

Økonomiudvalget 2018-2021s møde den 10. februar 2021

Via Skype kl. 16.00

Referat

40 - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

41 - Aktuel økonomi - herunder likviditet

Sagsfremstilling

Likviditet er altid udtryk for et øjebliksbillede på et givent tidspunkt, som kan påvirkes af mange faktorer. Den gennemsnitlige likviditet over et år giver derfor det bedste billede af kommunens økonomiske situation. Frederikssund Kommune er i lighed med landets øvrige kommuner underlagt en kassekreditregel, der betyder, at kommunen skal have en positiv kassebeholdning beregnet som et gennemsnit over de seneste 12 måneder. Frederikssund Kommune har imidlertid vedtaget en økonomisk politik, der indeholder et mål om, at den gennemsnitlige likviditet ikke blot skal svare til dette minimumskrav, men derimod udgøre minimum 100 mio. kr. Endvidere fremgår det af politikken, at det er et politisk ønske, at den gennemsnitlige likviditet skal udgøre 125 mio. kr. ved udgangen af 2022.

Gennemsnittet for februar 2020 til januar 2021 udgør 281,5 mio. kr.

I vedlagte notat uddybes den gennemsnitlige likviditet og likviditetsprognosen, herunder ændringerne siden sidste prognose og forudsætningerne for prognosen.

Derudover vedlægges bilag med økonomisk status pr. 31. januar 2021, som er grundlag for likviditetsprognosen.

Supplerende vedlægges status vedrørende økonomi for Vinge pr. 31. januar 2021: Forbrug siden 1. januar 2018, politisk godkendte bevillinger samt oversigt over politiske behandlinger med fremtidige økonomiske konsekvenser.

Økonomi

Aktuel økonomistatus viser en likviditet efter kassekreditreglen på 281,5 mio. kr. pr. 31. januar 2021.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi fremsender sagen til orientering for Økonomiudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

- [BILAG - Status på Vinge økonomien pr. 31. januar 2021](#)
- [Notat Likviditet januar 2021](#)
- [Økonomisk status pr 31 januar 2021](#)

[42 - Finanslov 2021 – Forventede økonomiske konsekvenser for Frederikssund Kommune](#)

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har den 20. januar modtaget en overordnet orientering vedrørende de kommunale konsekvenser, som følge af den indgåede finanslov for 2021.

I denne sagsfremstilling, som har været forelagt samtlige fagudvalg i februar måned, beskrives initiativer indenfor det enkelte fagudvalg, den konkrete virkning for Frederikssund Kommune, samt hvorledes den politiske involvering forventes at foregå 2021.

Kendetegnende for de forskellige tiltag er, at de er præget af:

- Mange små tiltag
- Midlerne er afsat til konkrete indsatser
- Krav om ansøgning og opfølgning på indsatserne, for at få andel i midlerne
- De konkrete ansøgningskriterier og krav, er i nogle tilfælde endnu ikke fastsat

Administrationen vil sikre en opfølgning på de enkelte tiltag, i takt med at de nærmere regler og ansøgningsfrister udmeldes. Når det fornødne overblik foreligger, vil det relevante fagudvalg blive forelagt en sag, indeholdende de foreslåede indsatser samt bevillingsmæssige konsekvenser for 2021-2025. De eventuelt langsigtede virkninger vil indgå i arbejdet med budget 2022 – 2025.

For at give et første overblik over hvilke sager, som kan forventes behandlet i hvilke fagudvalg, henvises til bilag A, som tager udgangspunkt i de nye tiltag, fordelt pr. fagudvalg.

Bilaget omfatter kun de tiltag, hvor Frederikssund Kommune har initiativpligt, og dermed indflydelse på den afledte økonomi. Hvert tiltag er med udgangspunkt i den nuværende viden, belyst på følgende måde:

- Kort beskrivelse af tiltaget
- Hvilken økonomi i 2021 – 2024 – Samlet pulje afsat i Finansloven, samt vejledende Frederikssund andel
- Kriterier for udmøntning – hvis disse er kendte
- Eventuelle bevillingsmæssige bindinger og krav til opfølgning
- Administrative bemærkninger

Ud af de 25 tiltag, som er nærmere belyst i bilag A, vedrører følgende 4. tiltag Økonomiudvalget:

1. Borgerrådgiverfunktion
2. Valgbusser som brevstemmesteder
3. Midlertidig udvidelse af jobrotationsordningen
4. Digitaliseringsfond

Baggrunden for, at der under økonomi er oplyst den vejledende Frederikssund andel – svarende til kommunens bloktilskudsandel eller anden konkret nøgle, er et forsøg på at illustrere den økonomi der er tilstede i forslaget, såfremt alle kommuner blev tildelt den samme andel. Idet midlerne som hovedregel fordeles efter ansøgning, vil den faktiske udmøntning selvsagt afvige fra dette vejledende tal.

Vedlagte bilag B indeholder den oprindelige skrivelse fra Kommunernes Landsforening, som lå til grund for Økonomiudvalgets første orientering den 20. januar 2021. Det er samme bilag, som denne mere uddybende orientering tager udgangspunkt i, men i denne udgave er der foretaget en "overstregning" af de tiltag, som ikke vurderes at kræve en aktiv handling fra Frederikssund Kommune, for at blive igangsat.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi fremsender sagen til orientering for Økonomiudvalget.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

- Bilag A1 - Finanslovstiltag 2021, hvor Frederikssund Kommune har initiativpligt (rev. 27.1.2021)
- Bilag B - Finanslov 2021 - KL's beskrivelse af tiltag som berører kommunerne

43 - Oplæg vedrørende budget 2022-2025

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i beslutning på Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2021 fremsendes nedenstående dagsorden til genbehandling med et revideret bilag 2 "Tidsplan for arbejdet med budget 2022-2025". I bilaget er der sket en fremrykning af budgetprocessen i efteråret med to uger således, at endelig budgetvedtagelse sker den 29. september - mod 13. oktober i det tidligere forslag til tidsplan. En budgetvedtagelse, der er under forudsætning af overholdelse af nationale rammer.

En række konkrete datoer i dagsordensteksten er desuden konsekvensrettet som følge af nyt bilag 2.

De økonomiske rammer

Af vedhæftede bilag 1 "Økonomiske rammer for det videre arbejde med budget 2022-2025" fremgår det, at kommunens økonomi lige nu er i ligevægt. Dette kan dog ændre sig i takt med, at budgetprocessen skrider frem bl.a. ved ændret indtægtsgrundlag efter indgåelsen af økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni eller øget udgiftspres identificeret i arbejdet med de tekniske korrektioner.

Endvidere fremgår det af bilaget, at den nuværende økonomiske situation reelt ikke giver plads til et politisk råderum. De økonomiske forudsætninger i budget 2021-2024, herunder servicerammeudgifter og anlægsudgifter i investeringsplanen frem mod 2030, er lagt til grund for

oplægget til budget 2022-2025.

Derfor anbefales det, at administrationen igangsætter arbejdet med at udarbejde budgettiltag - i form af et handlingskatalog - således, at der sikres et tilstrækkeligt grundlag for tilvejebringelse af et politisk råderum og fortsat konsolidering af kommunens økonomi.

Som tidligere vil besparelser på serviceudgifterne være centrale i arbejdet med handlingskataloget. Der kan dog også være behov for at undersøge andre udgiftsposter, herunder anlæg, overførsler mv. Med en forholdsvis høj skatteprocent på 25,8 anbefales der umiddelbart ikke en yderligere forhøjelse, men en skattestigning bør omvendt heller ikke udelukkes på forhånd.

Likviditet

Af vedhæftede bilag 1 fremgår det, at kommunens likviditet i hele perioden 2021-2024 ligger på et højere niveau end målsætningen i kommunens økonomiske politik. Det er således ikke likviditeten, der umiddelbart er skyld i, at den nuværende politiske situation reelt ikke giver plads til et politisk råderum. Det er snarere de fra centralt hold udmeldte servicerammer og anlægsrammer, der også forudsættes at blive en del af en økonomiaftale for 2022. Dertil kommer kommunens egen målsætning om at sikre økonomisk balance i budgetperioden. Med udgangspunkt heri kan følgende overvejelser indgå i den videre budgetproces i forhold til likviditeten:

- Alle tilgængelige lånemuligheder skal ikke nødvendigvis udnyttes. Dette er i overensstemmelse med kommunens økonomiske politik, hvoraf følgende fremgår: "Ved optagelse af ny gæld skal investeringernes langvarige nytteværdi vurderes. Den mulige låntagning skal ikke automatisk hjemtages, men vurderes og besluttet politisk fra år til år."
- Nedbringelse af kommunens eksisterende gæld for at nedbringe fremtidige afdrags- og renteudgifter.
- Ekstraordinære indbetalinger til Feriefonden for at undgå fremtidige indbetalinger og udgifter til indeksring (udgiften ved, at kommunen har et skyldigt beløb til fonden).

Proces

I bilag 2 "Tidsplan for arbejdet med budget 2022-2025" fremgår processen frem mod endelig budgetvedtagelse den 29. september.

Politisk proces

Der har været fremsat politisk ønske om, at det overvejes, hvorvidt forhandlingerne om budget 2022-2025 kan afsluttes før sommerferien 2021. Der vil være en række fordele og ulemper ved en sådan løsning:

Fordele:

- Budgetforlig er indgået, før valgkampen for alvor går i gang efter sommerferien.

Ulemper:

- De økonomiske konsekvenser af økonomiaftalen mellem regeringen og KL, herunder både indtægtssiden og udgiftssiden, kendes først i august. Dvs. ved et budgetforlig før sommerferien er der ikke fuldt overblik over de økonomiske rammer i 2022. Dette kan betyde, at budgetforhandlingerne reelt vil kunne strække sig fra juni til september, hvis de økonomiske forudsætninger for budgetforliget ændres til august. Det er erfaringen fra tidligere budgetprocesser, at der kan ske op til store ændringer i forudsætningerne vedr. både indtægtssiden og udgiftssiden fra indgåelse af økonomiaftalen i juni til, at de detaljerede budgetforudsætninger kendes i august.
- Evt. budgetforhandlinger i juni måned vil forudsætte, at høringsprocessen i bl.a. MED-organisationen og i råd og nævn vil skulle gennemføres i maj måned, og på baggrund heraf vil det samlede budgetmateriale skulle politisk godkendes i april måned. I og med, at de økonomiske forudsætninger på dette tidspunkt langt fra er kendte, vil høringsprocessen skulle gennemføres på et ufuldstændigt grundlag.
- Der vil være kortere tid i 2021 til evt. at identificere budgetudfordringer med effekt i 2022 og frem. I forhold til processen med budget 2022-2025 kan det eksempelvis give anledning til problemer med at kunne nå at opgøre den forventede økonomi i forbindelse med forsikringsudbud, der er en relativ langstrakt proces, og som styres af kommunens forsikringsmægler.

Administrationen anbefaler på denne baggrund, at budgetprocessen for 2022-2025 gennemføres med forventet indgåelse af budgetforlig efter sommerferien, og hvor der sikres den fornødne tid til høringen af budgetforslaget i MED-systemet og i råd og nævn på et opdateret og kvalitetssikret budgetgrundlag.

I nedenstående gives et forslag til budgetproces:

Fagudvalgsmøder i maj

Frem mod møderne i fagudvalg (inklusive Økonomiudvalg) i maj vil administrationen udarbejde et handlingskatalog. Og med udgangspunkt heri vil fagudvalgene på maj-møderne blive forelagt de temaer, der arbejdes med i budgetprocessen. Ligeledes vil de blive præsenteret for en plan for arbejdet med budget 2022-2025 frem mod endelig budgetvedtagelse den 29. september.

Budgetseminar den 22. juni

Administrationen vil udarbejde et samlet overblik over budgettiltag - i form af et handlingskatalog - der forelægges Byrådet på budgetseminaret den 22. juni sammen med en foreløbig vurdering af kommunens økonomiske situation på baggrund af bl.a. den indgåede økonomiaftale mellem regeringen og KL.

Budgetseminar den 18. august

På budgetseminaret den 18. august 2021 forelægges Byrådet et samlet overblik over det tekniske budget inklusiv endelig effekt af økonomiaftalen samt handlingskataloget til sikring af fortsat økonomisk konsolidering og politisk råderum. Der forventes således tilvejebragt et økonomisk overblik inden Økonomiudvalgets 1. behandling, der ligeledes sker 18. august, hvor budgetforslaget sendes i høring.

Politiske forhandlinger

I perioden 6.-16. september er der politiske forhandlinger, hvortil der udarbejdes en regnemaskine som kendt fra tidligere år. Frist for politiske ændringsforslag er den 16. september kl. 18.

2. behandling

Økonomiudvalget 2. behandler budgettet inklusiv politiske ændringsforslag den 22. september, mens det er tilfældet for Byrådet den 29. september.

Indkaldelse til møder

Med henblik på at give politikerne de bedste mulige forudsætninger for at forberede sig på de politiske forhandlinger anbefales det, at der allerede umiddelbart efter godkendelse af nærværende sag foretages de nødvendige mødeindkaldelser til det politiske niveau i perioden 6.-16. september. Ligeledes foretages der de nødvendige mødeindkaldelser til de planlagte budgetseminarer henholdsvis den 22. juni. og den 18. august.

Det tekniske budget - tekniske korrektioner

Samtidig med den beskrevne politiske proces vil der pågå et arbejde med det tekniske budget, som er udtryk for lige så reelle politiske prioriteringer som politiske ændringsforslag. Derfor forelægges det tekniske budget det politiske niveau ved flere lejligheder:

- På fagudvalgsmøderne (inklusive Økonomiudvalget) i april forelægges befolkningsprognose og afledt demografiregulering
- På budgetseminaret den 22. juni forelægges status på tekniske korrektioner - inklusive økonomiaftale
- På fagudvalgsmøder (inklusive Økonomiudvalget) i august drøftes og godkendes status på tekniske korrektioner
- På byrådets 1. behandling af budgetforslag den 25. august godkendes de bevillingsmæssige konsekvenser af lov- og cirkulæreprogrammet

Høringsproces og involvering af MED-system mv.

- Budgetforslag i høring i perioden 23. august til 5. september. Høringssvar vil indgå i den politiske proces fra den 6. september til den 16. september
- Borgermøde den 31. august
- Økonomiudvalget holder møde med Hoved-MED den 12. maj og 25. august
- I løbet af august/september måned sikres dialog med relevante interessenter

Økonomi

Det anbefales, at administrationen igangsætter arbejdet med at udarbejde budgettiltag - i form af et handlingskatalog - således, at der sikres et tilstrækkeligt grundlag for tilvejebringelse af et politisk råderum og fortsat konsolidering af kommunens økonomi. Det kommende budgetforslag baserer sig på kommunens økonomiske politik.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Arbejdet med et handlingskatalog igangsættes med henblik på at sikre et tilstrækkeligt grundlag for tilvejebringelse af et politisk råderum og fortsat konsolidering af kommunens økonomi.
2. Handlingskataloget kan som udgangspunkt omfatte initiativer vedrørende både serviceudgifter, anlægsudgifter og overførselsudgifter.
3. Tidsplanen godkendes, herunder at fristen for politiske ændringsforslag fastsættes til den 16. september kl. 18.00.

Historik

Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 5: Økonomiudvalget bad om en revideret sag til februar-mødet med forslag til fremrykning af tidsplanen for budgetprocessen i efteråret Endvidere anmodede udvalget om, at der bliver fokus på effektiviseringer fremfor servicereduktioner i handlekataloget. Samtidig bør der i budgetmaterialet indgå en belysning af mulighederne for at afvikle langfristet gæld samt styrkelse af potentialet vedr. køb og salg af kommunale ejendomme.

Beslutning

Indstillingspunkt 1-3 anbefales.

Det foreslåede budgetseminar den 22. juni flyttes til en anden dag.

- Bilag 1. Økonomiske rammer for det videre arbejde med budget 2022-2025 8. januar 2021
- Bilag 2. Tidsplan for arbejdet med budget 2022-2025

44 _ Valgbestyrelse ved kommunale valg

Lovgrundlag

Kommunal- og regionalvalglovens §§ 13-15 og 18, jævnfør lovbekendtgørelse nr. 13 af 9. januar 2020.

Sagsfremstilling

Valgbestyrelsen modtager og godkender kandidatlisters samt anmeldelser om listeforbund og valgforbund, tilvejebringer stemmesedler og opslag og forestår den endelige opgørelse af afstemningen (fintælling), samt opgørelsen af valget.

For hver kommune vælger Byrådet en valgbestyrelse senest tirsdagen 13 uger før valgdagen.

Der skal vælges mindst fem og højst syv medlemmer til valgbestyrelsen ved kommunale valg. Ved seneste kommunal- og regionsrådsvalg udgjorde valgbestyrelsen seks medlemmer (inklusive Borgmesteren).

Borgmesteren er født medlem og er formand for valgbestyrelsen.

Den gruppe i Byrådet, der har valgt et medlem til valgbestyrelsen, udpeger tillige en stedfortræder.

Byrådet vælger en næstformand blandt valgbestyrelsens medlemmer.

Et medlem af byrådet, der er opstillet som kandidat til kommunalvalget, kan vælges som medlem af eller stedfortræder til valgbestyrelsen. Valgbestyrelsens medlemmer har pligt til at udføre de hverv, der påhviler dem, medmindre de har forfald.

Hvis et medlem af valgbestyrelsen har forfald, indtræder den pågældendes stedfortræder i valgbestyrelsen.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller til Byrådet, at:

1. Udpege fire-seks medlemmer til valgbestyrelsen ved kommunale valg.
2. Udpege stedfortrædere for overstående medlemmer.
3. Udpege en stedfortræder for borgmesteren.
4. Udpege en næstformand blandt valgbestyrelsens medlemmer.

Beslutning

Drøftet.

45 - Udpegning af valgstyrerformand ved kommunalvalget 16. november 2021

Sagsfremstilling

På Byrådets konstituerende møde den 4. december 2017 (punkt 37) blev Ole Søbæk (C) udpeget som valgstyrerformand ved kommunale valg.

På vegne af de Konservative anmoder Ole Søbæk i mail af 2. februar 2021 om, at Niels Martin Viuff (C) udpeges som valgstyrerformand i stedet Ole Søbæk (C) ved kommunale valg.

Udover Ole Søbæk (C) er følgende udpeget som valgstyrerformænd ved kommunale valg:

- Morten Skovgaard (V)
- Kristian Moberg (V)
- Poul Erik Skov Christensen (A)

- Susanne Bettina Jørgensen (A)
- Jeanette Blokmand (O)

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller til Byrådet, at:

1. Niels Martin Viuff (C) udpeges som valgstyrrerformand i stedet for Ole Søbæk (C).

Beslutning

Anbefales.

46 - Opsamling fra temamøde om forebyggelse og håndtering af sexism

Sagsfremstilling

Den 27. januar 2021 afholdt Byrådet et temamøde om håndtering og forebyggelse af sexism i det politiske arbejde. Temamødet, der var besluttet af Økonomiudvalget, udspringer af de seneste måneders offentlige debat om #Metoo, sexism og sexkrænkelser.

Temamødet var tilrettelagt med inspiration fra KL's materiale om samme emne og fokuserede dels på den kultur, som Byrådet ønsker. Dels en drøftelse af, hvad den enkelte kan gøre, hvis vedkommende oplever at blive udsat for grænseoverskridende adfærd. Temadrøftelsen var faciliteret af chefkonsulent Lisbeth Binderup, Genitor.

Vedlagt som bilag er en kort opsamling fra temamødet i form af en kort beskrivelse af god tone og forebyggelse af sexism i Frederikssund Byråd.

Beskrivelsen vil blive taget op i Byrådet igen i forbindelse med den planlagte evaluering af byrådsperioden (Jf. en anden sag på indeværende dagsorden) med henblik på overlevering til det kommende byråd.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler, at:

1. Beskrivelsen af god tone og forebyggelse af sexismen i Frederikssund Byråd godkendes og indgår i den planlagte evaluering af indeværende byrådsperiode.

Beslutning

Anbefales.

- [God tone i Frederikssund Byråd.pdf](#)

47 - Forslag vedr. hovedspor og tidsplan for evaluering af byrådsperioden

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 28. oktober 2020, at en evaluering af indeværende Byrådsperiode skulle gennemføres inden udgangen af maj 2021.

Formålet med evalueringen er samle op på erfaringer fra indeværende periode med henblik på:

- Overlevering til nyt Byråd.
- Forberedelse af den politiske struktur og arbejdsform i den kommende Byrådsperiode.
- Planlægning af introduktion af nyt Byråd.

Der er udarbejdet vedlagte forslag vedr. formål, hovedspor og tidsplan for den kommende evaluering af Byrådsperioden 2018-2021.

Evalueringen foreslås gennemført i følgende tre hovedspor:

- Politisk organisering og arbejdsform
- Understøttelse af Byråd og udvalg
- Det politiske rum samt overlevering til nyt Byråd

Opsamlingen fra evalueringen vil indgå i det forberedende arbejde til introduktion af nyt Byråd.

Endvidere foreslås det, at den samlede evaluering bliver fremlagt på et temamøde i Byrådet den 26. maj.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Drøfte og godkende forslag til formål, hovedspor og tidsplan for evalueringen af Byrådsperioden.

Beslutning

Anbefales med den præcisering, at det tredje hovedspor (vedr. overlevering til nyt Byråd) alene fokuserer på politikerrollen, det gode samarbejde samt politikernes arbejdsvilkår.

- Evaluering af BY rammesætning og tidsplan

48 - Samling af administrationen

Sagsfremstilling

Med denne sag skal Økonomiudvalget drøfte status for arbejdet med samling af administrationen og udpege retningen for det videre arbejde.

Som et led i budgetaftalen for 2020-2023 besluttede Byrådet, at den administrative opgaveløsning skal samles på færre adresser.

Af budgetaftalen for 2020-2023 fremgår bl.a.: "Den kommunale sagsbehandling finder i dag sted fra en række bygninger ved og omkring Torvet 2 i Frederikssund og administrationscentre i Slangerup og Jægerspris. Det stigende behov for tværsektorielle samarbejder gør det hensigtsmæssigt at arbejde henimod samling af den administrative opgaveløsning på færre adresser. Byrådet ønsker at flytte Center for Familie og Rådgivning til bygningerne omkring Torvet 2. Hermed frigøres Jægerspris Administrationscenter, som sættes til salg. På lidt længere sigt ønsker Byrådet, at der arbejdes henimod samling af hele administrationen".

Administrationen igangsatte en proces for en samling af administrationen og etablering af mere fleksible arbejdspladser i administrationsbygninger i august 2020. På møde den 23. september 2020 (sag 256) blev Økonomiudvalget orienteret om processens første høring i MED-systemet og godkendte proces- og kommunikationsplan for administrationens arbejde frem til dette møde.

Høringen vedrørte Principper for samlingen af administrationen.

Der er efterfølgende udarbejdet oplæg til en fremtidig lokaleanvendelse på hhv. Rådhuset (Torvet 2), Lundevejsbygningerne, nr. 9, 11 og 13, Torvet 5, Østergården og Slangerup Administrationscenter. Med oplægget flyttes Center for Familie og Rådgivning til Torvet 2 og Jægerspris Administrationscenter kan frigøres til salg. Oplægget arbejdede med bedst mulig udnyttelse af de eksisterende bygningsrammer og var baseret dels på input fra høringen i MED-systemet, en brugerinddragelsesproces med afdelingsledere og centerchefer, samt data om bygningsfysik og antal arbejdspladser i administrationsbygningerne.

Forslaget til fremtidig lokaleanvendelse blev sendt i høring i MED-systemet i perioden den 20. november til den 11. december 2020. Forslaget viste, at det er muligt at finde plads til Center for Familie og Rådgivning med 63 ansatte og borgerrettede aktiviteter på rådhuset ved hjælp af omflytninger, samt en mere effektiv udnyttelse af administrationens lokaler generelt.

Forskellige hensyn ligger til grund for en mere effektiv udnyttelse af lokalerne i administrationsbygningerne, som skal være lokaler, der:

- medvirker til nærhed i opgaveløsningen
- har effektive og forsvarlige adgange for borgere og ansatte
- har fokus på borgerkontakt
- bidrager til digitale møder
- understøtter en centerstruktur
- bidrager til en effektiv og fleksibel indretning inden for den afsatte økonomi
- er fremtidssikret

Hoved MED-udvalget drøftede på sit møde den 17. december 2020 de samlede høringssvar. Høringssvarene viser bl.a., at der er utilfredshed med:

- at flere centre splittes på forskellige fysiske adresser.
- at der ikke afsættes økonomi til, i projektet at håndtere det dårlige indeklima, der er nogle steder i disse gamle bygninger
- at der ikke afsættes midler til generel istandsættelse af hele administrationsbygningssmassen.

Derudover viser høringen, at det vil kræve et mere indgående arbejde med de mere arbejdsmiljørelaterede spørgsmål, såsom brugen af fleksible arbejdspladser, distancearbejde, flerpersonerskontorer m.v., før der er udsigt til, at man kan se sig selv arbejde på nye måder indenfor de nuværende bygningsfysiske rammer.

Høringssvarene roser arbejdet med at centrere borgernes adgang til bygningerne i særlige områder, så vidt muligt forrest i bygningerne. Både af hensyn til den fysiske sikkerhed, og mere aktuelt i forhold til at begrænse muligheder for smittespredning. Der ses med stor tilfredshed på opgradering af mødefaciliteter generelt og i forhold til konferenceudstyr, som giver øget mulighed for at holde digitale møder.

Høringssvaret fra Hoved MED konkluderer, at "Det nuværende Rådhus er simpelthen ikke stort nok til at kunne rumme en tidssvarende, fleksibel og moderne organisation der kan imødekomme skiftende krav og behov fra både borgere og medarbejdere."

Helt overordnet har høringssvarene givet anledning til nye overvejelser om, hvorvidt det kan løses på anden vis, herunder også hvor store omflytninger i hvor mange centre, der skal igangsættes for at opnå, at Center for Familie og Rådgivning kan flyttes samlet til rådhuset.

På den baggrund er der arbejdet med at skitsere nye scenarier:

1. Som handler om en mindre justering af lokalefordelingen, herunder med inddragelse af lokalerne i Langes Magasin til brug for administrationen
2. Gentænkning af Østergården som flercenter-administrationsbygning, herunder hvor Center for Familie og Rådgivning flyttes til Østergården
3. Tilbygning ved rådhuset

Det kan overordnet konkluderes, at der ikke indenfor den nuværende projektøkonomi er mulighed for at imødekomme de bekymringer, der er rejst i høringssvarene. Hvis alle forhold tages i betragtning, vil modellerne, der handler om at skabe mere plads ved at udnytte Langes Magasin og/eller Østergården på en anden måde, ikke svare på alle de bekymringer, der rejses i forhold til den nuværende bygningsfysik med indeklima-udfordringer og stort vedligeholdelseefterslæb.

Desuagtet vil det imidlertid være muligt at samle administrationen i bygningsfysikken, sådan som den nu engang er og samtidig igangsætte arbejdet med at imødegå nogle af bekymringerne i forhold til arbejdet med den fleksible arbejdsplads og de forandringer, der følger.

Lokalefordelingen kan justeres, således at der opnås et nyt scenarie 1, hvor:

- Færre centre fordeles på spredte adresser
- Der etableres færre mindre mødelokaler
- Hele Langes Magasin udnyttes til mødelokaler

Opførelse af et helt nyt rådhus vil imødegå alle høringssvarene, men rummer en betydelig mere krævende projektøkonomi. Alternativt kan Østergården indrettes som flercenter administrationsbygning, hvilket kræver en mindre projektøkonomi end en tilbygning og færre flytninger (scenarie 2). Til gengæld rummer den model andre udfordringer, herunder forudsætninger omkring udflytning af eksisterende funktioner. Derudover er der allerede i dag store parkeringsudfordringer ved Østergården, som forventes at blive forstærket af at flytte Center for Familie og Rådgivning dertil. Endelig kan der etableres en tilbygning til det nuværende rådhus, hvilket dog kræver afklaring af planforhold, involvering af rådgivere mv. (scenarie 3).

Den opnåede effekt i driftsbesparelse og optimerede arbejdsgange ved de sidste to modeller er mindre og vil ligeledes betyde at Center for Familie og Rådgivning forbliver i Jægerspris i en længere periode.

Nærmere beskrivelse af de enkelte scenarier fremgår af bilag 1. I bilag 2 er hovedtræk ved scenarierne opsat skematisk.

Direktionen ønsker med denne sag at forelægge Økonomiudvalget de vurderede muligheder, der har vist sig gennem administrationens arbejde med samling af administrationen med henblik på en tilkendegivelse af, hvilket af scenarierne administrationen skal arbejde videre med. Efter Økonomiudvalgets behandling vil der blive taget stilling til behovet for en fornyet MED-høring af det foretrukne scenarie.

Scenarie 1: Samling i eksisterende bygninger

Fordele:

Samling af administrationen i bygningsfysikken, sådan som den nu engang er, indenfor den økonomiske ramme, der er i projektet. Det vil sige at man fastholder flytningen af Center for Familie- og rådgivning til Frederikssund, så vidt muligt etablerer mødecentre for borgere forrest i bygningerne, opgraderer mødelokaler med konferenceudstyr m.v. Billigste model i forhold antallet af nye arbejdspladser i Frederikssund. Forventet afslutning ultimo 22.

Ulemper:

Mange interne flytninger. Ingen grundlæggende forbedring af bygningsmassen. Langes Magasin skal benyttes til administration (mødelokaler). To centre deles på flere adresser. Skitseoplæg udarbejdet med udgangspunkt i ratio 0,8-1. Byrådssal og kantine ændres ikke.

Scenarie 2: Etablering af fleradministrationscenter på Østergården

Fordele:

Center for Familie og rådgivning flytter til Østergården, mens resten af administrationen stort set forbliver i sine nuværende kontorer. Der etableres så vidt muligt mødecentre for borgere forrest i bygningerne, mødelokaler opgraderes med konferenceudstyr m.v.

Ulemper:

Dette scenarie er afhængig af fraflytning af funktioner fra Østergården, afhjælpning af p-forhold og øget projektøkonomi. Byrådssal og kantine på rådhuset ændres ikke. Medfører senere implementering af samling af administrationen.

Scenarie 3: Etablering af mindre tilbygning til rådhuset

Fordele:

Mindre forbedring af bygningsmassen ved at etablere multifunktionel tilbygning til byrådssal og kantine.

Ulemper:

Helt nyt projekt, som kræver forudgående analyser af væsentlig karakter og tilførelse af betydelig øget projektøkonomi. Administrationens nuværende kontor- og mødelokalefordeling ændres ikke de kommende år. Medfører betydelig senere implementering af samling af administrationen. Meget dyr løsning for få ekstra arbejdspladser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Ejendomme og IT indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Økonomiudvalget tager orienteringen om 2. høring til efterretning.
2. Drøfte de beskrevne scenarier og beslutter, hvilken model administrationen skal arbejde videre med.

Beslutning

Indstillingspunkt 1: Taget til efterretning.

Indstillingspunkt 2: Drøftet. Sagen udsat, idet scenarierne ønskes yderligere belyst med fokus på anvendelsen af fleksible arbejdspladser. Dette med henblik på, at drøftelserne genoptages på Økonomiudvalgets møde i april måned.

- Bilag 1. Beskrivelse af scenarier
- Bilag 2 Sammenligning af scenarier fordelt på kategorier

49 - 1. tilkendegivelse af forsyning- og byudvikling i Vinge Nord

Lovgrundlag

Planloven og Forsyningslovene.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres møde den 18. november 2020 haft en indledende drøftelse af nærværende sag på baggrund af, at Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS på mødet fremlagde deres forslag til et forsynings- og byudviklingsprojekt i Vinge. Efterfølgende er projektet også blevet præsenteret for Byrådet på et temamøde den 25. november 2020. Præsentationen (dias) fra temamødet den 25. november 2020 er vedlagt som et nyt bilag.

GI har løbende fremsendt tekniske løsningsforslag, som administrationen vil analysere nærmere, hvis Byrådet er indstillet på at arbejde videre med et samlet projekt af denne karakter.

En enkelt formulering om, at BVN præsenterer projektet for Økonomiudvalget er taget ud af sagen, da det ikke er tilfældet på december-møderne - og med disse få justeringer er sagen den samme som den, der blev forelagt økonomiudvalget på deres møde den 18. november.

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommune er i dialog med et privat byudviklingsselskab (Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS, herefter BVN), som ønsker at etablere et privat forsynings- og byudviklingsselskab i Vinge.

Projektet har tidligere været fremlagt som en orienteringssag for Byrådet på mødet den 24. juni 2020 (sag nr. 139). Efterfølgende har administrationen haft dialog med ansøger om mulighederne for at realisere projektet, men der udestår fortsat nødvendige afklaringer på især forsyningsdelen.

Administrationen anbefaler, at der sker en politisk tilkendegivelse for det videre arbejde med projektet.

Økonomiudvalget og Byrådet skal med sagen tage stilling til, om der skal arbejdes videre med forudsætningerne for etablering af Green Island (herefter GI)/Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS.

Projektets vision

BVN ønsker at udvikle det nordlige Vinge til en attraktiv grøn by med fossilfri forsyning leveret af Green Island ApS - et søsterselskab til BVN. På den måde tænkes byudvikling og energiforsyning tæt sammen fra start. Green Island skal udvikle, levere og finansiere fossilfrie forsyningsanlæg til lokalsamfund. Vinge skal være 'flagskibet', som Green Island kan bruge som reference til lignende projekter i resten af verden. Det er målet at udvikle en bydel med op til 1.200 boliger og 3.000 borgere i alt ca. 72 ha.

Der kendes ikke fortilfælde af den slags projekter i Danmark, hvor et privat selskab udvikler et større byområde og samtidig varetager alle forsyningsdelene.

BVN har opnået option (køberetsaftale) på Tvinsmosegårds ejendomme i Vinge med dertilhørende landbrugsarealer. BVN ønsker derudover at opkøbe øvrige tilgrænsende arealer i Vinge Nord, såfremt der kan opnås tilfredsstillende købsaftaler.

BVN har ansøgt kommunen om igangsættelse af en rammelokalplan for hele det nordlige Vinge.

Projektets 1. etape

Ansøger har fremsendt et foreløbigt skitseforslag på, hvilke anlæg og boligtypologier 1. etape skal indeholde. Dette oplæg er vedlagt sagen som bilag.

Det samlede projekt forudsætter en lang række af lokale forsyningsanlæg, som ansøger har tilkendegivet er nødvendige at realisere for at opnå projektets fulde skala:

- Varmeforsyningen er lavtemperatur fjernvarme og nabolags varmepumper.
- Energilagre i form af ATES og varmelagre udjævner behov for ineffektiv peakproduktion.
- Solceller, solpaneler, vindkraft og urbant produceret biogas sikrer sammen med batteribanker, CO2-fri drift hele året.
- Overskudsenergi "høstes" fra naboer som Topsil, i form af grøn køling.
- Vand, Waste2Value og Varme indgår i et samlet, integreret kredsløb.

I projektets første etape vil alle forsyningsanlæg skulle etableres i næsten fuld skala, hvorfor det også forudsætter særskilt planlægning for vindmøller og renseanlæg i den nordlige del af Vinge med tilhørende ledningstracé gennem Vinge. Dertil vil der skulle planlægges for 400 boliger som

en nordlig forlængelse af Deltakvarteret.

Plangrundlag

Arealerne i det nordlige Vinge, syd for erhvervsområdet er i henhold til Frederikssund kommunes Kommuneplan 2017 omfattet af rækkefølgebestemmelserne for byudvikling. Dvs. de arealer som Byrådet med kommuneplan 2017 har besluttet skal udvikles i perioden 2023-2029. Det er bl.a. derfor, at Kommuneplanen har følgende bestemmelser for Vinge:

1. Byvækst skal ske i byzone i direkte tilknytning til eksisterende byområder, og skal ske indefra og ud.
2. Rækkefølgeplanen fastsætter frigivelsestidspunkt for en række kommuneplanrammer. Når der er fastsat et frigivelsestidspunkt kan der først vedtages en lokalplan, som overfører området til byzone på det angivne frigivelsestidspunkt.

Med afsæt i planloven er Frederikssund Kommune derfor ikke forpligtet til at igangsætte planlægning for arealer indenfor rækkefølgebelagte områder.

Der løftes en opmærksomhed på, at kommunens rækkefølgeplan for byudvikling har til formål, at sikre en økonomisk forsvarlig udbygning af kommunen (ved at fokusere byudvikling i prioriterede byudviklingsområder), herunder den kommunale service og infrastruktur. Kommuneplanen åbner i dag mulighed for udvikling af den centrale del af Vinge, og der er i efteråret 2020 truffet beslutning om en videre rammelokalplanlægning for disse arealer. Overvejelser om rækkefølge i byudvikling fremgår af notat fra Cowi i bilag til sagen.

Det bemærkes, at Kommuneplan 2017 i dag åbner mulighed for placering af vindmøller og tekniske anlæg i erhvervsområdet i det nordlige Vinge.

Tekniske og juridiske opmærksomhedspunkter til projektet

Grundet projektets størrelse og ambition om egne forsyningsselskaber er der en lang række forhold, som skal belyses førend, der kan igangsættes en fysisk planlægning for projektet.

Herunder opstilles de foreløbige opmærksomhedspunkter som COWI, Kammeradvokaten og administrationen vurderer bør yderligere dokumenteres. Emnerne skal indarbejdes i en, af ansøger udarbejdet, projektbeskrivelse der dokumenterer projektets forsyningskonstruktion.

- Teknisk egnethed

Projektforslaget bør indeholde en dokumentation af teknisk egnethed, energibalancer, anlægs- og driftsøkonomi. Dertil en redegørelse for at forsyningskonceptet kan tilpasses projektområdet i Vinge, da COWI anfører at projektet generelt er for komplekst og stort til et relativt lille forsyningsområde som Vinge.

- Driftsansvar

Redegørelse for driftsansvar for varmforsyningen og driftsaftale, der løber i f.eks. 30 år.

- Overskudsvarme

Såfremt systemet forudsætter en aftagelse af overskudsvarme fra Topsil, skal det fremgå af en aftale for en årrække. Forsyningsikkerheden skal belyses ifald Topsil måtte lukke.

- Forsyningsikkerhed

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives, om forbrugerne reelt er tvunget til at lade sig tilslutte de i projektforslaget beskrevne forsyningskilder og efter hvilke regler. Hvis det er tilfældet, er det i sig selv en grund for kommunen til at kræve en detaljeret beskrivelse af forsyningsvirksomhedernes finansielle og tekniske kapacitet, så det sikres, at forbrugerne ikke med tiden kommer til at holde "hånden under" en nødlidende forsyningsvirksomhed, f.eks. ved uforholdsmæssigt høje varmepriser.

- Økonomi og organisering

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives, hvilke regler om økonomi og organisering i forsyningslovene, forsyningsaktiviteterne omfattes af. Projektforslaget bør beskrive økonomien bag den enkelte forsyningsaktivitet nærmere, ligesom forslaget bør beskrive, hvordan forsyningsaktiviteterne organiseres, herunder i hvilke selskaber de relevante aktiviteter placeres, og om selskaberne har andre aktiviteter end forsyningsvirksomhed.

- Forsyningsplaner

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives hvilke planer, der vil skulle udarbejdes og godkendes, samt efter hvilke regler det skal ske. Ud fra den foreliggende meget overordnede beskrivelse af projektet er det vurderingen, at det kan blive relevant at udarbejde varmeplan og spildevandsforsyningsplan.

Opsamling og anbefaling

Da boligudviklingen i GI forudsætter, at der kan etableres de rette forsyningsanlæg i Vinge med tilhørende forsyningselskaber, er det administrationens anbefaling, at BVN arbejder videre med et projektforslag, der uddyber de tekniske opmærksomhedspunkter for forsyningsdelen i projektet.

Da BVN ønsker det nordlige Vinge udviklet over 10-15 år med op til 4 etaper, er det anbefalingen, at der i stedet for en rammelokalplanlægning for hele det nordlige Vinge, ses ind i en løsning, hvor projektets etapevise udvikling muliggøres ved stillingtagen til ændring af ændring af kommuneplanens rækkefølge for byudvikling forud for igangsættelse af byggeretsgivende lokalplaner. Dette for at imødekomme projektets planmæssige behov såvel som en hensigtsmæssig takt for udviklingen af Vinge.

Samlet set, er det anbefalingen, at en konkret stillingtagen til igangsættelse af planlægningen for projektets første etape afventer en fyldestgørende dokumentation for projektets realiserbarhed.

Administrationen anbefaler, at der sker en politisk tilkendegivelse til ønske om planlægning for GI førend, at de arbejder videre med et uddybet projektforslag. Det anbefales, at en politisk tilkendegivelse til igangsættelse af planlægningen er principiel og med forbehold for, at BNV kan redegøre fyldestgørende for realiserbarheden af forsyningsdelen samt den etapemæssige udvikling af projektet.

Afslutningsvis bør Byrådet forholde sig til om man ønsker at arbejde videre for et samlet projekt af denne karakter, organisering og kompleksitet, jf. tekniske og juridiske opmærksomhedspunkter.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2020:

I forlængelse af de politiske temadrøftelser i december 2020 har administrationen fremsendt en række supplerende spørgsmål til Green Island. I ansøgers supplerende notat og svar på spørgsmålene (vedlagt sagen som bilag) fremgår det, at Green Island ønsker at realisere et samlet forsynings –og boligudviklingsprojekt.

Økonomi

Sagen indeholder ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Det kan dog bemærkes at såfremt projektet realiseres, vil eventuelt afledte kommunale anlægsudgifter til infrastruktur m.v., afhænge af den konkrete aftale med det private byudviklingsselskab.

Eventuelle Kommunale udgifter vil kun i begrænset omfang kunne finansieres af et jordsalg fra området, idet udbygningen hovedsageligt omhandler arealer, som ikke er ejet af Frederikssund Kommune.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. Det tilkendegives overfor BVN, om Frederikssund Kommune principielt er indstillet på at arbejde videre med et samlet projekt af denne karakter, organisering og kompleksitet, som angivet ovenfor.
2. Det tilkendegives overfor BVN, at Frederikssund Kommune principielt er indstillet på at ændre kommuneplanens rækkefølge for Vinges udvikling i projektets første etape, såfremt forsyningsdelen af projektet vurderes realiserbar.

Historik

Økonomiudvalget, 18. november 2020, pkt. 323:

Forslag til projekt drøftet. Projektet præsenteres for Byrådet på et temamøde.

Økonomiudvalget, 9. december 2020, pkt. 351:

Sagen udsat.

Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 10:

Sagen udsat.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at:

1. På det foreliggende grundlag arbejdes der administrativt ikke videre med alternative forsyningsformer.
 2. Der gives en principiel tilkendegivelse om at ændre på rækkefølgebestemmelserne i kommuneplanen, så der kan igangsættes en lokalplanproces for et boligprojekt i et område, der grænser op til Deltakvarteret.
 3. Det pointeres, at der alene tages principielt stilling til det videre planarbejde, og at øvrige afledte principielle beslutninger i forhold til infrastruktur, servicefunktioner mv. ikke dermed er besluttet.
- Kammeradvokatens vurdering af Green Island projekt materialet
 - COWI - vurdering af projektet

- Tidlig udvikling af private arealer i Vinge - COWI notat
- Vinge Nord Bilagsrapport
- Præsentation for Byrådet - Green Island
- Supplerende bilag til Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2021: Notat om Vinge Nord til Frederikssund Kommune - 2020-12-23

50 - Orientering om status for Domea byggeri i Vinge

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal med denne sag orienteres om status på arbejdet med etablering af 198 almene boliger i Vinge.

Administrationen har igennem de seneste måneder været i dialog med Domeas tilknyttede rådgivere for at projektilpasse boligprojektet i Vinge. Ved de sidste afholdte møder (medio januar), præsenterede entreprenøren det senest tilpassede tegningsmateriale, hvor det blev klart, at det arkitektoniske bygningsudtryk ikke levede op til forventningerne. Frederikssund Kommune fremlage i den forbindelse ønske om at trække mere arkitektonisk værdi og bokvalitet ind i boligprojektet, ved at prioritere bygningernes udtryk og opholdskvaliteten yderligere. Til sagen er vedlagt det nuværende skitseprojekt.

I slutningen af januar meddelte Domea Frederikssund Kommune, at de har valgt at afbryde samarbejdet med deres entreprenør til de almene boliger i Vinge. Der pågår lige nu forhandlinger om afslutning af samarbejdet og indgåelse af aftale med ny entreprenør. Der kan derfor ikke – som forventet - træffes politisk beslutning om skema B-ansøgningen på indeværende møde. Domea er i gang med at indgå aftale med en ny entreprenør og administrationen afventer derfor de endelige skema B ansøgninger. Administrationen forventer, at skema B sagen kan behandles på et ekstraordinært økonomiudvalgsmøde i februar.

Administrationen har aftalt med Domea at deres tilknyttede arkitekter nu tilpasser projektet på nedenstående punkter, frem til skema B behandling:

- Opkvalificering af gårdrum og opholdsarealer
- Yderligere bearbejdning af bygningernes facadeudtryk ved valg af materialer
- Højne den arkitektoniske kvalitet af altaner og vinduespartier
- Bearbejde facadeudtrykket på de bygningsdele der fremstår i beton
- Bearbejde dele af bygningerne for at styrke variationen i det samlede projekt
- Begrønne dele af facaderne
- Mere følger i processen

Det er aftalt, at der afholdes løbende møder mellem administrationen og tilknyttede arkitekter for at højne kvaliteten af byggeriet.

Administrationen forventer, at parterne leverer et tilfredsstillende skitseprojekt som i forbindelse med skema B behandlingen også vedlægges sagen.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab fremsender sagen til orientering for Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Administrationen orienterede mundtligt om seneste status i sagen. Orienteringen blev taget til efterretning.

Der afholdes ekstraordinært møde i Økonomiudvalget mandag den 22. februar 2021.

- Domea skitseprojekt af 15. januar 2021

51 - Procedure for Ældrerådvalg

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 30-33.

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget forslag til procedure for ældrerådvalg med henblik på, at udvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler proceduren til godkendelse.

På møde den 18. december 2019 (sag 261) godkendte Byrådet reviderede vedtægter for Ældrerådet i Frederikssund Kommune. Ifølge vedtægterne aftales valgproceduren for valg til ældrerådet mellem Ældrerådet og Byrådet i god tid inden valget.

Ældrerådet og administrationen har i samarbejde udarbejdet et forslag til valgprocedure, som er vedlagt som bilag til sagen.

Proceduren er udarbejdet på baggrund af Byrådets beslutning den 29. april 2009, hvor det blev bestemt, at valg til Ældrerådet afholdes som fremmødevalg samtidig med det kommunale valg. Forslaget er udarbejdet med det formål at skabe en gennemsigtig og smidig gennemførelse af valghandlingen.

Forslaget til valgprocedure indeholder følgende centrale elementer:

- Nedsættelse af valgbestyrelse
- Valgbarhed
- Antal medlemmer og mandatfordeling
- Annoncering og information om valget
- Opstilling og kandidater
- Procedure ved brevstemmer / afstemning i hjemmet
- Valgsteder og praktiske forhold på valgstederne
- Optælling af stemmer

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til proceduren.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet anbefaler overfor Velfærdsudvalget og Byrådet at godkende proceduren til ældrerådsvalget.

Økonomi

Godkendelse af forslag til procedure for ældrerådsvalg har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller, at Velfærdsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Forslag til procedure for ældrerådsvalg godkendes.

Historik

Velfærdsudvalget, 2. februar 2021, pkt. 19:

Mødet blev udsat.

Velfærdsudvalget, 9. februar 2021, pkt. 30: Anbefales.

Beslutning

Anbefales.

- Ældrerådsvalg 2021 - Procedure - Godkendt af Ældrerådet til VEL

52 - Samarbejde med Attendo Lærkevej

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Lov om friplejeboliger.

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget forslag til den fremtidige varetagelse af de sundhedsfaglige opgaver på friplejecentret Attendo Lærkevej med henblik på at oversende anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen overføres til åben dagsorden, da de berørte medarbejdere er orienteret om sagen, samt at tilsynsrapporten er offentlig.

Foreløbig status for tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdte den 12. november 2019 reaktivt tilsyn hos Attendo Lærkevej. Tilsynsrapporten af 28. januar 2020 blev sendt til Velfærdsudvalget til orientering fredag den 31. januar 2020. I rapporten fremgik det, at der på Attendo Lærkevej var kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden, som blandt andet omfattede journalføring, medicinhandling og patienters retstilling.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt et opfølgende tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 2. marts 2020. Attendo Lærkevej fremsendte tilsynsrapporten for dette tilsynsbesøg til Frederikssund Kommune den 17. september 2020, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets medlemmer. Det

fremgik af rapporten, at der samlet set var større problemer af betydning for patientsikkerheden, herunder journalføring, medicin håndtering og patientrettigheder.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 20. oktober 2020. I tillæg til det sundhedsfaglige tilsyn blev der også gennemført et ældretilsyn. Den 21. januar 2021 fremsendte Styrelsen for Patientsikkerhed den endelige tilsynsrapport for styrelsens tilsynsbesøg den 20. oktober 2020. Administrationen sendte rapporten pr. mail til Velfærdsudvalget den 22. januar 2021. Ifølge tilsynsrapporten er der fortsat tale om større problemer af betydning for patientsikkerheden, hvor der stadig er behov for opfølgning på påbuddet af 28. januar 2020. Styrelsen har derfor på nuværende tidspunkt ikke fundet grundlag for at ophæve påbuddet. Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag til sagen.

Den 21. december 2020 blev der afholdt et møde mellem Styrelsen for Patientsikkerhed, Frederikssund Kommune og Attendo Lærkevej indkaldt af styrelsen. Formålet med mødet var en dialog om, hvordan påbuddene af den 28. januar 2020 hurtigst muligt blev efterlevet, så patientsikkerheden blev bragt i orden. Mødet omhandlede desuden, at det i forbindelse med tilsynene var fremgået, at der er væsentlige uklarheder om ansvars- og opgavefordelingen mellem Attendo Lærkevej og Frederikssund Kommune, herunder hvem der har ansvaret for pleje, ydelser samt journalføring. Der var væsentlige kritikpunkter af Frederikssund Kommunes håndtering af sundhedslovsydelserne, primært vedrørende tidstro dokumentation og opfølgning på opdaterede helbredsoplysninger i borgernes journal. Styrelsen for Patientsikkerhed vurderede, at den besluttede organisering af opgaverne, hvor Frederikssund Kommune varetager sundhedslovsopgaverne, er til fare for patientsikkerheden. Referat fra mødet er vedlagt sagen som bilag.

Status på Frederikssund Kommunes samarbejde med Attendo Lærkevej

Frederikssund Kommune har ansvar for levering af sundhedsfaglige ydelser til beboerne på Attendo Lærkevej. Til varetagelse af denne opgave godkendte Byrådet den 30. august 2017, at Frederikssund Kommune skulle ansætte sygeplejersker svarende til tre årsværk tilknyttet Døgnglejen med arbejdssted på Attendo Lærkevej. Sygeplejenormeringen blev beregnet således, at én sygeplejerske kunne varetage opgaver for 24 borgere. Udgiften hertil beløber sig i 2021 til ca. 1.378 t. kr.

Det blev i 2017 aftalt mellem Attendo og Frederikssund Kommune, at plejepersonalet på Lærkevej kan varetage opgaver, som ligger i snitfladen mellem Serviceloven og Sundhedsloven og som i Frederikssund Kommunes omsorgscentre varetages af SOSU-assistenten og SOSU-hjælperen.

Formålet er, at beboerne på Attendos friplejehjem vil opleve en sammenhængende pleje. Dette skulle blandt andet foregå ved, at sygeplejerskerne kan overdrage sundhedsfaglige opgaver til plejepersonalet på Lærkevej.

Administrationen har løbende afholdt møder med Attendo, hvor samarbejdet om de sundhedsfaglige opgaver mellem Lærkevej og Frederikssund Kommune er blevet drøftet og udviklet. Varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver har været udfordret af en række forhold.

Sygeplejerskestillingerne har i flere perioder været vakante, hvorfor håndteringen af sygeplejefaglige opgaver har været varetaget af vikarer og af sygeplejersker fra Døgnglejen og omsorgscenter Pedershave, som har været midlertidigt tilknyttet Attendo Lærkevej. Det har under disse forhold været vanskeligt at opnå den fornødne kontinuitet og stabilitet i forhold til dokumentation og levering af sygepleje på Lærkevej.

Undervejs blev det tydeligt, at den oprindelige model, hvor sygeplejersker fra Døgnglejen leverer sundhedsydelser på Lærkevej, ikke var ideel, da varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver er anderledes i Døgnglejen end på et omsorgscenter. Administrationen besluttede derfor i august 2020, at de sygeplejersker, som havde arbejdssted hos Attendo organisatorisk blev flyttet fra Døgnglejen til Pedershave for at sikre et ledelsesmæssigt og fagligt ophæng i et omsorgscenter.

Der har været en udfordring i praksis for sygeplejerskerne at overdrage sundhedsfaglige opgaver til plejepersonalet på Lærkevej. Der blev i oktober 2020 nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe med deltagelse fra Attendo Lærkevej og Frederikssund Kommune, som har udarbejdet et notat, der beskriver praksis for overdragelse af sundhedsfaglige opgaver til social- og sundhedsassistenter på Lærkevej. Der udestår dog fortsat et arbejde med at udmønte dele af dette i det daglige arbejde. Her må det konstateres, at selvom sygeplejerskerne organisatorisk er tilknyttet Pedershave, er det en udfordring, at der ikke er en daglig leder af sygeplejerskerne til stede på Lærkevej, som kan understøtte personalet og være i dialog med ledelsen på Lærkevej.

Forslag til fremtidig varetagelse af de sundhedsfaglige opgaver på Lærkevej

Administrationen må konstatere, at det endnu ikke er lykket at sikre et tilstrækkeligt samarbejde mellem sygeplejerskerne og Lærkevej, hvilket vurderes at være den primære årsag til, at påbuddene fortsat er gældende. På mødet den 21. december 2020 gav Styrelsen for Patientsikkerhed desuden udtryk for, at konstellationen, hvor Frederikssund Kommune leverer sygeplejen, er til fare for patientsikkerheden.

På baggrund af de fortsatte påbud og udfordringer med at få samarbejdet om de sundhedsfaglige opgaver til at fungere anbefales det, at varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver overdrages til Attendo Lærkevej. På denne måde samles de sundhedsfaglige og plejefaglige opgaver samt personalet, der leverer ydelserne til beboerne på Lærkevej, under en entydig ledelse.

Samtidig sikres en klar rollefordeling mellem Frederikssund Kommune og Attendo, hvor sidstnævnte er leverandør af samtlige ydelser på Lærkevej, mens Frederikssund Kommune som myndighed følger op og fører tilsyn med Lærkevej.

Administrationen har i samarbejde med Attendo udarbejdet et udkast til aftale om levering af sygeplejeindsatser efter sundhedsloven på Attendo Lærkevej. Udkast til aftale er vedlagt sagen som bilag.

Aftaleudkastet indeholder følgende centrale elementer:

- Attendo Lærkevej overtager ansvaret for de sundhedsfaglige opgaver i dagtid (kl. 8-16) på hverdage.
- Aften og nat på hverdage samt weekend kan Attendo Lærkevej tilkalde Frederikssund Kommunes Døgnpleje til varetagelse af de opgaver, der ikke kan løses i dagtiden på hverdage.
- Til varetagelse af de sundhedsfaglige opgaver vil Frederikssund Kommune betale Attendo et beløb svarende til tre årsværk sygeplejersker. Beløbet vil være dækkende for Attendos varetagelse af opgaverne.
- De nuværende medarbejdere tilknyttet opgaverne på Attendo bliver tilbudt virksomhedsoverdragelse til Attendo.
- Attendo Lærkevej overtager varetagelsen af de sundhedsfaglige ydelser pr. 1. april 2021. Aftalen løber i en to-årig periode fra overtagelsestidspunktet. Aftalen kan af begge parter opsiges med seks måneders varsel. Ved opsigelse overtager Frederikssund Kommune ansvaret for opgaverne samt det tilknyttede personale.

Derudover beskriver aftaleudkastet samarbejdet mellem Frederikssund Kommune og Attendo i forhold til sygeplejeartikler, journalisering og dokumentation, kommunens tilsyn med de sundhedsfaglige opgaver, fortrolighed og databeskyttelse, klager, utilsigtede hændelser mv.

Vedlagt som bilag til sagen er desuden følgende tre notater:

- Notat der beskriver evt. præcedens for, at der er andre private leverandører som kan byde ind på opgaven vedrørende sygepleje i kommunen generelt.
- Notat, der begrundes, at sagen om samarbejdet med Attendo blev behandlet som et lukket punkt på udvalgets møde den 12. januar 2021.
- Administrationens svar på spørgsmål stillet af Susanne B. Jørgensen, Jesper Wittenburg og

Poul Erik Skov Christensen.

Såfremt Velfærdsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Byrådet at overdrage varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver til Attendo Lærkevej, vil sagen blive sendt i høring i relevante MED-udvalg med henblik på, at høringssvarene kan indgå i Byrådets behandling af sagen.

Tidslinje

På Velfærdsudvalgsmøde den 18. august 2016 (sag 69) blev der forelagt en status på Attendos plan om at opføre friplejeboliger i Frederikssund Kommune.

På Velfærdsudvalgsmøde den 1. december 2016 (sag 110) anbefalede det daværende Velfærdsudvalg at indgå i et samarbejde med Attendo ud fra en enkel model, hvor der fastsættes en takst, men fx ikke indgås anvisningsaftale om boligerne. Vedlagt sagen er også notat vedrørende de overordnede rammer for friplejeboliger, herunder reglerne for anvisningsret og deponering, de udbudsretlige aspekter. Anbefalingen blev tiltrådt på Økonomiudvalgsmøde den 7. december 2016 (sag 238).

På Byrådsmøde den 30. august 2017 (sag 152) godkendte Byrådet en takstmodel for det kommende friplejecenter. I sagen fremgår det, hvordan taksten er fastlagt, ligesom modellen for levering af sygeplejeydelser fremgår.

På Velfærdsudvalgsmøde den 8. maj 2018 (sag 43) blev udvalget forelagt en status på Attendos byggeri og samarbejdet med Attendo.

Styrelsen for patientsikkerhed afholdte den 12. november 2019 reaktivt tilsyn hos Attendo Lærkevej. Tilsynsrapporten, hvori det fremgik, at der på Attendo Lærkevej var kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden, blev sendt til udvalget til orientering fredag den 31. januar 2020.

Styrelsen for patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 2. marts 2020.

På Velfærdsudvalgsmøde den 3. marts 2020 (sag 34) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet den 12. november 2019 til orientering, herunder Attendos arbejde med en handleplan for forbedring af tilsynets resultater.

På Velfærdsudvalgsmøde den 5. maj 2020 (sag 60) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet den 2. marts 2020 til orientering. Her orienteredes udvalget blandt andet om, at Attendo ikke havde modtaget den færdige rapport fra tilsynet.

På Velfærdsudvalgsmøde den 11. august 2020 (sag 80) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet til orientering, herunder status på samarbejdet med Attendo. Her orienteres udvalget blandt andet om, at ledelsen af sygeplejerskerne flyttes fra Døgnglejen til Pedershave.

Den 17. september 2020 fremsendte Attendo Lærkevej tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed for tilsynsbesøg den 2. marts 2020 til Frederikssund Kommune, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets

medlemmer via mail. Styrelsen for Patientsikkerhed har oplyst, at man sendte tilsynsrapporten til Attendo Lærkevej den 13. juli 2020.

Socialtilsynet afholdt tilsyn hos Attendo Lærkevej den 29. september 2020. Rapporten fra tilsynsbesøget blev sendt til Frederikssund Kommune den 5. november 2020, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets medlemmer den 6. november 2020.

På Velfærdsudvalgsmøde den 6. oktober 2020 (sag 97) blev udvalget forelagt tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed for friplejecenter Attendo Lærkevej vedrørende tilsynsbesøg den 2. marts 2020 til drøftelse.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 20. oktober 2020. I tillæg til det sundhedsfaglige tilsyn blev der også gennemført et ældretilsyn. Styrelsen forventer, at udarbejdelse af tilsynsrapport og konklusioner på tilsynet kan tage op til tre måneder fra afholdelse af besøget.

På Velfærdsudvalgsmøde den 3. november 2020 (sag 103) blev udvalget forelagt opfølgning på samarbejdet med Attendo, herunder administrationens svar på mail fra Attendo Lærkevej med bemærkninger omkring samarbejdet med Frederikssund Kommune.

I december måned 2020 blev Velfærdsudvalget (den 1. december), Økonomiudvalget (den 16. december) og Byrådet (den 16. december) forelagt en status på samarbejdet med Attendo.

Den 14. december 2020 fremsendte Styrelsen for Patientsikkerhed et ikke-offentligt høringsudkast til tilsynsrapporten for styrelsens tilsynsbesøg den 20. oktober 2020.

Den 21. december 2020 afholdt administrationen og Attendo Lærkevej møde med Styrelsen for Patientsikkerhed.

Den 21. januar 2021 fremsendte Styrelsen for Patientsikkerhed den endelige tilsynsrapport for styrelsens tilsynsbesøg den 20. oktober 2020. Administrationen sendte rapporten pr. mail til Velfærdsudvalget den 22. januar 2021. Ifølge tilsynsrapporten er der fortsat tale om større problemer af betydning for patientsikkerheden, hvor der stadig er behov for opfølgning på påbuddet af 28. januar 2020. Styrelsen har derfor ikke fundet grundlag for at ophæve påbuddet.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet synes, det er en meget kompleks og langvarig problemstilling, som vi ikke føler, vi er kompetente til at gå ind i. Men vi synes naturligvis, der skal rettes op på de kritisable forhold hurtigst muligt, så man lever op til retningslinjerne fra Tilsynet, så påbuddet kan blive fjernet.

Ældrerådets høringssvar:

På grund af vakante stillinger, har kommunen haft svært ved leveringen af de aftalte sygeplejetimer til Attendo.

Det foreslås derfor, at de nuværende medarbejdere virksomhedsoverdrages til Attendo og at Attendo overtager varetagelsen af de sundhedsfaglige ydelser i dagtimerne pr. 1. april 2021. Aftalen løber i 2 år fra 1. april 2021.

Ældrerådet anbefaler aftalen, idet den nuværende aftale ikke har fungeret.

Supplerende sagsfremstilling til Velfærdsudvalgets møde 9. februar 2021:

Der er foretaget følgende justeringer i udkast til aftale om levering af sygeplejeindsatser på Attendo Lærkevej, som er vedlagt sagen som bilag:

- Der er tilføjet et nyt punkt 3.1 med følgende indhold: "Kommunalbestyrelsen har ansvaret for de sundhedsfaglige opgaver efter Sundhedslovens § 138 for borgere med ophold i Frederikssund Kommune. Med denne aftale overdrages de sundhedsfaglige opgaver fra Kommunen til Attendo, således at sygeplejefaglige indsatser for beboere på Attendo Lærkevej fremover varetages af Attendo." Dette for at præcisere overdragelsen af opgaven til Attendo.
- I punkt 3.4 er niveauet for Døgncarens levering af ydelser efter indkøringsperioden på seks måneder fastsat til 16 ydelser i gennemsnit pr. måned. På denne måde er niveauet for Døgncarens levering af ydelser fastsat i aftalen, fremfor at det først skal aftales senere. Det fastsatte niveau overstiger ikke Døgncarens levering af ydelser til kommunens egne omsorgscentre.

- Punkt 4 er justeret ved at ordet "ikke" er tilføjet til følgende sætning: "Udskrives en borger med sygeplejeartikler uden for standardsortimentet der ikke kan afløses af andet indenfor standardsortimentet, så påhviler udgiften forsat kommunen." Ordet var ved en fejl ikke med i forrige version af udkastet.
- Bilag 3.1 (ydelseskatalog) og 3.2 (kvalitetsstandarder) til aftalen er vedlagt sagen som bilag.
- Bilag 3.3 (den kommunale akutfunktion) til aftalen er under udarbejdelse og vil blive fremsendt til udvalgets medlemmer inden mødet.
- Bilag 11.1 og 11.2 er udgået af aftalen, da det kun er i det omfang, at medarbejderne ønsker at blive virksomhedsoverdraget, at det vil være aktuelt for kommunen at udarbejde de pågældende opgørelser. Såfremt medarbejderne ikke ønsker virksomhedsoverdragelse, vil de blive tilbudt ansættelse andet sted i kommunen.

Administrationen har bedt Kammeradvokaten om at foretage en vurdering vedrørende præcedens ved overdragelse af de sygeplejefaglige indsatser. Vurderingen er under udarbejdelse og vil blive fremsendt til udvalgets medlemmer inden mødet.

Økonomi

Overdragelse af de sundhedsfaglige opgaver for beboere på Attendo Lærkevej til Attendo pr. 1. april 2021 forventes ikke at have bevillingsmæssige konsekvenser. Attendo foreslås afregnet et årligt beløb svarende til 3 årsværk sygeplejersker, hvilket er tilsvarende kommunens nuværende normering og budgetmæssige rammer til varetagelse af de pågældende opgaver. Såfremt den endelige aftale med Attendo giver anledning til merforbrug vil dette indgå i den løbende budgetopfølgning.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver for beboere på Attendo Lærkevej overdrages til Attendo pr. 1. april 2021 jævnfør udkast til aftale om levering af sygeplejeindsatser efter sundhedsloven.

Historik

Velfærdsudvalget, 2. februar 2021, pkt. 20:

Mødet blev udsat.

Velfærdsudvalget, 9. februar 2021, pkt. 31:

Udvalget drøftede sagen, og ønsker udarbejdet et notat, der beskriver formålet med opgaveoverdragelsen jvf. Kammeradvokatens anbefaling, notatet vedrørende akutfunktionen præciseres som en arbejdsgang og at der henvises til kommunens kvalitetsstandarder vedrørende sygepleje ift. sygeplejeartikler og akutfunktion.

Udvalget ønsker at sende sagen i høring i MED-organisationen i Pedershave, Døgnplejen og koordinerende MED i Voksenstøtte og Ældre, og ønsker et ekstraordinært møde i Velfærdsudvalget mhp. at drøfte høringssvarene forud for Byrådets møde.

Sagen oversendes til Økonomiudvalg og Byråd uden anbefaling.

Beslutning

Drøftet.

- [Referat fra mødet med Attendo Frederikssund kommune og STPS den 21.12.2020](#)
- [Tilsynsrapport Attendo Frederikssund januar 2021](#)
- [2021_02_03 Aftale sygepleje Lærkevej Frederikssund UDKAST](#)
- [Notat om begrundelse for lukket punkt](#)
- [Notat om præcedens for overdragelse af sygeplejeopgaver](#)
- [Administrationens svar på spørgsmål vedrørende overdragelse af sygeplejefaglige opgaver](#)
- [Høringssvar til Styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende tilsynsrapport fra besøg den 20 oktobe.pdf](#)
- [Bilag 3-1 Frederikssund Kommunes ydelseskatalog](#)
- [Bilag 3-2 Frederikssund Kommunes Kvalitetsstandarder 2021](#)
- [Bilag 3-3 Brug af den kommunale akutfunktion](#)
- [Notat om overdragelse af sundhedsfaglige opgaver i Frederikssund Kommune.pdf](#)
- [Svar på spørgsmål vedr overdragelse af sygepleje til Attendo.docx](#)

[53 _ Frigivelse af anlægsmidler til tilpasning af de fysiske rammer til AKU _ center Ejegod i Slangstrup](#)

Sagsfremstilling

Byrådet har i budget 2020 afsat 1,646 mio. kr. i 2020 og 1,646 mio. kr. i 2021 til tilpasning af de fysiske rammer til AKU - center Ejegod i Slangstrup. Beløbene er finansieret via et hensat overskud fra 2016 og blev oprindeligt afsat i Budget 2018, men er blevet udsat ad nogle omgange.

Grundet nedlukningen under COVID-19 er processen blevet forsinket. Derfor godkendte Byrådet på møde den 30. september 2020 (sag 181), at der blev frigivet 0,8 mio. kr. i 2020, mens det resterende beløb på 0,846 mio. kr. søges overført til 2021.

I denne sag søges om frigivelse af beløbet for 2021 på 1,646 mio. kr. Beløbet på 0,846 mio. kr. fra 2020 afventer overførselssag for 2020.

De frigivne midler vil blive anvendt til blandt andet flere hjælpemidler, renoverede døråbninger, hygiejnerum og handicaptolletter, således at de fysiske rammer bliver tidssvarende i forhold til Ejegods målgruppe. Ombygningen forventes afsluttet med udgangen af maj 2021,

Ejegod tilbyder aktivitet og samvær og beskyttet beskæftigelse til borgere, der er udviklingshæmmede. Ejegod har 85 pladser og ligger i en tidligere skole i Slangstrup. Ejegods brugergruppe har ændret sig væsentligt, siden tilbuddet blev taget i brug i 1992. Dengang rummede tilbuddet primært borgere med mindre støttebehov uden brug af hjælpemidler eller med ganske få hjælpemidler. I dag har mange af brugerne et mere omfattende støttebehov kombineret med følgehænder, der gør at de har behov for flere handicaptolletter, hygiejnerum, hjælpemidler og lifte samt behov for sansestimulerende aktiviteter, der er pladskrævende.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet er helt enig i, at midlerne frigives, så de fysiske rammer på Ejegod kan gøres mere tidssvarende og i bedre overensstemmelse med brugernes behov.

Ældrerådets høringssvar:

Administrationen anbefaler at de afsatte anlægsmidler til AKU-center og Ejegod i Slangstrup til tilpasningen af de fysiske rammer frigives.

Ældrerådet har ingen kommentarer til punktet, da det ligger uden for vores område.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 1,646 mio. kr. til AKU-centeret i Slangstrup, som søges frigivet i nærværende sag.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Anlægsbevillingen på 1,646 mio. kr. i 2021 frigives.

Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2021, pkt. 24:

Anbefales.

Beslutning

Anbefales.

- Ejagod anlægssag budget

54 - Tilbagebetaling af forældrebetaling for sfo og klub i forbindelse med vinterens Covid-19 nedlukning

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Dagtilbudsloven og Kommunestyrelsesloven

Sagsfremstilling

Den 9. december 2020 blev folkeskolens ældste elever fra 4. – 10. klasse hjemsendt til fjernundervisning på grund af efterårets og vinterens stigende smittetal. I den forbindelse blev landets fritidsklubber også pålagt at holde lukket. Siden er også eleverne fra 0. – 3. klasse blevet hjemsendt og skolernes fritidsordninger (sfo) er som følge heraf også blevet lukket. Indtil videre er forventningen at restriktionerne ophæves den 7. februar 2021.

Det har den konsekvens, at Frederikssund Kommune for nuværende, og frem til at regeringen ophæver de eksisterende restriktioner, ikke kan tilbyde kommunens skolebørn pasning i et fritidstilbud. Forældrene er samtidig opkrævet den fulde betaling for deres børns fritidstilbud i perioden.

I forbindelse med forårets nedlukning, besluttede regeringen og en række aftalepartier at kompensere kommunerne for Covid-19 relaterede ekstraudgifter, herunder udgifter til tilbagebetaling af forældreandelen af taksten for sfo- og klubtilbud i nedlukningsperioden. Center for Børn og Skole har derfor været i kontakt med Børne- og Undervisningsministeriet med henblik på at afklare hvorvidt det forventes, at en lignende kompensationsmodel bliver aktuel i forbindelse med vinterens nedlukning. Børne – og Undervisningsministeriet kunne ikke afklare det spørgsmål, hvorfor det for nuværende tilfalder den lokalpolitiske organisation at tage stilling til spørgsmålet.

Det er altså endnu ikke afklaret, om der på et senere tidspunkt træffes beslutning i folketinget om at kompensere kommunerne for udvalgte udgifter i forbindelse med seneste nedlukning, og det må forstås som, at der for nuværende ikke er lagt op til kompensation til kommunerne for eventuelle merudgifter til nedsat forældrebetaling. Uddannelsesudvalget skal derfor træffe beslutning baseret på et scenarie, hvor Frederikssund Kommune afholder alle udgifter forbundet med tilbagebetalingen.

Lovgrundlag

For så vidt angår klub, som er hjemlet i dagtilbudsloven, så følger det af dagtilbudslovens almindelige regler for forældrebetaling, at hvis en kommune ikke tilbyder en dagtilbudsplads til forældre, der ønsker en plads til deres barn, vil forældrebetalingen bortfalde for de forældre, som ikke får en plads i dagtilbud.

For så vidt angår sfo, som henhører under Folkeskoleloven, følger det af reglerne i Kommunestyrelseslovens § 41 a, at beslutninger vedr. betaling for kommunernes skolefritidsordninger skal træffes af kommunalbestyrelsen.

Ydermere har KL den 12. januar 2021 fastslået over for kommunerne, at kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte taksten, men at man som kommune ikke er forpligtede til det.

Frederikssund Kommune har altså både for så vidt angår sfo og klub lovhjemmel til at træffe beslutning om, hvorvidt kommunen ønsker at tilbagebetale forældreandelen for den periode, hvor der grundet restriktionerne ikke tilbydes pasning her.

Det anbefales derfor, at Uddannelsesudvalget drøfter om forældrebetaling til klub i perioden 9. december 2020 til 7. februar og til sfo fra 4. januar til 7. februar bør refunderes, med begrundelse i, at kommunens børn ikke har fået og får det tilbud, de betaler for. I det restriktionerne risikeres at

blive forlænget ud over den 7. februar 2021 anbefales det desuden, at administrationen bemyndiges til at forlænge tilbagebetalingsperioden, således at den bliver gældende for hele nedlukningsperioden.

Økonomi

Nedenfor fremgår af tabel, omkostningerne for Frederikssund Kommune, såfremt forældrebetalingen på klubområdet tilbagebetales i perioden, hvor eleverne har været hjemsendt:

I alt vil det på klubområdet koste 0,56 mio. kr. at tilbagebetale forældrene.

På klubområdet er december medtaget, som det fremgår af tabellen – dog er det for alle børn inkl. 4. klasse, som ellers havde et pasningstilbud, idet det opgøres pr. modul i betalingssystemerne og ikke pr. elev.

I tabellen nedenfor fremgår udgifterne, såfremt Frederikssund Kommune beslutter at tilbagebetale forældreandelen for sfo-tilbud i nedlukningsperioden.

I alt vil det på SFO-området koste 1,45 mio. kr. at tilbagebetale forældrene.

Dvs. i alt 2 mio. kr. for klub og sfo i perioden.

Suspendering af opsigelsesperioden under nedlukning

Frederikssund Kommune har, i lighed med andre kommuner, en opsigelsesperiode på løbende måned + 1 måned, når forældre ønsker at melde deres barn ud af kommunens dagtilbud, sfo og klubtilbud. Ud over at forældrene har udgifter til sfo og klub-tilbud, som de grundet nedlukningen ikke kan benytte, er der også en række forældre der i denne periode ønsker at opsiges deres sfo og klubtilbud. Disse forældre bliver på nuværende tidspunkt opkrævet for en ekstra måned, på trods af at de ikke har kunne bruge tilbuddet længe og ikke kan anvende det i opsigelsesperioden. Center for Børn og Skole anbefaler derfor, at udvalget beslutter at suspendere opsigelsesperioden for sfo og klub gældende fra 1. januar 2021 og frem til at sfo'er og klubber kan genåbne.

Supplerende sagsfremstilling til Uddannelsesudvalgets ekstraordinære møde den 10. februar 2021:

Uddannelsesudvalget har på møde den 3. februar 2021 truffet beslutning om at anbefale tilbagebetaling til forældre for sfo og klub i nedlukningsperioden samt en suspendering af opsigelsesperioden for samme tilbud. Udvalget ønskede på ekstraordinært møde den 10. februar at drøfte finansieringsmulighederne, hvorfor følgende fremsendes til udvalgets drøftelse.

Administrationen understreger, at der for nuværende ikke er udsigter til, at der ydes national kompensation for kommunens merudgifter til Covid-19 relaterede omkostninger, hvorfor en beslutning om tilbagebetaling for sfo og klubbetaling samt en suspendering af opsigelsesperioden her, skal træffes ud fra en antagelse om, at Frederikssund Kommune afholder alle udgifter forbundet med tilbagebetaling og suspendering af opsigelsesperioden.

KL har den 1. februar 2021 desuden meddelt kommunerne, at kommunerne ikke er forpligtigede til at tilbagebetale forældrebetaling under den nationale nedlukning af SFO/klubtilbud, og at eventuelt tilbagebetalt forældrebetaling for SFO/klubtilbud skal finansieres af kommunerne selv.

Forslag til finansiering:

Det vurderes, at en tilbagebetaling af forældrebetalingen på SFO og klubområdet i nedlukningsperioden vil koste 2 mio. kr.

Umiddelbart vurderes der at være frie midler på skole-klubområdet i 2021 svarende til 2,3 mio. kr., som skyldes følgende:

- Bufferpulje på 1,8 mio. kr. Denne pulje har til formål at finansiere evt. udfordringer på specialundervisningsområdet
- Budget til to-voksen ordning på 0,5 mio. kr., som endnu ikke er udmøntet.

Det skal dog bemærkes, at hvis ovenstående midler benyttes til at finansiere tilbagebetalingen af forældrebetalingen vil der ikke længere være en bufferpulje til et evt. merforbrug på specialundervisningsområdet, hvor der på nuværende tidspunkt ses en stigende aktivitet.

Endvidere er ressourceudmeldingen til skolerne for skoleår 21/22 endnu ikke besluttet og ovenstående midler vil derfor ikke være til rådighed på skoleområdet, hvis de anvendes til tilbagebetaling af SFO/klub forældrebetalingen. Dog kan nævnes, at antallet af klasser er faldet fra 173 i skoleår 20/21 til 170 i skoleår 21/22, hvilket alt andet lige vil medføre ledige midler på almenområdet.

Endelig kan nævnes, at der på SFO området i budget 2021 på nuværende tidspunkt er en demografipulje på 1,7 mio. kr. Denne pulje er dog forbundet med stor usikkerhed, idet det endelige børneantal for SFOerne endnu ikke præcist kendes.

Generelt gælder for skole-klub området, at det endnu ikke vides, hvorledes befolkningsudviklingen og dermed demografireguleringen vil påvirke skole-klubområdets budget for 2021.

For så vidt angår suspendering af opsigelsesperioden for sfo og klub i forbindelse med nedlukning, så er det behæftet med stor usikkerhed, hvor mange der vælger at gøre brug heraf, og dermed også hvor store udgifter der vil være forbundet med en sådan beslutning. Såfremt der træffes beslutning om at tilbagebetale forældrene for deres forældrebetaling for sfo og klub i nedlukningsperioden, vil der imidlertid ikke være særskilte udgifter forbundet med at suspendere opsigelsesperioden, da dette vil være indbefattet i tilbagebetalingen.

Udvalget bedes på ekstraordinært møde den 10. februar 2021 drøfte ovenstående finansieringsmuligheder.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at den eventuelle merudgift på 2 mio. kr. forsøges håndteret indenfor området, men behandles i forbindelse med budgetopfølgningen 31/3. Under alle omstændigheder skal merudgiften medtages i forbindelse med en evt. COVID 19 kompensation.

Det er ikke muligt at komme med et estimat på den merudgift der vil være forbundet med at suspendere opsigelsesperioden for sfo og klub under nedlukningen, idet det ikke er muligt for at estimere hvor mange forældre, der vil gøre brug af muligheden, som ellers ikke ville have opsagt deres fritidstilbud.

Indstilling

Centerchefen for Børn og Skole indstiller at, Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Den foreslåede finansiering og den anslåede udgift til tilbagebetaling af forældrebetaling for sfo og klub i nedlukningsperioderne godkendes.

Historik

Indstilling Uddannelsesudvalget , 3. februar 2021, pkt. 19:

Centerchefen for Børn og Skole indstiller at, Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Forældrebetalingen til sfo og klub i deres respektive nedlukningsperioder som beskrevet ovenfor, refunderes med begrundelse i, at Frederikssund Kommune ikke har kunne tilbyde det pasningstilbud, som forældrene har betalt for i perioden.
2. Bemyndigelsen til at forlænge tilbagebetalingsperioden såfremt nedlukningen forlænges,

delegeres til administrationen.

3. Opsigelsesperioden for sfo og klub suspenderes fra 1. januar 2021 og frem til genåbning af sfo og klubtilbud. Således vil forældre kunne opsige deres tilbud med udgangen af indeværende måned.

Beslutning Uddannelsesudvalget, 3. februar 2021, pkt. 19:

Indstillingens punkt 1-3 anbefales, idet udvalget ønsker et forslag til finansiering, som udvalget ønsker at drøfte på et ekstraordinært møde forud for Økonomiudvalgets møde i februar 2021.

Uddannelsesudvalget, ekstraordinært møde 10. februar 2021, pkt. 23: Da udvalget på nuværende tidspunkt ikke er parat til at anvende bufferpuljen på specialundervisningsområdet, anbefaler udvalget at finansieringen af tilbagebetalingen af forældrebetalingen finansieres ved 1. budgetopfølgning inden for udvalgets område. Udvalget forudsætter at finansieringen ikke påvirker serviceniveauet hverken på almen eller specialundervisningsområdet.

Beslutning

Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales med den tilføjelse, at der bør ydes national kompensation for kommunens nettodriftsudgifter til Covid-19 relaterede omkostninger. Borgmesteren retter henvendelse til ministeren om dette.

55 - Renoveringsproces Willumsens Museum

Sagsfremstilling

Budgetaftale 21-24

Aftaletekst

Med budgetaftalen afsætter forligspartierne 40 mill. kr. til Willumsens Museum til nødvendige investeringer i magasinforhold, ventilation m.m. i museets bygninger. Til at sikre bevaring af diverse værker i renoveringsperioden afsættes midler til opbevaring.

Samtidig ønsker forligspartierne i samarbejde med bestyrelsen og ledelsen på Willumsens Museum at se på mulighederne for at skabe en breder forankring omkring at realisere de udviklingspotentialer, som Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering har peget på.

De i alt 41,2 mio. kroner er afsat over en fireårig periode. Beløbene for de enkelte investeringsforslag indeholder 3 pct. af anlægssummen til intern projektering. 2021-2024 og fordeler sig således:

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------|-----------|------------|------------|
| 6,18 mio. | 6,18 mio. | 14,42 mio. | 14,42 mio. |

Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering

I 2019 gennemførte Slots- og Kulturstyrelsen en kvalitetsvurdering af Willumsens Museum. Kvalitetsvurderingen kom med en række anmærkninger og anbefalinger for museet. Kvalitetsvurderingen blev fremlagt for Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2019, sag 103.

I vedlagte bilag udarbejdet af Willumsens Museum kan ses hvilke tiltag, der er gjort eller langt op til vil ske i forhold til anmærkninger og anbefalinger fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsen har på baggrund af denne opfølgning givet tilbagemeldingen om, at museet har fulgt tilstrækkelig op på rapportens konklusioner og sagen er afsluttet.

Opmagasinerings af værker

Et væsentligt opmærksomhedspunkt i kvalitetsvurderingen og en del af baggrunden for budgetaftalen er en forsvarlig bevaring af museets værker.

Willumsens Museum vurderer, at en større mængde værker skal opmagasineres eksternt og har i første omgang undersøgt en løsning frem til ombygningen af museet, som forventes at påbegynde i 3. kvartal 2023.

På den baggrund beder Willumsen om en ramme på 500.000 kr. til at dække udgifterne forbundet hermed (leje af magasinplads, transport etc.)

Administrationen beder på den baggrund om at få frigivet beløbet fra anlægssummen.

Tidsplan for projektet

Administrationen har udarbejdet en foreløbig hovedtidsplan for renovering af Willumsens Museum. Byrådet besluttede i sag 258 den 16. december 2020 at afsætte tiden frem til 1. oktober 2021 til, at Willumsens Museum kan søge fondsmidler til udvidelse af projektet.

Hovedtidsplanen for det efterfølgende forløb er vedlagt som bilag.

Der vil blive fremlagt sager for Byrådet i forbindelse med opstart af projektets forskellige faser. Byrådet vil skulle godkende opstart af næste fase samt frigivelse af midler.

Ved væsentlige ændringer fremlægges revideret tidsplan for Byrådet.

Styregruppe

Byrådet vedtog 16. december 2020 sag nr. 258 en organisering af projektet med en administrativ styregruppe, hvor Willumsens Museums bestyrelse er repræsenteret ved bestyrelsens formand. Bestyrelsen for Willumsens Museum har rettet henvendelse til administrationen og bedt om mulighed for, at bestyrelsen repræsenteres ved endnu et medlem i den administrative styregruppe. Museets bestyrelse ønsker, at de fremover er to medlemmer i styregruppen, så de bedst muligt kan forankre arbejdet med reoveringen af Willumsens Museum i museets bestyrelse.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 6,180 mio. kr. til reoveringen af Willumsens museum. Fra 2022-24 er der samlet set afsat 35,02 mio. kr. til reoveringen, således at det samlede budget udgør 41,2 mio. kr.

Heraf er der afsat 3 pct. til intern projektering hvilket svarer til 0,18 mio. kr. i 2021, 0,18 mio. kr. i 2022, 0,42 mio. kr. i 2023 og 0,42 mio. kr. i 2024.

Nærværende sag søger om 0,5 mio. kr. frigivet til opmagasinering af værker fra Willumsens Museum, og de 3 pct. til intern projektering svarende til 0,18 mio. kr. i 2021 søges ligeledes frigivet.

Indstilling

Centerchefen for Kultur- og Fritid indstiller, at Fritids- og Kulturudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Hovedtidsplanen godkendes.
2. Der frigives en ramme på 0,5 mio. kr. til opmagasinering af værker fra Willumsens Museum.
3. De i budget 2021 afsatte midler til intern projektering frigives.
4. Willumsens Museums bestyrelse fremover deltager med to personer i den administrative styregruppe.

Historik

Fritids- og Kulturudvalget, 4. februar 2021, pkt. 24: Angående indstillingspunkt 4 blev spørgsmålet om Michael Tøgersens habilitet, i form af hans medlemskab af Willumsens Museums bestyrelse, bragt op. Udvalget besluttede, at Michael Tøgersen ikke var inhabil ved sagens behandling.

Indstillingspunkt 1-4: anbefales.

Beslutning

Indstillingspunkt 1-4: anbefales.

- Opfølgning på kvalitetsvurdering af Willumsens Museum 1 år (002)
- Hovedtidsplan JFW version 2.1

56 - Godkendelse af forslag til Bosætningsstrategi 2021

Sagsfremstilling

Udvalget for By og Land skal med denne sag beslutte, om det over for Økonomiudvalget og Byrådet kan anbefales, at godkende forslag til Bosætningsstrategi 2021 og sende strategien i 4 ugers offentlig høring.

Forslag til Bosætningsstrategi 2021 har været til drøftelse i fagudvalgene på januar møderne. Administrationen har vurderet bemærkningerne fra udvalgene, og anbefaler at Bosætningsstrategien justeres til den udgave, der fremgår af bilag 1. En oversigt over bemærkninger fra fagudvalg og administrationens vurdering fremgår af bilag 2. Den udgave af forslag til Bosætningsstrategi, som blev sendt til bemærkning i fagudvalg er vedlagt som bilag 3.

Bosætningsstrategiens indhold

Den 27. maj 2020 besluttede Byrådet, at målgruppen for bosætningsstrategien skal være 25-40 årige og børnefamilier. Der er derfor taget udgangspunkt i denne målgruppe ved udarbejdelse af strategien. Strategiens mål og indsatser udspringer af de parametre, som målgruppen finder vigtigst i forbindelse med deres bosætningsvalg.

Strategiens mål og indsatser peger dertil på en styrkelse og synliggørelse af Frederikssund Kommunes stedbundne værdier:

- Unik beliggenhed i et landskab med adgang til natur og hele 3 kyststrækninger

- Både land- og bysamfund med gode boliger til fornuftige priser
- Attraktive lokalsamfund med lokale ildsjæle og gode muligheder for aktivt friluftsliv
- Plads til bolig- og erhvervsudvikling i nye moderne bydele
- Skoler og institutioner i by og på land
- Varieret handelsliv i flere af kommunens byer
- Gode forbindelser og nem adgang til regionalt arbejdsmarked og uddannelse i Hovedstadsregionen

Ovenstående styrker har stor betydning for målgruppen 25-40 årige og børnefamilier (og i øvrigt alle andre), når de skal flytte og vælge Frederikssund Kommune som hjemsted.

Bosætningsstrategien 2021 er Byrådets beslutning om overordnede mål og strategiske indsatser for fremme af bosætningen i kommunen. Det opfølgende arbejde med handlingsplan vil pege på konkrete indsatser, som skal iværksættes for at opnå målene i strategien.

Drøftelse i fagudvalg

Forslag til Bosætningsstrategi 2021 har været til drøftelse i fagudvalgene på januar møderne.

Generelt har fagudvalgene ønsket flere aspekter medtaget i strategien.

Administrationen har vurderet alle bemærkninger fra fagudvalg og anbefaler, at strategien justeres i henhold til de bemærkninger og input, som er mest centrale for bosætningsindsatsen.

Flere aspekter, som udvalgene har peget på, er relevante at have øje for i arbejdet med at styrke bosætningen, men det er administrationens anbefaling, at strategien "træffer et valg" og stiller skarpt på udvalgte tematikker og indsatsområder. Samlet set kan bemærkningerne fra fagudvalg udgøre et input til det videre arbejde med handlingsplanen for strategien.

Det skal bemærkes, at Opvækstudvalget har aflyst deres møde i januar. Udkast til forslag til Bosætningsstrategi 2021 behandles i stedet på Opvækstudvalgets møde 1. februar 2021.

Eventuelle bemærkninger til strategien fra Opvækstudvalget eftersendes til Udvalget for By og Land forud for møde 3. februar 2021.

Den videre proces

Såfremt forslag til Bosætningsstrategi 2021 godkendes politisk, kan det samtidig besluttes at sende strategien i offentlig høring. Den offentlige høring er ikke et lovkrav men en mulighed for at få bemærkninger til strategien inden den vedtages endeligt. Det er administrationens anbefaling, at

strategien sendes i 4 ugers offentlig høring, førend den fremlægges til endelig vedtagelse.

Med afsæt i en endelig vedtaget strategi for bosætning i Frederikssund kommune kan der arbejdes videre med en handlingsplan for udmøntning af strategiens mål og hensigter. For eksempel kan det videre arbejde med formidling og synliggørelse af kommunens kvaliteter og identitet udgøre en af flere indsatsen i handlingsplanen.

Det bemærkes, at andre kommuner, som arbejder aktivt med bosætning - har afsat årsværk og driftsmidler til at handleplansaktiviteter. Eksempler herpå

- Bosætningskonsulent
- Løbende og målrettede formidlingsaktiviteter på internetbaserede medier
- Aktivisering af lokalsamfund og lokalgrupper, så de modtager nye borgere og integrerer dem i deres områder, samtidig med at der reklameres for denne tilgang til nye borgere
- Aktivisering af kvindegrupper med samme formål som ovenfor
- Målrettede besøg på uddannelsesinstitutioner, hvor der reklameres for kommunen
- Tiltag på specifikke stationer
- Reklamer
- Etablering af aktiviteter for nye borgere
- mv.

Det anbefales, at der med denne sag også sker en drøftelse af, hvorledes kommunen kan understøtte en bosætningsstrategi og dens handleplaner fremadrettet.

Økonomi

Nærværende sag har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser. Såfremt sagen giver anledning overvejelser omkring afsættelse af årsværk og driftsmidler kan dette selvsagt have økonomiske og evt. bevillingsmæssige konsekvenser. Konsekvenser der behandles i tilfælde af, at der efterfølgende fremlægges sager herom.

Endvidere bemærkes det, at udviklingen i kommunens beboersammensætning vil have indflydelse på såvel kommunens udgifts- som indtægtsside.

Supplerende sagsfremstilling til byrådsmødet den 24. februar 2021

Der er vedlagt opdateret strategi (bilag) med de bemærkninger, der blev besluttet på udvalget for By og Land d. 3. februar 2021.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Udvalget for By og Land over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Drøfte nærværende sag, herunder hvad der skal til for, at en bosætningsstrategi og kommende handleplaner kan udfoldes
2. Godkende forslag til Bosætningsstrategi 2021 og sende den i 4 ugers offentligt høring

Indstilling 3. februar 2021, pkt. 4:

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Udvalget for By og Land over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Drøfte nærværende sag, herunder hvad der skal til for, at en bosætningsstrategi og kommende handleplaner kan udfoldes
2. Godkende forslag til Bosætningsstrategi 2021 og sende den i 4 ugers offentligt høring

Historik

Udvalget for By og Land, 3. februar 2021, pkt. 4: Indstillingspunkt 1: Drøftet.

Indstillingspunkt 2: Anbefales, idet:

Justeret strategi og oversigt med bemærkninger fra fagudvalg (inkl. Opvækstudvalget) eftersendt pr mail 2.2.2021 justeres med følgende bemærkninger:

- "Der arbejdes på at etablere et sundhedshus i Frederikssund kommune". Tilføjes strategien i afsnit om hverdagsliv s. 11".
- "Rigtig mange unge tager en erhvervsfaglig uddannelse". Tilføjes i blå faktaboks s. 12.
- Faktaboks i strategien, s. 12 med oplysning om uddannelsesmuligheder i regionen fjernes.
- Bosætningsstrategi 2021 omdøbes til bosætningsstrategi 2050

Bosætningsstrategien sendes i 6 ugers offentlig høring med afholdelse af offentligt møde i høringsperioden.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

Beslutning

Indstillingen fra Udvalget for By og Land anbefales.

Den nyeste version af udkast til bosætningsstrategi vedlægges dagsordenen til byrådets møde den 24. februar 2021.

- Opdateret strategi til byrådsmøde d. 24. feb 2021
- Til ØU og BYR: Forslag til bosætningsstrategi
- Til ØU og BYR: Oversigt over bemærkninger fra fagudvalg
- Bilag 1 - Forslag til bosætningsstrategi tilrettet med fagudvalgsbemærkninger
- Bilag 2 - Oversigt over fagudvalgenes bemærkninger til bosætningsstrategien
- Bilag 3 - Bosætningsstrategi udkast som sendt til fagudvalg

57 - Ekstra ressourcer til sygedagpengeområdet

Sagsfremstilling

Baggrund

På mødet 3. december 2020 drøftede Vækstudvalget det stigende antal sygedagpengemodtagere, herunder betydningen af de gentagne politiske aftaler om midlertidig forlængelse af retten til sygedagpenge.

På den baggrund ønskes der udarbejdet en sag om behov for ekstra ressourcer til sygedagpengeområdet, for at håndtere det stigende antal borgere på sygedagpenge.

Gentagne midlertidige forlængelser af sygedagpengere retten

Siden Covid-19 krisens start i marts 2020 er retten til sygedagpenge blevet midlertidigt forlænget af flere omgange – senest pr. 19. januar 2021, hvor regeringen og aftalepartierne indgik en ny aftale om mulighed for forlængelse af sygedagpenge til sygedagpengemodtagere, jf. bilag.

Med aftalen forlænges retten til sygedagpenge med tre måneder, hvilket betyder, at ingen sygedagpengemodtagere overgår til jobafklaringsforløb til og med 28. februar 2021.

Sygedagpengemodtagere kan dermed få forlænget deres sygedagpengeperiode med 3 måneder efter den midlertidige forlængelsesregel, hvis de når revurderingstidspunktet - (efter 22 uger), eller den nugældende forlængelse af sygedagpengene ophører, og udbetalingen ikke kan forlænges efter de almindelige regler.

Det fremgår endvidere af aftalen, at man, som borger, er omfattet, hvis man i perioden har modtaget sygedagpenge i mere end 22 uger i de forudgående 9 kalendermåneder, og kommunen vurderer, at man ikke har ret til at få sine sygedagpenge forlænget efter én af gældende forlængelsesmuligheder. I det tilfælde vil man kunne få forlænget sygedagpengene efter den nye midlertidige forlængelsesregel.

Yderligere besluttede Folketinget lige inden nytår at forlænge den midlertidige ret til sygedagpenge fra første fraværsdag for medarbejdere, der er smittet eller formodet smittet med Covid-19, samt for personer, der er i selvisolation, fordi de er nær kontakt til en smittet. Forlængelsen gælder også for personer, der vurderes at have øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med Covid-19. Denne forlængelse gælder helt frem til 31. marts 2021. Der er pr. 15. januar 2021 13 borgere i Frederikssund Kommune, der modtager sygedagpenge under denne ordning.

Status i sags antal

Som følge af den midlertidige forlængelse af retten til sygedagpenge bevirker, at ingen sygedagpengemodtagere overgår til jobafklaringsforløb, må en status på sygedagpengeområdet omfatte både sygedagpenge og jobafklaringsforløb.

Se tabel i bilag - Månedsvise udvikling i antallet af sager vedrørende sygedagpenge og jobafklaringsforløb m.m.

Af tabellen fremgår det, at antallet af sygedagpengesager er steget med 204 sager i perioden 1. marts 2020 - 15. januar 2021, mens antallet af jobafklaringsforløb er faldet med 97 sager i samme periode. Det samlede antal sager for både sygedagpenge og jobafklaring er dermed steget med 107 i denne periode.

Målt i forhold til samme tidspunkt i år 2020 er antallet af sygedagpengesager steget med 214 sager pr. 15. januar 2021, mens antallet af jobafklaringsforløb er faldet med 98 sager. Dermed er det samlede antal sager for både sygedagpenge og jobafklaring steget med 116 sager pr. 15. januar 2021 – fra 821 sager i 2020 til 937 sager i 2021.

Stigningen i det samlede antal sager for sygedagpenge og jobafklaringsforløb i perioden 1. marts 2020 - 15. januar 2021 på 107 sager, svarer til en gennemsnitlig tilvækst på ca. 10 sager om måneden. Hvis det antages, at denne tilvækst fortsætter frem til den 31. januar 2021, hvor den nugældende midlertidige ret til forlængelse af sygedagpenge udløber, vil det betyde en yderligere stigning på ca. 5 sager, således at den samlede stigning i antallet af sygedagpengesager og jobafklaringsforløb, vil være steget til 112 sager siden 1. marts 2020. Hvis den midlertidige ret til

forlængelse af sygedagpenge forlænges ud over den 28. februar 2021, kan det antages at forøge det samlede sags antal af sygedagpenge og jobafklaringsforløb med ca. 10 sager pr. måned, som retten forlænges yderligere – men dette er naturligvis forbundet med stor usikkerhed.

Sygedagpengeydelsen oplever ligeledes et stigende arbejdspress i forbindelse med ansøgninger om tidlig refusion fra arbejdsgivere i forbindelse med sygemeldte medarbejdere med forventet positiv test for Covid-19.

Denne sagstype er ikke normalt omfattet af lovgivningen. Der er tale om såkaldte start-stop sager, der er af kortere varighed. Antallet af disse sager har være stigende og kulminerede her i januar med 765 sager. Antallet forventes fortsat at være højt, så længe Covid-19 restriktionerne er gældende. Arbejdsgangen er anderledes i denne type henvendelser. Dels på baggrund af et lovgivningsmæssigt krav om hurtigst mulig udbetaling til borgere og arbejdsgivere, når det relaterer sig til Covid-19, og dels fordi bevillingen kræver en manuel håndtering af bevilling, afslag og udbetaling, som i alle andre sager håndteres automatisk af systemet. Arbejdsopgaverne i teamet vurderes at være øget med op imod 20 % alene på grund af denne opgave.

Ressourcesituationen i Sygedagpenge og Arbejdsfastholdelsesafdelingen og sygedagpengeydelsen

Ressourcemæssigt består afdelingen for Sygedagpenge og Arbejdsfastholdelse pt. af 12 sagsbehandlere på sygedagpenge og 5 sagsbehandlere på jobafklaringsforløb – svarende til en fuldtidsnormering på 16,3 sagsbehandlere. Med 937 sager i alt pr. 15. januar 2021, svarer det til et sags antal pr. sagsbehandler på 57,5 sager for begge ydelser samlet. Det vil forventeligt stige yderligere, så længe Covid-19 stadig er blandt os.

I Ydelsen, der opretter og udbetaler sygedagpenge, er der pt. 5 medarbejdere. Opgaverne skønnes, grundet Covid-19 situationen forøget med mindst 25 %.

Ud af de 784 aktive sygedagpengesager pr. 15. januar 2021 er ca. 160 blevet midlertidigt forlænget og afventer at kunne overgå til jobafklaring. Denne ophobning af kommende jobafklaringsforløb vil lægge et stort ekstra pres på sagsbehandlingen og rehabiliteringsteamet. Selv med en fordobling af antallet af møder i rehabiliteringsteamet, vil det komme til at tage måneder at få forberedt og behandlet disse ”ekstra” jobafklaringsforløb i rehabiliteringsteamet.

Stigningen i antal sager, og det forventede ophobede arbejde, betyder et øget arbejdspress, både her og nu, men også på sigt, et godt stykke ind i 2021.

Til at sikre sagsbehandlingen vil en tilførsel af ekstra ressourcer svarende til minimum 2 ekstra sagsbehandlere i en tidsbegrænset periode være nødvendigt. Hvor længe afhænger naturligvis af udviklingen i Corona epidemien og dermed i tilgangen og afgangens i antallet af sygedagpengemodtagere.

Sygedagpengeydelsen har 5 medarbejdere, svarende til en fuldtidsnormering på 4,7 medarbejdere. Til at håndtere de ekstra opgaver med sygedagpengeudbetalingen i ydelsen foreslås tilførsel af ressourcer svarende til en stilling, ligeledes i en tidsbegrænset periode på 6 måneder.

Det foreslås derfor, at der i tilføres en ekstra bevilling til at få vikarhjælp i en 6 måneders periode i 2021. Da udgiften til vikarer er højere end ved ansættelse af medarbejdere, vil denne ekstra bevilling udgøre kr. 1,2 mio. for en periode på 6 måneder. 2 ekstra sagsbehandlere udgør 2 x 500.000 kr. og en administrativ medarbejder 200.000 kr.

Finansieringen kan foregå indenfor egen ramme ved at overføre fra konto 5 (funktion 5.90). Derved påvirkes likviditeten ikke, men det vil være en øgning af servicerammen.

Økonomi

Der er tale om eksterne konsulenter (vikarer), som regeringen har fokus på at få nedbragt i 2021. Tillægsbevillingen finansieres indenfor områdets budgetramme, men vil øge presset på servicedriftsrammen, da der vil ske en konvertering af overførselsudgifter til servicedriftsudgifter. Udfordringen på servicedriftsrammen håndteres i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021.

Indstilling

Job- og Borgercenterchefen indstiller, at Vækstudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der overføres ressourcer fra beskæftigelsesindsatsen (konto 5) til at få vikarhjælp til sagsbehandlingen på sygedagpengeområdet i en 6 måneders periode i 2021. Udgiften udgør kr. 1,2 mio.

Historik

Vækstudvalget, 4. februar 2021, pkt. 19:

Anbefales. Udvalget ønsker løbende opfølgning på sagen.

Fraværende:

Kristian Moberg (V)

Beslutning

Vækstudvalgets indstilling anbefales.

Der indkaldes til et ekstraordinært møde i Byrådet mandag den 15. februar 2021 med henblik på, at sagen fremmes.

- orientering-om-ny-midlertidig-forlaengelse-af-retten-til-sygedagpenge-samt-2-opdaterede-vejledninger
 - Månedsvis udvikling i antallet af sager vedrørende sygedagpenge og jobafklaringsforløb
- 58 - Anmodning om frigivelse af bevilling fra puljen til rekreative stier

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om miljøbeskyttelse. LBK nr. 1218 af 25/11/2019.

Sagsfremstilling

Plan- og Miljøudvalget har den 1. december 2020 besluttet, at der skal igangsættes arbejde med at etablere en stiforbindelse mellem Græse mølle via Skovbakken til Åbrinken og videre mod Buresø. Til disse forberedende arbejder anmoder administrationen om 200.000 kr., som skal finansieres fra puljen til rekreative stier. I puljen er afsat 1.442 mio. kr. Af forberedende arbejder er bl.a. bistand fra Landinspektør til udredning af ejerforhold, tinglysningsmæssige forhold ved jordens brug og eventuel erstatningsudregning til de berørte lodsejere. Dertil kommer vurdering af eventuel miljøvurdering ved anlæggelse af sti i naturområderne.

I gældende kommuneplan er der angivet missing links for kommunens rekreative stier, se kortbilag. Administrationen fokuserer derfor på disse. Derfor vil anmodninger om opstart af nye stiforløb blive løftet i prioriteret rækkefølge, hvor de missing links er først på listen i overensstemmelse med kommuneplanen.

Administrationen gør på ny opmærksom på, at etablering af stier i det åbne land er tidskrævende processer, og kræver velvillighed hos lodsejere. Der anvendes ikke ekspropriative tiltag, men der arbejdes på frivillige ordninger.

Derfor igangsættes ikke større inddragelsesprocesser med foreninger og lignende. Administrationen vil i stedet foretage løbende drøftelse med berørte lodsejere. Når der viser sig en mulighed for at anlægge en sti, så vil administrationen redegøre for dette.

Økonomi

I budget 2021 er der afsat 1,442 mio. kr. til rekreative stier, hvoraf der er afsat 3 pct. til intern projektering svarende til 0,042 mio. kr.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Plan- og Miljøudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Frigive 200.000 kr. fra puljen til rekreative stier til forberedende arbejder til rekreativ sti fra Skovbakken til Buresø.

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 2. februar 2021, pkt. 14:

Anbefales. Udvalget ønsker at blive orienteret om projektets fremdrift senest i august 2021.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

Beslutning

Anbefales.

- Bilag. Visende den manglende stiforbindelse ved Skovbakken til Åbrinken.
- Bilag Arbejdsdokument for rekreative stier

59 - Orientering om Kystplanlægger

Sagsfremstilling

Kystdirektoratet offentliggjorde 30. november en ny national kortlægning af risikoen for oversvømmelse og erosion langs de danske kyster.

Det digitale værktøj, Kystplanlægger 2120 findes på <https://kystplanlægger.dk/>

Kystplanlægger 2120 er et af resultaterne af et tværministerielt arbejde, som regeringen nedsatte i 2017, til at foreslå initiativer til at komme fremtidige oversvømmelser i forkøbet og forebygge negative konsekvenser af kysterosion og klimapåvirkninger.

Kystplanlægger er et værktøj, der skal hjælpe kommunerne med at vurdere behov for kystbeskyttelse langs kommunens kyster i hele landet. Kystplanlægger indeholder en landsdækkende risikovurdering for erosion og oversvømmelse og omfatter desuden vejledende strategier og forslag til konkrete tiltag. Særligt med fokus på helhedsorienterede løsninger i kommunale fællesprojekter, fx digeløsninger, sandfodring og regional løsning ved Kronprins Frederiks Bro.

Værktøjet giver et databaseret grundlag for kommunernes planlægning af udvikling i kystområderne og kan være med til at begrænse skader og tab fra oversvømmelse og erosion i fremtiden. Risikovurderingen er gennemført for alle strækninger af den 7.300 km lange danske kystlinje. Den præsenteres for tre tidsperspektiver: Her og nu samt i et 50-årigt og et 100 årigt-perspektiv frem til 2120.

Værktøjet er tænkt som en vejledning til kommunerne, det giver ikke pligt til at gennemføre indsatser. Det kan i princippet også bruges til at vurdere behov for beskyttelse ved ansøgninger fra enkeltmandsejendomme.

Risiko defineres som en kombination af fare og sårbarhed. De to faktorer indgår på lige fod, og risikoen defineres sådan: $\text{Risiko} = \text{fare} \times \text{sårbarhed}$. Den beregnede risikoværdi angives i Kystplanlægger som kr. pr. år. I Kystplanlægger 2120 arbejdes med to vejledende strategier for håndtering af risiko. Enten reduktion af risiko eller accept af risikoniveauet.

Det skal bemærkes, at accept ikke er det samme som lav risiko. Accept er blot, at man tager risikoen med at skulle rydde op (og nogen skal betale) efter en oversvømmelse.

Kystdirektoratets risikovurdering støtter ikke enstemmigt op om de fem digeprojekter, kommunen arbejder med. Kystdirektoratet arbejder også med andre løsningsforslag. Kystdirektoratets strategi for eksempelvis Dalby Huse er accept af risikoen og dermed oprydning efter evt. oversvømmelse. Risikovurdering for kyststrækningen syd for Kulhuse i Roskilde Fjord til nord for Lyndby Strand i Lejre Fjord understøtter behov for digeprojekterne i Hyllingeriis og Kignæs Hallen (Neder Dråby). Ligeledes anbefaler Kystdirektoratet håndtering af risiko for oversvømmelse af Frederikssund midtby dog med tiltag som sluse, sandfodring og højvandsmur.

Det nationale værktøj skal ses som vejledende. Administrationen arbejder videre med kystbeskyttelse i kommunen ud fra lokal viden og de detaljerede undersøgelser, som vi har fået udarbejdet siden stormen Bodil.

Vedlagte bilag er en samlet oversigt over resultater fra Kystplanlægger for det nordlige Sjælland, herunder alle kyster i Frederikssund kommune.

Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab fremsender sagen til orientering for Plan- og Miljøudvalget.

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 2. februar 2021, pkt. 16:

Taget til efterretning. Udvalget besluttede, at sagen fremsendes til orientering for Økonomiudvalget.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

Beslutning

Taget til efterretning.

- [rundt-om-kysten-nordlige-sjaelland-s2 kopi](#)

[60 - Helhedsplanlægning for de 4 hovedbyer](#)

Sagsfremstilling

Plan- og Miljøudvalget skal med denne sag drøfte, hvorvidt de vil anbefale Økonomiudvalget og Byrådet, at der igangsættes et arbejde med en helhedsplanlægning for de fire hovedbyer Frederikssund, Slangerup, Jægerspris og Skibby, herunder den videre udvikling og

helhedsplanlægning for Skibby bymidte. Udvalget skal endvidere drøfte, hvorvidt de vil anbefale, at arbejdet udføres indenfor de afsatte ressourcer eller hvorvidt de ønsker at etablere en pulje i forbindelse med et kommende budget.

Såfremt udvalget anbefaler, at arbejdet udføres indenfor de afsatte ressourcer, så vil administrationen vende tilbage med en prioriteringssag til behandling i udvalget.

Baggrund

Plan- og Miljøudvalget besluttede på udvalgsmøde d. 6. oktober 2020, at administrationen skulle udarbejde et oplæg til proces for udarbejdelse af en helhedsplan for Skibby bymidte samt de økonomiske udgifter forbundet hermed. Beslutningen blev truffet på baggrund af en anmodning om projekt med overdækket markedsplads og boliger i første sals højde centralt i bymidten, som der blev givet afslag til.

Der er ikke afsat midler til en helhedsplanlægning i Skibby bymidte. Såfremt arbejdet skal prioriteres, skal der afsættes ressourcer og økonomi hertil. Imidlertid er der forslag til initiativer i alle kommunens hovedbyer, og derfor foreslår administrationen, at der med denne sag tages en generel drøftelse af, hvorledes der kan arbejdes med kommunens bycentre.

Helhedsplanlægning i Skibby bymidte (som et eksempel)

En helhedsplan for Skibby Bymidte vil kunne danne grundlag for en helhedsorienteret udvikling i bymidten, og kan bl.a. rumme forslag til vejadgange og stitstruktur, parkeringsløsning, grøn struktur, fortætningsmuligheder, indretning af opholdsarealer mv. I arbejdet kan alternative placeringer og udformninger til markedsplads belyses.

Et arbejde med helhedsplanlægning i bymidten bør indledes med en parkeringsanalyse, som fastlægger behovet for parkeringspladser (skal alle parkeringspladser fastholdes?, skal der ske udvidelse eller er der mulighed for reducere af parkering i bymidten?). Det skal således sikres, at den fremrettede planlægning beror på et oplyst grundlag ift. trafik- og fodgængerbevægelse (flow) i bymidten. Det anbefales endvidere, at der gennemføres en arkitektkonkurrence for helhedsplanen, og at processen rummer bred borgerinddragelse. Når helhedsplanen foreligger, kan der igangsættes lokalplan for projekter, der opfylder helhedsplanen.

Arbejdet med helhedsplanen kræver midler til konsulentbistand til udarbejdelse af parkerings- og trafikanalyse, arkitektkonkurrence og evt. efterfølgende anlæg. Midler til en parkeringsanalyse vurderes til ca. 50.000 kr. (Ekskl. moms), og prisen for konsulentbistand til udarbejdelse af helhedsplanen vurderes til ca. 200.000 kr.

En helhedsplanlægning i Skibby Bymidte kan med fordel tænkes sammen med det handlekatalog, der blev udarbejdet af Juul Frost Arkitekter for alle 4 hovedbyer, og som blev politisk vedtaget i 2016.

Byrumsudvikling i kommunens 4 bymidter - bl.a. med afsæt i Juul Frost handlekataloget

Teknisk Udvalg vedtog den 6. juni 2016 "Handlekatalog for tiltag i 4 bymidter" udarbejdet af Juul |Frost Arkitekter med forslag til tiltag, der understøtter en positiv udvikling af bymidterne i kommunens fire hovedbyer; Frederikssund, Skibby, Jægerspris og Slangerup. Handlekataloget har fokus på at generere et bedre grundlag for byliv og detailhandel, og indeholder gode retninger for det videre arbejde med de fire bymidter.

I perioden 2017-2020 blev der afsat ca. 12. mio. kr. til udmøntning af tiltag i handlekataloget, men kun i budgetår 2017 blev pengene udmøntet til byrumstiltag. Resterende midler blev aldrig udmøntet.

Kataloget indeholder en række ideer til byrumsudvikling, som endnu ikke er udmøntet. Dertil rejses løbende ideer til nye byrumstiltag eller forarbejder (som fx en helhedsplan i Skibby), som bør løftes ind i en samlet prioritering af, hvilke projekter, der skal afsættes midler og ressourcer til i kommunen.

I alle kommunens fire hovedbyer er der brug for at understøtte bylivet og detailhandel, samt at skabe attraktive og anvendelig byrum, der sætter rammerne for aktiviteter og oplevelser, som gør byerne gode at opholde sig i.

I Frederikssund bymidte er der potentiale for at understøtte by- og handelslivet i forbindelse med det igangsatte kystsikringsprojekt. Herudover er der flere byrum med potentiale til at sikre bedre kobling mellem forskellige funktioner og understøtte det eksisterende by- og handelsliv, fx koblingen mellem Jernbanegade og Sillebrocentret. Handlekataloget indeholder også forskellige forslag til byrumsindsatser- og forbedringer i Jægerspris og Slangerup.

Eksempler på projekter kan være konsulentbistand til helhedsplanlægning, trafik- og parkeringsanalyser, konkrete anlægsprojekter, analyser mv.

Drøftelse

Med denne sag foreslår administrationen en drøftelse af, hvorledes kommunen kan understøtte, at der skabes attraktive bymidter med bl.a. forbedrede rammer for detailhandel og liv i byerne i de 4 hovedbyer.

Det kunne være gennem en fælles byrumspulje, der understøtter kommunale helhedsplaner, og efterfølgende projekter og initiativer, der bidrager til at skabe attraktive og anvendelige byrum, f.eks. med udgangspunkt i handlekataloget fra Juul Frost Arkitekter og med udgangspunkt i øvrige aktuelle og planlægningsmæssige relevante projekter. En byrumspulje kunne muligvis også bruges som grundlag for fondsansøgninger .

Supplerende sagsfremstilling til møde d. 2. februar 2021

Plan- og Miljøudvalget besluttede på udvalgsmøde d. 12. januar 2021 at udsætte sagen.

Med nærværende supplerende sagsfremstilling præciseres det, at kommunens byer, jf. Kommuneplan 2017 har forskellige planmæssig status.

Frederikssund og Vinge er kommunens regionale center, mens Slangerup, Jægerspris og Skibby er kommunens tre såkaldte kommunecentre. Kommunen arbejder for at understøtte by- og handelslivet i både det regionale center og i kommunens kommunecentre samt andre tiltag i kommunens øvrige byer. Da byerne har forskellige strukturelle forudsætninger for vækst og udvikling, kan det overvejes om en eventuel fremtidig byrumspulje skal disponeres således, at den enkelte by understøttes i sin udvikling ud fra byens særskilte vækst- og udviklingspotentiale.

Hvis det besluttes, at der skal arbejdes videre med en byrumspulje, anbefaler administrationen desuden, at den videre stillingtagen til en prioritering mellem projekter beror på et prioriteringskatalog. Et prioriteringskatalog vil indeholde relevante projekter og indsatser, herunder helhedsplanlægning, analyser, konkrete byrumsprojekter mv. Af prioriteringskataloget bør blandt andet fremgå en vurdering af den økonomiske ramme for projektet, den forventede effekt, sammenhæng med anden planlægning mv.

Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Eventuelle afledte bevillingsmæssige konsekvenser skal behandles i særskilt sag.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Plan- og Miljøudvalget, at:

1. Udvalget drøfter nærværende sag, og videresender evt. anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet.
2. Projekt med Helhedsplan for Skibby Bymidte afventer resultatet af ovenstående drøftelser.

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 12. januar 2021, pkt. 5:

Udsat.

Plan- og Miljøudvalget, 2. februar 2021, pkt. 13:

Indstillingspunkt 1:

Plan- og Miljøudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at punktet om helhedsplanlægning indgår i de kommende drøftelser om budget 2022.

Udvalget ønsker et greb om de fire byer med et særligt fokus på sammenhænge og detailhandlen i Frederikssund by med det formål at fastholde liv og aktivitet.

Indstillingspunkt 2:

Godkendt.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

Beslutning

Plan- og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

- Bilag 1 - Handlekatalog for tiltag i 4 bymidter, Juul og Frost Arkitekter, 2016

61 - Overførsel af midler - Dalby Cykelsti: erstatningsskov ved Grønlien Skov

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 27. januar 2021, at mindreforbruget på anlægsprojektet Cykelsti fra Dalby til rute 53 skulle overføres fra 2020 til 2021. Da sagen blev oprettet udgjorde mindreforbruget 2,5 mio. kr., hvorfor det blev indstillet - og vedtaget - at 2,5 mio. kr. skulle overføres fra 2020 til 2021. Midlerne skal anvendes til etableringen af en erstatningsskov ved Grønlien skov.

Efterfølgende er mindreforbruget dog mindre end forventet og udgør dermed 1,8 mio. kr.

Idet der allerede er overført 2,5 mio. kr., indstilles det at der lægges 0,7 mio. kr. i kassen således at der samlet set er 1,8 mio. kr. til rådighed på projektet.

Det er clearet med det tekniske område, at anlægsbevillingen på 1,8 mio. kr. er tilstrækkelig til færdiggørelse af projektet.

Økonomi

Der er overført 2,5 mio. kr. fra 2020 til 2021 vedr. anlægsprojektet Cykelsti fra Dalby til rute 53. I det samlede mindreforbrug på projektet kun udgør 1,8 mio. kr. - og ikke 2,5 mio. kr. som da den oprindelige sag blev oprettet - lægges der 0,7 mio. kr. i kassen af de allerede overførte midler.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller, at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler at

1. Der lægges 0,7 mio. kr. i kassen vedr. anlægsprojektet Cykelsti fra Dalby til rute 53.

Beslutning

Anbefales.

62 - Frigivelse af anlægsmidler til energimærkning af kommunale ejendomme 2021

Sagsfremstilling

I budget 2021 er der afsat 1,005 mio. kr. til at færdiggøre energimærkningen af de kommunale bygninger. Disse søges frigivet i denne sag.

Hvert 10. år skal kommunale bygninger energimærkes jvf. "Bekendtgørelse om energimærkning af bygninger". Frederikssund Kommunes bygninger blev første gang energimærket i 2010, og arbejdet med at lave nye energimærker er derfor påbegyndt i 2020 og afsluttes i 2021. I alt skal 179 bygninger have nyt energimærke. Ved årsskiftet 20/21 har 52 bygninger fået nyt energimærke. De resterende 127 bygninger vil blive energimærket i 2021.

I starten af 2020 blev der frigivet et anlægsbeløb på 1,03 mio. kr. Heraf er der brugt 470.000 kr. Årsagen til det noget lavere forbrug i forhold til det forventede, skyldes en meget fordelagtig pris fra energimærkningsfirmaet.

Selve energimærket er lovpligtigt og gennemgår på forhånd fastlagte konstruktioner og energiforbrugende installationer i en bygning (fx vinduer, belysning og ventilationsanlæg). Hvis konstruktionen eller installationen kan energiforbedres med en tilbagebetalingstid der er lavere end den forventede levetid, skal tiltaget medtages i mærket med forventet besparelse og investering. Disse forslåede energitiltag angiver altså potentielle energiinvesteringer og bliver derfor brugt i det videre arbejde med at finde og fastlægge gode investeringer i de kommunale bygninger. Tiltagene i energimærkerne er altid meget overordnede og viser sig jævnligt ikke at kunne udføres til den anslåede pris, da der ofte er tekniske udfordringer, som kræver større indsigt og økonomi end energimærket har råderum til. Tiltagene er dog ofte gode indikationer for, om der kan være noget at komme efter og bidrager derfor til lokalisering af de mest rentable tiltag.

I Bilag 1 er et af de nye energimærker vist.

Økonomi

I budget 2021 er der afsat 1,005 mio. kr. til at færdiggøre energimærkningen af de kommunale bygninger. Midlerne søges frigivet i nærværende sag.

Indstilling

Centerchefen for Ejendomme og IT indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der frigives en samlet anlægsbevilling på 1,005 mio. kr., svarende til det afsatte rådighedsbeløb i 2021

Historik

Teknisk Udvalg, 3. februar 2021, pkt. 18: Anbefales.

Beslutning

Anbefales.

- Bilag 1 Energimærke Satelitten

63 - Frigivelse af anlægsbevilling og proces for etablering af Kulhusecykelstien

Sagsfremstilling

Med denne sag anmoder administrationen om frigivelse af anlægsbevillingen for Kulhusecykelstien på 11.845 mio. kr., ligesom Teknisk Udvalg orienteres om processen for etablering af cykelstien.

Cykelstien, herunder dens placering blev drøftet på flere møder i Teknisk Udvalg i 2020, og blev endelig vedtaget med budget 2021.

Etablering af cykelstien starter i 2021 fra Jægerspris og slutter medio 2022 i Kulhuse.

De første indsatser vil være de arkæologiske undersøgelser. Sideløbende hermed afholdes møder med grundejere på den sidste halvdel af strækningen mod Kulhuse. Her skal søges arealerhvervelse gennem frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår. Når disse forhold er afklaret, igangsættes anlægsarbejdet fra Jægerspris. Det forventes, at der bliver anlagt ca. 3450 meter cykelsti i 2021.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 11,845 mio. kr. til Kulhusecykelstien, som søges frigivet i nærværende sag.

Af budgettet på 11,845 mio. kr. er der afsat 3 pct. svarende til 0,345 mio. kr. til intern projektering.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Frigive anlægsbevillingen på 11.845.000 kr.
2. Godkende ovenstående proces.

Historik

Teknisk Udvalg, 3. februar 2021, pkt. 20: Anbefales.

Beslutning

Indstillingspunkt 1-2: Anbefales.

- [Oversigt over Kulhusstien](#)

Lovgrundlag

Byggelovgivningen, herunder bygningsreglementet.

Sagsfremstilling

På Frederikssund Kommunes budget er der i 2021 afsat kr. 1,03 mio. til støttestrunder til friluftsliv. Kommunens mange kyster ønskes i større omfang udnyttet til friluftsliv (naturturisme). Adgangen til det "blå og det grønne" ønskes styrket med bedre stiforbindelser. Havne samt lejrpladser med sheltere ønskes udviklet. Offentlige toiletfaciliteter, der er en vigtig del af naturturismen, ønskes forbedret.

På Plan- og Miljøudvalgets møde den 1. december 2020 blev sag om forslag om igangsættelse af planlægningsarbejde vedr. fjordenes udviklingsmuligheder behandlet. Udvalget besluttede, at der skal afholdes en temadrøftelse mellem Plan- og Miljøudvalget, Teknisk Udvalg og Vækstudvalget. Dette vil ske senere på året.

Med henblik på at få etableret nye toiletter ved Østby Havn og Møllekrogen fra foråret 2021 foreslås nærværende sag behandlet nu, uagtet et senere temamøde, hvor de næste års strategier for støttestrunder for friluftsliv vil blive drøftet.

Østby Havn

Østby Havn er ejet af Frederikssund Kommune. På området har Østby Bådelaug deres faciliteter i form af klubhus med plads til grej, selve havnen med bådepladser, ophalerrampe, borde, bænke mv. Der er også et rakettoilet med samletank. Kommunen står for tømningen af samletanken, men den daglige rengøring klarer bådelaugene, ligesom bådelaugene betaler for årlige driftsudgifter.

Østby Bådelaug ansøger kommunen om at få udskiftet rakettoiletet til et nyt handicapvenligt toilethus på 6 m² med et toiletrum, og med et vandskyllende toilet. Pris 225.000 kr.

I det nye toilethus vil der blive installeret vand, varme og lys. Toilethuset vil blive tilsluttet en samletank. Kommunens driftsudgifter til tømning af den nye samletank forventes at blive de samme som for rakettoiletet.

Området ved Østby Havn har stor rekreativ interesse for mange forskellige brugergrupper, jf. bådelaugets ansøgning. Østby Havn ligger i Nationalpark Skjoldungernes Land. Fjordstien passerer Østby Havn. Der er behov for gode og hygiejniske toiletfaciliteter i Østby Havn.

Det eksisterende rakettoilet med samletank foreslås istandsat og flyttet til området ved Vester Strand i Jægerspris, hvor der i sommeren 2020 er opsat en ny badebro. Pris for flytning 50.000 kr. Der har tidligere været et offentligt toilet ved stranden.

Møllekrogen

Møllekrogen ligger ud til Selsøvej ved Selsø Kanal, som forbinder Selsø med Roskilde Fjord. Der er stiforbindelse fra Skibby via Fjordstien. Denne er planlagt forlænget frem til Sønderby. Der er også busforbindelse til Møllekrogen med linje 318.

Ved Møllekrogen har Selsø Møllekrog Bådelaug en lille anløbsbro, hvor der ligger en del mindre joller. Kajakker og kanoer benytter også området. Der er borde og bænke samt grillplads. Der er også en badebro. Der er en parkeringsplads samt et rakettoilet (tørkloset). Der er skraldespande.

Møllekrogen er beliggende i Nationalpark Skjoldungernes Land. I løbet af sommeren 2020 fra den 2. juli til den 16. august har der været sejlture på Roskilde Fjord med Fjordbåden Hjortholm fra Roskilde Havn til bl.a. Gershøj og Møllekrogen. Sejlladsen forventes genoptaget i 2021.

Møllekrogen har også været betjent af NaturEkspressen, der er en traktortrukket ombygget kreaturvogn med plads til 26 passagerer og 2 kørestole. Naturekspressen har kørt med passagerer fra Fjordbåden Hjortholm. Kørslen forventes genoptaget i 2021.

De mange turister ved Møllekrogen forstærker behovet for bedre toiletfaciliteter; en mindre toiletbygning på 9 m² med 2 toiletrum, også til handicappede, med vandskyllende toilet. Der lægges vægt på, at det nye toilet er hygiejnisk, så brugerne har lyst til at anvende det. Pris 450.000 kr.

Toilethuset er konstrueret til benyttelse i de områder, hvor der ikke er mulighed for tilslutning til vand, kloak og elektricitet (her kan en solcelleløsning bruges). Bygningen er udstyret med tank til rent

vand til toiletskyl og håndvask, og en opsamlingstank, som tømmes ved slamsugning. Der er mulighed for montering af solceller på taget.

Det eksisterende rakettoilet med samletank foreslås istandsat og flyttet til området ved Skuldelev Ås. Her er der shelter, borde og bænke, bålplads, vandhane, fiskesø og autocamperparkering, men intet toilet. Der har tidligere været et offentligt toilet i området. Pris for flytning 50.000 kr.

Under forudsætning af, at Byrådet godkender sagen på mødet den 24. februar 2021, skønnes det, at de 2 toiletbygninger kan være i drift i løbet af maj måned 2021.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 1,03 mio. kr. til "støttepunkter til friluftsliv", hvoraf 0,03 mio. kr. er 3 pct. afsat til intern projektering. Ved nærværende sag søges 0,775 mio. kr. frigivet.

Det er aftalt med området, at stigningen i driftsbudgettet til offentlige toiletter på 70.000 kr. håndteres inden for områdets eksisterende ramme, hvorfor der ikke bedes om en tillægsbevilling.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Ansøgningen fra Østby Bådelaug om tilskud til et nyt toilethus med 1 toiletrum ved Østby Havn på kr. 225.000 imødekommes,
2. Rakettoiletet fra Østby Havn flyttes til Vester Strand,
3. Der opstilles et nyt toilethus ved Møllekrogen med 2 toiletrum,
4. Rakettoiletet fra Møllekrogen flyttes til Skuldelev Ås,
5. Der ydes en samlet anlægsbevilling på kr. 775.000 finansieret af det på budgettet i 2021 afsatte beløb på kr. 1,03 mio. til støttepunkter til friluftsliv.

Historik

Teknisk Udvalg, 3. februar 2021, pkt. 24:

Anbefales, idet udvalget foreslår rakettoilet opstillet ved Skuldelev Strand og ikke på Skuldelev Ås.

I forhold til Møllekrogen i Nationalparken ønsker udvalget, at mulighederne for fondsmidler afdækkes.

Beslutning

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales.

- [9 m2 bygning, Ringsted Ådal.JPG](#)
- [Støttepunkter til friluftsliv. Nye toiletter ved Østby Havn og Møllekrogen.](#)
- [Ansøgning fra Østby Bådelaug, side 2.](#)
- [Ansøgning fra Østby Bådelaug, side 1.](#)
- [6m2 Principtegning ZT Toiletbygning.pdf](#)

65 - Orientering om resultat af udbud af dele af busdriften

Lovgrundlag

Lov om Trafikselskaber

Sagsfremstilling

Teknisk Udvalg blev på mødet 3. juni 2020 præsenteret for proces og udbudsgrundlag for Movias udbud af en række buslinjer, der ejes af Frederikssund Kommune, og som vil få driftsstart i december 2022, når de eksisterende kontrakter på linjerne ophører. Linjerne er: 226, 315, 316, 317 og 318 og har alle deres udgangspunkt i Skibby. På mødet godkendte Teknisk Udvalg en række krav i udbudsbetingelserne, herunder krav om emissionsfri busser. Teknisk Udvalg besluttede endvidere, at den forventede merudgift på 1,2 mio. kr. til emissionsfri busser skulle indarbejdes i handlingskataloget for budget 2021-2024.

Movia har nu afgjort udbuddet, som betyder, at de nævnte linjer vil blive kørt af el-drevne busser fra og med 11. december 2022. Derudover vil den regionale buslinje 230R også køre på el, hvilket alt sammen bidrager positivt til kommunens målsætning om, at være uafhængige af fossile brændsler i 2030. De økonomiske konsekvenser af udbuddet har også positive konsekvenser for Frederikssund Kommune, idet tilskudsbehovet til de nævnte linjer bliver 1,6 mio. kr. mindre end i dag. Så i stedet for en merudgift på 1,2 mio. kr. ved el-drevne busser, så opnår Frederikssund Kommune en besparelse på 1,6 mio. kr. i tilskud til Movia fra og med 2023.

Det er dog for tidligt at indregne disse gevinster eller på anden måde at kalkulere med dem, idet COVID19-situationen har ændret transportmønstret - ikke bare for de udbudte linjer - men for hele busdriften. Erfaringsmæssigt ses ofte, at borgerne ændrer trafikvaner, når et offentligt transporttilbud har været nedlukket igennem længere tid, eller hvis borgerne på anden vis (som f.eks. under COVID19) ikke i samme omfang har anvendt tilbuddet.

Lidt fakta om udbuddet:

- Firmaet Nobina har vundet linjerne 226, 315, 316, 317 og 318. I dag køres disse af firmaet Keolis.

- 7 nye elbusser, som oplades på garageanlægget i Frederikssund.
- Busserne indeholder blandt andet klimaanlæg, USB-opladning til passagererne, infotainment-skærme, CO2-neutral kabineopvarmning.
- Udvendig og indvendig støj er 70 dB
- Flexareal i bussen med plads til 4 cykler.

Såfremt Byrådet beslutter, at forsøgslinjen, linje 319, mellem Skibby og Vinge st. skal fortsætte efter december 2021, vil den indgå i samme aftale.

Movias information om udbudsresultatet er vedlagt som bilag. Bilaget indeholder bl.a. uddybende information om økonomi, busmateriel og miljø.

Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab fremsender sagen til orientering for Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Teknisk Udvalg, 3. februar 2021, pkt. 29:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Movias information om A19x udbuddet bilag til dagsordenpunkt

66 - Indretning af Frederikssund Havn

Sagsfremstilling

Teknisk Udvalg har d. 12. aug. 2020 besluttet, at der skal forelægges en sag vedr. Frederikssund Havn til politisk behandling. Udvalget behandlede derfor på mødet d. 4. nov. 2020, pkt. 148, en sag om Indretning af Frederikssund Havn. Udvalget behandlede i sagen forslag om flere bådepladser i havnen, afmærkning af pladser med rød/grøn samt forbedring af toiletfaciliteterne.

Teknisk Udvalg godkendte, at administrationen ansøger Kystdirektoratet om tilladelse til udvidelse af havnepladser, og at administrationen vender tilbage med en nærmere belysning af de økonomiske forhold. Udvalgets stillingtagen til, hvorvidt der skal gennemføres en nabohøring blev udsat.

Udvalget besluttede endvidere, at der i en prøveperiode på 6 måneder skulle sikres åben offentlig adgang til toilet, og at der skulle opsættes blå/grønne skilte på nuværende pladser, finansieret af den tekniske anlægspulje. Administrationen skulle også arbejde videre med adgang til bad for gæstesejlere. Udvalget tilkendegav, at udvalget ønsker at samarbejde med lokale borgere, andre fagudvalg og øvrige interessenter i forhold til flere aktiviteter og hermed mere liv på havnen.

I denne sag gives en uddybning af status for Teknisk Udvalg, ligesom der anmodes om godkendelse af låntagning til indkøb af nyt betalingssystem til leje af gæstepladser og adgang til bedefaciliteter.

Administrationen og udvalget har modtaget henvendelser/ forslag vedr. bådepladserne. Disse vil indgå i det videre arbejde. Administrationen vil på et kommende møde for udvalget forelægge en sag vedr. bådepladserne.

Ansøgning ved Kystdirektoratet

Administrationen har tilbage i november 2020 ansøgt Kystdirektoratet om tilladelse til udvidelse af havnepladser, og afventer endelig godkendelse. Kystdirektoratet har iværksat en nabohøring om udvidelsesplanerne for havnen ved interessenter og de tilgrænsende ejerforeninger og deres administratorer. Høringsfristen er den 19. februar 2021.

Pæle og indkøb, økonomi

Administrationen har modtaget henvendelser fra brugere af havnen omkring alternative løsninger til pæle, og vil undersøge fordele og ulemper ved disse løsninger. Økonomisk er udvidelsen estimeret i tidligere sagsfremstilling. Beløbet kan lånefinansieres. Administrationen vil vende tilbage vedr. dette i den kommende sag om bådepladser.

Status for indkøb af rød/grønne skilte Pæle og indkøb

Administrationen sendt en ordre på grøn/røde skilte til hver bådplads. De vil blive opsat straks efter modtagelse.

Adgang til offentligt toilet, en prøveperiode på 6 måneder

På mødet den 4. november 2020 blev det besluttet, at toiletterne i en prøveperiode på 6 måneder skulle være åbne døgnet rundt. Det har dog altid været muligt at benytte toiletterne døgnet rundt.

Generelt til orientering, så er toiletter og baderum på Færgevej 3 offentligt tilgængelig året rundt. De 2 baderum, kræver dog adgang med indkast af polet og giver herefter 10 minutters varmt vand. Her skal de købe poletter i turistinformationen. Derved er en prøveperiode ikke aktuel.

Adgang for sejlere til badeforhold

Der findes flere typer af betalingssystemer, som kan administrere både betaling af gæstepladser og adgange til faciliteter, heriblandt dør adgang. Systemerne spænder over AP-baserede løsninger til faste billetmaskiner. Det vurderes, at den mest brugervenlige løsning, der vil kunne servicere alle aldersgruppen og ikke kræver speciel teknologiske viden - eller nødvendigvis brug af APP's, er en løsning baseret på en fastplaceret billetautomat, som kunne fungere på følgende måde:

- Gæsten vil på billetautomat, via touchskærm vælger antal overnatninger. Dernæst vælges et beløb til forbrug i havnen – pt. kun med option til brug ved badfacilitet.
- Gæsten betaler med kreditkort (internationale kort kan benyttes, såsom Visa/ Master/ Mastro m.fl.). Nu udstedes en bådbillet som sættes på søgelænder. Samtidigt udstedes en kvittering på købet, hvorpå der står en unik kode på 4-6 cifre.
- Med koden får gæsten nu adgang til strøm på havnen og adgang til badfaciliteterne.
- Når gæsten vil forlade havnen indtastes koden på billetautomaten. Evt. overskydende beløb vises, og beløbet kan refunderes til kreditkort, hvis det ønskes.
- Gæsten kan herefter forlade havnen.

Endvidere vil systemet være web-baseret, hvor bl.a. statistik over salg, kassebog, konfiguration af priser kan tilgås via internettet. Etablering af netværk er indeholdt i etableringsomkostningerne, men forudsætter, at der etableres en trådløs installation i eller nær ved billetautomaten.

Billetautomaten kan eventuelt udvides til at dække andre faciliteter – f.eks. bad/ sauna i det kommende havnebad.

Etableringsomkostninger (Færgevej 3, toilet og bad samt leje af gæstepladser). Beløbet kan lånefinansieres.

Kr. 102.500.

Årlige driftsomkostninger, abonnement, kreditbetalingsinstitut kan indeholdes i indeværende driftsramme.

Kr. 6.000.

I regi af Fritids- og Kulturudvalget arbejdes der lige nu på projektplan for nyt havnebad. Når dette åbner, vil det også være muligt at tage bad for sejlere. Sagen forventes forelagt Fritids- og Kulturudvalget i marts. Se i øvrigt sag 23 Etablering af Kultur- og Havnebad på dagsordenen til Økonomiudvalgets møde d. 20.01.2021.

Samarbejde med borgere, andre fagudvalg og øvrige interessenter i forhold til flere aktiviteter og hermed mere liv på havnen

Strategi vil blive forelagt på et senere møde.

Økonomi

I så fald, at der gives en tillægsbevilling til etableringen af betalingssystemet på 0,1 mio. kr. i 2021, vil det udfordre anlægsrammen i 2021. Det vil dermed presse overholdelsen af rammen for bruttoanlægsudgifterne i 2021.

Dette behandles i forbindelse med kommende budgetopfølgning.

Der er 100 pct. låneadgang til udgifter til anlægsarbejder i kommunale havne og kommunale selvstyrehavne. Det betyder, at kommunen kan lånefinansiere hele udgiften til udvidelse af Frederikssund Havn, uden at det kræver en modregning i kommunens låneramme.

Der vil være begrænset likviditetsmæssig effekt, idet der er tale om lånefinansiering. Den likviditetsmæssige effekt vil blive udgjort af de løbende rente- og afdragsudgifter på lånet.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende etableringsomkostningerne til indkøb af betalingssystem til gæstepladser i havnen samt betaling til badet.
2. Godkende, at etableringsomkostningerne lånefinansieres.
3. Godkende, at driftsomkostningerne indeholdes indenfor den eksisterende driftsramme.

Historik

Teknisk Udvalg, 3. februar 2021, pkt. 23:

Anbefales, idet indkøb af betalingssystem koordineres med Frederikssund Lystbådehavn.

Beslutning

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales.

- Tilbagebetalingstid afhængig af udlejningsprocent
- Frederikssund Havn - en ny bydel - november 1997
- Kort - Indretning af Frederikssund Havn

67 - Meddelelser

Sagsfremstilling

- På seneste møde i Byrådet, den 27. januar 2021, blev kommissorium for et infrastruktursamarbejde mellem de tidligere Bycirkel-kommuner (Ballerup, Egedal og Frederikssund) samt Herlev godkendt. Egedal og Herlev har tilsvarende godkendt kommissoriet, mens Ballerup har godkendt det med den bemærkning, at Økonomiudvalget ønsker, at der skabes mulighed for, at politikere fra de relevante fagudvalg i de deltagende kommuner kan indgå i samarbejdet. Borgmestrene vil på deres første møde i samarbejdet drøfte dette.
- Økonomiudvalgets sagsliste er vedlagt som bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Sagsliste Økonomiudvalget 2021 - februar

68 - Ejendomssalg, Vinge - A+B-området (Lukket punkt)

Sagen udsat, idet der er indkommet nye oplysninger.

Der indkaldes til et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 22. februar 2021. Forud herfor indkaldes tli et temamøde samme dag i Byrådet, hvor tilbuddene præsenteres.

69 - Salg af ejendom: I/C-området, Vinge (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1 blev bragt til afstemning.

For indstillingspunkt 1 stemte: Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F), Tina Tving Stauning (A), Kenneth Jensen (A), Ole Søbæk (C), Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V) og John Schmidt Andersen (V).

Imod instillingspunkt 1 stemte Poul Erik Skov Christensen (A) med den begrundelse, at han ikke er tilhænger af en eksklusiv-aftale.

Indstillingspunkt 1 anbefales.

Indstillingspunkt 2-3 anbefales.

70 . Parkeringsudfordringer i Vinge C (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1: Økonomiudvalget anbefaler scenarie B.

Indstillingspunkt 2: Anbefales.

71 . Udbudsvilkår til godkendelse, Baygårdsvej 5 (Ferslev Skole) (Lukket punkt)

Sagen udsat.

72 . Orientering om resultatet af licitation af fælleskommunalt asfaltudbud for årene 2021-2024 (Lukket punkt)

Taget til efterretning.

73 . Valg af model for ny tilbudsvifte på botilbudsområdet (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1: Anbefales.

Indstillingspunkt 2: Tiltrådt.

74 . Infrastrukturudvikling (Lukket punkt)

Sagen udsat.

75 . Underskrifter

Sagsfremstilling

Dette punkt erstatter det fysiske underskriftark.

Når der trykkes "Godkendt" svarer det til, at underskriftarket er underskrevet.

Beslutning

.