

Velfærdsudvalget 2018-2021s møde den 06. april 2021

Via Skype kl. 08.30

Referat

47 - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

48 - Evaluering af Byrådsperioden 2018-2021

Sagsfremstilling

Byrådet har på deres møde den 24. februar 2021 godkendt formål, hovedspor og tidsplan for en evaluering af byrådsperioden.

Af tidsplanen fremgår det, at der på møder i fagudvalg og Økonomiudvalg i april måned gennemføres en drøftelse indenfor tre temaer:

- Politisk organisering og arbejdsform
- Understøttelse af Byråd og udvalg
- Det gode samarbejde og politikernes arbejdsvilkår

Med afsæt i input og pointer fra drøftelserne i udvalgene tilrettelægges et temamøde for det samlede Byråd i maj måned.

Til brug for drøftelserne i udvalgene er der udarbejdet nedenstående oplæg med forslag til understøttende spørgsmål. Spørgsmålene er tænkt som inspiration, som udvalgene kan tage udgangspunkt i.

Det er ikke tanken, at udvalgene skal besvare samtlige spørgsmål, men anvende dem til at fokusere drøftelserne på, hvad der optager udvalgets medlemmer. Input der ligger udover spørgsmålene er selvfølgelig også velkomne.

Alle frit kan dele deres egne overvejelser og erfaringer. Udvalget skal således ikke nå til enighed om noget.

Tema 1: Politisk organisering og arbejdsform

I dette tema er fokus på drøftelse vedr. fordele og ulemper ved den nuværende udvalgsstruktur samt en række spørgsmål, der knytter sig til udvalgenes og Byrådets arbejdsform.

Organisering og struktur:

- Hvilke overvejelser kan der gøres om den nuværende udvalgsstruktur?
 - Hænger udvalgets opgaver godt sammen? Er der en tilstrækkelig "opgavevolumen"?
 - Er der tilstrækkeligt klare snitflader til de øvrige udvalg? Er der steder, hvor udvalgsstrukturen udfordrer håndteringen af visse tværgående sager?
- Vi har i indeværende byrådsperiode ét § 17, stk. 4-udvalg (ad hoc-udvalg) i form af Udvalget for By og Land.
 - Er der et ønske om at etablere flere § 17, stk. 4-udvalg (ad hoc-udvalg) udvalg - eventuelt mere midlertidige § 17, stk. 4 udvalg (fx ét eller to-årige udvalg) til varetagelse af mere afgrænsede, konkrete projekter, og hvor brugere/borgere evt. indgår i selve udvalget?
 - Er det oplevelsen, at der er en klar afgrænsning mellem § 17, stk. 4 udvalget og de stående udvalg?
- Overvejelser og ønsker vedr. mødestruktur og arbejdsform mere generelt.
 - Hvad fungerer godt, og hvad fungerer mindre godt i forhold til udvalgets arbejds- og mødeformer? Herunder mødekadence, brug af temamøder, virtuelle møder, fællesmøder mellem flere udvalg m.v.
 - Byrådet besluttede sidste år en ændring af reglerne for Byrådets spørgetid. Hvordan opleves de nye regler fungerer? Hvad er fordele og ulemper ved disse?
- Ønsker til øget inddragelse af borgere og brugere i forhold til politikudvikling m.v.
 - Hvilke overvejelser kan der gøres om inddragelsen af borgere og brugere i udvalgets arbejde?
 - Hvilke positive erfaringer har udvalget gjort sig med inddragelse af borgere og brugere? Er der sager, som er mere velegnet til inddragelse end andre?
 - Er der konkrete forslag til områder/sager, hvor borgere eller brugere burde inddrages mere eller på andre måder?

Tema 2: Understøttelse af Byråd og udvalg

Under dette tema fokuseres på en erfaringsopsamling vedr. sekretariatsbetjening af byråd og udvalg, dagsordner og sagsfremstillinger til de politiske møder.

- Hvordan opleves sekretariatsbetjeningen af udvalg og byråd? Hvad fungerer godt og mindre godt?
 - Er der konkrete forslag til ændringer? Eller elementer, der er vigtige at holde fast i fremadrettet?
- Et vigtigt element i det politiske arbejde er dagsordnerne til møderne - og det er samtidig også qua dagsordnerne, at omverdenen kan følge med i det politiske arbejde.
 - Er der synspunkter vedr. dagsordnerne til de politiske møder, herunder evt. ønsker til ændring af dagsordenskabelonen?

Tema 3: Det gode samarbejde og politikernes arbejdsvilkår

Temaet lægger op til en drøftelse af det gode samarbejde samt politikernes arbejdsvilkår.

- Hvad er vigtigt i samarbejdet med politiske kollegaer?
- Hvilke gode råd kan der gives videre til nyvalgte byrådskollegaer?
- Hvilke overvejelser kan der gøres omkring arbejdsvilkårene som udvalgs- og byrådsmedlem?
 - Er der evt. svære arbejdsvilkår, som der kan ændres på ved at tilrettelægge arbejdet i udvalg og byråd på en anden måde?
 - Er der forslag, som kan indgå i introduktion af medlemmer til det kommende Byråd?

Som inspiration til drøftelserne vedr. tema 3 er der vedlagt "Beskrivelse af god tone og forebyggelse af sexismen i Frederikssund Byråd", som er vedtaget som opfølgning på Byrådets temamøde i januar 2021 om forebyggelse og håndtering af sexismen.

Med afsæt i input og pointer fra drøftelserne i udvalgene tilrettelægges et temamøde for det samlede Byråd i maj måned. Endvidere vil opsamlingerne fra de enkelte udvalgsmøder blive gjort tilgængelige i First Agenda.

Chefkonsulent Lone Hallengren deltager under dette punkt.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

I forhold til borger/bruger-inddragelse i politikudvikling vil Handicaprådet gerne fremhæve den positive erfaring, vi har gjort med inddragelse af Handicaprådet i strategiarbejdet, som f.eks. senest demensstrategi men ligeledes tidligere i perioden handicappolitikken i form af temamøder med dette ene punkt på dagsordenen. Det er Handicaprådets erfaring, at særligt politik- samt strategiudvikling egner sig rigtig godt til borger/bruger-inddragelse, så det sikres, at konkrete erfaringer fra "hverdagen" indarbejdes i arbejdet, og politikkerne bliver anvendelige i praksis. I forhold til dagsordenerne vil Handicaprådet gerne kvittere for den nuværende praksis, hvor Handicaprådet modtager hele dagsordenen fra relevante udvalg (Social-og Sundhed samt Velfærdsudvalget) og kan nå at kommentere relevante punkter med særligt fokus på handicappede/psykisk syge inden møderne. Det fungerer fint.

Ældrerådets høringssvar:

Byrådet skal evaluere samarbejdet/arbejdet for 2018- 2021 med udgangspunkt i tre temaer:

- Politisk organisering og arbejdsform
- Understøttelse af Byråd og udvalg
- Det gode samarbejde og politikernes arbejdsvilkår

og ud fra en række spørgsmål til hvert tema drøfte samarbejdet og komme med input til ændringer.

Ældrerådet har ingen input til Byrådet og udvalgenes arbejdsform eller vilkår, men vil godt komme med input ift. samarbejdet med Ældrerådet.

Ældrerådet oplever, at der flere gange årligt er for lidt tid til at få udarbejdet gennemarbejdede høringssvar. Det er næsten altid i forbindelse med helligdage. Det drejer sig om, at formændene for udvalgene skal gennemgå dagsordenerne inden de kan sendes ud til Ældrerådet. Dette er selvfølgelig helt relevant, men dette må kunne planlægges bedre, så Ældrerådet får den tid som er aftalt i de fælles vedtægter.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller til Velfærdsudvalget, at:

Sagen drøftes som led i evalueringen af indeværende Byrådsperiode.

Beslutning

Sagen blev drøftet.

- God tone i Frederikssund Byråd

49 - Overførsler 2020 - Velfærdsudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §40.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi har sammen med fagområderne gennemgået årets resultat for 2020 med henblik på en opgørelse af resultatets konsekvens for overførsler til efterfølgende år.

Serviceudgifterne under Velfærdsudvalget er som udgangspunkt omfattet af overførselsadgang. Formålet med overførselsadgangen er at skabe en incitamentsstruktur, der sikrer, at enhederne agerer økonomisk og aktivitetsmæssigt rationelt i forhold til deres bevillinger.

Samtidig er det vigtigt, at overførslerne ses i sammenhæng med budget- og regnskabssanktionslovgivningen, idet overførsler – til næstkommende år – teknisk set er en tillægsbevilling til det oprindeligt vedtagne budget, som udgør sigtepunktet i forhold til regnskabssanktionen vedrørende serviceudgifter. Ligeledes skal overførsler ses i forhold til likviditetsmæssige forhold mv.

Drift

På Velfærdsudvalget var der i 2020 et samlet merforbrug på 2,9 mio. kr. på serviceudgifter. Der overføres samlet set merforbrug på 1,136 mio. kr. til 2021.

Overførslen er sammensat på følgende måde:

- 0,902 mio. kr. (mindreforbrug) vedr. Covid19-relaterede indtægter fra staten.
- 0,060 mio. kr. (mindreforbrug) fra værdighedspuljen der overføres til 2021.
- 2,256 mio. kr. (merforbrug) vedr. midler forbrugt i 2020 til bedre bemanning.
- 0,157 mio. kr. (mindreforbrug) vedr. fondsmidler på De Tre Ege/Nordhøj.

For nærmere gennemgang af overførslerne henvises til bilag "Overførsler 2020 – Velfærdsudvalget".

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager sagen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet har taget orienteringen til efterretning.

Økonomi

Overførslen giver anledning til en negativ tillægsbevilling på -1,136 mio. kr. i 2021 på driftsrammen.

Indstilling

Direktøren for Ældre og Voksenstøtte indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. På baggrund af driftsregnskabet overføres et merforbrug på 1,136 mio. kr. til 2021 svarende til en tillægsbevilling i 2021 på -1,136 mio. kr.

Beslutning

Anbefales, idet merforbruget vedrørende bedre bemanning ikke er udtryk for et merforbrug, men udtryk for at midlerne ikke er teknisk indarbejdet i budgettet for ældreområdet.

- Overførsler 2020 - Velfærdsudvalget

50 - Regnskab 2020 - Velfærdsudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §40.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger Velfærdsudvalgets regnskab for 2020 til orientering. Kommunens samlede regnskab fremlægges for Økonomiudvalget og Byrådet.

I løbet af 2020 er budgettet under Velfærdsudvalget blevet øget med 21,2 mio. kr., hvilket primært skyldes øgede udgifter til ældreområdet – herunder i forhold til friplejecentret Lærkevej, de kommunale plejecentre, den kommunale hjemmepleje samt mellekommunale afregninger vedrørende hjemmeplejen.

Herefter udgør det korrigerede budget 448,7 mio. kr. Og med et forbrug på 453,9 mio. kr. udgør årets resultat et merforbrug på 5,1 mio. kr.

Social service

Under social service er der et mindreforbrug på 0,14 mio. kr., der fordeler sig med 0,13 mio. kr. på serviceudgifter og 0,01 mio. kr. på overførselsudgifter.

Serviceudgifter

Mindreforbruget på 0,13 mio. kr. udgør 8,7 % af det samlede korrigerede budget på 1,5 mio. kr. og udgøres af følgende:

- Mindreforbrug 0,07 mio. kr. som skyldes færre udgifter til tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter.
- Mindreforbrug på 0,06 mio. kr. som skyldes færre udgifter til begravelseshjælp.

Overførselsudgifter

Mindreforbruget på 0,01 mio. kr. udgør 3,8 % af det samlede korrigerede budget på 0,3 mio. kr. og skyldes færre udgifter til hjælp til flygtninge i særlige tilfælde.

Ældreområdet

Under ældreområdet er der et merforbrug på 5,3 mio. kr. fordelt med 3,1 mio. kr. på serviceudgifter, 0,7 mio. kr. på den centrale refusionsordning samt 1,5 mio. kr. på ældreboliger.

Serviceudgifter

Merforbruget på serviceudgifterne på 3,1 mio. kr. udgøres af følgende:

Myndighed – mindreforbrug på 3,4 mio. kr.

o Mindreforbrug på visiterede yderler til hjemmepleje og delegerede sygeplejedydelser på 1 mio. kr.

o Merforbrug på mellemkommunal afregning vedrørende plejeboliger på 0,7 mio. kr.

o Merforbrug på mellemkommunal afregning vedrørende hjemmepleje på 2,8 mio. kr.

- o Mindreforbrug på administration og fællesudgifter på 2,9 mio. kr.
- o Merforbrug vedrørende Lærkevej på 0,8 mio. kr.
- o Merforbrug vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring på 1,3 mio. kr.
- o Mindreforbrug vedrørende plejevederlag og pasning af nærtstående på 2,7 mio. kr.
- o Mindreforbrug vedrørende hospiceophold på 0,8 mio. kr.
- o Mindreforbrug på færdigbehandlede patienter på 0,4 mio. kr.
- o Mindreforbrug på elever/praktikanter på 0,9 mio. kr.
- o Mindreforbrug på diverse på 0,3 mio. kr.

Institutioner – merforbrug på 6,5 mio. kr.

- o Mindreforbrug på rehabiliteringsafdelingen på 0,5 mio. kr.
- o Merforbrug på genoptræning på 1 mio. kr.
- o Merforbrug på forebyggende indsats samt aflastningstilbud på 1,3 mio. kr.
- o Merforbrug på plejeboliger på 0,3 mio. kr.
- o Merforbrug på plejeboliger – fællesudgifter på 1,1 mio. kr.
- o Merforbrug på døgnpleje/sygepleje på 3,3 mio. kr.

COVID-19 merudgifterne under Velfærdsudvalgets område udgør 15,9 mio. kr. i 2020.

Den centrale refusionsordning

Mindreindtægten på den centrale refusionsordning på 0,7 mio. kr. kan henføres til bortfald af en enkeltsag, der tidligere har givet anledning til størstedelen af den budgetterede indtægt.

Ældreboliger

Resultatet i 2020 viser lejeindtægter på 23,3 mio. kr. og dermed mindreindtægter på 1,5 mio. kr. ift. det korrigerede budget på 24,8 mio. kr.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Administrationen fremlægger regnskabet til orientering. På trods af en tilførsel på 21,2 mio. kr. til budgettet i løbet af 2020, har der alligevel været et merforbrug på 5,3 mio. kr. Det endelige resultat baserer sig på en større antal

mer- og mindreforbrug. Af væsentlige mindreforbrug hæfter Ældrerådet sig især ved, at disse desværre vedrører posterne elever/praktikanter, støtte til private/offentlige leverandører, beklædning og kompetenceudvikling på i alt 3,8 mio. kr. Det store merforbrug tegner et billede af, at ældreområdet også i 2020 var underbudgetteret.

Økonomi

Regnskabssagen har i sig selv ingen bevillingsmæssige konsekvenser. De afledte bevillingsmæssige konsekvenser fremgår af separat sag på samme møde vedr. overførsler.

Indstilling

Direktøren for Voksenstøtte og Ældre fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker et notat der beskriver sammenhængen mellem forbruget i visitationen og forbruget i døgnplejen. Notatet forelægges på udvalgets møde i maj.

- Regnskab 2020 - Velfærdsudvalget

51 _ Demografiberegninger - Budget 2022

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen er en vigtig forudsætning i forhold til budgetlægningen, idet befolkningsudviklingen er afgørende i forhold til udgifts- og indtægtsgrundlaget. På udgiftssiden anvendes befolkningsprognosen til beregninger af demografireguleringer i forhold til ændringen i

befolkningsprognosen på udvalgte områder bl.a. skoleområdet. På den baggrund opdateres befolkningsprognosen hvert år.

Befolkningsprognose 2021 viser, at antallet af 65+ årige har være stigende og fortsat vil stige frem mod 2033. Stigningen vil opleves på begge sider af Roskilde Fjord. Antallet af 65+ årige udgør 1. januar 2021 11.083 personer. Frem mod 2025 forventes antallet af 65+ årige at stige med 787 personer, og derefter forventes antallet af 65+ årige at stige yderligere med 1.953 personer frem mod 2033. Der forventes således 2.741 flere 65+ årige i 2033 end i 2021.

Befolkningsprognose 2021 viser samme tendens for befolkningsprognose 2020, men Frederikssund Kommune har i 2020 fået 120 flere 65+ årige end forventet i sidste års prognose svarende til en afvigelse på 1,1 %.

Som nævnt foretages der i Frederikssund Kommune regulering af budgetterne på en række områder efter udviklingen i antallet af borgere og alderssammensætningen af borgerne i kommunen. Disse budgetreguleringer kaldes demografireguleringer og indebærer, at ændringer i f.eks. antal børn eller ældre modsvares af en regulering af budgettet i op- eller nedadgående retning for f.eks. døgnpleje og dagtilbud. Reguleringerne skal sikre, at serviceniveauet over for borgerne holdes uændret, selvom efterspørgslen efter en serviceydelse stiger eller falder som følge af et stigende eller faldende antal ældre eller børn. Demografimodellen tager i prognosen for 2022 højde for den realiserede befolkningsændring i 2020 samt en opdateret prognose for 2021 og 2022.

Specifikt i forhold til Velfærdsudvalget opjusteres budgettet med 5,4 mio. kr. mellem 2021 og 2022, 5,7 mio. kr. mellem 2022 og 2023, 6,1 mio. kr. mellem 2023 og 2024 og 6,8 mio. kr. mellem 2024 og 2025 som følge af færre 6-16 årige. Det er en nedjustering på 2,4 mio. kr. i 2022 i forhold til prognosen udarbejdet på baggrund af befolkningsprognosen fra 2020 fordelt med 2,25 mio. kr. vedrørende hjemmepleje og sygepleje og 0,15 mio. kr. vedrørende hjælpemidler.

På budgetseminariet den 24. juni indgår en status for teknisk budgetgrundlag for budget 2022-2025.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Velfærdsudvalget får i denne sag forslag til demografiberegningerne til budget 2022 til orientering. Af Bilag 2: " Forslag til demografiske beregninger til Budget 2022 og overslagsårene" fremgår det af Tabel 2: "Demografipuljer beregnet ud fra befolkningsprognosen for 2021", at der på ældreområdet foreslås en demografipuljeregulering, en beskæring på ialt 5,4 mio.kr . over årene 2022-2024 - fordelt med 2,4 i 2022, 1,8 i 2023 og 1,2 i 2024 - i forhold til 2020 prognosen, hovedsageligt indenfor området hjemmepleje & sygeplejeydelser.

Grundlaget for denne voldsomme beskæring ses imidlertid ikke klart at fremgå af materialet.

Ældrerådet udbeder sig derfor en forklaring for baggrunden for dette forslag.

Ældrerådet finder det mærkeligt, at samtidig med beskæringen af demografipuljen for sygepleje/hjemmehjælp med 2,4 mio i 2022, så forventes antallet af borgere i 2022 mellem 75-84 år at stige med 219 personer og antallet af borgere + 85 forventes at stige med 113 personer.

Det hænger dårligt sammen med, at man forventer at kunne opretholde et uændret serviceniveau - men det har vi jo tidligere prøvet at få en fornuftig forklaring på fra administrationen uden held.

Økonomi

Budgetreguleringerne på baggrund af befolkningsprognosen for 2021 indarbejdes i budgetarbejdet for 2022-2025.

Befolkningsudviklingen opjusterer budgettet med 5,4 mio. kr. fra 2021-2022, 5,7 mio. kr. fra 2022-2023, 6,1 mio. kr. fra 2023-2024 samt 6,8 mio. kr. fra 2024-2025.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker at fejlen i sagsfremstillingen vedrørende de 6-16 årige rettes.

- [Befolkningsprognose 2021](#)
- [Forslag til demografi til budget 2022-25](#)

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2020-23 aftalte aftalepartierne at indføre skærmbesøg i Døgnglejen. Der var afsat 600.000 kr. til investering i tablets mv. i 2020 og en forventning om en årlig besparelse på 900.000 kr. fra 2021 - 2024. Formålet er, at borgerne oplever en større frihed og selvstændighed, når de ikke skal vente på et fysisk besøg. Samtidig opnår medarbejderne en større fleksibilitet i planlægningen, mere direkte borgertid og mindre køretid på vejen.

I denne sag forelægges en status på implementering af skærmbesøg i Døgnglejen.

Forsinket implementering med langsom opstart

Oprindeligt var det planlagt at starte op med to pilotdistrikter i april 2020, men opstarten blev forsinket på grund af Corona og blev derfor først sat i gang i september 2020. Ved udgangen af oktober havde alle fem distrikter inklusiv aftenvagt i Døgnglejen, samt medarbejdere fra visitationen gennemført workshopsene og dermed klædt på til opgaven. De private leverandører blev undervist i skærmbesøg i januar 2021 og er således i stand til at levere skærmbesøg, så borgeren kan modtage skærmbesøg uanset leverandør.

Skærmbesøgene omfatter ydelser efter Servicelovens §83 (hjemmeplejeydelser) eller Sundhedslovens §138 (sygeplejeydelser). Ydelserne oprettes som "skærmydelser" og den visiterede tid udmåles konkret og individuelt fra borger til borger med udgangspunkt i et estimat. Et skærmbesøg er typisk af kortere varighed end det fysiske besøg, da oplevelsen af tid er anderledes alt efter om der er tale om et fysisk møde, et telefonmøde eller virtuelt møde.

Visitationen af skærmydelser ligger helholdsvis hos visitationen og hos sygeplejerskerne. Det er den enkelte medarbejder i Døgnglejen med støtte fra distriktsledere og superbrugere som udvælger ydelser og borgere til skærmbesøg. Tanken er, at medarbejderen kender borgeren bedst og dermed bedst kan vurdere, hvilke ydelser, der kan gennemføres via skærmopkald. Endvidere vil det i udgangspunktet også være den pågældende medarbejder, som gennemfører skærmbesøgene og dermed har mulighed for løbende at følge op på, om skærmbesøgene fungerer efter hensigten.

Siden november 2020 har mellem 16 og 24 borgere pr. måned modtaget skærmbesøg. I alt har 41 borgere modtaget et eller flere skærmbesøg. Hovedparten af skærmydelser er visiteret efter Sundhedsloven, og generelt er antallet af ydelser leveret som skærmbesøg i perioden november

2020 til februar 2021 faldende med det laveste antal skærmbesøg i februar. Samtidig er antallet af minutter leveret som skærmbesøg faldende over de sidste tre måneder.

Projektets vanskelige opstart har betydning for mulighederne for indhentelse af besparelsen. Det forventede sparemål blev beregnet ud fra den Nationale Businesscase for skærmbesøg og KL's estimat over forventeligt antal borgere i målgruppen. Beregningsmodellen viste et forventet potentiale på 95 borgere i Døgnplejen. Det blev estimeret, at ca. 25% af de fysiske besøg hos de 95 borgere i målgruppen kunne erstattes med skærmbesøg, mens de resterende besøg vil fortsætte som fysiske besøg. Som følge af de relativt få skærmbesøg i projektets første fire måneder er projektet langt fra at realisere den forventede besparelse ved udgangen af 2021.

Erfaringen fra andre kommuner viser at ny digital implementering forudsætter tid og tilvænning og stiller store krav til vedvarende ledelsesfokus, nye indsatser for ændring af kultur og adfærd hos medarbejderne samt vedvarende opfølgning.

Skærpet opmærksomhed på at indfri projektets mål

For at indfri projektets mål iværksættes i de kommende måneder en række initiativer, som skal sikre at flere ydelser leveres som skærmbesøg til relevante målgrupper.

- Systematisk gennemgang af alle borgere med afsæt i de enkelte medarbejders lister over borgere. Hensigten er at sikre, at medarbejdere via standardiserede spørgsmål vurderer relevansen af skærmbesøg for alle borgerne. Der er tale om en relativ ressourcekrævende proces, men det forventes at sikre at flere borgere i målgruppen tilbydes skærmbesøg. Projektet forventes samtidig at føre til flere erfaringer og forventeligt gode historier, vil have en afsmittende positiv og motiverende effekt for at få flere borgere på skærmbesøg fremadrettet, og dermed lettere kan opnå målet. Gennemgangen gennemføres i april måned.
- Systematisk og hyppig opfølgning på visitering og anvendelse af skærmbesøg. Den månedlige status for opfølgning på projektet udvides og indeholder oplysninger om, hvilke enheder, der har visiteret borgere til skærmbesøg samt hvem der har anmodet om, at borgernes skal have skærmbesøg. Formålet er at skærpe opmærksomheden på visitationen. Oversigten deles med ledere i Døgnplejen og visitationen.
- Synliggøre og opprioritere muligheden for skærmbesøg i forbindelse med ny visitation . Det vurderes at være nemmere at visitere til skærmydelser i forbindelse med ny visitation, og samtidig skal der implementeres en mere systematisk opmærksomhed på den nye ydelsesform i forbindelse med visitationen. Der tilrettelægges en arbejdsgang, der sikrer en større opmærksomhed herpå.
- Løbende fokus på at anvende skærmydelser til relevante målgrupper, herunder systematisk dagsordensfastsættelse af skærmbesøg på alle interne møder i Døgnplejen og visitationen, på

samarbejds møder, på opfølgingsmøder mv.

Med en målrettet indsats vurderer styregruppen at ovenstående initiativer vil indfri sparemålet i 2021. Besparelsen deles på hjemmeplejeydelser (visitationen) og sygeplejeydelser (Døgnplejen) efter faktisk fordelingsnøgle. Der forelægges en status for implementering af skærmbesøg i Døgnplejen i forbindelse med årsskiftet 2021/22.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet savner i forbindelse med status'en oplysninger om, hvilke ydelser der typisk tilrettelægges som skærmbesøg, da det vel næppe er alle plejebenhov, der er lige velegnede til skærmbesøg. Endelig ser Handicaprådet gerne, at det beskrives, hvordan borgerne har taget imod skærmbesøgene – og i den forbindelse om de lever op til formålet med, at borgerne oplever en større selvstændighed og frihed.

Ældrerådets høringssvar:

Det blev ifm. budgetaftalen aftalt at indføre skærmbesøg. I denne sag fremlægges status.

Opstarten af de to pilotprojekter blev forsinket pga. corona, hvilket har betydning for de indregnede besparelser.

Ældrerådet er af den opfattelse, at hver gang der skal implementeres nye arbejdsgange med mere, bliver besparelserne indregnet inden det er bevist, at projekterne rent faktisk kan indhente de beregnede besparelser. Dette må kunne gøres bedre.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Sundhed og forebyggelse indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Status for implementering af skærmbesøg tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning og udvalget forelægges en sag vedrørende hvilke typer af besøg, der visiteres til.

53 - Yderligere genåbning af Daghjemmene

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget forslag om yderligere genåbning af Daghjemmene til godkendelse.

På møde den 9. februar 2021 (sag 29) blev Velfærdsudvalget forelagt forslag om yderligere genåbning af daghjemmene, der omfattede en midlertidig flytning af demensdaghem B og C til den tidligere rehabiliteringsafdeling på omsorgscenter Tolleruphøj. På mødet drøftede Velfærdsudvalget administrationens forslag og ønskede det somatiske daghem midlertidigt flyttet til en anden lokation, samt undersøgt hvordan antallet af demensdaghjemspadser kan øges på Østergården.

Nuværende aktivitet på daghjemmene

I forbindelse med nedlukningen af Danmark den 11. marts 2020 blev daghjemmene midlertidigt lukket ned. På møde den 5. maj 2020 (sag 53) godkendte Velfærdsudvalget en kontrolleret og delvis genåbning af daghjemmene. På møde den 2. juni 2020 (under meddelelser) blev udvalget orienteret om en yderligere genåbning af daghjemmene, som har været gældende siden.

Den nuværende, delvise genåbning omfatter særligt udsatte borgere med demensdiagnoser og borgere, hvor ægtefælle har brug for aflastning. Derudover er borgere, som har været meget isolerede, blevet tilbudt at genoptage tilbuddet.

Den delvise åbning betyder, at daghjemmene i dag er åbne mandag-torsdag i tidsrummet klokken 9.30-12.30 og dagligt rummer 18 borgere, heraf 12 borgere i demensdaghemmet (24 borgere pr. uge) og seks borgere i somatisk daghem (12 borgere pr. uge). De øvrige borgere tilbydes telefonopkald, hjemmebesøg og/eller udflugter med Daghemmenes bus.

Mulighed for yderligere genåbning

Administrationen har undersøgt, hvordan antallet af demensdaghjemspadser kan øges på Østergården, samt mulighederne for at flytte det somatiske daghem til Afdeling C på De Tre Ege.

Det store lokale på Østergården, som frigøres hvis det somatiske daghjem flytter til en anden lokation, vurderes ikke velegnet til demensdaghjem. Borgerne med demens skal have mulighed for at være i mindre rum, men med mulighed for at gå direkte ud i større/andre rum, hvor de kan deltage i aktiviteter, enten individuelt eller med få udvalgte borgere med samme behov som dem selv. Det vurderes ikke at være muligt at skabe tilstrækkelig afskærmning i det store lokale til at borgerne vil opleve den nødvendige tryghed og ro. Det vurderes således ikke at være hensigtsmæssigt at foretage en yderligere genåbning ved at placere demensdaghjemspladser i det nuværende somatiske daghjem på Østergården.

De midlertidige pladser på Afdeling C på De Tre Ege har over vinteren været lukket for at kunne have plads til borgere, der udskrives fra hospitalerne med COVID-19. Pladserne har stort set ikke været anvendt til dette formål, og der er derfor åbnet for fem af pladserne igen, så der blandt andet er mulighed for aflastningsophold. På nuværende tidspunkt er det således ikke muligt at placere daghjemspladser på Afdeling C. Afdeling C er indrettet med syv et-værelses lejligheder, et fælles køkken med spise- og dagligstue, en uopvarmet havestue samt et kontorlokale. Der er direkte adgang til sanse- og træningshave. Det vurderes, at opdelingen i mindre lejligheder og fællesarealer ikke giver de samme muligheder for at tilrettelægge indsatserne i forhold til aktiviteter og træning som i dag og vil medføre en u hensigtsmæssig opdeling af borgerne i mindre grupper. Det vil således kræve ændring af de fysiske rammer ved fx at nedlægge nogle vægge for at kunne opnå en optimal anvendelse af afdeling C til somatisk daghjem.

En midlertidig flytning af somatisk daghjem til en anden lokation vurderes at ville tage 1-2 måneder fra beslutningen tages. Til denne tid er det muligt, at smittetrykket og antallet af vaccinerede vil være på et niveau, der vil kunne muliggøre en yderligere genåbning af daghjemmene på Østergården. Administrationen vurderer derfor, at det på nuværende tidspunkt ikke er formålstjenstligt at foretage en midlertidig flytning af daghjemmet til andre lokationer med henblik på at foretage yderligere genåbning. I stedet anbefales det, at det nuværende niveau for genåbning fastholdes, og at en yderligere genåbning af daghjemmene varetages inden for de eksisterende rammer på Østergården, når retningslinjer for afstand og hygiejne, gør det muligt. Sideløbende hermed undersøges muligheder for etablering af et nyt daghjem på Dybendal, Frederikssund Hospital jævnfør budgetforliget for budget 2021.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til sagen.

Ældrerådets høringssvar:

Administrationen har undersøgt forskellige muligheder for yderligere genåbning af Daghjemmene. En gennemgang af mulige lokationer har imidlertid vist, at det ikke uden store omkostninger vil være muligt at flytte/omorganisere til andre lokaler, hvorfor det indstilles, at yderligere åbning af Daghjemmene må afvente en lempelse af Corona begrænsningerne – forhåbentlig i løbet af forholdsvis kort tid. Ældrerådet er enige i den holdning og glæder sig til at høre mere om de omtalte muligheder for åbning af et nyt daghjem i lokaler på Dybendal sygehus.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller over for Velfærdsudvalget, at:

1. Det nuværende niveau for genåbning af daghjemmene fastholdes, indtil de nationale retningslinjer giver mulighed for at åbne yderligere inden for de eksisterende rammer på Østergården.

Beslutning

Godkendt.

54 - Udkast til demensstrategi

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget et udkast til en demensstrategi til drøftelse med henblik på, at udkastet sendes i høring.

Baggrund

Velfærdsudvalget besluttede den 2. juni 2020 (sag 67), at der skal udarbejdes en strategi/politik for demensområdet. Udvalget godkendte den 8. september 2020 (sag 84) en disposition og procesplan for demensstrategien. Procesplanen blev efterfølgende revideret, fordi fysiske møder og inspirationsbesøg ikke var mulige på grund af Covid-19. Velfærdsudvalget godkendte den reviderede procesplan på møde den 12. januar 2021 (sag 2).

Dispositionen indeholder fire temaer, som danner den overordnede ramme for demensstrategien.

Demensstrategien skal ses som en udmøntning af Værdighedspolitikken, og da pårørende er helt centrale i mange demensforløb, bygger strategien samtidig på kommunens retningslinjer for det gode samarbejde med pårørende.

Bidrag til strategien

Strategien er udarbejdet på baggrund af input fra Ældreråd og Handicapråd, fra demensramte borgere og deres pårørende og fra fagpersoner i Frederikssund Kommune. Derudover bygger indsatserne på viden fra blandt andet Den Nationale Demenshandlingsplan og Videnscenter for Demens.

Der blev holdt et digitalt dialogmøde med Ældrerådet og Handicaprådet den 2. februar 2021. De to råds input kan ses i bilag til sagen.

Det var en del af den oprindelige procesplan, at der skulle holdes et borgermøde med demensramte borgere og deres pårørende om mål og indsatser i demensstrategien, men det blev taget ud af den reviderede procesplan på grund af Covid-19-situationen. Ældrerådet og Handicaprådet henstillede på dialogmødet den 2. februar 2021 til, at administrationen fandt alternative muligheder for at indhente bidrag fra borgere med demens og deres pårørende. Administrationen inviterede derfor gennem en annonce i lokalaviserne demensramte borgere og nære pårørende til per telefon at give input til kommunens kommende demensstrategi. Kommunens demenskonsulenter har derudover fået input fra enkelte borgere og pårørende, som de i forvejen er i kontakt med.

De idéer og ønsker, som kommer fra borgere med demens og pårørende berører alle strategiens temaer, men der er især mange bidrag, der handler om ønsker til aktiviteter og om ønsker til det gode samarbejde med kommunens medarbejdere. Input til demensstrategien fra demensramte borgere og deres pårørende er vedlagt som bilag.

Derudover blev der holdt to workshops med medarbejdere fra ældreområdet, sundhedsområdet og socialområdet, der gennem deres arbejde har viden om demensområdet, og som bidrog med faglige input til indholdet i demensstrategien. Endelig bygger strategien på en række forslag til den fremadrettede udvikling af demensområdet, som blev forelagt for Velfærdsudvalget den 2. juni 2020 (sag 67).

På baggrund af dette materiale har administrationen udarbejdet et udkast til en demensstrategi, som er vedlagt som bilag til denne sag.

Udkast til demensstrategi

Demensstrategien er bygget op omkring følgende fire temaer:

1. En tidlig og rehabiliterende indsats
2. Trygge og meningsfulde fællesskaber
3. Støtte til den demensramte og pårørende, så hverdagen fungerer
4. Høj faglighed og sammenhængende forløb

Under hvert tema er der angivet et eller to overordnede mål. Herunder er opstillet en række indsatser, som skal gøre det muligt at nå målene. Det kan både være eksisterende indsatser, der fastholdes og eventuelt udvikles, og det kan være indsatser, der ikke eksisterer i dag, og som skal udvikles eller igangsættes.

Indsatserne er beskrevet nærmere i bilaget "Uddybning af indsatser fra demensstrategi".

Indsatser hvor yderligere finansiering kan blive nødvendig

Ud over de indsatser, som indgår i strategien, er der fremkommet forslag om tre yderligere indsatser, som ikke umiddelbart kan sættes i gang inden for den nuværende økonomiske ramme, men som kan kræve, at der afsættes midler i budgettet.

Det har ikke været muligt til dette møde at estimere omkostningerne for disse indsatser. Såfremt Velfærdsudvalget ønsker at gå videre med indsatserne, vil administrationen estimere omkostningerne for indsatserne, så beregningerne foreligger i forbindelse med godkendelsen af strategien.

Det drejer sig om følgende indsatser:

- Tilbud om træning til hjemmeboende borgere med demenssygdom, med henblik på at borgernes funktionsniveau vedligeholdes (tema 1: En tidlig og rehabiliterende indsats).
- Bedre muligheder for transport, så afstand ikke er en barriere for at deltage i aktiviteter (tema 2: Trygge og meningsfulde fællesskaber).
- Tilbud målrettet yngre demensramte og hjemmeboende børn af demensramte (tema 3: Støtte til den demensramte og pårørende, så hverdagen fungerer).

Tilbud om træning til hjemmeboende borgere med demenssygdom

Vedligeholdende træning til borgere i eget hjem leveres i dag af døgnplejen. Hvis den vedligeholdende træning til hjemmeboende borgere skal styrkes i forhold til i dag, forudsætter det, at der afsættes midler til dette. Indsatsen kan styrkes ved at tilbyde holdtræning og ved at hæve

serviceniveauet i forhold til den træning, der udføres af døgnplejen. Ved holdtræning er det samtidig nødvendigt at se på muligheden for transport for borgere, der ikke kan transportere sig selv.

Bedre muligheder for transport, så afstand ikke er en barriere for at deltage i aktiviteter

Tidligt i demensforløbet kan der i mange tilfælde arbejdes rehabiliterende med transport, så borgeren eksempelvis trænes i at bruge offentlig transport. Senere i demensforløbet vil mange borgere ikke længere selv kunne klare transporten, men de vil heller ikke falde inden for målgruppen for handicapkørsel. Konsekvensen kan være, at den demensramte borger bliver isoleret i hjemmet med ensomhed til følge. Derfor er der behov for at bevilge kørsel, så borgerne kan deltage relevante fællesskaber og eventuelt i træning.

Tilbud målrettet yngre demensramte og hjemmeboende børn af demensramte

I arbejdet med strategien er der peget på behovet for at tilbyde rådgivning eller gruppetilbud målrettet yngre demensramte og hjemmeboende børn af demensramte.

Der er relativt få yngre demensramte borgere i Frederikssund Kommune, og det er derfor svært at etablere målrettede gruppetilbud lokalt. Flere nordsjællandske kommuner samarbejder om et Rådgivnings- og Aktivitetscenter i Hillerød, og Frederikssund Kommune har mulighed for at gå ind i dette samarbejde.

Rådgivnings- og Aktivitetscentret i Hillerød tilbyder aktiviteter, det er rettet mod små sygdomsgrupper på demensområdet, og centret har særligt fokus på yngre borgere med demenssygdomme. Tilbuddene i centret omfatter blandt andet netværksgrupper til henholdsvis pårørende til og børn af yngre med demenssygdomme og uvisiterede idræts- og aktivitetstilbud til demensramte.

Rådgivnings- og Aktivitetscentret i Hillerød har fået en bevilling fra Sundhedsstyrelsen på 2,1 mio. kr. i perioden 2020-2023, som primært går til udvikling af aktiviteter og til forankring af centret. Som en del af udviklingen evalueres der i perioden 2021-2023 hvert år på projektet. Centret skal frem mod 2024 gradvis overgå til drift, som skal finansieres af kommunerne.

Kommunerne bidrager frem til 2024 med 2-4 timers arbejde om ugen fra demenskonsulenterne, ad hoc deltagelse i udviklingsaktiviteter samt ca. 15.000 kr. om året til lokaler. Deltagelse i projektet vil kræve prioritering i forhold til andre opgaver, der løses af demenskonsulenterne, som

er nøglepersoner i forhold til en del af de indsatser, der indgår i demensstrategien. Omkostningen ved den efterfølgende drift skal aftales mellem de deltagende kommuner, inden aktivitetshuset overgår til drift.

Videre proces

Demensstrategien skal efter dagens møde sendes i offentlig høring og høring i MED-systemet, hvor alle interesserede har mulighed for at give et høringssvar. Administrationen foreslår, at høringsperioden bliver fra den 9. april til den 3. maj 2021.

Efterfølgende samler administrationen op på de indkomne høringssvar, inden strategien behandles af Velfærdsudvalget med henblik på godkendelse.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet vil gerne kvittere for processen omkring tilblivelse af demensstrategien – herunder især den udvalgs- og borgerinddragende proces. Handicaprådet synes, det er yderst relevant og positivt, at de pårørende indtænkes i strategien. Det er positivt at se, at Frederikssund kommune har blik for, hvilken konkret indsats pårørende gør for syge eller svækkede nærtstående, der har behov for hjælp, og dermed hvilken betydning pårørende har. Samtidig kan det at være pårørende være hårdt og belastende både praktisk og følelsesmæssigt, og derfor har pårørende generelt behov for at blive mødt med støtte og aflastning. Handicaprådet bakker op om alle de 3 foreslåede nye indsatser – og vil i særdeleshed fremhæve, at der er behov for tilbud til børn, som er pårørende. Erfaringer viser, at mange børn og unge, som er pårørende, går alene med deres tanker og bekymringer for deres forældre, som er ramt af sygdom. Handicaprådet ser derfor gerne, at børn og unge som pårørende indskrives i retningslinjerne som et særligt fokusområde, og at der etableres et samarbejde med Hillerød som beskrevet.

Ældrerådets høringssvar:

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget et udkast til en demensstrategi, som efterfølgende skal sendes i høring. Der foreligger input fra Handicaprådet og Ældrerådet fra dialogmødet den 2. februar 2021. Ligeledes foreligger input fra borgere med demens og deres pårørende. Ældrerådet har for nuværende ikke yderligere bemærkninger til udkastet vedrørende demensstrategien.

Økonomi

Såfremt forslagene vedtages, skal eventuelle merudgifter afholdes indenfor Velfældsudvalgets eksisterende ramme af hensyn til kommunens likviditet og overholdelse af servicerammen.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller over for Velfærdsudvalget, at:

1. Udkast til demensstrategi drøftes.
2. Udvalget godkender, at udkastet sendes i høring.
3. Administrationen udarbejder forslag til de tre nye indsatsområder til forelæggelse for udvalget samtidig med den endelige behandling af strategien. Disse nye indsatser kan indgå som forslag til budget 2022-25.

Beslutning

Sagen sendes tilbage til administrationen mhp. justeringer ift. borgerperspektivet, nationale og lokale strategier samt layout.

- Udkast til demensstrategi 2021-2025
- Handicaprådets og Ældrerådets input til demensstrategien fra dialogmøde 2. februar 2021
- Input til demensstrategi fra borgere med demens og pårørende
- Uddybende bemærkninger til indsatser i udkast til demensstrategi

55 - Undersøgesramme for kortlægning af normering på omsorgscentre

Lovgrundlag

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget en undersøgelsesramme til kortlægning af normeringer på Frederikssund Kommunes omsorgscentre til godkendelse.

I forbindelse med indgåelse af en budgetaftale for 2021 – 2024 besluttede Byrådet, at muligheden for minimumsnormeringer på kommunens omsorgscentre skal drøftes. Som led i drøftelsen blev det besluttet, at der skulle foretages en analyse, der kan kortlægge normeringerne i ældreområdet.

Formålet med en kortlægning af normeringer på Frederikssund Kommunes omsorgscentre er dels at afdække den nuværende normering på omsorgscentre og dels, at kunne sammenligne med normeringen på øvrige omsorgscentre i Danmark. Derudover tilvejebringes samtidig ledelsesinformation, som kan være med til at sikre, at der træffes oplyste beslutninger sådan, at ressourcerne anvendes, hvor de skaber størst effekt.

På møde den 9. februar 2021 (sag 27) godkendte Velfærdsudvalget et udkast til kommissorium for kortlægningen af normeringerne. Kommissoriet er vedlagt som bilag til sagen. Ifølge procesplanen for kortlægningen skal Velfærdsudvalget forelægges en undersøgelsesramme for kortlægningen på udvalgmødet i april.

Administrationen har til dette formål udarbejdet en undersøgelsesramme på baggrund af input fra styregruppen.

Undersøgelsesrammen består følgende dokumenter, som er vedlagt sagen som bilag:

- Vejledning til besvarelse af kortlægning
- Spørgeskema A (skal besvares samlet for det enkelte omsorgscenter samt for demensafsnit og somatisk afsnit)
- Spørgeskema B (skal besvares samlet for det enkelte omsorgscenter)

I kommissoriet for kortlægningen indgår syv analyseparametre. På baggrund af drøftelserne i Velfærdsudvalget den 9. februar 2021 samt i styregruppen for kortlægningen den 3. marts 2021 er der tilføjet et ekstra analyseparameter kaldet "Kerneopgaven". De otte analyseparametre, der indgår i undersøgelsesrammen er således:

- Normering i vagtlag
- Beboersammensætning
- Størrelse og fysiske rammer
- Velfærdsteknologi
- Personalesammensætning
- Fremmødeplan
- Budgettildelingsmodel
- Kerneopgaven.

I det følgende gennemgås det, hvordan de otte analyseparametre afdækkes i undersøgelsesrammen.

Kortlægningen foretages med udgangspunkt i samme metode, som VIVE har anvendt i rapporten "Normeringer på danske plejecentre 2019". For at sikre sammenlignelighed med de landsdækkende resultater i VIVE-undersøgelsen er der ikke ændret i formuleringen af de spørgsmål som anvendes fra VIVE-undersøgelsen.

Normering i vagtlag

I følge kommissoriet for kortlægningen skal analysen kortlægge normeringen på kommunens omsorgscentre forstået som antal beboere pr. medarbejder, der beskæftiger sig med pleje, træning eller anden borgerkontakt i forbindelse med pleje. Analysen skal skelne mellem fremmøde i dag-, aften- og nattevagt i henholdsvis hverdage og weekend. For dag- og aftenvagt skal der desuden laves opgørelser fordelt på fremmøde i henholdsvis demensafsnit og somatiske afsnit.

I spørgeskema A (spørgsmål 2 og 3) spørges ind til fremmødet af personale i de enkelte vagtlag (dag/aften/nat) henholdsvis på hverdage og i weekend. Spørgeskemaet skal besvares samlet for det enkelte omsorgscenter (matrikelopdelt) samt for demensafsnit og et somatisk afsnit. På denne måde sikres det, at der opgøres særskilte normeringer for demensafsnit og somatiske afsnit. Ved ansatte i fremmøde forstås medarbejdere der beskæftiger sig med pleje, træning eller anden borgerkontakt i forbindelse med pleje. Administrativt personale, ledelse, teknisk personale mv. skal ikke medregnes, med mindre de indgår i plejeaktiviteter.

Disse spørgsmål svarer ikke på hvilke opgaver, personalet varetager på en vagt, herunder den direkte pleje og andre opgaver med betydning for borgerens velfærd og trivsel. Derfor har styregruppen for kortlægningen valgt at tilføje analyseparameteret "Kerneopgaven", der skal bidrage til beskrive, hvilke opgaver der varetages, når personalet er på vagt.

Beboersammensætning

Ifølge kommissoriet skal analysen klarlægge, hvordan den aktuelle beboersammensætning er, herunder antallet af beboere med demenssygdom.

I spørgeskema A (spørgsmål 4) spørges ind til beboernes tilstand, herunder hvor mange der er permanent sengeliggende, har brug for hjælp ved forflytning, har psykiske lidelser, har en demenssygdom mv. Da spørgeskemaet både skal udfyldes for det enkelte omsorgscenter og de enkelte afsnit opnås viden om beboersammensætningen både på demensafsnit og de somatiske afsnit.

Størrelse og fysiske rammer

Analysen skal afdække, hvorvidt fysiske afstande, indretning og andre fysiske rammer gør behovet for medarbejdere større eller mindre.

I forhold til størrelsen spørges der i spørgeskema A (spørgsmål 1) ind til, hvor mange beboere inklusiv medfølgende ægtefæller der er på omsorgscentret eller afsnittet. Dette gør det muligt at beregne, hvor mange beboere, der er pr. medarbejder i de enkelte vagtlag.

I spørgeskema B (spørgsmål 2) spørges ind til, hvilken indflydelse de fysiske rammer på omsorgscentret har på fremmødet i vagtlagene. Der spørges også specifikt ind til de fysiske forhold på demensafsnit.

Velfærdsteknologi

Analysen skal ifølge kommissoriet afdække, hvilken indvirkning implementering af velfærdsteknologi har på normeringen på det enkelte omsorgscenter.

I spørgeskema B (Spørgsmål 3) spørges ind til, hvilken indflydelse anvendelse af velfærdsteknologi og hjælpemidler har for fremmødet og/eller arbejdsmiljøet. Der spørges både ind til, hvilke teknologier og hjælpemidler, der anvendes i dag, samt teknologier og hjælpemidler der ikke anvendes i dag. Der spørges også særskilt ind til demensafsnit.

Personalesammensætning

I følge kommissoriet skal analysen afdække sammensætningen af personalet i forhold til uddannelsesniveau, da ufaglærte, hjælpere og assistenter ofte løser forskellige opgaver.

I spørgeskema A (spørgsmål 2 og 3) er fremmødet i vagtlagene opdelt på medarbejdergrupper, fx Social- og Sundhedsassistenter, Social- og Sundhedshjælpere, sygeplejersker mv., hvilket giver et indblik i hvilke medarbejdergrupper der indgår i vagtlagene.

I spørgeskema B (spørgsmål 1) spørges ind til, hvilke vilkår de ansatte der varetager plejeopgaver er ansat på, herunder antal på fuld tid, deltid, timelønnede mv.

Desuden udarbejder administrationen statistikker over personalesammensætningen på omsorgscentre, herunder medarbejderkategorier, alderssammensætning, sygefravær mv.

Fremmødeplan

I praksis planlægges med overlap mellem dag-, aften-, og nattevagter samt forskudt fremmøde inden for de enkelte vagtlag, hvilket kan bidrage til at sikre overlevering og sikre tilstrækkeligt personale i spidsbelastningsperioder, fx ved opvågning og spisning. For at anskueliggøre dette, udarbejdes eksempler på fremmødeplaner i dag-, aften-, og nattevagt på henholdsvis somatisk afsnit og demensafsnit.

Budgettildelingsmodel

Som led i kortlægningen udarbejder administrationen en beskrivelse af den nuværende budgettildelingsmodel for omsorgscentrene.

Kerneopgaven

Formålet med denne analyseparameter er at få beskrevet, hvilke arbejdsopgaver personalet varetager, når de er på vagt. Dette for at anskueliggøre spændet af opgaver fra den direkte pleje og omsorg til eksempelvis medicinbehandling og dokumentation.

I spørgeskema B (spørgsmål 4-6) skal der laves en beskrivelse af, hvilke arbejdsopgaver personalet varetager i de forskellige vagtlag.

Derudover indhentes der beskrivelser fra tre medarbejdere om, hvordan en vagt typisk forløber på et omsorgscenter.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet synes, det er fornuftigt, at kortlægningen foretages med samme metode, som VIVE har anvendt, således at det bliver muligt at sammenligne med forholdene på de øvrige omsorgscentre i landet og således at der sikres en høj faglighed og kvalitet i kortlægningen.

Ældrerådets høringssvar:

Byrådet besluttede ved indgåelse af budgetaftalen for 2021-2024, at der skulle foretages en analyse af og kortlægning af normeringerne på ældreområdet. Velfærdsudvalget skal her tage stilling til administrationens forslag til undersøgelsesrammen for kortlægningen af normeringerne på kommunens plejehjem. Ældrerådet finder at de udarbejdede dokumenter til de otte analyseparametre er i orden og vil give et godt overblik over normeringer og arbejdsforhold.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller over for Velfærdsudvalget, at:

1. Drøfte undersøgelsesrammen for kortlægning af normeringer på omsorgscentrene.
2. Godkende undersøgelsesrammen for kortlægning af normeringer på omsorgscentrene.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 blev drøftet.

Indstillingens punkt 2 blev godkendt, idet at spørgsmålet vedrørende medfølgende ægtefæller udgår, samt spørgsmålet vedrørende beboersammensætningen, skal spørgsmålene skal besvares på baggrund af fakta.

- Kommissorium for kortlægning af normering på omsorgscentrene Godkendt 09.02.21
- Vejledning til spørgeskemaer til kortlægning af normeringer på omsorgscentre
- Spørgeskema A omsorgscentre 2021
- Spørgeskema B omsorgscentre 2021

56 _ Godkendelse af Interessentskabskontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale for MAD til hver DAG

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 60

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget interessentskabskontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale for MAD til hver DAG med henblik på, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler aftalerne til godkendelse.

Interessentskabskontrakten og leverings- og samarbejdsaftalen er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse og er til samtidig godkendelse i de fem deltagende kommuner. Aftalerne, som erstatter de hidtidige aftaler af 1. januar 2017, løber fra den 1. maj 2021 og kan tidligst bringes til ophør den

30. april 2025. Mens indholdet i interessentskabskontrakten svarer til den hidtidige kontrakt, er der i samarbejds- og leveringsaftalen sket en række ændringer vedrørende kostens sammensætning med vægt på flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein.

De hidtidige aftaler var gældende fra 1. januar 2017 til 31. december 2020 men er forlænget til 30. april 2021. De fem kommuner i §60-selskabet er Hillerød, Halsnæs, Frederikssund, Allerød og Albertslund.

Interessentskabskontrakt

Interessentskabskontrakten er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 20. juni 2020, hvor ikrafttrædelsesdatoen var den 1. januar 2021. For at sikre samtidig ikrafttræden af interessentskabskontrakten og samarbejds- og leveringsaftalen er ikrafttrædelsen ændret til den 1. maj 2021. Kontrakten er vedlagt.

Leverings- og samarbejdsaftale

Forslaget til ny leveringsaftale- og samarbejdsaftale er lavet i et samarbejde mellem MAD til hver DAG og den administrative styregruppe, der har repræsentanter fra de fem kommuner, på baggrund af ønsker fra bestyrelsen.

Leverings- og samarbejdsaftalen er godkendt af et flertal i MAD til hver DAGs bestyrelse den 10. december 2020, hvor bestyrelsen bl.a. drøftede, at 2 ud af de 14 retter, der kan vælges imellem hver uge, er vegetarretter. Borgerne kan vælge mellem disse 14 retter og er ikke henvist til at bestille vegetariske retter. Aftalen træder i kraft den 1. maj 2021 og er uopsigelig til og med den 30. april 2025. Aftalen med de relevante bilag er vedlagt.

Der er sket en række ændringer i forhold til den gældende leverings- og samarbejdsaftale. De væsentligste ændringer er

- Der er lagt vægt på ernæringsmæssige forbedringer i form af flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein
- Det er ikke længere angivet i aftalen hvor store mængder kød/kartofler/grøntsager m.m. en portion skal indeholde
- Indholdet i kosten følger som udgangspunkt anbefalingerne for normal kost til raske ældre, mens der leveres energiberiget kost til "småtpisende" (hidtil har udgangspunktet været, at kosten var energiberiget)
- På menuplanen vil der være flere vegetariske muligheder
- Plejehjemmene kan bestille mad til "småtpisende" pakket til flere borgere ad gangen
- Opskrifter og valg af fødevarer vil løbende blive justeret for at gøre maden mere bæredygtig

(CO2-regnskab).

I det der tages et større hensyn til sundhed og mulighed for at fordøje maden, tilsættes flere fibre til kødretter som frikadeller, så som havregryn, bulgur eller bælgfrugt i et omfang, så retten stadig har den gode smag og overholder anbefalingerne til næringsindhold. Andre kødretter, som fx hakkebøffer, vil indeholde samme mængde kød som hidtil.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til kontrakten eller samarbejdsaftalen.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet har med stor interesse læst Godkendelsen af Interessentkontrakten igennem og har ingen bemærkninger til bilagene 1 og 2. Det er derimod med stor glæde at læse bilag 3 og 4 som er rigtig fin og god læsning for Ældrerådet, at der foruden samfundsmæssige miljøhensyn, også bliver taget så flot hånd om vores ældre borgeres liv og helbred på den sundhedsmæssige front.

Økonomi

Center for økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende interessentskabskontrakten vedrørende MAD til hver DAG.
2. Godkende leverings- og samarbejdsaftalen med MAD til hver DAG.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 og 2 anbefales.

Inge Messerschmidt (O), Anne Sofie Uhrskov (V), Charlotte Drue Aagaard (V), Jesper Wittenburg (A) og Susanne Bettina Jørgensen (A) ønsker at der skal være en mulighed for ekstra tilkøb, herunder bestilling af ekstra kød, til de enkelte portioner.

Poul Erik Skov Christensen (A) står bag bestyrelsens indstilling til de tilsluttede kommuner

- [Interessentskabskontrakt MAD til hver DAG ikrafttræden 1. maj 2021.PDF](#)
- [Leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG fra 1. maj 2021.PDF](#)
- [Bæredygtig køkkendrift.PDF](#)
- [Notat vedr. ny definition af MAD til ÆLDRE.PDF](#)

57 - Administration af Attendos anvendelse af Døgnplejen

Lovgrundlag

Sundhedsloven

Lov om friplejeboliger

Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget orientering om, hvordan Attendos anvendelse af Døgnplejen administreres.

På Byrådets møde den 24. februar 2021 sag 36 vedtog Byrådet, at varetagelsen af de sundhedsfaglige opgaver for beboere på Attendo Lærkevej overdrages til Attendo pr. 1. april 2021 jævnfør udkast til aftale om

levering af sygeplejeindsatser efter sundhedsloven. Aftalen blev underskrevet den 10. marts 2021 af både Attendo og Frederikssund Kommune.

Ifølge aftalens afsnit 3.2 skal Attendo Lærkevej som udgangspunkt løse de sygeplejefaglige opgaver inden for dagtid på hverdage. Der kan dog være beboere som har behov for sygeplejefaglige ydelser uden for dette tidsrum i aften, nat, weekender og på helligdage. Det er derfor aftalt, at Lærkevej uden for dagtid på hverdage, ligesom kommunens egne omsorgscentre, kan tilkalde kommunens Døgnpleje, såfremt der er behov herfor.

I aftalens afsnit 3.4 fremgår det således, at Attendo Lærkevej aften og nat på hverdage samt weekend og helligdage kan tilkalde Kommunens Døgnpleje til varetagelse af de opgaver, der ikke kan løses i dagtiden på hverdage. Efter en indkøringsperiode, der strækker sig fra overtagelsestidspunktet og seks måneder frem, aftales et niveau for trækket på disse ydelser på 16 ydelser i gennemsnit pr. måned. Såfremt dette niveau overskrides, optages der forhandling om honorering af kommunen for opgaveudførelse udover det aftalte niveau. Det fastsatte niveau overstiger ikke Døgnplejens levering af ydelser til kommunens egne omsorgscentre.

Niveauet på 16 ydelser i gennemsnit pr. måned svarer forholdsmæssigt til kommunens omsorgscentres anvendelse af Døgnplejen uden for dagtid på hverdage. Der er tale om et gennemsnit, da antallet af ydelser kan svinge op eller ned den enkelte måned afhængigt af beboernes behov. Indkøringsperioden er aftalt for at give tid til, at den nye organisering af sygeplejen kommer ordentligt plads. Attendo har dog over for administrationen tilkendegivet, at de vil tilstræbe, at de sygeplejefaglige opgaver i videst mulige omfang løses inden for dagtid på hverdage.

Fra den 1. april 2021 vil Døgnplejen registrere i kommunens omsorgssystem CURA, når de leverer en ydelse på Attendo Lærkevej, herunder hvilken type ydelse som de har leveret og hvor lang tid der er anvendt. Administrationen vil hvert kvartal trække disse data, hvor antallet af leverede ydelser, ydelsestype og anvendt tid vil fremgå. På denne måde kan det monitoreres, hvor mange ydelser Døgnplejen i gennemsnit leverer pr. måned til Attendo Lærkevej på et kvartal.

Velfærdsudvalget vil løbende blive forelagt de kvartalsvise opgørelser. Første opgørelse vil blive forelagt på udvalgets møde i juni 2021, hvilket er i den aftalte indkøringsperiode.

Fra den 1. oktober 2021 er det forventningen, at Attendo Lærkevej i gennemsnit får leveret 16 ydelser pr. måned af Døgnplejen. I første kvartalsvise træk efter denne dato vil administrationen vurdere omfanget af ydelser, og om der eventuelt skal optages forhandling om honorering af kommunen for opgaveudførelse udover det aftalte niveau.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Ældre indstiller til udvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning, og udvalget ønsker forelagt data en gang om måneden fra d. 1.6.2021 under meddelelesespunktet.

58 _ Orientering om fremdrift i vaccineprogrammet

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget bad den 2. marts 2020 om en sag omkring muligheder for yderligere understøttelse af vaccinationsprogrammet, så det sikres at så mange borgere som muligt tager imod tilbuddet omkring vaccination.

Vaccinationsplanen fra Sundhedsstyrelsen består af 12 grupper og opdateres løbende. Planen findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside. Nedenfor samles kort op på de målgrupper, hvor kommunen har en rolle, herunder særligt målgruppe 1, 2 og 3, samt 7 og 8. Målgrupperne 4-6 dækker over frontmedarbejdere i sundheds- og ældresektoren, samt visse dele af socialektoren, personer i særlig risiko for at udvikle et alvorligt forløb med Covid-19 og pårørende til borgere i særlig risiko.

Målgruppe 1

Vaccinationen blev påbegyndt i uge 1. Målgruppe 1 består af borgere bosat på plejehjem. Frederikssund Kommune har vaccineret denne gruppe løbende i januar og 96 % af borgerne i målgruppen er vaccineret. Nytilflyttede beboere, der endnu ikke er vaccineret, bliver løbende tilbudt vaccination. Derudover er beboerne på Klintegården færdigvaccineret, mens beboerne på Lunden og Rosenfeldtshuset mangler 2. vaccination.

Målgruppe 2 og 3

Målgruppe 2 består af borgere +65 år med personlig pleje og praktisk hjælp, og modtog invitation til vaccination i uge 3. Denne gruppe består af 573 borgere. Andelen af borgere i målgruppen der har påbegyndt vaccination er 77 % jævnfør foreliggende data pr. 15. marts 2021 fra KL. Siden er flere borgere vaccineret i Fremskudtvaccination eller i Hillerød. Der udestår den 29. marts 2020 vaccination af i alt 85 borgere i denne gruppe, heraf har 36 borgere ikke ønsket at blive vaccineret. 23 borgere er sengeliggende eller lignede og ønsker hjemmevaccination. Der bliver

løbende hjemmevaccineret de næste 4-5 uger i samarbejde med to praktiserende læger og Døgnglejen. De resterende 26 borgere har vi ikke kunne få telefonisk kontakt med efter gentagne forsøg. Det er aftalt, at Døgnglejen tager personlig kontakt for at aftale videre forløb og støtte.

Målgruppe 3 består af borgere +85 år, som modtog invitation i i uge 5 (de +93 årige) og uge 7 (de +85 årige). Denne gruppe består af 966 borgere jævnfør Frederikssund Kommunes befolkningsprognose, befolkning pr. 1. januar 2021. Andelen af borgere i målgruppen der har påbegyndt vaccination er 85 % jævnfør data pr. 15. marts 2021 fra KL. Der udestår den 29. marts 2020 vaccination af i alt 87 borgere i denne gruppe, heraf har 28 borgere ikke ønsket at blive vaccineret. De de resterende knap 59 borgere er kontaktet flere gange.

Frederikssund Kommune er i dialog med Region Hovedstaden om at få en fremskudt vaccination efter påske med henblik på færdigvaccination af målgrupperne 2 og 3.

Målgruppen 7 og 8

Målgruppe 7 består af de +80-årige og modtog invitation ultimo uge 10-11. Denne gruppe består af 1.547 borgere jævnfør Frederikssund Kommunes befolkningsprognose, befolkning pr. 1. januar 2021.

Målgruppe 8 består af de +75-årige og modtog invitation ultimo uge 12-13. Denne gruppe består af 2.662 borgere jævnfør Frederikssund Kommunes befolkningsprognose, befolkning pr. 1. januar 2021.

Vi har endnu ikke iværksat særlige initiativer rettet mod målgruppe 7 og 8, idet borgerne er yngre og flere kan klare sig selv. Det afspejler sig også i at langt færre borgere kontakter vores vaccinationslinje, som har åbent dagligt.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og afventer liste over indsatser med henblik på at opnå højere grad af tilslutning vaccineprogrammet, som er stillet i udsigt før mødet i Velfærdsudvalget den 6. april.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Sundhed og Forebyggelse indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

59 - Status på SOSU-elevområdet

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget forelægges en status på SOSU-elevområdet i Frederikssund Kommune, herunder status på elevoptag, som følge af den øgede dimensionering. Desuden redegøres for de udviklingstiltag, som skal bidrage til at styrke rekruttering og fastholdelse af SOSU-elever, og derved sikre det fremtidige behov for arbejdskraft på sundheds- og ældreområdet.

Baggrund

Velfærdsudvalget blev den 7. maj 2019 orienteret om udviklingen på elevområdet, herunder den nye dimensioneringsaftale i KKR-regi. Den nye dimensioneringsaftale medførte et stigende antal SOSU-elever i Frederikssund Kommune, samt at kommunerne fra 2020 overtog ansættelsen af de elever, som hidtil var ansat af regionen. Siden har Byrådet vedtaget en øget bevilling for at imødekomme den øgede dimensionering.

Landet over oplever kommunerne udfordringer med at rekruttere medarbejdere til omsorgs- og plejesektoren. Dette skal ses i lyset af den demografiske udvikling, som tilsiger en væsentlig stigning i antallet af ældre over 80 år frem mod 2030. Samtidig ses en stigning i antallet af kronisk syge borgere, hvor udviklingen af det nære sundhedsvæsen medfører, at flere borgere modtager kvalificeret behandling i eget hjem. Udfordringerne forstærkes af at et højt antal social- og sundhedsmedarbejdere går på pension i de kommende år. Rekrutteringsudfordringerne opleves også i Frederikssund Kommune, hvor der er tiltagende vanskeligheder med at rekruttere særligt faglært personale til omsorgs- og ældreplejen.

Stigende elevoptag

Fra 2019 til 2020 steg dimensioneringen i Frederikssund Kommune fra henholdsvis 30 til 53 social- og sundhedsassistentelever (SSA-elever) og fra 18 til 25 social- og sundhedshjælperelever (SSH-elever) årligt. Det vil sige en samlet stigning på 30 elever pr. årlige optag. Som det fremgår af bilag 1, har der i 2020 været udfordringer med at leve op til den fulde dimensionering. Frafald inden uddannelsesstart på grund af konkurrence mellem kommunerne og misligholdelse af uddannelsesaftaler er blandt årsagerne. Den nye dimensioneringsaftale, som afgør hvor mange elever, Frederikssund Kommune skal ansætte de kommende år, præsenteres i maj 2021, og det forventes, at der kommer en stigning. Omfanget kendes imidlertid ikke endnu.

Styrkelse af rekruttering og fastholdelse på elevområdet

Den øgede dimensionering har medført både en større central administrativ opgave samt en større driftsmæssig opgave. Området er tilført ressourcer både centralt og decentralt dels via budgetaftalen for 2020-23, dels via prioritering af opgaven.

I 2020 og 2021 er der i Frederikssund Kommune igangsat en længere række initiativer, som skal styrke rekrutteringen og fastholdelse af SOSU-elever. Initiativerne tager sit afsæt i KL's anbefalinger til, hvordan der sikres flere hænder til fremtidens ældre- og omsorgspleje. Dette skal blandt andet ske ved at styrke kvaliteten i den praktiske del af SOSU-uddannelserne. For flere og nærmere beskrivelser se bilag 2. Flere af initiativerne er iværksat og muliggjort på grund af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) som led i Trepartsaftalen 2020.

Vigtigst af de igangsatte initiativer kan nævnes:

- Ansættelse af koordinerende praktikvejledere i driften for at professionalisere og systematisere praktikvejllederopgaven. De koordinerende praktikvejledere giver et kvalitetsmæssigt løft af praktikken.
- Etablering af et praksislaboratorium på Tolleruphøj, hvor elever, studerende og øvrige medarbejdere har mulighed for at afprøve og opøve praktiske færdigheder ved simulationstræning.
- Styrket understøttelse af elever med sprogvanskeligheder via sprogundervisning for tosprogede elever i praktikperioderne.
- Indkøb af elev-administrationssystem et EduAdm, som giver mulighed for at strømline arbejdsgange ift. elevadministration og skabe et datagrundlag for kvalitetsudviklingen af elevområdet

Som led i Trepartsaftalen forpligter kommunerne sig fra 1. juli 2021 til at ansætte voksne elever over 25 år på social- og sundhedsassistentuddannelsen tidligere end hidtil. Derved sikres de voksne elever elevløn i stedet for SU under en større del af deres uddannelse. Administrationen forventer at fremlægge en sag til Velfærdsudvalget vedrørende Trepartsaftalen senere på året.

Resultatet af forhandlingerne omkring en ny dimensioneringsaftale i KKR-regi for perioden 2022-2026 præsenteres i maj 2021. Når den nye dimensioneringsaftale kendes, kan det videre planlægningsarbejde igangsættes, således at kommunen imødekommer den fremtidige forpligtigelse til at uddanne social- og sundhedsmedarbejdere.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning med den bemærkning, at vi er enige i, at det er vigtigt med kontinuerligt fokus på at nedbringe frafald fra uddannelserne. De beskrevne tiltag er yderst fornuftige.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet ser frem til at der kommer flere SOSU-elever og bakker op om de foreslåede initiativer til fastholdelse af eleverne.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Sundhed og Forebyggelse indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Bilag 1 - Dimensionering på SOSU-uddannelserne
- Bilag 2 - Udviklingsopgaver på SOSU-området i 2021

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 198

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget orienteres om udviklingen i utilsigtede hændelser i Frederikssund Kommune i årene 2019 og 2020, og følger dermed op på en orientering om utilsigtede hændelser i 2018, som blev forelagt politisk den 12. august 2019. Derudover orienteres udvalget om en henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed fra den 16. december 2020 vedr. ubehandlede utilsigtede hændelser. Endelig præsenterer sagen kort fremadrettede indsatsområder for at forbedre patientsikkerheden i Frederikssund Kommune.

Sagen forelægges samtidig i Social- og Sundhedsudvalget.

Udvikling i utilsigtede hændelser 2019 og 2020

En utilsigtet hændelse er, når plejen eller behandlingen af en borger ikke går som forventet. Denne type hændelser registreres og bruges til læring for at forebygge, at den type hændelse ikke sker igen. Utilsigtede hændelser er derfor et vigtigt fokusområde i forhold til forbedring af kommunens overordnede patientsikkerhed. Utilsigtede hændelser registreres på alle områder, som udfører sundhedslovsydelser, og i Frederikssund Kommune er de største indberettere Døgplejen, omsorgscentrene og Fripøjehjemmet Attendo.

Siden 2018 er der sket et markant fald i antallet af registrerede utilsigtede hændelser. Der vedlægges en status for udviklingen i utilsigtede hændelser i årene 2018-2020.

I 2018 blev der registreret 1.469 utilsigtede hændelser, mens der i 2019 var registreret 1.173, dvs. et fald på 21 procent. I 2020 blev der registreret 495 utilsigtede hændelser, hvilket svarer til et fald på 58 procent sammenlignet med året før. Et fald i registreringen af utilsigtede hændelser er ikke nødvendigvis ensbetydende med, at der ikke forekommer egentlige utilsigtede hændelser. Derimod kan årsagen lige så vel være, at hændelserne ikke registreres med henblik på forebyggelse og læring.

Faldet i registrerede utilsigtede hændelser kan i Frederikssund Kommune tilskrives, at registrerings- og læringskulturen gennem de senere år har været nedadgående, som følge af manglende ledelsesmæssigt fokus. Derudover er en del af forklaringen, at implementeringen af et

dokumentationsværktøj kaldet Samlerapportering, som puljer samtlige af månedens milde utilsigtede hændelser i forskellige kategorier, hvilket giver færre registrerede utilsigtede hændelser samlet set. Implementeringen af værktøjet er anbefalet af Styrelsen for Patientsikkerhed. Samtidig er det sandsynligt, at en del af den store nedgang fra 2019-2020 skyldes COVID-19 pandemien.

Ser man på, hvilke typer utilsigtede hændelser, der registreres, er fejl ifm. medicinadministration og fald de hyppigste. Fejl ifm. medicinadministration udgjorde knap 69 procent af de utilsigtede hændelser i 2019 og 84 procent i 2020 og kan i værste fald være til stor skade for borgeren. Døgnplejen og omsorgscentrene er opmærksomme på områderne og arbejder med forbedring af patientsikkerheden lokalt. Dog peger nedgangen i indberetningerne på, at der er behov for en bedre og mere fokuseret understøttelse af det lokale arbejde for at forbedre patientsikkerheden vedrørende medicin og fald og for at hjælpe til at genetablere en god læringskultur på tværs af hele området.

Henvendelse fra Styrelsen fra Patientsikkerhed vedrørende ikke-færdigbehandlede hændelser

Styrelsen for Patientsikkerhed har i forbindelse med udredning af en teknisk fejl i Dansk Patientsikkerhedsdatabase konstateret, at der på nationalt plan pr. den 16. december 2020 var ca. 70.000 utilsigtede hændelser, som ikke var færdigbehandlede. Af de ca. 70.000 ubehandlede utilsigtede hændelser stod Frederikssund Kommune for ca. 1.000 hændelser, hvoraf syv var klassificeret som værende alvorlige, mens de resterende var klassificeret som værende af ingen skade, mild eller moderat. De utilsigtede hændelser er registreret i perioden mellem 2011-2020 og vedrører samtlige af kommunens institutioner med en hovedvægt på omsorgscentrene.

I forlængelse heraf har Styrelsen for Patientsikkerhed bedt alle kommunerne, heriblandt Frederikssund Kommune, om at afslutte de færdigbehandlede hændelser og redegøre for de uafsluttede sager inden den 1. april 2021.

Systematisk arbejde med forbedring af patientsikkerheden

Faldet i registreringen af ubehandlede utilsigtede hændelser vidner om et stort behov for at styrke arbejdet med utilsigtede hændelser og dermed patientsikkerheden i Frederikssund Kommune.

I 2021 vil der derfor blive igangsat et systematisk arbejde for at understøtte driften i at etablere en solid læringskultur, hvor utilsigtede hændelser og læringen heraf prioriteres i alle led. Indsatsen vil fokuseres om følgende elementer:

1. Sundhedsfaglig understøttelse af den enkelte enhed i at sikre en god indrapporteringskultur, så utilsigtede hændelser opdages og kan bruges til videre læring.

2. Sundhedsfaglig understøttelse af den enkelte enhed i at sikre en god læringskultur, så utilsigtede hændelser i videst muligt omfang undgår at blive gentaget.
3. Tværgående sundhedsfaglig opfølgning på utilsigtede hændelser og som følge heraf igangsættelse af fokuseret opsamling på specifikke problemområder som fx fald og medicin.
4. Sundhedsfaglig understøttelse af enhederne i at optimere arbejdsgange vedrørende sundhedslovsydelser, så utilsigtede hændelser i videst omfang undgås.

Ligeledes vil der også fokuseres på oplæring og genopfriskning af arbejdsprocesser i Dansk Patientsikkerhedsdatabase.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har noteret sig det påfaldende store fald i antallet af utilsigtede hændelser (58 %), og at dette ikke nødvendigvis kan forklares med færre fejl. Vi er derfor enige i, at der er et stort behov for at styrke arbejdet med utilsigtede hændelser og dermed patientsikkerheden i Frederikssund Kommune. Det er særligt alvorligt, når det drejer sig om fejl i administrationen af medicin til borgerne, som kan være potentielt skadelige. Der er derfor behov for, at der sættes større ledelsesmæssigt fokus på disse hændelser, så personalet kan lære af de fejl, der begås, så de kan undgås i fremtiden.

Ældrerådets høringssvar:

Der har fra 2018 til 2020 været et markant fald i indberetningen af utilsigtede hændelser – fra 1469 i 2018 til blot 495 i 2020. Faldet i indberetningerne skønnes desværre ikke at være udtryk for et reelt fald i de utilsigtede hændelser, men mere, at der har manglet ledelsesmæssig fokus på problemet. Hovedparten af indberetningerne handler om forkert medicinbehandling og faldulykker. De fleste indberetninger skønnes at være af mindre væsentlig betydning for borgernes sikkerhed, men kan stor have betydning for muligheden for at medarbejderne kan lære af de opståede fejl. Ældrerådet er derfor tilfredse med at konstatere, at der nu sættes forøget ledelsesmæssigt fokus på området, så flere utilsigtede hændelser igen indberettes til gavn og glæde for personalets læring af fejlene og for borgerne, som forhåbentlig vil opleve færre utilsigtede hændelser i fremtiden.

Økonomi

Orientering om udviklingen i utilsigtede hændelser har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Sundhed og Forebyggelse indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Bilag 2 - Henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed
- Bilag 1 - Udvikling i utilsigtede hændelser 2019 og 2020

61 - Årsregørelse 2020 for tilsyn med omsorgscentre, friplejcentre, Rehabiliteringsafdelingen samt forebyggelse og træning

Lovgrundlag

Lov om social service § 151, stk. 1 og 2.

Retssikkerhedslovens § 16.

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Velfærdsudvalget om det lovpligtige driftsorienterede tilsyn i 2020 med Frederikssund Kommunes omsorgscentre samt friplejehjemmet Attendo Lærkevej gennemført af Socialtilsynet Hovedstaden.

Derudover redegøres for uanmeldt helhedstilsyn jfr. § 151 stk. 1 gennemført af konsulentfirmaet BDO på kommunens Rehabiliteringsafdeling og i Forebyggelse og Træningsenheden.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag til sagen.

Tilsyn gennemført på omsorgscentrene og Attendo Lærkevej

Ifølge lov om social service § 151 stk. 2 skal kommunalbestyrelsen årligt føre tilsyn med plejehjem herunder private plejehjem. Tilsynet skal gennemføres som et uanmeldt tilsyn og skal bidrage til at sikre, at kvaliteten på centrene er i overensstemmelse med gældende lovgivning og den aftalte pleje og besluttede omsorgsmæssige praksis.

I Frederikssund kommune omhandler det kommunens fem omsorgscentre samt friplejehjemmet Attendo Lærkevej.

For 2020 har Frederikssund kommune en kontrakt med Socialtilsyn Hovedstaden om varetagelse af tilsynsopgaven. Aftalen blev indgået i 2017 og er udløbet ved udgangen af 2020.

Fra 2021 er der indgået kontrakt med firmaet BDO om tilsynsopgaven foreløbig for 1 år (jævnfør sag nr. 108 Velfærdsudvalget, 3. november 2020).

Hvert år aftales et særligt fokus for tilsynet. I 2020 har der været fokus på følgende områder:

- ? Organisering – grundlæggende uddannelsesbaggrund hos personalet
- ? Pårørende samarbejdet
- ? Magtanvendelse – introduktion af ny lovning til personalet

Tilsyn 2020 på omsorgscentre

Omsorgscenteret Nordhøj

Der er gennemført tilsyn på Nordhøj den 24. november 2020. Det konkluderes i rapporten, at centeret har arbejdet med udviklingspunkterne fra 2019, og særligt fremhæves at medarbejderne kan redegøre for lovgivningen omkring magtanvendelse.

Borgerne værdsætter ifølge tilsynet medarbejdernes måde at møde beboerne på til trods for travlhed og arbejdspress. Ledelsen anvender en positiv og anerkendende tilgang som ifølge tilsynet motiverer medarbejderne i deres arbejde.

Omsorgscenteret De Tre Ege

Der er gennemført tilsyn på De Tre Ege den 18. august 2020. Det konkluderes i rapporten, at centeret har arbejdet med udviklingspunkterne fra 2019, og særligt fremhæves at det faglige sprog hos medarbejderne er udviklet, hvilket de selv tilskriver et systematisk arbejde med beboerkonferencer.

Arbejdet med implementering af ny magtanvendelseslovning pågår og medarbejderne kan redegøre for gråzoner. Det konkluderes endvidere, at borgerne trives på De Tre Ege, og det vægtes at der skabes tryghed og forudsigelighed i de små bo-grupper.

Ledelsen er kompetent og arbejder motiverende og til trods herfor har der været utilfredshed blandt personalet omkring planlægningen og utilfredshed med en del af ledelsen. For at løse nævnte problemstillinger arbejdes der målrettet med bedring af arbejdsmiljøet, og der er hentet

konsulentressourcer ind som skal støtte processen.

Omsorgscenteret Tolleruphøj

Der er gennemført tilsyn på Tolleruphøj den 22. oktober 2020. Det konkluderes i rapporten, at centeret har arbejdet med udviklingspunkterne fra 2019 med positive resultater. Der er arbejdet med lovgivningen på magtanvendelse og personalet opleves sikre i viden på området og kan gøre rede for gråzoner.

Borgerne trives på Tolleruphøj og værdsætter det faste personale. Et højt sygefravær kombineret med rekrutteringsudfordringer betyder, at borgerne oplever at blive mødt af mange vikarer. Til trods herfor er det tilsynets vurdering at ledelsen lykkes og medarbejderne oplever sig anerkendt og fremstår engagerede i arbejdet med borgerne.

Omsorgscenteret Solgården

Der er gennemført tilsyn på Solgården den 25. august 2020. Det konkluderes i rapporten, at centeret har arbejdet med udviklingspunkterne fra 2019 og der er opnået positive resultater. Borgerne fortæller til tilsynet, at personalet er imødekommende og det værdsættes den måde de udfører støtten og hjælpen.

Personalet har en stor fælles åbenhed omkring travlhed og "svipsere", som kan opstå når der er mange opgaver og er i den forbindelse opmærksomme på forebyggelse af forråelse. Tilsynet konkluderer at ledelsen lykkes og evner at motivere medarbejderne hvilket ses i en lav personalegennemstrømning og sygefravær.

Omsorgscenteret Pedershave

Der er gennemført tilsyn på Pedershave den 19. oktober 2020. Det konkluderes i rapporten, at centeret har arbejdet med udviklingspunkterne fra 2019 og der er opnået positive resultater. Borgerne fortæller, at de er glade for at bo på Pedershave og de fortæller at personalet er gode til at hjælpe og støtte dem. De oplever at have indflydelse på og blive inddraget i beslutninger om eksempelvis deltagelse i aktiviteter og træning.

Det ses at personalet har en rehabiliterende tilgang til borgerne og møder dem med anerkendelse. Ledelsen har fokus på at understøtte ovennævnte kultur hos medarbejderne og der arbejdes med værdier og kulturudvikling. Til trods herfor er der fortsat en et højt sygefravær ligesom gennemstrømningen er medarbejdere på Pedershave fortsat er stor.

Attendo Lærkevej

Der er gennemført tilsyn på Attendo Lærkevej den 29. september 2020. Socialtilsynet konkluderer, at der ved tilsynet i september måned viste sig et godt udgangspunkt for fortsat udvikling af stedet med en engageret ledelse og personalegruppe.

Det fremhæves, at borgerne er positive, og der viser sig et godt borgersammenhold på stedet. Ledelsen havde ved tilsynet stort fokus på kulturudvikling efter en lang periode uden fast ledelse på stedet. Det blev bemærket at der er en stor medarbejdergennemstrømning og et højt sygefravær hvilket ledelsen ved tilsynet havde stort fokus på at nedbringe.

Samlet konklusion på tilsyn med plejehjem

Det er administrationens vurdering på baggrund af rapporterne og de løbende tilbagemeldinger fra Socialtilsynet i 2020, at omsorgscentrene har haft et godt og tilfredsstillende fokus på kerneopgaven til trods for Corona-pandemien. Ligeledes at beboerne fortsat trives til trods for besøgsrestriktioner og andre begrænsninger på grund af Corona.

Attendo Lærkevej har for 2020 en fin rapport fra Socialtilsynet, men siden tilsynet i september har der været et lederskifte, hvorfor Attendo Lærkevej fortsat må betragtes som en ny organisation, hvor der fortsat pågår et arbejde med kulturudvikling, tilrettelæggelse af arbejdsgange og rutiner.

Uanmeldt tilsyn på Rehabiliteringsafdelingen og Træningsområdet

Ifølge Lov om social service § 151 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139

Tilsynene er varetaget af konsulentfirmaet BDO i oktober og november 2020. Vurderingerne er baseret på analyse af interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Rehabiliteringsafdelingen, oktober 2020

Tilsynets overordnede indtryk af Rehabiliteringsafdelingen er, at der er tale om en rehabiliteringsafdeling med tilfredsstillende forhold.

Der er fulgt op på tilsynets seneste anbefalinger, og der er fokus på borgernes sikkerhed via forebyggende indsatser og ved arbejdet med utilsigtede hændelser.

Rehabiliteringsafdelingen har en venlig og professionel kommunikation, og borgerne er velplejede og tilfredse med den pleje, som de modtager. Medarbejderne kan redegøre for den rehabiliterende og tværfaglige tilgang i plejen samt for arbejdet med triagering. Tilsynet vurderer, at fællestøtningen i spisestuen foretages med kendskab til målgruppen og med en motiverende tilgang. Borgerne er generelt tilfredse med de fysiske rammer på afdelingen, og er glade for at spise i fællesskab.

Tilsynet anbefaler, at afdelingen arbejder videre med at udvikle journalføring, rammerne omkring måltidet, kommunikation og forventningsafstemning om træningsindsatserne.

Tilsyn på Forebyggelse og Træning, november 2020

Tilsynets overordnede indtryk af Forebyggelse og Træningsenheden er, at der er tale om et tilbud der er særdeles tilfredsstillende.

Kommunikationen er målrettet, pædagogisk og imødekommer borgernes individuelle behov, og har fokus på hjemmetræningsøvelser. Tilsynet vurderer, at der er ledelsesmæssig fokus på de organisatoriske rammer, så medarbejderressourcer anvendes med henblik på at sikre kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen

Træningsenheden arbejder fagligt og målrettet med dokumentation og tilsynet vurderer, at de nye digitale tiltag er med til at styrke og kvalificerer indsatsen i forhold til den yngre målgruppe. Det eksterne samarbejde er i en god udviklingsproces, og der er igangsat en del nye tiltag, som kan kvalificere borgernes træningsforløb og styrke træningsindsatsen i hjemmeplejen.

Det er tilsynets vurdering, at Træningsenheden som udgangspunkt har tilfredsstillende fysiske rammer og at disse udnyttes og sikres på bedste vis.

Tilsynet anbefaler den gode udviklingsproces i forhold til samarbejdet med eksterne partnere fortsætter for derved at kvalificere tilbud og overgange fra træningstilbuddet.

Sagen er sendt til høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet synes, det er positivt, at beboerne på centrene trives – og det virker til, at der har været fokus på ét af de 3 fokuspunkter nemlig den nye lovgivning om magtanvendelse. Til gengæld er det vanskeligt at vurdere status på de to øvrige fastsatte fokuspunkter nemlig pårørendesamarbejdet, som overhovedet ikke er nævnt i opsamlingen og til dels også fokuspunktet: organisering/uddannelsesbaggrund hos personalet. Handicaprådet vil anbefale, at der fremadrettet igen sættes fokus på pårørendesamarbejdet, hvilket vil være helt i tråd med retningslinjerne i ”Det gode samarbejde med pårørende”, som er blevet besluttet politisk.

Ældrerådets høringssvar:

Velfærdsudvalget får i denne sag årets lovpligtige tilsyn på Plejehjemmene samt det uanmeldte tilsyn på Rehabiliteringsafdelingen og Træningsenheden til orientering. Alle plejehjem har siden sidste tilsyn arbejdet med deres udfordringer, som man kan se af sagsfremstillingen. Ældrerådet har lavet en oversigt over vurderingerne på Kommunens plejehjem og friplejehjemmet for at få et overblik over, hvordan de samlet scorer ift. Socialtilsynets skala for indikatorniveau:

5. i meget høj grad opfyldt.

4. i høj grad opfyldt.

3. i middel grad opfyldt.

2. i lav grad opfyldt.

1. i meget lav grad opfyldt.

Peders Have scorer højest og Attendo lavest.

Plejehjem	De Tre Ege	Peders Have	Nordhøj	Solgården,	Tolleruphøj	Attendo
Selvstændighed og relationer, gennemsnitlig vurdering	4	5	4	5	4,5	5
Målgruppe, metoder og resultater, gennemsnitlig vurdering	3,5	5	3,3	3,75	3	2,5
Sundhed og Trivsel, gennemsnitlig vurdering	4,25	5	4,1	4,13	4	3,38
Organisation og ledelse, gennemsnitlig vurdering	3,6	3,6	3,6	4,2	4	2,5
Kompetencer, gennemsnitlig vurdering	3,5	5	4	4	3,5	4

Fysiske rammer, gennemsnitlig vurdering	4,3	5	4	4	4,33	4,33
Samlet scorer	23,15	28,6	23,7	25,41	23,33	21,7

Ældrerådet tager med ovenstående bemærkninger årets tilsyn til efterretning.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centercheferne for Voksenstøtte og Rehabilitering samt Sundhed og Forebyggelse indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- [Tilsynsrapport Omsorgscenter De Tre Ege 2020.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Attendo Lærkevej 2020.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Omsorgscenter Pedershave 2020.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Omsorgscenter Nordhøj 2020.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Træningsenheden 2020-Frederikssund-Endelig rapport.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Rehabiliteringsafdelingen 2020-Frederikssund-Endelig rapport.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Solgården 2020.pdf](#)
- [Tilsynsrapport Omsorgscenter Tolleruphøj 2020.pdf](#)

62 - Orientering om strategisk samarbejde på sundhedsområdet blandt de nordsjællandske kommuner

Sagsfremstilling

Denne sag forelægges samtidig på dagsordenen for Social- og Sundhedsudvalgets møde den 12. april 2021.

På borgmestermødet den 8. marts 2021 godkendte borgmestrene et kommunalt afsæt for en samlet strategi for det nære og sammenhængende sundhedsvæsen, som består af en række pejlemærker og forslag til kommunale standpunkter. Borgmestrene ønsker på denne baggrund at

indlede drøftelser med regionen, lige som det er et afsæt for kommunale bidrag til regionens strategi og samarbejdet i KKR.

Et indledende og væsentligt budskab fra kommunerne til regionen er: ?

- Kommunerne vil gerne være medspillere i processerne og har holdninger og meninger, der kan bidrage til et positivt borgernært sundhedsvæsen. ?
- Det nære og sammenhængende sundhedsvæsen med placering af specialer og sundhedshuse skal medvirke til at fremme geografisk og social lighed i sundhed.

De kommunale pejlemærker er således afsættet for kommunernes bidrag til den strategi for det nære og sammenhængende sundhedsvæsen, som Region Hovedstaden har besluttet at udarbejde. Derudover danner materialet baggrund for KKR's bidrag til strategien i et særligt nordsjællandsk perspektiv.

Materialet er bilagt sagen til orientering.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til samarbejdet.

Ældrerådets høringssvar:

På Borgmestermøde den 8. marts 2021 blev de Nordsjællandske borgmestre enige om et strategisk samarbejde blandt de Nordsjællandske kommuner. Kommunernes budskab til Regionen er, at kommunerne gerne vil være medspillere i processerne- og at det nære og sammenhængende sundhedsvæsen skal medvirke til at fremme geografisk og social lighed. Ældrerådet hilser samarbejdet velkommen og tager orienteringen til efterretning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Center for Sundhed og Forebyggelse indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Frederikssund Kommune tilslutter sig vedlagte strategiske retning for det kommunale bidrag til arbejdet i det nære sundhedsvæsen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

Anne Sofie Uhrskov (V)

- [Det nære og sammenhængende sundhedsvæsen i Nordsjælland.pdf](#)

[63 _ Tillæg om Grøn Omstilling til Erhvervs- og Vækstpolitik samt handleplan i høring](#)

Sagsfremstilling

Nærværende sagsfremstilling omhandler tillæg om Grøn Omstilling til Erhvervs- og Vækstpolitikken og tilhørende handleplan (bilag).

Frederikssund Kommunes fagudvalg har med denne sag mulighed for at komme med høringssvar til tillæg om Grøn Omstilling.

Grøn omstilling tilføjes Erhvervs- og vækstpolitikken og den tilhørende handleplan

I forbindelse med den politiske behandling og tidligere høring om Erhvervs- og Vækstpolitikken har Frederikssund Erhverv og flere politiske partier i Byrådet ønsket et fokus på "den grønne omstilling". En formulering om grøn omstilling er på den baggrund tilføjet som tillæg til Erhvervs- og Vækstpolitikken og den tilhørende handleplan.

Til Vækstudvalgsrådet den 4. marts 2021 besluttede udvalget at sende tillægget vedrørende "grøn omstilling" i Erhvervs- og Vækstpolitikken i høring i kommunens fagudvalg og i offentlig høring fra den 5. marts til den 4. april 2021.

Høringsmaterialet

Der er to tillæg om Grøn Omstilling. Et tillæg for Erhvervs- og Vækstpolitikken, hvor det andet tillæg er for Erhvervs- og Vækstpolitikken handleplan. Det er disse to tillæg om Grøn Omstilling (bilag), som kommunens fagudvalg har mulighed for at komme med høringssvar til.

Erhvervs- og Vækstpolitikken (bilag) blev godkendt af Byrådet i efteråret 2019, hvor dertilhørende handleplan (bilag) blev godkendt af Vækstudvalget i september 2020. Disse to dokumenter er vedlagt sagen til orientering.

Den videre proces

Vækstudvalget vil på et ekstraordinært udvalgsmøde medio april drøfte høringssvarene med henblik på videresendelse til Økonomiudvalget og Byrådet og evt. tilretning af bilaget.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til tillægget.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchef for By og Landskab indstiller over for Velfærdsudvalget, at:

1. Drøfte tillæg om Grøn Omstilling.
2. Eventuelt komme med høringssvar til tillæggene om Grøn Omstilling til Erhvervs- og Vækstpolitikken og dertilhørende handleplanen.

Beslutning

Udvalget drøftede sagen. Udvalget foreslår fokus på reduktion af kørslen i døgnplejen gennem øgning af skærmbesøg og omstilling af døgnplejens bilpark til grønnere kørsel. Udvalget ønsker endvidere fokus på madspild og rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet.

Fraværende:

Anne Sofie Uhrskov (V)

Poul Erik Skov Christensen (A)

- Erhvervs- og Vækstpolitik i Frederikssund Kommune vedtaget i Byrådet 27-11-2019
- Tillæg Grøn Omstilling (EV-Pol) 05-02-2021 UDKAST
- Handleplan for Erhvervs- og Vækstpolitikken GODKENDT af VÆK 10-09-2020 v2
- Tillæg Grøn Omstilling (handleplan) 05-02-2021 UDKAST

64 _ Klimahandleplan - Prioritering af klimaindsats

Sagsfremstilling

Fagudvalgene skal med denne sag drøfte klimaindsatsen. Teknisk Udvalg drøftede bilagte sagsfremstilling om klimaindsatsen på møde den 3. februar 2021. Teknisk Udvalg anbefalede en temadrøftelse i Byrådet med en efterfølgende høring i fagudvalgene. Temadrøftelsen i Byrådet blev afholdt den 24. februar 2021.

Drøftelserne i Byråd og i fagudvalg skal give Teknisk Udvalg input til, hvorledes klimaindsatsen skal prioriteres, således Teknisk Udvalg kan forelægge en realiserbar klimahandleplan til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume af dagsordenpunkt 14, Teknisk Udvalg: Der skal udarbejdes en klimahandleplan, som skal beskrive indsatser for at opnå visionen om, at Frederikssund Kommune som geografisk område skal være CO₂-neutral i 2045. Der er behov for at få præciseret og forventningsafstemt ambitionsniveauet i forhold til ressourcer for, at de foreslåede indsatser i klimahandleplanen kan blive realiseret. For at komme tættere på klimahandleplanens indhold, er der udfærdiget et omfattende idékatalog i samarbejde med kommunens Klimaråd og medarbejdere i By og Landskab. Idékataloget skal ses som et inspirationskatalog og danne grundlaget for de klimaindsatser, der ønskes gennemført inden for de sektorer, der bidrager til CO₂-udledningerne. Idékatalog er bilagt sagen, hvor der også er en oversigt over, hvilket ambitionsniveau de enkelte idéer hører under. Der er desuden gennemført en kortlægning af CO₂-emissioner i kommunens geografiske område. De største udledninger kommer fra transport- og energisektoren. Energisektoren udgør 46 % af CO₂-udledningerne og transportsektoren udgør 40 %. Det er vigtigt at igangsætte initiativer på disse områder nu, da indsatserne er langsigtede og kræver strategisk planlægning. Nærmere redegørelse for kortlægningen fremgår af kortlægningsnotat, som er bilagt sagen.

Tre ambitionsniveauer for klimaindsatsen:

Målet om CO₂-neutralitet i 2045 har et langsigtet perspektiv at arbejde ud fra, og derfor er det nødvendigt at have en overordnet prioritering af klimaindsatsen frem mod 2045. Det giver fx mening, at klimahandleplanen prioriterer indsatser i forhold til transport- og energisektoren, hvor der er størst potentiale for at reducere CO₂-udledningen.

Der er beskrevet tre ambitionsniveauer, hvor niveau 1 er det mest ambitiøse og 3 det mindst ambitiøse. Niveau 1 er således også det dyreste ambitionsniveau, mens niveau tre kræver færrest ressourcer.

Ambitionsniveau 1: Ambitionsniveau 1 er den mest ambitiøse indsats, hvor der gennemføres en omfattende klimaindsats, hvor omgivelserne involveres. Omstillingsprocessen er en forandringsproces, som kræver involvering af medarbejdere, borgere og virksomheder. Arbejdet med klima foregår på tværs af forvaltninger, og der afsættes tid til gennemførelse af indsatser blandt medarbejdere i alle afdelinger. Projektorganisationen består af fagligheder indenfor klima, transport, energi, landbrug, kommunikation, projektledelse og procesfacilitering. Klimaindsatsen indeholder desuden indsatser i ambitionsniveau 2 og 3. Det anslås, at den samlede ressourceindsats består af seks årsværk (inkl. de 2 årsværk, der i dag er afsat), og at medarbejdere i alle forvaltninger deltager i arbejdet.

Ambitionsniveau 2: Der gennemføres en fokuseret indsats for CO₂-reduktioner i transport- og energisektoren, der står for 86 % af CO₂-udledningerne i Frederikssund. Klimaindsatsen indeholder desuden indsatser i ambitionsniveau 3. Det anslås, at den samlede ressourceindsats består af 4 årsværk; dvs. 2 mere end, hvad der i dag er afsat.

Ambitionsniveau 3: Der gennemføres en klimaindsats, hvor der er fokus på egen drift og gennemførelse af kampagner i fællesskab med kommunerne i hovedstadsregionen. Indsatsen vil kunne gennemføres med nuværende årsværk.

Anbefaling (ambitionsniveau 2)

Det anbefales, at der frem mod 2025 arbejdes ud fra ambitionsniveau 2, da det er vigtigt at igangsætte initiativer i energi- og transportsektoren nu, da indsatserne er langsigtede og kræver strategisk planlægning. Indsatser for at omstille transport og energisektoren har størst effekt, da potentialet er højest.

Det anbefales desuden, at klimaindsatsen opdeles i etaper, således at den kommende klimahandleplan omhandler indsatser i perioden fra 2020-2024 (og inkludere indsatser fra klimahandleplanens del 1- Fossilfri virksomhed). Hvert år fremlægges en statusrapport, som følger op på indsatserne og inddrager eventuelle nye indsatser som følge af indsatser fra fx DK2020-

initiativet eller statslige rammebetingelser ændres.

I 2024 foretages en evaluering af den hidtidige indsats i forhold til fremtidige ambitionsniveau, ressourcer mv. med henblik på at fastlægge rammerne for klimahandleplan 2025-2029. Tilsvarende foretages en evaluering i 2029 med henblik på at fastlægge rammerne for klimahandleplan 2030-2045.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer hurtigst muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet har ingen kommentarer til prioriteringerne.

Ældrerådets høringssvar:

Som grundlag for klimahandleplanen foreligger et flot og gennearbejdet materiale. Det er ambitionen, at Frederikssund Kommune skal være CO₂-neutral i 2045. I rapporterne omtales det, at dette tidspunkt gør planlægningen langsigtet, hvilket Ældrerådet er helt enig i, klimaindsats kræver et langt, sejt træk. De store syndere i problemet med CO₂-udslippet er energisektoren med 46 % og transportsektoren med 40 % af det samlede udslip. Herefter følger landbruget med 10 % og en række små aktører med de sidste 4 %. Meget fornuftigt vil der indtil 2025 være fokus på netop energi- og transportsektoren, hvor det har størst effekt, da potentialet er højest. Hvert år fremlægges en statusrapport. Ældrerådet finder i det hele taget den skitserede prioritetsrækkefølge, de indlagte statusperioder og handleplanerne for fornuftige. Det bliver rigtig interessant at følge udviklingen.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Drøfte sagsfremstillingen og komme med input til, hvorledes klimaindsatsen skal prioriteres.

Beslutning

Udvalget drøftede sagen. Udvalget foreslår fokus på reduktion af kørslen i døgnplejen gennem øgning af skærmbesøg og omstilling af døgnplejens bilpark til grønnere kørsel. Udvalget ønsker endvidere fokus på madspild og rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet.

Fraværende:

Anne Sofie Uhrskov (V)

Poul Erik Skov Christensen (A)

- [Oversigt over klimaindsatsen \(asf\)](#)
- [Kortlægning af drivhusgasudledninger \(asf\)](#)
- [Idekatalog \(asf\)](#)
- [Dagsordenpunkt 14 om klimaindsatsen Teknisk Udvalg den 030221](#)
- [Forslag til klimaindsatsen](#)
- [Klimastrategi 2019](#)

[65](#) _ [Meddelelser](#)

Sagsfremstilling

Kommende arrangementer indenfor udvalgets område:

- Indbydelse til KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 10. - 11. juni 2021 er vedlagt som bilag.
- Foreløbig dagsorden til dialogmøde mellem Velfærdsudvalget og Ældrerådet den 4. maj 2021 er vedlagt som bilag.
- Møde om vedtægtsændringer i Hjælpemiddeldepotet.

Meddelelser:

- Monitorering af udvikling i ventelister til plejeboliger er vedlagt som bilag.
- Orientering om konkret sag.
- Ny organisering af myndighedsarbejdet i center for Voksenstøtte og Ældre.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anne Sofie Uhrskov (V) og Poul Erik Skov Chirsitensen (A)

- [Indbydelse til KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 10.-11. juni 2021.pdf](#)
- [Foreløbig dagsorden Dialogmøde ml Velfærdsudvalget og Ældrerådet 04052021](#)
- [Monitorering af udviklingen i venteliste til plejeboliger april 2021](#)
- [Sagsliste Velfærdsudvalget 2021 PDF](#)

66 _ [Underskrifter](#)

Sagsfremstilling

Dette punkt erstatter det fysiske underskriftark.

Når der trykkes "Godkendt" svarer det til, at underskriftarket er underskrevet.

Beslutning

.