes og offentliggøres en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Tilsynspolitikken skal revideres én gang årligt.

Administrationen har justeret konceptet for tilsyn med leverandørerne. Endvidere er tilsynspolitikken blevet revideret og udvidet, så den nu indeholder de nye tiltag.

Tilsynspolitikken omhandler baggrund og lovgrundlag, formålet med det kommunale tilsyn og indhold og organisering af tilsynsopgaverne. Tilsynet består af flere elementer, herunder anmeldt tilsynsbesøg hos borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp, tilsynsbesøg hos leverandørerne og brugertilfredshedsundersøgelser.

For at styrke opfølgningen på tilsynet og derved sikre kvaliteten i ydelserne, er konceptet for tilsynet blevet justeret. I forhold til tidligere vil der fremover blive udarbejdet en leverandørrapport til hver enkelt leverandør, som vil indeholde leverandørspecifikke resultater fra tilsynet. Herudover vil leverandørrapporterne

indeholde anbefalinger, bemærkninger og påbud, såfremt tilsynet har påpeget forhold, som kan eller skal afhjælpes.

Som følge af, at der fremover gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser blandt modtagere af personlig pleje og praktisk hjælp hvert andet år, er den del af tilsynet, der omhandler borgernes tilfredshed med leverandørerne, blevet nedtonet. Den næste brugertilfredshedsundersøgelse gennemføres i 2017.

Fremover vil tilsynspolitikken for tilbud efter § 83, som er omfattet af frit valg, blive revideret og forelagt Velfærdudvalget samtidig med fastsættelsen af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne. Endvidere vil den årlige tilsynsrapport som udgangspunkt blive forelagt udvalget i september hvert år. For at skabe et mere detaljeret indblik i tilsynsbesøgene vil tilsynsrapporterne fremover blive suppleret med en mere kvalitativ del.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar:

Handicaprådet: Har ingen kommentarer.

Ældrerådet: Vi har tidligere bragt spørgsmålet om visiteret tid kontra den givne tid frem. Vi er tilfredse med, at kommunen nu har udarbejdet en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af frit valg. Vi har bemærket, at der vil blive udarbejdet en leverandørrapport til hver enkelt leverandør med resultaterne fra tilsynet. Vi går ud fra, at det også gælder kommunen som leverandør. Vi har bemærket, at administrationen vil udarbejde en årlig samlet tilsynsrapport, som forelægges Velfærdsudvalget i september måned. Vi anmoder om, at denne rapport også forelægges for Ældrerådet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af frit valg godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Tilsynspolitik. Tilsyn med leverandører af § 83, som er omfattet af fritvalg.

109 Bedre brug af hjælpemidler

Lovgrundlag

Lov om social service.

Sagsfremstilling

I den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi for 2011-2015 blev det aftalt at sætte fart på udbredelsen af teknologi i den sociale indsats og herunder sikre, at de mest lovende løsninger kan udbredes i større skala.

Samtidig er det i kommunernes økonomiaftale for 2014 aftalt, at der skal iværksættes en fælleskommunal indsats for national udbredelse af modne velfærdsteknologiske løsninger.

KL har derfor taget initiativ til at oprette et center for velfærdsteknologi, der har til formål at understøtte udbredelsen af modne velfærdsteknologier i kommunerne. KL har valgt at fokusere på de velfærdsteknologier, der har en veldokumenteret effekt, herunder forflytningsteknologi, spiserobotter, vasketoiletter og metoden "bedre brug af hjælpemidler".

Både forflytningsteknologi og vasketoiletter er implementeret og anvendes i kommunens plejeboliger og af leverandørerne af hjemmehjælp.

Besparelsespotentialer er indhentet i budgetlægningen de seneste år. Der er derudover indkøbt spiserobotter, der anvendes i kommunens plejecentre. Spiserobotter har dog størst relevans i dagtilbud på det sociale område.

Der har været arbejdet en del med anvendelsen af mindre hjælpemidler såsom strømpepåtager m.m., men der har endnu ikke været et systematisk fokus på

brugen af hjælpemidler. Administrationen ønsker derfor at styrke arbejdet med hjælpemidler på ældreområdet igennem implementering af metoden "bedre brug af hjælpemidler".

Bedre brug af hjælpemidler

Formålet med metoden er, ved brug af hjælpemidler, at gøre borgerne helt eller delvist selvhjulpne, hvormed behovet for personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 reduceres. Metoden har fokus på et tæt samarbejde mellem kommunens visitation, hverdagsrehabiliteringsterapeuterne og hjemmehjælpsleverandørerne for at sikre en mere optimal til deling af hjælpemidler.

Administrationen har udarbejdet et hjælpemiddelkatalog, som skal fungere som et fælles udgangspunkt for aktørerne og styrke muligheden for at inddrage hjælpemidler. Ambitionen er, at alle i organisationen arbejder med et fælles udgangspunkt og et fælles mål om at øge borgernes selvhjulpnehed gennem en øget anvendelse af hjælpemidler.

Der kan være situationer hvor visitationen vurderer, at et hjælpemiddel kan styrke borgernes funktionsniveau og gøre borgeren selvhjulpne, men hvor borgeren ikke er interesseret i at købe hjælpemidlet. Det kan eksempelvis være af økonomiske årsager eller fordi borgeren ikke er motiveret til at anvende hjælpemidlet.

Særligt indbo, forbrugsgoder og hjælpemidler

Vedrørende egenbetaling er der tre kategorier af hjælpemidler, der afgør hvorvidt borgeren selv skal finansiere hjælpemidlet. Der er tale om følgende tre kategorier:

- Sædvanligt indbo som betales af borgeren.
- Forbrugsgoder der finansieres delvist af kommunen (dog afhængig af pris).
- Hjælpemidler der ydes som udlån.

Sædvanligt indbo er produkter, der fremstilles og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos den almindelige befolkning og som normalt findes i ethvert hjem. Derfor skal borgeren selv betale, da der ellers ville forekomme en skævvridning i forhold til alle de borgere, der selv anskaffer sig det sædvanlige indbo. Et eksempel er, at visitationen vurderer, at en borger kan blive selvhjulpne

på en del af den personlige pleje, hvis borgeren bruger en elektrisk tandbørste. En elektrisk tandbørste hører under kategorien sædvanligt indbo og skal derfor betales af borgeren selv.

Forbrugsgoder er produkter, der fremstilles og forhandles bredt med henblik på forbrug hos den almindelige befolkning, men ikke er udbredt til den almindelige befolkning i samme omfang som sædvanligt indbo. Forbrugsgoder kan være specielle køkkenredskaber, en el-scooter eller specielle redskaber til personlig pleje.

Hvilke produkter der defineres som forbrugsgoder ændrer sig i takt med den generelle udbredelse af produkterne i befolkningen. Et eksempel er smartphones og tablets, der tidligere var forbrugsgoder, men af Ankestyrelsen for nyligt er blevet omdefinert til sædvanligt indbo.

Ved forbrugsgoder er kommunen forpligtet til at finansiere 50 procent af prisen på et almindeligt standardprodukt af pågældende art, hvis udgiften til produktet overstiger 500 kr. Hvis prisen på produktet ikke overstiger 500 kr. er der 100 procent egenbetaling. Det kan eksempelvis være en situation, hvor visitationen vurderer, at en borger ved selv at anskaffe sig en lotionpåfører, som er et forbrugsgode til under 500 kr., kan blive selvhjulpnen på en del af den personlige pleje. Her skal borgeren selv betale udgiften.

Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet specifikt med henblik på at gøre borgere med nedsat funktionsniveau selvhjulpne og med en begrænset del af befolkningen som målgruppe. Det kan eksempelvis være kørestole til borgere med nedsat gangfunktion. Kommunen udlåner hjælpemidler og der er ikke brugerbetaling.

Hjælpemiddelkataloget tager udgangspunkt i visitationens ydelseskatalog for personlig og praktisk hjælp og beskriver, hvilke hjælpemidler, forbrugsgoder og sædvanligt indbo der kan være relevante i relation til en bestemt ydelse.

Hverdagsrehabilitering og "bedre brug af hjælpemidler"

Metoden "bedre brug af hjælpemidler" passer naturligt ind i kommunens koncept for hverdagsrehabilitering, da indsatsen ikke kun handler om at introducere borgere til en konkret teknologi eller et hjælpemiddel, men også om en tilgang til borgeren, der fokuserer på rehabilitering og træning frem for passiv hjælp og støtte.

Som følge af de nye bestemmelser på rehabiliteringsområdet, beskrevet i servicelovens § 83a godkendte Byrådet den 24. juni 2015 en revideret kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering.

Med lovændringen forpligtes kommunen til, forud for vurdering af behov for hjemmehjælp, at tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til borgere med nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83.

Administrationen anbefaler, at hjælpemiddelkataloget indgår som en del af visitationen til hverdagsrehabiliteringsforløbene og at metoden "bedre brug af hjælpemidler" bliver en del af det rehabiliteringsforløb kommunen tilbyder efter § 83 a.

Det betyder, at hvis borgerens funktionstab, efter en individuel konkret vurdering, kan afhjælpes med et hjælpemiddel, et forbrugsgode eller særligt indbo har det betydning for visitationens endelige vurdering af behovet for hjælp efter § 83.

Det foreslås, at Velfærdsudvalget orienteres om erfaringerne med anvendelsen af metoden "bedre brug af hjælpemidler" i juni 2016.

Høringssvar:

Handicaprådet: Det er svært at vurdere om taksterne er rimelige, det kræver ligesom, at vi har materiale fra sidst, så vi kan sammenligne, men vi prøver.. Første årlige udskiftning af dæk og slanger på kørestol (derudover skal borger kunne vise kvittering). Hvad mener I her? At kommunen betaler udskiftning første gang, så det er gratis første gang? Hvorfor er det så ikke gratis fremover? Hvis man kan betale 1 gang, kan man vel også betale 2 og 3 gang. Er det ikke et

hjælpemiddel, der er uundværligt, hvorfor så egenbetaling? Lappe og pumpe kørestol? Skal borgeren selv sørge for det? altså selv betale det?

Der står eks. at en hvilestol til 6000 kr skal man selv betale, er det ikke et hjælpemiddel og hvorfor er grænsen for egenbetaling ikke 500 kr her?

Ældrerådet: Ældrerådet tog sagen til efterretning på mødet den 5. oktober 2015. Se referatet fra ældrerådsmødet under punktet orientering fra fagudvalg – sag nr. 95. Ældrerådet har efterfølgende erfaret, at man i Køge Kommune på biblioteket kan låne mindre hjælpemidler i 14 dage. Vi vil gerne foreslå, at Frederikssund Kommune overvejer en lignende ordning.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Indstilling 8. oktober 2015:

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Ældre og Sundhed anvender metoden "bedre brug af hjælpemidler" som en del af kommunens hverdagsrehabiliteringstilbud.
2. Sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling 5. november 2015:

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

3. Ældre og Sundhed anvender metoden "bedre brug af hjælpemidler" som en del af kommunens hverdagsrehabiliteringstilbud.

Historik

Velfærdsudvalget, 8. oktober 201, pkt. 95:

Sagen blev drøftet og sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd pga. sagens principielle karakter vedrørende øget brug af hjælpemidler i arbejdet med at styrke den enkelte borgers grad af selvhjulpethed og niveauet for egenbetaling i forbindelse med køb af mindre hjælpemidler.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

Beslutning

Godkendt. Udvalget ønsker opfølgning på sagen i juni 2016.

Fraværende:

Kasper Andersen (O).

- Hjælpemiddelkatalog (September 2015)