

# Uddannelsesudvalget 2015 - 2017s møde den 2. marts 2015

Mødelokale F6 kl. 15.30

## Referat

### 12 Godkendelse af dagsorden

#### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

#### Beslutning

Godkendt.

### 13 Meddelelser

#### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

## Beslutning

Skolechefen orienterer om de nye ledelsesteam.

Formanden orienterer om proces for udmelding til forældre på Ferslevsskole og Solbakkeskolen.

Formanden orienterer om møde med skolebestyrelser og skoleledere mandag den 9. marts.

## 14 Budgetproces 2016

### Sagsfremstilling

Formålet med denne sagsfremstilling er, at give fagudvalgene en orientering omkring status på budgetprocessen på et relativt tidligt tidspunkt i forløbet.

Administrationen har siden budgetvedtagelsen i oktober 2014 arbejdet med at udvikle en mere tværgående budgetproces, hvor der samtidig fortsat er mulighed for at fremkomme med forslag indenfor eget fagchefområde.

Målet er effektivisering af kommunens drift for i alt kr. 90 mio.

Arbejdet med at opnå budgetforbedringerne er baseret på de politiske principper, som er vedtaget af byrådet den 17. december 2014:

1. Det økonomiske rationale og værdien for borgerne er det bærende princip for alle vurderinger.
2. Færrest mulige kommunale kvadratmeter til de bæredygtige tilbud. Bæredygtighed vurderes ud fra økonomi, kvalitet og serviceniveau. Det bærende princip er, at alle kvadratmeter er fælles, og at den maksimale udnyttelse af kvadratmeterne skal sikres i alle timer af døgnet.
3. Baseret på en vurdering af det økonomiske rationale anvendes ny teknologi i størst muligt omfang.
4. Kommunens indkøb og service udføres så effektivt som muligt, herunder skal markedsprøvning som redskab altid vurderes på relevante områder.
5. Tværgående fokus - organisering ud fra en vurdering af den mest optimale

økonomisk- og kvalitetsmæssige løsning.

Som indledning til budgetarbejdet har den nedsatte projektgruppe afholdt drøftelser med hver enkelt fagchef for at få udviklet forslag til budgetforbedringer – her er drøftet potentialer såvel indenfor fagområderne som på tværs af områderne.

I lighed med tidligere år arbejder hver fagchef med budgetforslag til mulige budgetforbedringer og omlægninger indenfor eget område. Forslagene vil blive kvalificeret frem til fagudvalgenes drøftelser i juni og budgetseminaret ligeledes i juni måned.

### **Fokus på tværgående temaer:**

Endvidere arbejdes der som noget nyt i årets budgetproces med øget fokus på tværgående temaer. Der er nedsat en række arbejdsgrupper, som arbejder ud fra følgende temaer:

1. Optimering af personalerelaterede udgifter.
2. Frivillighed og medborgere.
3. Centraliseringsgrad.
4. Udnyttelse og indretning af kvadratmetre (Space Management) og funktioner, der supplerer kerneydelsen, eksempelvis rengøring, IT, administration og bygningsvedligehold (Facility Management).
5. Indkøb og konkurrence
6. Teknologi
7. Tilpasning i tilbudsviften

Arbejdsgrupperne har udarbejdet en kort status – 1. Handlingskatalog, der er vedlagt som bilag.

Der udarbejdes et 2. handlingskatalog hvor forslagene bliver yderligere belyst, som fremlægges for fagudvalgene i juni 2015.

### **Øget og tidlig inddragelse:**

Det fremgår af budgetaftalen, at der skal sikres inddragelse af såvel medarbejdere som borgere i overvejelserne omkring effektiviseringerne. Der afholdes derfor to møder med inddragelse af henholdsvis borgere og repræsentanter fra MED.

Torsdag den 26. marts inviteres ca. 120 repræsentanter fra MED-udvalgene til en temadag med fokus på medarbejdernes kvalificering af de temaer og tanker der arbejdes med, samt på at der gives mulighed for at fremkomme med nye ideer.

Lørdag den 18. april afholdes et borger dialog møde, hvor ca. 120 borgere inviteres til en dialog om temaerne i budgetprocessen.

Møderne afholdes tidligt i budgetprocessen, så temaerne vil ikke være fyldestgørende belyst, og der vil heller ikke være konkrete forslag til drøftelse. Formålet med møderne er netop at indgå i en åben dialog med borgere og medarbejdere på et tidligt tidspunkt i processen, hvor der ikke er færdige løsninger, men hvor borgere og medarbejdere kan tilkendegive deres ideer og holdninger – og hvor dette kan indgå i arbejdet med at udarbejde konkrete forslag til budgetforbedringer.

Begge møder vil blive bygget op omkring et antal temaer – og deltagerne vil blive grupperet i mindre grupper, som følges ad rundt til standene med de ca. 6 temaer. Der vil blive givet en kort introduktion til hvert tema med fakta samt, hvad det er, vi har tænkt omkring det pågældende emne. Endvidere vil der blive opstillet en række udsagn, som deltagerne kan give deres mening tilkende omkring.

Forhåbningen er endvidere, at der kan fremkomme nye forslag og ideer på møderne, som vil kunne nå at blive belyst og indgå i den videre budgetproces.

### **Det videre forløb:**

2. Handlingskatalog fremlægges for udvalgene på møderne i juni og indgår i

budgetseminaret ligeledes i juni.

I efteråret forløber budgetprocessen som tidligere år med Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet 1. september. Budgetforslag sendes i høring i perioden 7.-23. september. I høringsperioden afholdes der et borgermøde den 15. september.

Den 25. september kl. 18.00 er der frist for fremsendelse af politiske ændringsforslag.

Budgettet vedtages af Byrådet den 7. oktober.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Økonomichefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

## **Beslutning**

Orientering givet.

- 1. Handlingskatalog feb.

15 Forskningsprojekt ved Dagtilbud

## **Sagsfremstilling**

## **Forskningsprojekt for de 0-2 årige børn**

**I efteråret 2014 blev der igangsat et nyt forskningsprojekt i et samarbejde mellem Trygfondens Børneforskningscenter ved Aarhus Universitet, Syddansk Universitet og Rambøll Management Consulting.**

**Udover Frederikssund Kommune deltager Albertslund, Brøndby, København, Odense og Roskilde Kommuner.**

**Projektets formål er at styrke børnenes forudsætninger for at lære og udvikle sig, så de får bedre forudsætninger for at klare sig i skolen og bedre livsmuligheder i det hele taget. Formålet er dermed også at mindske betydningen af negativ social arv i forhold til trivsel, læring og udvikling, så alle børn i højere grad får lige muligheder uanset baggrund. Der er fokus på at udvikle børnenes sproglige, kognitive og sociale kompetencer, som er vigtige for at klare sig godt i livet. Der deltager ca. 3.000 børn i forskningsprojektet.**

**De børnehuse, der medvirker i de 6 kommuner, vil primært blive involveret fra efteråret 2015 til sommeren 2016. Afdelingen i børnehuset for de 0-2 årige vil derudover indgå i et dybdegående observationsstudie i foråret 2015. Observationsstudiet skal bl.a. bidrage med viden om, hvordan det praktisk er muligt at arbejde med målrettede strukturerede pædagogiske forløb for de 0-2 årige børn i en dansk pædagogisk praksis.**

**Indsatsen i børnehusene vil have en varighed på 20 uger og vil indeholde forskellige ugentlige pædagogiske aktiviteter og fokuspunkter i interaktionen mellem det pædagogiske personale, det enkelte barn og børnegruppen.**

**Der udarbejdes en forskningsrapport for hver deltagende børnehus i ultimo 2016. Forskningsrapporten kan danne grundlag for det videre arbejde i børnehuset.**

**Uddybende bilag er vedhæftet sagen.**

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Kultur-, idræts- og dagtilbudschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

## Beslutning

Orientering givet.

- Forskningsprojekt for de 0-2 årige

16 Faglige kvalitetsoplysninger dagtilbud 2015

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

## Sagsfremstilling

Afdelingen for dagtilbud udarbejder hvert år faglige kvalitetsoplysninger på dagtilbudsområdet. De faglige kvalitetsoplysninger indeholder bl.a. tal og data om dagtilbudsområdet og statusbeskrivelser på de forskellige udviklingsarbejder, der pågår på området.

De faglige kvalitetsoplysninger er vedhæftet sagen som bilag.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

## Indstilling

Kultur-, idræts- og dagtilbudschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

## Beslutning

Orientering givet.

- Faglige kvalitetsoplysninger dagtilbud 2015

### 17 Kulturstier

## Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget bevilgede den 3. marts 2014 650.000 kr. til et udviklingsprojekt, der skal undersøge, hvordan kultur- og naturinstitutioner kan bidrage til læring og inspiration i kommunens børnehuse.

Oprindeligt hed projektet kulturkuffert. Udviklingsprocessen har dog vist, at projektet har en stærkt undersøgende tilgang, hvor det handler om at gå på opdagelse, krydse og komme rundt på kommunens kulturstier.

Udgangspunktet for projektet var et ønske om at undersøge, hvordan kultur- og naturinstitutioner kan bidrage til læring og inspiration i børnehusene. Ligesom kulturinstitutionerne ønskede at udforske nye målgrupper og måder at arbejde på.

Den tværfaglige projektudvikling skal sikre en høj kvalitet, hvor de pædagogisk/didaktiske værdier skal italesættes. Derudover er det afgørende, at kultur- og naturinstitutionernes fagkompetencer og evne til at arbejde med sanser, refleksion, undren og nysgerrighed skal dyrkes.

Der blev i fællesskab udviklet følgende mål:

- at alle børn møder de lokale kultur- og naturinstitutioner og aktivt opdager og oplever: musik, billedkunst, kulturhistorie, natur og litteratur.



- at der etableres et struktureret tilbud til dagtilbuddene, og at der er en rød tråd imellem de tilbud børnene modtager.
- at samarbejdet styrkes mellem det pædagogiske og det kultur-naturfaglige personale med fokus på dannelsesprocessen. Øget fagudveksling og videndeling.
- at aktiviteterne forankres, dvs. at der er i et læringsforløb er en forberedelse, en aktivitet og et efterspil (i modsætning til mere eventbaserede oplevelser).
- at der eksperimenteres med anderledes læringsrum i børnehuse og på kultur- og naturinstitutionerne, der spiller sammen med de pædagogiske lærerplaner.
- at børnene involveres, og deres evne til at omsætte visuelle, auditive og kulturelle indtryk og udtryk styrkes gennem aktive processer, hvor børnene er deltagere og bliver mødt og udfordret i deres meningsunivers.

Målgruppen er børn og det pædagogiske personale i Frederikssund Kommunes børnehuse sammen med kultur-natur fagligt personale. Samt alle kommunens 4-årige.

Status januar 2015 er, at:

- Pædagogiske ledere fra syv børnehuse (en fra hvert område og en repræsentant fra de selvejende institutioner) samt de fem kulturinstitutioner: Biblioteket, Musikskolen, J.F. Willumsens Museum, Frederikssund Museum Færgedgården samt Fasangården, er involveret i projektet.
- Der har været afholdt tre udviklingsdage med henblik på at skabe tværfaglige læringsrum for de fireårige.
- Der er udviklet konkrete forløb med hver enkelt kulturinstitution, og de syv børnehuse har snart været igennem alle forløb.
- Der har været afholdt en midtvejsevaluering.
- Designer Birte Dalsgaard har udviklet et fælles logo med dertilhørende

inspirationskatalog med øvelser knyttet til de forskellige forløb.

- Kataloget videreudvikles og kobles med redskaber fra IT-kufferten.
- Birte Dalsgaard designer og producerer en "formidlingsstation", der skal fungere som løbende udstillingsplatform for børnehusenes oplevelser på kulturstierne.

Stationerne får base på de fire biblioteker og vil være informative og sansebaserede, så der er noget for både børn og voksne.

Fase 2:

Projektet bevæger sig snart til fase 2. Her handler det om at bygge videre på de gode erfaringer og få projektet bredt ud til alle kommunens børnehuse. Det gøres i flere tempi.

Der er udpeget kulturtovholdere (pædagog) i alle børnehuse samt en kulturkoordinator (pædagogisk leder) i hvert område. Formålet hermed er at have en kontaktperson i hvert hus, der ved, hvad der sker på kulturområdet, og som kan være med til at forankre kulturtilbud, oplevelser og læringer i huset. På det ledelsesmæssige plan handler det om den strategiske forankring.

Særlige fokus områder i 2015 vil være den løbende dokumentation af oplevelserne samt koblingen til de pædagogiske læreplaner og IT-Kufferten.

Målet er, at alle kommunens 4 årige møder de fem kultur- og naturinstitutioner i løbet af 2015/2016, og at der arbejdes målrettet mod en mere permanent forankring af kultur- og naturinstitutioner i Frederikssund Kommunes dagtilbud.

Økonomi:

År 1: Ca. brugt 140.000 kr.

Midlerne er brugt til facilitering af udviklingsdage samt udvikling af inspirationskatalog med henblik på at styrke det tværfaglige samspil. Derudover bruges midlerne til at finansiere kulturinstitutionerne herunder materialeforbrug i forbindelse med forløbene. En post som vil vokse proportionelt med antallet af børnehuse i år 2.

Samme orientering gives til Fritidsudvalget den 4. marts

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

## **Indstilling**

Kultur-, idræts- og dagtilbudschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **18 Forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2014**

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Sagsfremstilling**

Afdelingen for Dagtilbud gennemfører hvert år en forældretilfredshedsundersøgelse hos forældre med børn i dagtilbud - dagpleje og daginstitutioner.

Udgangspunktet for forældretilfredshedsundersøgelsen er KLs spørgeramme, som benyttes af de fleste kommuner, og som derfor kan anvendes til sammenligning mellem kommuner.

Der er udarbejdet forældretilfredshedsundersøgelser for det enkelte børnehus og for dagplejen som helhed. Resultaterne fra undersøgelsen drøftes i forældrebestyrelserne og i MED-udvalgene.

Forældretilfredshedsundersøgelsen kan ses på Frederikssund Kommunes hjemmeside under dagtilbud.

Sammenlignende forældretilfredshedsundersøgelse mellem 2013 og 2014 vedlægges som bilag til sagen.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

---

## **Indstilling**

Kultur-, idræts- og dagtilbudschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

## **Beslutning**

Orientering givet.

- Forældretilfredshedsundersøgelse 2014

19 Proces for etablering af nyt/nye børnehuse i Skibby

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## Sagsfremstilling

Af aftalen om Budget 2015-2018 indgået mellem forligspartierne (Venstre, Dansk Folkeparti, Det konservative Folkeparti og Borgernes Liste) fremgår der følgende:

”Uddannelsesudvalget har peget på en fremtidig løsning, der bygger på to børnehuse i Skibby. I forbindelse med at der nationalt er kommet en skolereform, der sætter nye mål for skolen, og der er vedtaget en ambitiøs Børne- og Ungepolitik, er der enighed om at fastholde anlægsmidlerne til et nyt børnehus i Skibby i 2016-2017. Men der ønskes i 1. kvartal af 2015 en borgerinddragelse med områdebestyrelse, forældre og borgere, om hvorvidt tanken om renovering og udbygning af to eksisterende dagtilbud skal fastholdes, eller om der i stedet skal bygges et nyt børnehus i geografisk tilknytning til Marbækskolen. Herunder om et sådant nyt børnehus i endnu højere grad vil kunne understøtte målene om højere trivsel og bedre læring for børnene.”

Der er i Budgettet afsat 17.316 mio. kr. i 2016 og 21.669 mio. kr. i 2017 til nyt børnehus/nye børnehuse.

Byrådet besluttede den 25. februar 2015 at nedlægge Landsbyordningen i Ferslev og lukke Ferslev Skole. Dermed skal der tages stilling til, om børnehaven Pilehuset i Ferslev skal fortsætte som børnehave, udvides til integreret institution, eller om børnene skal tilbydes plads i de øvrige børnehuse i Skibby. Forældrene i Pilehuset tænkes derfor inddraget i nedenstående proces.

Afdelingen for Dagtilbud indstiller, at borgerinddragelsesprocessen struktureres i 3 faser som skitseret nedenstående.

### Fase 1 (uge 8-13)

a) Kortlægning af aktuelt børnetal i Skibby og den forventede udvikling i de kommende år.

b) Kortlægning af aktuelt børnetal i Ferslev og den forventede udvikling i de

kommende år

c) Beskrivelse af de nuværende børnehuse i Skibby (som tænkes erstattet).

d) Beskrivelse af den nuværende legestue i Skibby (som tænkes erstattet)

e) Beskrivelse af Pilehuset i Ferslev

f) Beskrivelse af scenarier for fremtidigt/fremtidige børnehuse i Skibby – et eller to inkl. dagplejens legestue. Muligheder og opmærksomhedspunkter. Herunder vurdering af placering (tæt på skole) og om det vurderes at have betydning for trivsel og bedre læring?

g) Beskrivelse af scenarier for fremtidigt børnehus i Ferslev. Muligheder og opmærksomhedspunkter.

h) Indhentelse af erfaringer og eksempler på store børnehuse fra andre kommuner.

- Fremlæggelse af resultat (orientering) på Uddannelsesudvalgs mødet den 13. april 2015.

## **Fase 2 (uge 16-18)**

a) Dialog med forældrene i Pilehuset i Ferslev og udpegning af repræsentanter til deltagelse i den videre proces.

b) Dialog med områdebestyrelsen i Hornsherred Syd, dagplejens forældrebestyrelse og repræsentanterne fra Pilehuset i Ferslev om resultaterne fra fase 1. Inddragelse af MED-udvalg i både Hornsherred Syd og i Pilehuset i Ferslev.

b) Dialog mellem Områdebestyrelsen i Hornsherred Syd og husrådene i de berørte børnehuse. Dialog mellem repræsentanterne for Pilehuset i Ferslev og forældrene i Pilehuset.

c) Udarbejdelse af indstilling til Byrådet fra områdebestyrelsen i Hornsherred Syd, fra dagplejens forældrebestyrelse, fra forældrerepræsentanterne i Pilehuset i Ferslev samt fra MED-udvalget i henholdsvis Hornsherred Syd, dagplejen og Pilehuset.

- Fremlæggelse af resultat og oplæg til høring (beslutning) på Uddannelsesudvalgsmødet den 4. maj 2015, Økonomiudvalget den 20. maj 2015 og Byrådet den 27. maj 2015.

### **Fase 3**

- Høringsproces hvor borgere og andre kan komme med input tænkes afholdt i juni mdr.
- Endelig beslutning på byrådsmøde sidst i juni.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Kultur-, idræts- og dagtilbudschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Forslaget til borgerinddragelsesprocessen drøftes.
2. Forslaget godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt, idet det præciseres, at Uddannelsesudvalget deltager i dialogen med forældrebestyrelserne.

## 20 Pædagogisk markedsplads 2015

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

### **Sagsfremstilling**

I lighed med tidligere år afholdes der i år pædagogisk markedsplads, hvor dagplejen og børnehuse viser, dokumenterer og evaluerer, hvad de har arbejdet med i årets løb. Aftenerne vil blive tilrettelagt som et mix mellem workshops og præsentationer af hvilke pædagogiske fokusområder, der er blevet arbejdet med i det forgangne år.

Afdelingen for Dagtilbud indstiller til Uddannelsesudvalget, at den pædagogiske markedsplads afholdes den 7. september fra kl. 17.30-20.30

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Kultur-, idræts og dagtilbudschefen indstiller til uddannelsesudvalget, at:

1. Den pædagogiske markedsplads på dagtilbudsområdet afholdes den 7. september 2015 kl. 17.30-20.30.

### **Beslutning**

Godkendt.

## 21 Udkast til sundhedspolitik i høring i fagudvalg

### **Lovgrundlag**



Sundhedsloven § 119 stk. 1 og 2.

## **Sagsfremstilling**

På Byrådsmødet den 28. januar blev det besluttet, at udkastet til sundhedspolitikken sendes i høring. Høringsparterne omfatter alle fagudvalg, Ældrerådet, Handicaprådet, Kulturrådet, Idrætsrådet, skolebestyrelser, områdebestyrelser på daginstitutionsområdet og pårørenderåd. Ligeledes er udkastet til sundhedspolitikken i bred borgerhøring, som annonceres gennem kommunens hjemmeside samt i lokalavisen.

Høringsperioden løber frem til 7. april 2015. Efter høringsperioden vil alle høringssvar blive behandlet, og sundhedspolitikken vil blive forelagt for Byrådet til endelig godkendelse i juni 2015.

Sundhedspolitikken skal fungere som den overordnede ramme for den sundhedsfremmende og forebyggende indsats frem til 2020. Sundhedspolitikken er en kort politik bestående af vision, bærende principper og temaer med dertilhørende politiske målsætninger.

Efter sundhedspolitikken er godkendt i Byrådet, vil der ud fra hvert tema blive udarbejdet handleplaner med aktiv inddragelse af borgere, interessenter samt alle fagområderne i kommunen. En samlet handleplan til sundhedspolitikken forventes færdig til godkendelse i Byrådet i december 2015.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Indstilling**

Sundhedschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Sundhedspolitikken drøftes.
2. Høringssvar afgives i referatet.

## **Beslutning**

Drøftet.

Uddannelsesudvalget vil gerne rose Sundhedsudvalget for en god proces og en flot politik, samt takke for muligheden for at give udtalelse i forbindelse med den nye sundhedspolitik, som går på tværs af de politiske udvalg, og som derfor afføder følgende kommentarer fra Uddannelsesudvalget:

Uddannelsesudvalget vil opfordre Sundhedsudvalget til direkte at involvere alle ungdomsuddannelser i kommunen og særskilt på Campus.

Sundhedspolitikens vision, temaer og målsætninger er fuldt ud i overensstemmelse med målsætningerne i Børne- og Ungepolitikken, samt i både trivsels og bevægelsesstrategien på Børne- og Ungeområdet.

Byrådet har i forbindelse med implementeringen af skolereformen vedtaget en samlet kvalitetsmodel for idræt og bevægelse, herunder at skolerne fremadrettet indgår i SundSkoleNettet. Alle dagplejere, medhjælpere og pædagoger er uddannet i pædagogisk idræt, og 6 børnehuse er certificerede idrætsinstitutioner. I forbindelse med ovenstående initiativer er der i hvert børnehus udpeget en sundhedsambassadør og på hver skole en idræts-, bevægelses- og sundhedskoordinator.

Uddannelsesudvalget skal gøre opmærksom på, at man på dagtilbudsområdet og på skoleområdet har brugerbestyrelser/forældrebestyrelser, der indenfor rammerne af kommunale politikker varetager implementeringen af politikkerne, hvorfor de således kan have lokale særpræg fra institution til institution og fra skole til skole.

Forældrebestyrelsernes og skolebestyrelsernes arbejde er en vigtig brobygning mellem hjem og daginstitution/skole og medvirker til at skabe helhed mellem barnets/den unges delte hverdag i hjem og institution/skole. Skal man som forældre involvere sig og bidrage aktivt til det gode bestyrelsesarbejde og dermed

til et konstruktivt samarbejde med både den øvrige forældregruppe, personalet, forvaltningen og politikerne så fordre det et reelt spillerum - naturligvis indenfor den overordnede politiske vision.

Uddannelsesudvalget skal på den baggrund opfordre til, at handlingsplaner til indfrielse af sundhedspolitikken sker i regi af Uddannelsesudvalget med afsæt i de allerede besluttede strategier på området, samt at opfølgningen sker med de allerede eksisterende styringsværktøjer på området (kvalitetsrapport på skoleområdet og faglige kvalitetsoplysninger på dagtilbud).

- Sundhedspolitik udkast

## 22 Godkendelse af ny styrelsesvedtægt på skoleområdet

### **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 26 og § 41.

Bekendtgørelse nr. 28 af 14/01-2014.

### **Sagsfremstilling**

Da Byrådet på ordinært Byrådsmøde den 25. februar 2015 har truffet beslutning om ny struktur på skoleområdet, der indebærer, at skoler nedlægges og efterfølgende sammenlægges, samt at to skoler lukkes, bedes Uddannelsesudvalget behandle nyt forslag til styrelsesvedtægter på skoleområdet samt tilhørende bilag (bilag 1 og 2 til denne sag). Uddannelsesudvalget bedes drøfte de nye vedtægter og beslutte, om de skal sendes i høring i skolebestyrelserne med henblik på endelig godkendelse i Uddannelsesudvalget efterfølgende.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Uddannelsesudvalget sender de nye styrelsesvedtægter for skoleområdet i høring i skolebestyrelserne.

## Beslutning

Godkendt, med få redaktionelle ændringer og følgende faktuelle rettelser:

Det skal fremgå eksplicit af styrelsesvedtægten, at der kan oprettes "husråd" på hver enkelt matrikel.

Administrationen bemyndiges til at udarbejde ovenstående rettelser.

Høringsfristen fastsættes til den 8. april 2015.

- Udkast til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Frederikssund Kommune
- Bilag 1 til Styrelsesvedtægter for skoleområdet - fælles kommunal retningslinje for afholdelse af sk

## 23 Beslutning om skolebestyrelser ved ny skolestruktur

### Sagsfremstilling

Da Byrådet på ordinært Byrådsmøde den 25. februar 2015 har truffet beslutning om ny struktur på skoleområdet, der indebærer, at skoler nedlægges og efterfølgende sammenlægges, samt at to skoler lukkes, skal der igangsættes en proces for skolebestyrelserne på de nye skoler.

Uddannelsesudvalget skal således træffe beslutning om en proces for skolebestyrelserne. I den forbindelse skal uddannelsesudvalget enten beslutte, hvorvidt der skal udskrives nyvalg til skolebestyrelser eller om de eksisterende skolebestyrelser skal fortsætte som hidtil og sammenlægges til én ny stor skolebestyrelse på distriktets nye skole.

Forældrerepræsentanterne i de nuværende skolebestyrelser er valgt pr. 1. august 2014 efter folkeskolelovens § 42, stk. 9. Folkeskolelovens § 42 stk. 10 giver imidlertid Byrådet mulighed for at udskrive nyvalg i forbindelse ændringer i skolestrukturen.

Det er en gennemgående holdning i de indkomne høringssvar, at der skal

udskrives nyvalg til skolebestyrelser på de seks nye skoler.

Det skal dertil understreges, at administrationen entydigt anbefaler, at der udskrives nyvalg. Dels på baggrund af de indkomne hørings svar, dels med henvisning til en række faglige argumenter. Først og fremmest sikres det, at de forældre der vælges til de nye skolers skolebestyrelse har valgt at blive skolebestyrelsesmedlem under de korrekte præmisser, ligesom signalværdien i at der tiltræder en ny skolebestyrelse på den nye skole er gunstig. Det vil således være en fordel for opbygningen af den nye kultur på den enkelte skole, at der nedsættes en ny skolebestyrelse, der har valgt netop denne opgave og kan igangsætte arbejdet med at tegne den nye skole, uden den uro det kan risikere at skabe, hvis allerede etablerede skolebestyrelser træder ind i et nyt rum.

Det vil ligeledes være mere formålstjenligt og gunstigt for den kommende debat og udvikling i skolebestyrelsen og dermed også på skolen, at skolebestyrelsen har en fornuftig størrelse.

Såfremt Uddannelsesudvalget på baggrund af administrationens anbefaling ønsker at udskrive nyvalg bedes udvalget orientere sig i bilag 1 og beslutte om der skal igangsættes nyvalg til skolebestyrelser med henblik på at de træder i kraft d. 1. august 2015. Der henvises i dette tilfælde til procesplan i bilag 2.

Ønsker Uddannelsesudvalget ikke at udskrive nyvalg til skolebestyrelser, men derimod at sammenlægge de eksisterende skolebestyrelser i de nye distrikter henvises til bilag 3.

Der er ikke delegationsforbud, og Uddannelsesudvalget har således både i henhold til Folkeskoleloven og Frederikssund Kommunes styrelsesvedtægt kompetence til at træffe beslutning om udskrivelse af nyvalg.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Indstilling**

Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Uddannelsesudvalget beslutter at udskrive nyvalg i forbindelse med beslutningen om en ny skolestruktur på Byrådsmødet den 25. februar 2015.

## **Beslutning**

Godkendt.

- Mulighed for nyvalg af skolebestyrelser ifbm. ny skolestruktur
- Bilag 1 til Styrelsesvedtægter for skoleområdet - fælles kommunal retningslinje for afholdelse af sk
- Skolebestyrelser ved ny skolestruktur - sammenlægning af eksisterende bestyrelser

## 24 Kvalitetsrapport 2013-2014

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Sagsfremstilling**

### **Kvalitetsrapport 2013-2014 for skolevæsenet i Frederikssund Kommune**

#### **Sammenfatning af resultaterne i Kvalitetsrapporten 2013-2014**

Frederikssund Kommunes skolevæsen kunne med sidste års kvalitetsrapport for 2012-2013 konkludere, at skolevæsenet er inde i en positiv udvikling på en række centrale områder. Med kvalitetsrapporten for skoleåret 2013-2014 kan det endvidere konkluderes, at denne positive tendens fortsætter, vel vidende at der er et stykke vej op imod opfyldelsen af de nationale mål.

Folkeskolereformen har med sine nationale mål sat fokus på elevernes faglige niveau, trivsel, sociale baggrund samt tilliden til folkeskolen. I kvalitetsrapporten suppleres de nationale mål med de kommunalt opsatte mål for Frederikssund Kommune, hvor emner som sygefravær, skole-hjem samarbejdet og sundhed er sat på dagsordenen.

Med resultaterne for skoleåret 2013-2014 ser det ud til, at skolevæsenet på de nævnte parametre er godt på vej og godt rustet til at arbejde videre hen imod opfyldelsen af målene – nationale som kommunale. De positive tendenser på det faglige område bliver bekræftet af resultaterne af de kommunale tests for læsning, stavning og matematik, ligesom der for andet år i træk er sket en stigning i karaktergennemsnittet for folkeskolens afgangsprøver.

Samtidig viser der sig et positivt billede af elevtrivslen set ud fra skoleårets elevtrivselsundersøgelse, ligesom forældrene generelt er godt tilfredse med skole-hjem samarbejdet og skolen som helhed.

### **Plads til forbedringer**

Kvalitetsrapporten viser, at der også er flere forbedringspunkter, der er relevante at have fokus på for skolevæsenet i Frederikssund Kommune.

Elevernes fravær er på flere skoler relativt højt, mens det samlede fravær for skolevæsenet ligger et stykke over landsgennemsnittet. Samtidig skal der sættes fokus på, at 18,9 % af Frederikssund Kommunes elever, ikke er startet op på en uddannelse 9 måneder efter, de har afsluttet enten 9. eller 10. klasse.

Derudover har skolevæsenet en kompetencedækning på 74,0 %, som også ligger under landsgennemsnittet og et stykke under målet om fuld kompetencedækning i 2020.

### **Udviklingen indenfor centrale indikatorer**

#### Rammer og ressourcer

- Elevtallet (i almenskolen) i 2013-2014 er 4717 elever, hvilket er et fald på 53 elever i forhold til året før. Set over en længere årrække tenderer elevtallet til at være faldende i takt med det vigende børnetal.
- Klassekvotienten er steget en smule - fra 21,7 til 21,9 elever pr. klasse.
- Andelen af elever i indskolingen, som vælger SFO, har været svagt stigende de seneste år og var i skoleåret 2013-2014 oppe på 99 %.

### Nationale mål – nationale tests

- *Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale tests*

Resultaterne af de nationale tests viser, at de fleste skoler på de fleste klassetrin ikke har opnået målsætningen om, at 80 % af eleverne er gode til at læse og regne. Samtidig viser resultaterne, at der på flere skoler er fremgang at spore, ligesom skolevæsenet samlet set ligger over landsgennemsnittet på de fleste klassetrin.

- *Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.*

For 2. og 4. klassetrin i dansk, læsning er andelen af de allerdygtigste elever generelt faldet, mens den samlet set er steget på 6. og 8. klassetrin i dansk, læsning og på 3. og 6. klassetrin i matematik.

- *Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år*

Alle skoler har reduceret andelen af elever med dårlige resultater i læsning og matematik på de fleste klassetrin.

- *Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater / andelen af elever med dårlige resultater i de nationale tests for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år*



Andelen af elever, som er gode til at læse og regne, er generelt faldet for den gruppe elever, hvis forældre, der har en folkeskoleuddannelse som højeste uddannelse. Samtidig er andelen af elever med dårlige resultater i læsning og matematik steget for samme gruppe (vurderet ud fra de tilgængelige data, der er i LIS).

### Kommunale tests

- Læseresultaterne på indskolingens viser, at der er blevet flere sikre og hurtige læsere end tidligere, samtidig med at kommunens gennemsnit ligger over landsgennemsnittet. På mellemtrinnet er andelen af elever der ligger under middel i stavning lavere end landsnormen, mens andelen af elever der er over middel er lavere end landsnormen.
- Resultaterne af de kommunale tests i matematik ser også positive ud, da andelen af elever, der er over middel generelt ligger over normfordelingen, samtidig med at andelen af elever, der er under middel er mindre end normfordelingen.

### Folkeskolens afgangsprøve

- Den overordnede udvikling i resultaterne ved 9. kl. afgangsprøver er meget positiv, og for andet år i træk er det samlede karaktergennemsnit for Frederikssund Kommunes afgangsklasser steget.
- I dansk er gennemsnittet steget fra 6,4 til 6,8, mens det i fysik/kemi er steget fra 5,8 til 6,5. Der er et mindre fald i karaktergennemsnittet for engelsk fra 7,4 til 7,3 og matematik fra 6,1 til 5,9.

### Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse

- I Frederikssund Kommune er der i de seneste år sket en markant stigning i andelen af en ungdomsårgang, der er i gang med en ungdomsuddannelse 3 måneder efter afsluttet 9. klasse. I 2011 lå procentdelen på 36,5 %, i 2012 på 38,2 %, mens den i 2013 lå på 42,5 %.

- 37,9 % valgte en gymnasial uddannelse, hvilket er en markant stigning i forhold til de 30,1 % fra året før.
- 4,6 % valgte en erhvervsfaglig uddannelse, hvilket er et fald fra 8,1 % året før.
- 93,3 % af de elever, der i 2011-2012 afsluttede deres folkeskole i Frederikssund Kommune, er 9 måneder efter deres afslutning fastholdt i en ungdomsuddannelse.

### Elevernes trivsel

- På 2. klassetrin ligger den generelle tilfredshed på 4,3 ud af 5. Variationen mellem skolerne ligger mellem 3,9 og 4,8.
- På 5. klassetrin ligger elevernes tilfredshed på 3,9 med en variation fra 3,6 til 4,5.
- På 8. klassetrin er tallet for elevernes generelle tilfredshed på 3,9, og variationen mellem skolerne går fra 3,6 til 4,0.
- Samlet for alle klassetrinene ligger gennemsnittet på 3,9, som ligger lidt under landsgennemsnittet på 4,1.

### Forældretilfredshed

- Svarprocenten for forældretilfredshedsundersøgelsen i 2013-2014 var 53,5 %.
- Den generelle tilfredshed med skolen ligger på samme niveau sammenlignet med sidste år, hvor den lå på 3,9.
- Tilfredsheden varierede mellem skolerne fra 3,4 til 4,3.
- Der er pæn tilfredshed med skole-hjem samarbejdet vurderet ud fra følgende spørgsmål:  
 - Jeg oplever generelt en god og ligeværdig dialog med lærerne/pædagogerne i mit barns klasse (89 % delvist enige/meget enige).

- Jeg oplever at lærerne/pædagogerne i mit barns klasse generelt er imødekommende og inddragende i samarbejdet (87 % delvist enige/meget enige).
- Jeg oplever at skolen sætter tydelige rammer for samarbejdet mellem forældre og skole (75 % delvist enige/meget enige).
- Den generelle tilfredshed med SFO'en er steget fra 4,2 til 4,3.

### Inklusionsgrad

- Inklusionsgraden er for andet år i træk steget fra 93,4 % i 2012-2013 til 93,9 % i 2013-2014.

### Kompetencedækning

Kompetencedækningen for skoleåret 2013-2014 ligger på 74,0 %, hvilket er en mindre stigning i forhold til sidste skoleår, hvor den lå på 73,8 %.

### Elevfravær

- Det samlede elevfravær for skolevæsenet ligger på 6,6 %, hvilket ligger et stykke over landsgennemsnittet. I forhold til skoleåret 2012-2013 er det et mindre fald. Her var det gennemsnitlige fravær var på 6,9 %.

*Resultaterne af de nationale test er efter folkeskolelovens § 55b fortrolige. Testresultaterne vil derfor blive forelagt på Uddannelsesudvalgsrådet, hvor et notat med hovedresultaterne vil blive omdelt.*

### **Handlingsplan**

På baggrund af kvalitetsrapporten er der udarbejdet en handlingsplan, der følger op på resultaterne. Handlingsplanen beskriver følgende to indsatsområder:

- Målstyret og vidensbaseret tilgang.

- Opstart efter afsluttet 9. og 10. klasse.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Kvalitetsrapporten 2013-2014 godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

- Kvalitetsrapport 2013-2014 [DOK1983164] MASTER

### 25 Fusionsproces i forbindelse med ny skolestruktur

## Sagsfremstilling

### Fusionsproces i forbindelse med ny struktur på skole og fritidsområdet

På Uddannelsesudvalgets ekstraordinære møde den 19. november ønskede udvalget, at administrationen fremlægger forslag til proces og økonomi på fusionsprocesser på alle skolerne med involvering af ledelser, medarbejdere, forældre og elever, samt forslag til relevant ledelsessparring i en mindst 2 årig periode.

I det følgende beskrives rammerne for en fusionsproces på de nye skole samt økonomi i forbindelse med selve processen, ny skiltning ved skolerne, nye logoer samt flytning af inventar.

## Fusionsproces og ledelsesunderstøttelse

I forbindelse med etablering af 6 nye skoler i Frederikssund Kommune foreslås en fusionsproces, som har til formål at skabe en ny fælles praksis på den enkelte skole, som inkluderer implementeringen af skolereformen og skaber fundament for en samlet strategi for hver skole.

Formålet er som en del af fusionsprocessen at formulere en vision og en strategi, som er bredt forankret i den samlede medarbejdergruppe, ledelse og skolebestyrelse, og som er reelt retningsgivende.

Processen er tilrettelagt, så den involverer elever, forældre og skolebestyrelser med en aktiv og medskabende rolle i fusionsprocessen. Ledelsesteamet har procesansvaret og ejerskabet i processen, som designes og understøttes af en proces- og ledelseskonsulent.

Processen består af 4 faser, hvor fase 1-3 gennemføres i skoleåret 2015-16 og fase 4 strækker sig over de kommende 2 skoleår, altså fra skoleåret 2015/16 og frem til skoleåret 2017/18 (se bilag for uddybning af procesforløb og indhold).

Fase 1 resulterer i, at hver skole har en klar vision for det fremtidige arbejde og at skoleledelsen har udarbejdet første udkast til en ambitiøs strategi, der indfrier børne- og ungepolitikken, skolereformens intentioner samt indgår i det fælles skolevæsen. Desuden skal skolen i fase 1 tage beslutning om ansvar og roller ved håndtering af kriser.

I fase 2 gennemføres elevworkshops, interview med forældre og samarbejdspartner i skolen samt evt. observationer i praksis. Det samles i en analyse, som skal bidrage med input til næste fase. Analysen præsenteres og drøftes i ledelsen og indarbejdes i strategien

I fase 3 udvikler og afprøver skolens medarbejdere i tæt samspil med ledelsen nye ideer og initiativer, der virkeliggør visionen for den nye fælles skole i tæt samspil og der udarbejdes en plan for virkeliggørelse af vision og initiativer, der sætter strategien i spil

I fase 4 understøttes ledelsen af ledelses- og proceskonsulenten i implementeringen visionen i en ny praksis. Der etableres et sparringsrum i det enkelte ledelsesteam samt et udfordringsrum, hvor skolerne på tværs i kommunen udfordres i forhold til valg, refleksioner og handlinger.

I forbindelse med etablering af 5 nye Fritids- og Ungdomsklubber, samt Ungdomsskolen foreslås en fusionsproces, som har til formål at skabe et fritidstilbud, der tilbyder alle børn og unge attraktive og velfungerende fritidstilbud, med fokus på at understøtte det forpligtende samarbejde med folkeskolen med fokus på at opfylde reformens krav, samt sikre et varieret og alsidigt tilbud også for de sårbare børn og unge. Processen skabes sammen med lederne og medarbejderne i de 5 nye klubber og den nye Ungdomsskole. Det forventes at kunne laves for kr. 150.000 pr. enhed, i alt 900.000 fordelt over en 3 årig periode.

### **Fortsat sagsbehandling til møde 2. marts 2015**

I forbindelse med iværksættelsen af en ny skolestruktur er der behov for en klar kommunikationsindsats i forhold til elever, forældre, medarbejdere og borgere. Indsatsen skal løbende give status på ny skolestruktur og implementeringen af skolereformen samt åbne op for dialog med forældre, elever og borgerne. Kommunikationsindsatsen skal understøtte lederne i at skabe og fastholde et stort engagement i folkeskolen. Derfor foreslås, at der ansættes en fuldtids kommunikationsmedarbejder i en etårig ansættelse i skoleafdelingen fra 1. august 2015 til at understøtte hhv. skoleafdelingen og lederne i de kommunikationsopgaver, som ligger som følge af skolestrukturen og implementeringen af skolereformen. Det vurderes, at det vil koste 540.000

-560.000 kr. årligt at ansætte en kommunikationsmedarbejder i en etårig stilling. Det er hensigten, at stillingen fremadrettet indgår i den centrale kommunikationsindsat.

## Økonomi

Det vurderes at ovenstående fusionsproces vil koste følgende, hvis der skal indhentes ekstern konsulentbistand til at varetage understøttelse af ledelsen i fusionsprocessen.

	Pris pr. skole	Pris ved 6 skoler	Pris i alt ex moms
Fase 1-3	Kr. 300.000	Kr. 1.800.000	
Fase 4 sparringsrum	Kr. 30.000	Kr. 180.000	
Fase 4 udfordringsrum		Kr. 80.000	
For en 2 årig periode			kr. 2.060.000
For en 3 årig periode			kr. 2.320.000

Det vurderes at ovenstående fusionsproces vil koste følgende, hvis der ansættes en ledelses- og proceskonsulent i Udviklingscenter for Børn og Børnekultur til at varetage understøttelse af ledelsen i fusionsprocessen.

	I alt
For en 2 årig periode	kr. 1.300.000
For en 3 årig periode	kr. 1.950.000

## Andre udgifter i forbindelse med fusionsprocessen

Ny skiltning og nye logoer samt flytning af inventar

Ny skiltning og nye logoer

Priserne er beregnet ud fra at følgende skiltning opsættes på den enkelte matrikel:

- 3 Pyloner (stander i 3 forskellige højder)
- 1 facadeskilt
- 6 indendørs vægskilte

Design af logoer udarbejdes i dialog med den enkelte skole og der kan udformes, så de optræder i et sammenhængende formsprog.

Flytning af løst inventar m.v. i forbindelse med lukning af Ferslev skole og flytning af overbygning på Solbakkeskolen, forudsætter at personalet på matriklerne pakker alt løst inventar m.v. ned, og at opgaven udføres i samarbejde med teknisk servicekorps.

I alt vurderes dette at koste kr. 1.700.000.

## **Økonomi**

2.300.000 i 2015.

950.000 i 2016.

950.000 i 2017

350.000 i 2018.

Merudgiften på 2,3 mio. kr. i 2015 foreslås finansieret ved nedskrivning af implementeringspuljen på 15 mio. kr.



Beløbene for 2016-2018 indarbejdes.

### **Fortsat sagsbehandling til møde 2. marts 2015**

2.580.000 i 2015.

1.230.000 i 2016.

950.000 i 2017

350.000 i 2018.

Merudgiften på 2,58 mio. kr. i 2015 foreslås finansieret ved nedskrivning af implementeringspuljen på 15 mio. kr.

Beløbene for 2016-2018 indarbejdes.

### **Indstilling**

Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Den beskrevne proces igangsættes, med ansættelse af ledelses- og proceskonsulent i Udviklingscenter for Børn og Børnekultur.
2. Der ansættes en kommunikationsmedarbejder i skoleafdelingen i en 1. årig ansættelse i skoleafdelingen fra 1. august 2015
3. Processen finansieres i 2015 via en tillægsbevilling ved tilsvarende nedskrivning af implementeringspuljen.

Indstilling, 12. januar 2015, pkt. 5:

Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Den beskrevne proces igangsættes, med ansættelse af ledelses- og proceskonsulent i Udviklingscenter for Børn og Børnekultur.
2. Processen finansieres i 2015 via en tillægsbevilling ved tilsvarende nedskrivning af implementeringspuljen.

## **Beslutning**

**Uddannelsesudvalget, 12. januar 2015, pkt. 5:**

Udsat.

**Uddannelsesudvalget, 2. marts 2015, pkt. 25:**

Forslag om at indstillingen anbefales, idet økonomien for andre udgifter i forbindelse med fusionsprocessen udspecificeres forud for Økonomiudvalgsmødet, blev sat til afstemning.

For stemte Anne-Mette Risgaard Schmidt (V), Emilie Tang (E), Inge Messerschmidt (O), Jørgen Bech (V), Kim Rockhill (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A).

Imod stemte Pelle Andersen-Harild (Ø).

Forslaget vedtaget.

Pelle Andersen-Harild (Ø) udtaler, at han ikke kan gå ind for det høje beløb til kommunikationsmedarbejderen.

- Bilag - Fusionsprocea og ledelsessparring 2

26 Lukket punkt: Lukket punkt: National test - tillæg til kvalitetsrapport 2013-2014