

# Servicestrategi for Frederikssund Kommune

## Indhold:

Forord

1. Lovgrundlaget
2. Udvikling af kvalitet og effektivitet i den kommunale opgavevaretagelse
3. Udbudspolitik

## Bilag: (vedhæftet)

Udskrift af Lov om ændring af lov om kommunernes styrelse ..., Lov nr. 373 af 6. juni 2002.

Oversigt over Frederikssund Kommunes samarbejds- og kontraktområder

Opfølgning vedrørende servicestrategien august 2005

## Forord

Den 1. januar 2003 træder loven om servicestrategi og udfordringsret i kraft, og Byrådet i Frederikssund har i overensstemmelse hermed den 10. december 2002 godkendt denne beskrivelse af kommunens strategi for udvikling af opgavevaretagelsen samt en politik for gennemførelse af udbud.

## 1. Lovgrundlaget

I følge den nye § 62 i styrelsesloven skal Byrådet inden udgangen af valgperiodens første år vurdere, hvordan kvaliteten og effektiviteten i den kommunale opgavevaretagelse kan udvikles. Byrådet skal i den forbindelse vurdere, om kommunen skal gøre brug af udbud, og på hvilken måde dette skal ske. Servicestrategien skal gøres tilgængelig for kommunens beboere i form af en redegørelse. Servicestrategien kan revideres efter behov.

Byrådet skal desuden inden udgangen af 3. kvartal i valgperiodens sidste år redegøre for, hvordan Byrådet følger op på kommunens servicestrategi, herunder redegøre for de tilbud, som det har behandlet. Redegørelsen skal gøres tilgængelig for kommunens beboere.

Når en privat afgiver et konkret tilbud på udførelse af en opgave, som kommunen udfører for sig selv, skal Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt opgaven fortsat skal udføres af kommunen. Byrådet skal underrette den private tilbudsgiver om Byrådets beslutning og ledsage denne med en begrundelse, hvis Byrådet ikke antager tilbuddet. Byrådet skal til

brug for beslutningen foretage en sammenligning mellem omkostningerne ved kommunens egen opgaveudførelse og de omkostninger, der vil være forbundet med at antage det indkomne tilbud.

Den fulde lovtekst er vedlagt som bilag 1.

## **2. Udvikling af kvalitet og effektivitet i den kommunale opgavevaretagelse**

### **2.1. Indsatsområder og udviklingsprojekter**

Kommunens indsatsområder og udviklingsprojekter beskrives i en række planer, rapporter og dokumenter, svarende til forskellige lovkrav og styringsbehov. De væsentligste dokumenter er kommuneplanen, fagudvalgenes politikområder og chefgruppens virksomhedsplan.

I Chefgruppens virksomhedsplan beskrives en række igangværende og nye projekter under overskrifterne Borgerservice, Ledelse og styring, Personaleforhold og Byudvikling. Virksomhedsplanen er et internt dokument der en gang årligt fremlægges til godkendelse i Økonomiudvalget.

Fagudvalgenes i alt 22 politikområder er beskrivelser af mål og rammer som grundlag for forvaltningernes og institutionernes virke, herunder udarbejdelse af virksomhedsplaner. Politikområderne - eller områdebeskrivelserne - godkendes i forbindelse med budgettets vedtagelse, præciserer bevillinger, ansvar, målsætninger, aktiviteter og udviklingstendenser, samt redegør for vedtagne og planlagte udviklingsprojekter. Områdebeskrivelserne er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

I kommuneplanstrategien, som er under udarbejdelse med henblik på gennemførelse af en offentlig debat medio 2003, indgår en række forslag til temaer og projekter relateret til den samlede byudvikling: erhverv, boligforhold, trafik, bæredygtighed, kulturmiljøer, skole- og uddannelsesforhold, arbejdsmarked.

Da planer og projekter i både områdebeskrivelser og kommuneplanstrategi allerede offentliggøres som led i Frederikssund Kommunes information til borgerne, vil disse projekter ikke blive medtaget i servicestrategien.

Derimod vil enkelte projekter fra Chefgruppens virksomhedsplan blive bearbejdet så de kan indgå i servicestrategien. Det drejer sig aktuelt om "Elektronisk borgerbetjening / digital forvaltning" og "Frit leverandørvalg på hjemmehjælpsområdet".

### **2.2. Opgaver hvor udbud overvejes**

I henhold til styrelseslovens § 62 stk. 1, skal kommunens servicestrategi indeholde overvejelser om, på hvilke områder Byrådet i løbet af sin valgperiode påtænker at sende opgavevaretagelsen i udbud. Det er imidlertid ikke et krav at Byrådet skal udpege særlige områder hvor udbud overvejes.

Frederikssund Byråd ønsker ikke at udpege særlige områder til udbud, da praktisk taget alle områder i den kommunale forvaltning kan tænkes udbudt. Byrådet er således positiv stemt i forhold til udvikling af opgaveløsningen gennem udbud, både hvad angår kvalitet og økonomisk rationale, og vurderer at anvendelsen af udfordringsretten kan resultere i konstruktivt samarbejde med private leverandører.

## **2.3. Kommissorier og planer**

### **2.3.1. Kommissorium for "Elektronisk borgerbetjening / digital forvaltning"**

#### Baggrund

Staten, Kommunedata og en del kommuner afprøver løbende IT-systemer med henblik på at understøtte en mere fleksibel borgerbetjening. Systemerne orienterer sig dels mod den direkte borgerbetjening ved personlige henvendelser til kommunen, og dels mod betjeningen af borgere som henvender sig via internettet.

Den generelle opfattelse hos både udbyderne og de involverede instanser er at der er et stort potentiale inden for dette område for så vidt det angår både en bedre anvendelse af kommunens personaleressourcer og en mere fleksibel samarbejdsflade i forhold til borgerne. Holdningen er endvidere, at IT-systemerne ikke gør det alene. Det er afgørende at systemerne integreres i et fysisk og organisatorisk fokus, der målrettes mod både rationel drift og god borgerbetjening.

I forbindelse med etableringen af de såkaldte "fremskudte enheder" i Rådhusets hall aftales det at det videre arbejde med enhederne skulle tænkes sammen med en udbygget anvendelse af IT-systemer og et bredere samarbejde på tværs af forvaltningerne.

#### Målsætninger

Frederikssund Kommune iværksætter dette projekt med det formål at afdække de aktuelle handlemuligheder i forhold til videreudvikling af elektronisk borgerbetjening. De overordnede mål er

- at give borgere og virksomheder adgang til brugervenlig selvbetjeningsservice 24 timer i døgnet via kommunens hjemmeside
- at udvikle integrerede it-systemer og vidensdeling i samspil med omlægning af arbejdsprocesser
- at anvende de teknologiske muligheder til effektivisering af den kommunale administration
- at udvikle en elektronisk borgerservice hvor borgerne får adgang til egne data og sager, og hvor interaktive faciliteter kan anvendes til både faglige og politiske dialoger.

En forudsætning for at nå disse mål er en velfungerende it-platform og netværk, samt en sammenhængende infrastruktur med integration af hjemmeside, intranet, dokumenthåndtering og faglige systemer.

## Resultatkrav

Projektarbejdet skal resultere i et beslutningsoplæg vedrørende kommunens strategi for etablering af elektronisk borgerbetjening. Beslutningsoplægget skal beskrive 3 alternative scenarier for udbygningen gradueret i forhold til ambitionsniveau, og hvert scenarium skal indeholde:

- målsætninger og eventuelle operationelle mål
- den teknologiske platform og arkitektur
- programmer og ledelsesværktøjer
- borgerservice (ydelser og brugergrænseflade)
- organisering af arbejdsgange og eventuel rationalisering
- skitse til implementeringsplan
- økonomisk overslag (investering og drift)

Rapporten skal endvidere indeholde vurderinger af hvilke nationale løsninger der skal anvendes / satses på, og hvilke der bør udvikles lokalt.

## Metode

IT-forretningsudvalget udarbejder rapporten som forelægges Chefgruppen i august 2003, således at politisk stillingtagen kan være gennemført inden vedtagelsen af budget 2004. Rapporten fremlægges til politisk behandling sammen med Chefgruppens forslag til samlet it-strategi for 2004 og 2005.

Udarbejdelse af beslutningsoplægget skal basere sig på

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling`s udmeldinger om udvikling af digital borgerbetjening, herunder tidsplaner for fælles standarder, digital signatur m.v.
- KL`s omfattende arbejde vedrørende digital forvaltning, blandt andet via KL`s hjemmeside
- Kontakter til kommuner som har gode erfaringer med etablering af digital borgerbetjening, for eksempel Ringsted eller Høje Tåstrup
- Kontakter til potentielle leverandører af relevante systemer (intranet, CMS, ESDH)
- Deltagelse i relevante kurser og seminarer vedrørende digital forvaltning.

## Ansvar

Projektet initieres ved Byrådets godkendelse af Servicestrategi 2003.

Chefgruppen er styregruppe.

IT-forretningsudvalget er projektgruppe. Social- og it-direktøren er projektleder.

Alle afvigelser i forhold til den godkendte projektplan skal rapporteres til styregruppen.

## Tidsplan

December 2002	Byrådet behandler Servicestrategi 2003
Januar 2003	Chefgruppen godkender projektplan og projektarbejdet iværksættes
Maj 2003	IT-seminar for Chefgruppen på baggrund af delrapport
August 2003	Rapport til Chefgruppe og Økonomiudvalg
Oktober 2003	Byrådet godkender it-strategi 2004 - 2005
November 2003	Projektgruppen udarbejder detaljeret projektplan for den valgte strategi

Januar 2004

for etablering af elektronisk borgerbetjening  
Implementering påbegyndes

### **2.3.2. Kommissorium for "Frit leverandørvalg på hjemmehjælpsområdet"**

#### Baggrund

Loven om "frit valg" på ældreområdet giver på visse vilkår private leverandører adgang til at levere ældreserviceopgaver til kommunens borgere. Loven omfatter al praktisk og personlig hjælp – herunder madudbringingsordningen. Pr. 1. januar 2003 kan modtagere af hjemmehjælp selv vælge deres leverandør af praktisk bistand og personlig pleje.

Regeringens ældreplan indeholder elementer, der forpligter kommunerne til at skabe større konkurrence og frit valg mellem flere leverandører. Byrådet skal således fra 1. januar 2003 godkende alle kvalificerede leverandører af hjemmehjælp. For at blive godkendt af Byrådet skal leverandøren leve op til de krav til kvalitet og pris, kommunen stiller til alle leverandører.

Hvis Byrådet ønsker det, kan de ældres frie valg også indføres gennem en udbudsforretning, hvor 2 til 5 leverandører får kontrakt med kommunen om at levere ydelserne. Uanset hvilken model man følger, skal hjemmehjælpsmodtageren dog have mulighed for selv at vælge, hvilken leverandør han eller hun ønsker til udføre opgaverne.

Frederikssund Kommune har sammen med Ølstykke, Stenløse, Jægerspris, Slangerup og Skibby kommuner fået bevilget projektmidler fra Socialministeriet til projekt " Frit leverandørvalg". Det samlede budget for projektet er 1.254.000 kr., og der ydes 50 procent tilskud. Frederikssund Kommunens egenandel er 104.500 kr.

Sammen med konsulentfirmaet Incitare A/S skal de 6 kommuner inden 1. januar 2003 have revideret, og for nogle kommuners vedkommende udarbejdet, kvalitetsstandarder samt beregnet kostpriser på hjemmehjælpsydelser, så det er muligt for såvel interne som eksterne leverandører at byde ind på opgaveløsningen.

#### Målsætninger

Formålet med projektet er at skabe forudsætninger for at kunne åbne markedet i henhold til lovens krav, samt at sikre en økonomisk gennemskuelighed på området gennem:

- tydeliggørelse af myndighedsniveauet
- synliggørelse af kvalitets- og prismæssige krav ved leverance af ydelser

og hermed gøre kommunerne i stand til at indgå kontrakter med eksterne leverandører.

#### Resultatkrav

De overordnede krav til projektet er:

- Myndighedsopgaverne skal adskilles klart fra leverandøropgaverne

- De nuværende kvalitetsstandarder skal udvikles, så det klart fremgår hvilke krav der stilles til eksterne og interne leverandører
- Der skal foreligge kvalitetsstandarder på 12 områder (Ernæring, Omsorg / psykisk pleje, Personlig pleje / hygiejne, Medicin, Målrettede pædagogiske opgaver, Anden personlig hjælp, Rengøring , Indkøb, Tøjvask, Anden praktisk hjælp, Madservice og Madservice uden udbringning)
- Der skal beregnes kostpriser på 5 områder (personlig hjælp, personlig hjælp på ubekvemme tider, praktisk hjælp, madservice og madservice uden udbringning)
- Arbejdsgange for visitation og rapportering i forhold til leverandører samt opfølgingsprocedurer skal dokumenteres
- Relevante interessenter, herunder Det Sociale Udvalg, Byrådet og Ældrerådet, skal informeres og høres om ændringerne.

### Metode

Projektet afvikles med Incitare A/S som proceskonsulenter, og forløber med møder og workshops for den tværkommunale projektgruppe.

Ultimo november og primo december 2002 foretages registrering af direkte brugerrettet tid. Denne registrering skal anvendes ved beregning af kostpriser.

### Ansvar

Projektet er initieret af det Sociale Udvalg 2. oktober 2002.

Frederikssund Kommune varetager den tværkommunale projektledelse. Chefen for ældreområdet er projektansvarlig.

Styregruppen består af ledelsen på ældreområdet samt en projektmedarbejder fra Socialforvaltningen.

### Tidsplan

Projektet skal være gennemført medio januar 2003, hvor :

- Myndighedsopgaven skal være klart adskilt fra de udførende opgaver
- Priskrav for ovennævnte 5 områder skal foreligge. Priserne skal være indberettet til Institut for Pensions- og Ældrepolitik.
- Kvalitetskrav på ovennævnte 12 ydelser skal være beskrevet.

Primo januar 2003 indledes forhandlinger med leverandører, og relevante interessenter informeres. Redegørelse og regnskab for anvendelse af puljemidler indsendes til Socialministeriet senest 30. april 2003.

## **3. Udbudspolitik**

Formålet med udbudspolitikken er at give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Byrådets holdninger til og beslutninger om, hvordan udbud

skal gennemføres i kommunen. Politikken indeholder de overordnede og principielle forhold, og er ikke retningslinier for gennemførelse af udbudsforretninger.

### 3.1. Beslutning om udbud

Inden arbejdet med eventuel udlicitering sættes i gang, skal det defineres hvad formålet med udliciteringen er, og det skal undersøges om ændringer af den kommunale udførelse af opgaven vil kunne indfri de definerede mål.

Det skal sikres at borgernes retssikkerhed ikke forringes ved udliciteringen.

Der skal gennemføres beregninger af følgeomkostningerne i forbindelse med udliciteringen.

### 3.2. Valg af leverandør

Ved enhver udlicitering stiller Byrådet krav om at leverandøren overholder gældende lovgivning, regler og forordninger for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Valg af leverandør finder sted efter nogle på forhånd fastsatte kriterier. Udvælgelseskriterierne er udarbejdet af den ansvarlige forvaltning og den eventuelle brugergruppe, der er nedsat til at forestå sagsbehandlingen af det fremsendte tilbud. Kriterierne vil variere afhængigt af det udbudte område. Kriterierne fremgår af kravspecifikationen.

De fremsendte informationer fra leverandøren systematiseres i et såkaldt leverandørvurderingsskema. På denne måde kan der skabes overblik og sikkerhed for at alle relevante spørgsmål er belyst, samt at det efterfølgende er muligt at dokumentere og følge op på grundlaget for godkendelsen som leverandør.

Det er Byrådets opfattelse at det er god skik at fremlægge det færdige leverandørvurderingsskema for interessenterne, for på denne måde at skabe tryghed omkring den beslutning der skal tages.

Kommunen vil som en del af vurderingen foretage et skøn over følgeomkostninger og transaktionsomkostninger i forbindelse med udbuddet, for derigennem at få et mere realistisk billede af omkostningerne.

### 3.3. Kravspecifikationer

Kravspecifikationer udarbejdes af den ansvarlige forvaltning, og skal indeholde de krav kommunen stiller til en leverandør af en given vare eller tjenesteydelse, herunder også jobindhold, bemanning, styring m.v..

Formålet med kravspecifikationen er at der efter kontraktindgåelsen er fuldstændig klarhed over hvilken vare eller tjenesteydelse der skal leveres, og med hvilket kvalitets- og serviceniveau.

Herved bliver det muligt at kvalitetssikre, det vil sige konstatere afvigelser fra kravene og en eventuel misligholdelse af kontrakten.

### 3.4. Betingelser ved udbud

Kommunen vil konsekvent afvise at behandle tilbud der ikke overstiger 500.000 kr. for enkeltstående ydelser og 500.000 kr. pr. år for løbende ydelser.

Kommunen vil ikke anvende leverandører med forfalden ubetalt gæld til det offentlige.

Kommunen vil ikke indgå kontrakt med firmaer som konkurrerer på ringere løn og arbejdsforhold.

Arbejds miljøet skal sikres ved som minimum at fastholde standarden fra før udliciteringen.

Leverandøren skal dokumentere at kunne leve op til de stillede kvalitetskrav teknisk og økonomisk.

Kontrakter vil som hovedregel blive indgået for en periode på 2-5 år, afhængig af opgavetyper. Herefter vil opgaven blive udbudt igen.

Kommunen vil stille miljøkrav i overensstemmelse med den vedtagne indkøbspolitik, ligesom kommunen vil stille en række generelle krav, herunder dokumentation for kvalitetsstyring og egenkontrol.

Ved udvælgelsen af leverandører kan kommunen anvende brugergrupper, hvis anbefaling tilgår det besluttende politiske udvalg. De kontrakter der bliver indgået vil tage hensyn til brugernes ønsker, således at der kan være flere leverandører på områder hvor dette er mest hensigtsmæssigt.

### 3.5. Kontrolbud

Byrådet beslutter i det enkelte tilfælde om der skal afgives kontrolbud (tilbud fra den eksisterende interne udfører).

Kontrolbud kan især blive aktuelt for de opgaver, som ikke hidtil har været løst af eksterne leverandører. Kommunens opgaver kan opdeles i 3 grupper:

1. opgaver som allerede bliver løst af eksterne leverandører
2. opgaver som vurderes egnede til at blive løst af eksterne leverandører, og som bliver løst internt for nærværende
3. opgaver som vurderes uegnede til at blive løst af eksterne leverandører, og som kommunen derfor ikke på forhånd påtænker at udbyde

Kommunens ambition er at have omkostningskalkulationer og service-beskrivelser for løsning af opgaverne internt umiddelbart til rådighed for gruppe 2. Økonomiske kalkulationer for opgaver i den sidste gruppe vil blive foretaget hvis området bliver udfordret af en leverandør.

Såfremt opgaven med at foretage denne kalkulation ikke kan løses internt, vil der blive anvendt eksternt bistand, hvilket der blive afsat midler af til. Omkostningskalkulation og servicebeskrivelse skal som minimum indeholde de samme komponenter som det eksterne tilbud.



### 3.6. Kvalitetsopfølgning

I den udarbejdede kravspecifikation vil kommunen stille krav om løbende kvalitetsopfølgning. For at kunne foretage denne, skal leverandørens kvalitets-beskrivelser være entydige og fuldstændige. Kommunen vil stille krav om at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Med udgangspunkt i dette kan kommunen og leverandøren herefter afholde regelmæssige dialogmøder. Det nærmere antal møder fastlægges ved kontraktindgåelsen.

### 3.7. Beslutningsprocedure

Ved ethvert udbudsforløb skal der foreligge en tidsplan, således at alle interessenter løbende kan følge processen. Tidsplanen skal blandt andet beskrive hvornår udbudssagen skal forelægges relevant MED-udvalg, Økonomiudvalg og Byråd, samt hvornår de pågældende udvalg træffer beslutning.

### 3.8. Inddragelse af personale

Personalet vil blive inddraget i udfordringer og udbud i overensstemmelse med gældende overenskomster, MED-aftalen, generelle og lokale aftaler, samt lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse. De ansvarlige ledere skal inddrage medarbejderrepræsentanter og personale så tidligt i forløbet som muligt.

### 3.9. Anvendelse af sociale klausuler

En social klausul er et krav i en udbudskontrakt om at den der vinder udbuddet påtager sig en nærmere angivet social forpligtelse, for eksempel i forhold til at fastholde personer på arbejdsmarkedet eller forebygge nedslidning.

Byrådet vil stille krav til den der vinder kontrakten om efterlevelse af relevante sociale klausuler.

Der kan være tale om at fastholde ældre personer på arbejdsmarkedet eller om at integrere personer der er uden for arbejdsmarkedet, herunder også etniske minoriteter.

Desuden vil Byrådet stille krav om forebyggelse af nedslidning for visse personalegrupper, blandt andet ved at skabe så alsidige job som muligt. Hertil kommer at kommunen vil stille krav dokumentation for en tilfredsstillende personale- og arbejdsmiljøpolitik.

### 3.10. Overenskomstmæssige forhold

Hvis en leverandør har overenskomst som dækker det udliciterede område, kan der aftales en såkaldt tilpasningsforhandling, som sikrer rettighederne i forbindelse med overgangen, eller senest ved den eksisterende overenskomsts udløb. Hvis leverandøren ikke har overenskomst som dækker det overdragne arbejde, er det et krav at den eksisterende overenskomst fortsætter hele kontraktperioden.

Godkendt af Byrådet den 10. december 2002

## Bilag 1

### Udskrift af Lov om ændring af lov om kommunernes styrelse ..., Lov nr. 373 af 6. juni 2002.

Pr. 1. januar 2003 affattes § 62 således:

**§ 62.** Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af valgperiodens første år vurdere, hvordan kvaliteten og effektiviteten i den kommunale opgavevaretagelse kan udvikles (servicestrategi). Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse vurdere, om kommunen skal gøre brug af udbud, og på hvilken måde dette skal ske. Servicestrategien skal gøres tilgængelig for kommunens beboere i form af en redegørelse.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler for servicestrategiens indhold og udformning.

**§ 62 a.** Når en privat afgiver et konkret tilbud på udførelse af en opgave, som kommunen udfører for sig selv, skal kommunalbestyrelsen træffe beslutning om, hvorvidt opgaven fortsat skal udføres af kommunen. Kommunalbestyrelsen skal underrette den private tilbudsgiver om kommunalbestyrelsens beslutning og ledsage denne med en begrundelse, hvis kommunalbestyrelsen ikke antager tilbuddet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal til brug for en beslutning efter stk. 1 foretage en sammenligning mellem omkostningerne ved kommunens egen opgaveudførelse og de omkostninger, der vil være forbundet med at antage det indkomne tilbud.

Stk. 3. Stk. 1 og 2 gælder tillige for kommunale fællesskaber, jf. § 60.

Stk. 4. Indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte regler om beregningen af omkostninger efter stk. 2.

**§ 62 b.** Kommunalbestyrelsen kan afvise at træffe beslutning efter § 62 a, hvis

1. tilbuddet ikke overstiger 500.000 kr. for enkeltstående ydelser og 500.000 kr. pr. år for løbende ydelser,
2. tilbudsgiver ikke lovligt vil kunne udføre den opgave, som tilbuddet omfatter,
3. tilbudsgiver ikke kan sandsynliggøre, at denne har den fornødne tekniske formåen,
4. tilbudsgiver ikke kan sandsynliggøre, at denne har den fornødne finansielle og økonomiske formåen,
5. tilbudsgiver ikke kan sandsynliggøre, at forhold af mere personlig karakter ikke gør denne uegnet til at udføre opgaven,
6. tilbuddet forekommer at være unormalt lavt i forhold til ydelsen,
7. tilbuddet svarer til et tilbud, som kommunalbestyrelsen inden for den pågældende valgperiode har behandlet efter § 62 a,
8. tilbuddet omfatter en opgave, som kommunalbestyrelsen før tilbuddets modtagelse har besluttet at sende i udbud, eller
9. tilbuddet omfatter en opgave, som afviger fra den opgaveafgrænsning, som kommunalbestyrelsen beslutter skal udgøre grundlaget for en beslutning efter § 62

a. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne tilfælde oplyse tilbudsgiver om den valgte afgrænsning af opgavens indhold.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1, nr. 1-8, kan træffes af kommunens administration, et stående udvalg eller økonomiudvalget. Tilsvarende gælder afgørelser efter stk. 1, nr. 9, hvis tilbuddet svarer til et tilbud, som kommunalbestyrelsen inden for den pågældende valgperiode har behandlet efter stk. 1, nr. 9.

Stk. 3. Stk. 1 og 2 gælder tillige for kommunale fællesskaber, jf. § 60.

**§ 62 c.** Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af 3. kvartal i det år, hvori valg til kommunalbestyrelser finder sted, redegøre for, hvordan kommunalbestyrelsen følger op på kommunens servicestrategi efter § 62, stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal endvidere redegøre for de tilbud, som den har behandlet efter § 62 a og § 62 b, stk. 1, nr. 9. Redegørelsen skal gøres tilgængelig for kommunens beboere.

Stk. 2. Redegørelsen efter stk. 1 skal indeholde oplysninger om udbud af opgaver, der er gennemført i den pågældende valgperiode, samt oplysninger om varetagelsen af de opgaver, som kommunen efter en udbudsforretning fortsat udfører for sig selv. Redegørelsen skal endvidere indeholde oplysninger om, hvorvidt kommunalbestyrelsens behandling af tilbud efter § 62 a har medført, at den af tilbuddet omhandlede opgave udføres af andre end kommunen, og i benægtende fald, hvad årsagen er til, at opgaven ikke udføres af andre end kommunen.

Stk. 3. Indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler for redegørelsens indhold og udformning.

## Bilag 2

### Oversigt over samarbejds- og kontraktopgaver

Nedenfor præsenteres en oversigt samarbejdsområder og kontraktområder, hvor sidstnævnte omfatter både varer og tjenesteydelser.

#### Eksisterende samarbejdsområder:

AFAV - affald  
MOFA - farligt affald  
Agenda 21  
Beboerklagenævn  
Brandslukning  
Bycirklen - regionalt samarbejde  
Erhvervssamarbejdet  
Turistbureau  
Fredsøl - nødvandsforsyning  
Færggården - egnsmuseum  
Hjælpebidler  
Huslejenævn  
Koordinationsudvalg  
MIFAV - miljøsamarbejde  
Musikskole  
Over Broen - produktionsskole  
Roskilde Fjords Miljøråd  
Selskabsligning  
Skatteforvaltning  
Spildevand  
Tilbud til DAMP-børn  
Værestedet Under Elmen

#### Potentielle samarbejdsområder:

Børnetandlæger  
Brand og redningstjeneste  
Hegnssyn  
Indkøb  
IT-området  
Lederuddannelse  
Lønadministration  
Risikostyring  
Skoletandpleje / tandregulering  
Ungdomsboliger

#### Eksisterende kontraktopgaver:

Afhentning af pap til genbrug  
Behandling af kølemøbler  
Boligadministration  
Bygningsvedligeholdelse  
Diabetesprodukter  
Energiledelse  
Forsikring  
Fotokopimaskiner  
Indsamling af dagrenovation  
Indsamling af genbrugsmaterialer og storskrald  
Indsamling af klinisk risikoaffald  
Indsamling af farligt affald fra erhverv  
Miljøanalyser  
Rengøring af offentlige toiletter  
Skolebuskørsel  
Sække til dagrenovation  
Telefoni  
Trykning og kopiering  
Tømning af bundfældningstanke  
Veje og Grønne områder

Potentielle kontraktopgaver:

Rengøring på Rådhus og institutioner  
Brand- og redningstjeneste  
It-området  
Vedligeholdelse af arealer omkring skoler  
Risikostyring

## Opfølgning vedrørende servicestrategien august 2005

Byrådet skal inden udgangen af 3. kvartal i det år, hvori valg til byråd finder sted, redegøre for, hvordan Byrådet følger op på kommunens servicestrategi efter Styrelseslovens § 62, stk. 1. Byrådet skal endvidere redegøre for de tilbud, som den har behandlet efter § 62 a og § 62 b, stk. 1, nr. 9. Redegørelsen skal gøres tilgængelig for kommunens beboere.

Redegørelsen skal indeholde oplysninger om udbud af opgaver, der er gennemført i den pågældende valgperiode, samt oplysninger om varetagelsen af de opgaver, som kommunen efter en udbudsforretning fortsat udfører for sig selv. Redegørelsen skal endvidere indeholde oplysninger om, hvorvidt kommunalbestyrelsens behandling af tilbud efter § 62 a har medført, at den af tilbuddet omhandlede opgave udføres af andre end kommunen, og i benægtende fald, hvad årsagen er til, at opgaven ikke udføres af andre end kommunen.

Chefgruppen drøftede den 23. august 2005 problemstillingen og kunne konstatere at der frem til august 2005 ikke har været henvendelser der henviser til udfordringsretten (§ 62a), og der er følgelig ingen henvendelser der er behandlet efter § 62b. I perioden januar 2002 til august 2005 er der gennemført udbud af *Forsikringer* og *Praktisk bistand i hjemmet*. De udbudte opgaver løses af leverandørerne.

I servicestrategien beskrives 2 udviklingsprojekter, nemlig "Elektronisk borgerbetjening / digital forvaltning" og "Frit leverandørvalg på hjemmehjælpsområdet". Digitaliseringsprojektet er blevet udsendt. Frit leverandørvalg er gennemført og grundigt dokumenteret på kommunens hjemmeside. Begge områder indgår i projektarbejdet omkring kommunesammenlægningen.

Det aftales at statusorienteringen gøres tilgængelig på kommunens hjemmeside.