

~~Forslag til~~ Instruks

for  
Overlæreren  
ved  
Frederikssund kommunale Skole.

-----  
§ 1.

Med Ansvar overfor Skolemyndighederne fører Overlæreren det umiddelbare Tilsyn med Skolens hele Virksomhed i Henhold til de til enhver Tid gældende Bestemmelser.

§ 2.

Det er hans Pligt at føre Tilsyn med Lærerpersonalets Arbejde, paase, at Undervisningen begynder og slutter i rette Tid, og drage Omsorg for, at de til enhver Tid gældende Undervisnings- og Pensaplaner overholdes, han har derfor Ret og Pligt til at overvære Lærerpersonalets Undervisning i de enkelte Klasser.

Overlæreren bør i videst muligt Omfang kende de enkelte Klassers Standpunkt og er pligtig at sammenkalde Lærerpersonalet til Forhandling om Undervisnings- og Opdragelsesspørgsmaal. (Der føres en af Skolekommissionen autoriseret Forhandlingsprotokol).

§ 3.

Overlæreren træffer Foranstaltninger til Undervisningens Besørgelse under Lærerpersonalets Fraværelse, indsender Forslag angaaende Antagelse af Vikarer, fører Protokol over Fraværelserne og indsender denne Protokol med Opgørelse af Forsømmelserne til Skolekommissionen.

Overlæreren kan i særlige Tilfælde fritage en Lærer for Undervisning for enkelte Dage, naar Undervisningen iøvrigt kan varetages paa forsvarlig Maade uden Udgift for Kommunen. Overlæreren har Ret til at fritage et Barn for Undervisning i indtil 3 Dage (f.Eks. ved Sygdom i Hjemmet.) Meddelelse skal dog gives det paagældende Barns Klasselærer.

§ 4.

Han fører ved Hjælp af og i Samvirken med de respektive Fag- og Klasselærere Tilsyn og Kontrol med de til Børnene efter Skoleplanens Bestemmelser udlaaente Læremidler, med Skolens Inventar, Samlinger og øvrige Ejendele, samt paaser, at Lokalernes Renholdelse, Opvarmning, Udluftning og Belysning sker efter de derfor gældende Instruksor, hvorfor han i saa Henseende har det nærmeste Tilsyn med den af Byrådet eller af ham ansatte Betjening. Endvidere maa han paase, at Legepladsen og Skolebygningerne med Omgivelser til enhver Tid fremtræder i ordentlig Stand.

## § 5.

Forud for det nye Skoleaar, der begynder 1. April, fører han (i September) - for at kunne skønne over Elevernes Fordeling i Eksamens-Mellemskolen, den eksamensfri-Mellemskole samt i Grundskoleklasserne - de nødvendige Forhandlinger med Forældre og Lærerpersonalet samt foretager Opgørelse af, hvilke Elever der vil udgaa af Skolen fra det nye Skoleaars Begyndelse.

Paa Grundlag af disse Beregninger udarbejder han Forslag til Fordeling af Eleverne i de forskellige Klasser samt udarbejder Timplanen for næste Skoleaar.

## § 6.

Overlæreren foretager Ind- og Udskrivning af Eleverne, forde-  
ler Undervisningsfagene mellem det ansatte Lærerpersonale med Hensyn-  
tagen til den enkelte Lærers og Lærerindes særlige Kvalifikationer.

Overlæreren er pligtig at udarbejde alle for Administrationen  
nødvendige Indberetninger, hertil er han berettiget at forlange Læ-  
rerpersonalets Medvirken. Overlæreren har den daglige Administra-  
tion af Skolens Budget og har Pligt til at udvise nødvendig Sparsom-  
melighed, han foretager efter Behov Indkøb af de Læremidler, der er  
bevilget paa de aarlige Budgetter. Overlæreren paategner alle Reg-  
ninger vedrørende Skolens daglige Drift.

Hvis det viser sig, at de bevilgede Beløb ikke er tilstrækkeli-  
ge til de angivne Formaal, maa han uopholdelig fremsende Meddelelse  
herom til Byraadet.

Overlæreren maa i sin Virksomhed være Skolemyndighedernes Til-  
lidsmand, saa Skolekommissionen og Byraad (Skoleudvalget) ved Henven-  
delse til ham kan faa de nødvendige Oplysninger om de forskellige  
Forhold Skolen vedrørende.

Overlæreren har Ret til at indanke ethvert Spørgsmaal vedrøren-  
de Skolens Administration for henholdsvis Skolekommission og Skole-  
udvalg til Afgørelse.

## § 7.

Overlæreren er pligtig til at have Træffetid paa Skolens Kontor  
paa et Tidspunkt, der fastsættes efter Aftale med Skolekommissionen.

Nærværende Instruks er vedtaget af Skolekommissionen i Møde den  
24. September d.A. og tiltraadt af Byraadet i Møde den 1. December  
d.A.

FREDERIKSSUND BYRAAD, den 2. December 1941.

P. B. V.

Emil Retoft / Axel Nielsen.

Nærværende Instruks godkendes herved.

Undervisningsministeriet, den 30. April 1942.

P. M. V.

Barfod / G. Hendriksen.  
Eksp. sekr.