

# Økonomiudvalget 2018-2021s møde den 09. december 2020

Via Skype kl. 16.00

## Referat

### 347 - Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Godkendt. Sag 359 udgik af dagsordenen. Denne sag skal genbehandles på møde i Social- og Sundhedsudvalget i januar måned.

### 348 - Aktuel økonomi - herunder likviditet

## Sagsfremstilling

Likviditet er altid udtryk for et øjebliksbillede på et givent tidspunkt, som kan påvirkes af mange faktorer. Den gennemsnitlige likviditet over et år giver derfor det bedste billede af kommunens økonomiske situation. Frederikssund Kommune er i lighed med landets øvrige kommuner underlagt en kassekreditregel, der betyder, at kommunen skal have en positiv kassebeholdning beregnet som et gennemsnit over de seneste 12 måneder. Frederikssund Kommune har imidlertid vedtaget en økonomisk politik, der indeholder et mål om, at den gennemsnitlige likviditet ikke blot skal svare til dette minimumskrav, men derimod udgøre minimum 100 mio. kr. Endvidere fremgår det af politikken, at det er et politisk ønske, at den gennemsnitlige likviditet skal udgøre 125 mio. kr. ved udgangen af 2022.

Gennemsnittet for december 2019 til november 2020 udgør 254,9 mio. kr.

I vedlagte notat uddybes den gennemsnitlige likviditet og likviditetsprognosen, herunder ændringerne siden sidste prognose og forudsætningerne for prognosen.

Derudover vedlægges bilag med økonomisk status pr. 30. november 2020, som er grundlag for likviditetsprognosen.

## Vinge økonomi

Supplerende vedlægges status vedrørende økonomi for Vinge pr. 30. november 2020: Forbrug siden 1. januar 2018, politisk godkendte bevillinger samt oversigt over politiske behandlinger med fremtidige økonomiske konsekvenser.

## Økonomi

Aktuel økonomistatus viser en likviditet efter kassekreditreglen på 254,9 mio. kr. pr. 30. november 2020.

## Indstilling

Centerchefen for Økonomi fremsender sagen til orientering for Økonomiudvalget.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

- Notat Likviditet november 2020
- Økonomisk status pr 30 november 2020
- BILAG - Status på Vinge økonomien pr. 30. november

349 - Låneberettigede udgifter i 2020 - Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Frederikssund Kommunes låneramme for 2020 svarer til årets udgifter for de låneberettigede områder, jf. lånebekendtgørelsen. Økonomiudvalget indstiller i efterfølgende sag på samme møde de samlede bevillingsmæssige konsekvenser dels i forhold til låneoptag og dels i forhold til de samlede låneberettigede udgifter. Uddannelsesudvalget, Opvækstudvalget, Fritids- og kulturudvalget og Teknisk Udvalg har indstillet budgetændringer for deres områder til Byrådets godkendelse.

Budgetændringer for Økonomiudvalgets egne områder behandles i nærværende sag.

For de låneberettigede udgifter, som vedrører Økonomiudvalget, er der samlet set låneberettigede udgifter for 2,502 mio. kr., som vedrører grundskyld. Dette er 7,061 mio. kr. mindre end budgetlagt, og skyldes dels merindtægter på 2,659 mio. kr. i forbindelse med indefrysningen af grundskyld og dels merindtægter på 4,402 mio. kr. i forbindelse med lån til betaling af ejendomsskatter.

### Indefrysning af grundskyld

Fra 2018 har borgere, der betaler ejendomsskat oplevet, at stigninger i grundskylden i forhold til 2018 automatisk indefrysnes. I stedet oprettes et rente- og gebyrfrit lån hos kommunen, der svarer til beløbet på stigningen. Det beløb, der ydes lån til, opgøres som stigningen i grundskylden for skatteåret i forhold til grundskylden for skatteåret 2017. Stiger en boligejers grundskyld, vil stigningen dermed først skulle betales, når ejendommen sælges. I budget 2020 var der budgetlagt med, at der blev indefrosset grundskyld for 19,6 mio. kr., hvormed Frederikssund Kommune mangler indtægter i 2020 på 19,6 mio. kr. Den realiserede indefrysning af grundskyld udgør 16,941 mio. kr., hvilket er 2,659 mio. kr. mindre end budgetlagt.

Afvigelsen skyldes, at idet boligejere sælger deres boliger, vil den indefrosset grundskyld skulle indfries.

### Lån til betaling af ejendomsskat

Herudover er der en merindtægt på 4,402 mio. kr. vedr. lån til betaling af ejendomsskat. Merindtægten skyldes, at der er indfriet flere lån end der er optaget.

### Økonomi

Der er budgetlagt med en indefrysning af grundskylden på 19,6 mio. kr. i 2020. Der er pr. 23.11.2020 indefrosset grundskyld for 16,941 mio. kr., hvilket er 2,659 mio. kr. mindre end forventet – der er således tale om en merindtægt. Ydermere er der en merindtægt i forbindelse med lån til betaling af ejendomsskat på 4,402 mio. kr., hvilket skyldes, at der er indfriet flere lån end der er ydet. Samlet set er der tale om en merindtægt på 7,061 mio. kr.

### Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Der gives en tillægsbevilling på 7,061 mio. kr. vedr. grundskyld (merindtægt) bestående af 2,659 mio. kr. vedr. indefrysningen og 4,402 mio. kr. vedr. lån til betaling af ejendomsskat.

## Beslutning

Anbefales.

- Bilag 1 Låneberettigede udgifter i 2020

350 - Låneramme 2020

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §§ 41 og 58.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Lov om ændring af lov om lån til betaling af ejendomsskatter, ejendomsvurderingsloven og forskellige andre love.

## Sagsfremstilling

Byrådet kan, indtil den 31. marts 2021, beslutte at optage lån på baggrund af låneberettigede udgifter afholdt i regnskabsåret 2020. I givet fald skal lånet optages senest den 30. april 2021.

Kommunen kan, i henhold til den kommunale lånebekendtgørelse, optage lån i begrænset omfang. Skal låneoptagelsen indgå finansielt i årsregnskabet for 2020, skal det politisk godkendes og hjemtages inden årsskiftet.

Der er i 2020 budgetlagt med låneoptagelse på 83,031 mio. kr., fordelt på følgende låneberettigede udgifter:

Låneoptagelse (1.000 kr.)	Budget 2020	Låneberettigede udgifter 2020
Energibesparende foranstaltninger	-3.730	1.800
Anlægsudgifter Færgen Columbus	-500	500
Grundskyld	-9.564	2.503
Fremrykkede anlægsinvesteringer	-69.237	63.597
I alt	-83.031	68.399
Ekstraordinært afdrag lån	4.334	-4.334
Låneoptagelse	-78.697	64.065

Der henvises til bilag 1 for en specifikation af de låneberettigede udgifter.

I budget 2020 er der budgetlagt med en låneoptagelse på 83,031 mio. kr., hvilket er 14,632 mio. kr. større end de låneberettigede udgifter. Afvigelsen vedrører primært de fremrykkede anlægsprojekter som følge af COVID-19 samt ændring i indefrysningen af grundskylden.

Den mindre låneoptagelse afspejles af en reduktion af budgetterne med 7,650 mio. kr. vedr. anlægsudgifter, mens de budgetlagte indtægter opskrives med samlet set 7,061 mio. kr.

Tilpasningen af budgetterne er behandlet i særskilte sager på Teknisk Udvalg, Uddannelsesudvalget, Opvækstudvalget, Økonomisk Udvalg samt Fritids- og Kulturudvalget.

Idet lånerammen for 2020 vil svare til årets udgifter, vil den ledige låneramme i 2020 udgøre 68,399 mio. kr. Heraf vedrører 63,597 mio. kr. de fremrykkede anlægsprojekter.

Ved budgetopfølgningen den 30.06 blev det besluttet at foretage et ekstraordinært afdrag som følge af salg af areal til opførelse af Fællesmagasinet i Vinge. I praksis betyder det ekstraordinære afdrag, at der optages et mindre samlet lån, hvorfor den samlede låneramme nedskrives med 4,334 mio. kr.

Dermed bliver det endelige låneoptag 64,065 mio. kr.

Låneoptagelsen på 64,065 mio.kr. fordeles på et kort- og langfristet lån. Det kortfristede lån optages for at begrænse risikoen for uoverensstemmelse mellem faktiske udgifter og lånoptagelse.

Der optages i regnskab 2020 et langfristet lån på 9,401 mio. kr. svarende til de faktiske låneberettigede udgifter korrigeret for ekstraordinært afdrag samt et kortfristet lån (byggecredit) på 54,664 mio. kr. svarende til de resterende låneberettigede udgifter. Det kortfristede lån konverteres til et langvarigt lån når anlægsudgifterne er realiseret.

#### Indefrysning af grundskyld

Fra 2018 har borgere, der betaler ejendomsskat oplevet, at stigninger i grundskylden i forhold til 2018 automatisk indefryses. I stedet oprettes et rente- og gebyrfrit lån hos kommunen, der svarer til beløbet på stigningen. Det beløb, der ydes lån til, opgøres som stigningen i grundskylden for skatteåret i forhold til grundskylden for skatteåret 2017. Stiger en boligejers grundskyld, vil stigningen dermed først skulle betales, når ejendommen sælges.

I budget 2020 var der budgetlagt med, at der blev indefrosset grundskyld for 19,6 mio. kr., hvormed Frederikssund Kommune mangler indtægter i 2020 på 19,6 mio. kr. Kommunen har mulighed for at finansiere denne manglende indtægt via låntagning. Ydermere vil kommunen blive kompenseret for udgifter til renter og afdrag via bloktilskuddet.

Den realiserede indefrysning af grundskyld udgør 16,941 mio. kr., hvilket er 2,659 mio. kr. mindre end budgetlagt. Afvigelsen skyldes, at idet boligejere sælger deres boliger vil den indefrosset grundskyld skulle indfries.

#### Lån til betaling af ejendomsskat

Herudover er der en merindtægt på 4,402 mio. kr. vedr. lån til betaling af ejendomsskat. Merindtægten skyldes, at der er indfriet flere lån end der er optaget.

#### Netto vedr. grundskyld

Jf. lånebekendtgørelsen er det nettobeløbet der skal anvendes ved beregning af hvor meget lån kommunen kan optage vedr. indefrysningen af grundskylden.

I forbindelse med Byrådets sag den 18. december 2019, hvor der blev givet en tillægsbevilling til indefrysningen af grundskyld, blev der samtidig givet en tillægsbevilling til frigivelse af deponerede midler på 10,036 mio. kr. i 2020. Dermed udgør det låneberettigede beløb vedr. grundskyld 2,503 mio. kr. i 2020.

#### Fremrykkede anlægsinvesteringer

Grundet COVID-19 pandemien er anlægsloftet fjernet i 2020, og ligeledes er der ved alle fremrykkede anlægsinvesteringer mulighed for at lånefinansiere disse – såfremt der er modtaget lånedispensation fra ministeriet.

Frederikssund Kommune har i 2020 fremrykket anlægsinvesteringer for 69,237 mio. kr., mens der har været låneberettigede udgifter på 63,597 mio. kr. Altså 5,640 mio. kr. mindre end budgetlagt. Der er givet lånedispensation til samtlige fremrykkede anlægsinvesteringer.

Lånevilkårene for fremrykkede anlægsinvesteringer følger de almindelige regler omkring overførsel af låneadgang, der fremgår af Lånebekendtgørelsens §16, stk. 3, hvoraf det fremgår, at ”Hvis de anlægsaktiviteter, som dispensationen efter stk. 1 er meddelt til, er helt eller delvist igangsat ved bindende anlægskontrakt inden udgangen af det regnskabsår, hvortil dispensationen er meddelt, skal lån dog senest være optaget ét år efter...”

KL har supplerende i mail fra den 22. juni 2020 meddelt, at det er muligt at overføre lånetilsagn modtaget, jf. fremrykningsaftalen til 2021, hvis anlægsaktiviteten er helt eller delvist igangsat ved bindende anlægskontrakt inden udgangen af 2020.

De fremrykkede anlægsinvesteringers budget samt forbrug for 2020 er nærmere belyst i bilag 1.

## Økonomi

Der er i 2020 budgetlagt med låneoptagelse på 83,031 mio. kr., mens der er låneberettigede udgifter i 2020 for 68,399 mio. kr. Ydermere betyder det ekstraordinære afdrag på lån, at låneoptagelsen nedskrives med 4,334 mio. kr., således at den endelige låneoptagelse reduceres samlet set med 18,966 mio. kr. og budgettet nedskrives tilsvarende.

Den endelige låneoptagelse udgør 64,065 mio. kr. Låneoptagelsen på 64,065 mio.kr. fordeles på et kort- og langfristet lån. Det kortfristede lån optages for at begrænse risikoen for uoverensstemmelse mellem faktiske udgifter og lånoptagelse.

Der optages i regnskab 2020 et langfristet lån på 9,401 mio. kr. svarende til de faktiske låneberettigede udgifter korrigeret for ekstraordinært afdrag.

Der optages en byggekredit til de forventede anlægsudgifter, altså et kortfristet lån. De forventede anlægsudgifter, som endnu ikke er realiseret, udgør 54,664 mio. kr. Når anlægsudgifterne realiseres, vil byggekrediten blive omkonteret til et langfristet lån. Dermed bliver det kortfristede lån en mellemfinansiering indtil den endelige langsigtede finansiering kan realiseres.

Ved at anvende en byggekredit begrænses risikoen for uoverensstemmelse mellem realiserede låneberettigede udgifter og langsigtede lån.

Den reducerede låneoptagelse på 18,966 mio. kr. modsvares af budgetændringer for 19,045 mio. kr., idet merforbruget vedr. Kølholm pavillon først budgetkorrigeres i forbindelse med årsafslutningen.

Den samlede budgetreduktion vedrører følgende:

- Energibesparende foranstaltninger : mindreforbrug på 1,930 mio. kr. som lægges i kassen (projektet er forsinket).
- Grundskyld : merindtægt på 7,061 mio. kr.
- Ekstraordinært afdrag : nulstilling på 4,334 mio. kr.
- Fremrykkede anlægsinvesteringer : mindreforbrug på 5,720 mio. kr. hvoraf 0,6 mio. kr. lægges i kassen og 5,119 mio. kr. overføres til 2021

- Faglokaler på Trekløverskolen : mindreforbrug på 0,6 mio. kr. lægges i kassen.
- Kunstgræsbaner Idrætsbyen og Kalvøen : mindreforbrug på 1,265 mio. kr. overføres til 2021 til færdiggørelse af projektet.
- Aktivetsbånd Jægerspris : mindreforbrug på 0,515 mio. kr. overføres til 2021 til færdiggørelse af projektet.
- Kølholm ombygning : mindreforbrug på 3,340 mio. kr. overføres til 2021 til færdiggørelse af projektet.

Den budgetterede lånoptagelse stiger med 5,119 mio. kr. i 2021 vedrørende fremrykkede anlægsinvesteringer, hvor anlægsaktiviteten er helt eller delvist igangsat inden udgangen af 2020.

## Indstilling

Uddannelsesudvalget, Opvækstudvalget, Fritids- og kulturudvalget, og Teknisk Udvalg har indstillet budgetændringer for deres områder til Byrådets godkendelse.

Budgetændringer for Økonomiudvalgets egne områder behandles på samme møde som denne samlede lånesag.

Centerchef for Økonomi indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Der optages samlet lån for 64,065 mio. kr. fordelt med 9,401 mio. kr. på et langfristet lån på 9,401 mio. kr. og 54,664 mio. kr. på et kortfristet lån (byggekredit).
2. Der gives en tillægsbevilling på mindre låneoptagelse i 2020 på 18,966 mio. kr. (mindreindtægt). Heraf overføres 5,119 mio. kr. til 2021.
3. Der gives en tillægsbevilling til nulstilling af det ekstraordinære afdrag på 4,334 mio. kr.
4. De budgetlagte anlægsudgifter nedskrives med 7,650 mio. kr., hvoraf 2,530 mio. kr. lægges i kassen, mens 5,119 mio. kr. overføres til 2021.

De budgetlagte indtægter øges samlet set med 7,061 mio. kr. hvoraf 2,659 mio. kr. skyldes, at der er indefrosset mindre grundskyld end forventet (merindtægt), mens der er en merindtægt på 4,402 mio. kr. vedr. lån til betaling af ejendomsskat.

5. Administrationen bemyndiges til at indgå det mest fordelagtige lånetilbud i overensstemmelse med den finansielle politik.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-5 anbefales.

- Bilag 1 Låneberettigede udgifter i 2020



## Lovgrundlag

Planloven og Forsyningslovene.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres møde den 18. november 2020 haft en indledende drøftelse af nærværende sag på baggrund af, at Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS på mødet fremlagde deres forslag til et forsynings- og byudviklingsprojekt i Vinge. Efterfølgende er projektet også blevet præsenteret for Byrådet på et temamøde den 25. november 2020. Præsentationen (dias) fra temamødet den 25. november 2020 er vedlagt som et nyt bilag.

GI har løbende fremsendt tekniske løsningsforslag, som administrationen vil analysere nærmere, hvis Byrådet er indstillet på at arbejde videre med et samlet projekt af denne karakter.

En enkelt formulering om, at BVN præsenterer projektet for Økonomiudvalget er taget ud af sagen, da det ikke er tilfældet på december-møderne - og med disse få justeringer er sagen den samme som den, der blev forelagt økonomiudvalget på deres møde den 18. november.

## Sagsfremstilling

Frederikssund Kommune er i dialog med et privat byudviklingsselskab (Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS, herefter BVN), som ønsker at etablere et privat forsynings- og byudviklingsselskab i Vinge.

Projektet har tidligere været fremlagt som en orienteringssag for Byrådet på mødet den 24. juni 2020 (sag nr. 139). Efterfølgende har administrationen haft dialog med ansøger om mulighederne for at realisere projektet, men der udestår fortsat nødvendige afklaringer på især forsyningsdelen.

Administrationen anbefaler, at der sker en politisk tilkendegivelse for det videre arbejde med projektet.

Økonomiudvalget og Byrådet skal med sagen tage stilling til, om der skal arbejdes videre med forudsætningerne for etablering af Green Island (herefter GI)/Byudviklingsselskabet Vinge Nord ApS.

## Projektets vision

BVN ønsker at udvikle det nordlige Vinge til en attraktiv grøn by med fossilfri forsyning leveret af Green Island ApS - et søsterselskab til BVN. På den måde tænkes byudvikling og energiforsyning tæt sammen fra start. Green Island skal udvikle, levere og finansiere fossilfrie forsyningsanlæg til lokalsamfund. Vinge skal være 'flagskibet', som Green Island kan bruge som reference til lignende projekter i resten af verden. Det er målet at udvikle en bydel med op til 1.200 boliger og 3.000 borgere i alt ca. 72 ha.

Der kendes ikke fortilfælde af den slags projekter i Danmark, hvor et privat selskab udvikler et større byområde og samtidig varetager alle forsyningsdelene.

BVN har opnået option (køberetsaftale) på Tvinsmosegårds ejendomme i Vinge med dertilhørende landbrugsarealer. BVN ønsker derudover at opkøbe øvrige tilgrænsende arealer i Vinge Nord, såfremt der kan opnås tilfredsstillende købsaftaler.

BVN har ansøgt kommunen om igangsættelse af en rammelokalplan for hele det nordlige Vinge.

### Projektets 1. etape

Ansøger har fremsendt et foreløbigt skitseforslag på, hvilke anlæg og boligtypologier 1. etape skal indeholde. Dette oplæg er vedlagt sagen som bilag.

Det samlede projekt forudsætter en lang række af lokale forsyningsanlæg, som ansøger har tilkendegivet er nødvendige at realisere for at opnå projektets fulde skala:

- Varmeforsyningen er lavtemperatur fjernvarme og nabolags varmepumper.
- Energilagre i form af ATES og varmelagre udjævner behov for ineffektiv peakproduktion.
- Solceller, solpaneler, vindkraft og urbant produceret biogas sikrer sammen med batteribanker, CO2-fri drift hele året.
- Overskudsenergi "høstes" fra naboer som Topsil, i form af grøn køling.
- Vand, Waste2Value og Varme indgår i et samlet, integreret kredsløb.

I projektets første etape vil alle forsyningsanlæg skulle etableres i næsten fuld skala, hvorfor det også forudsætter særskilt planlægning for vindmøller og renseanlæg i den nordlige del af Vinge med tilhørende ledningstracé gennem Vinge. Dertil vil der skulle planlægges for 400 boliger som en nordlig forlængelse af Deltakvarteret.

### Plangrundlag

Arealerne i det nordlige Vinge, syd for erhvervsområdet er i henhold til Frederikssund kommunes Kommuneplan 2017 omfattet af rækkefølgebestemmelserne for byudvikling. Dvs. de arealer som Byrådet med kommuneplan 2017 har besluttet skal udvikles i perioden 2023-2029. Det er bl.a. derfor, at Kommuneplanen har følgende bestemmelser for Vinge:

1. Byvækst skal ske i byzone i direkte tilknytning til eksisterende byområder, og skal ske indefra og ud.
2. Rækkefølgeplanen fastsætter frigivelsestidspunkt for en række kommuneplanrammer. Når der er fastsat et frigivelsestidspunkt kan der først vedtages en lokalplan, som overfører området til byzone på det angivne frigivelsestidspunkt.

Med afsæt i planloven er Frederikssund Kommune derfor ikke forpligtet til at igangsætte planlægning for arealer indenfor rækkefølgebelagte områder.

Der løftes en opmærksomhed på, at kommunens rækkefølgeplan for byudvikling har til formål, at sikre en økonomisk forsvarlig udbygning af kommunen (ved at fokusere byudvikling i prioriterede byudviklingsområder), herunder den kommunale service og infrastruktur. Kommuneplanen åbner i dag mulighed for udvikling af den centrale del af Vinge, og der er i efteråret 2020 truffet beslutning om en videre rammelokalplanlægning for disse arealer. Overvejelser om rækkefølge i byudvikling fremgår af notat fra Cowi i bilag til sagen.

Det bemærkes, at Kommuneplan 2017 i dag åbner mulighed for placering af vindmøller og tekniske anlæg i erhvervsområdet i det nordlige Vinge.

Tekniske og juridiske opmærksomhedspunkter til projektet

Grundet projektets størrelse og ambition om egne forsyningselskaber er der en lang række forhold, som skal belyses førend, der kan igangsættes en fysisk planlægning for projektet.

Herunder opstilles de foreløbige opmærksomhedspunkter som COWI, Kammeradvokaten og administrationen vurderer bør yderligere dokumenteres. Emnerne skal indarbejdes i en, af ansøger udarbejdet, projektbeskrivelse der dokumenterer projektets forsyningskonstruktion.

- Teknisk egnethed

Projektforslaget bør indeholde en dokumentation af teknisk egnethed, energibalancer, anlægs- og driftsøkonomi. Dertil en redegørelse for at forsyningskonceptet kan tilpasses projektområdet i Vinge, da COWI anfører at projektet generelt er for komplekst og stort til et relativt lille forsyningsområde som Vinge.

- Driftsansvar

Redegørelse for driftsansvar for varmforsyningen og driftsaftale, der løber i f.eks. 30 år.

- Overskudsvarme

Såfremt systemet forudsætter en aftagelse af overskudsvarme fra Topsil, skal det fremgå af en aftale for en årrække. Forsynings sikkerheden skal belyses ifald Topsil måtte lukke.

- Forsynings sikkerhed

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives, om forbrugerne reelt er tvunget til at lade sig tilslutte de i projektforslaget beskrevne forsyningskilder og efter hvilke regler. Hvis det er tilfældet, er det i sig selv en grund for kommunen til at kræve en detaljeret beskrivelse af forsyningsvirksomhedernes finansielle og tekniske kapacitet, så det sikres, at forbrugerne ikke med tiden kommer til at holde "hånden under" en nødlidende forsyningsvirksomhed, f.eks. ved uforholdsmæssigt høje varmepriser.

- Økonomi og organisering

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives, hvilke regler om økonomi og organisering i forsyningslovene, forsyningsaktiviteterne omfattes af. Projektforslaget bør beskrive økonomien bag den enkelte forsyningsaktivitet nærmere, ligesom forslaget bør beskrive, hvordan forsyningsaktiviteterne organiseres, herunder i hvilke selskaber de relevante aktiviteter placeres, og om selskaberne har andre aktiviteter end forsyningsvirksomhed.

- Forsyningsplaner

Det bør i projektforslaget nærmere beskrives hvilke planer, der vil skulle udarbejdes og godkendes, samt efter hvilke regler det skal ske. Ud fra den foreliggende meget overordnede beskrivelse af projektet er det vurderingen, at det kan blive relevant at udarbejde varmeplan og spildevandsforsyningsplan.

## Opsamling og anbefaling

Da boligudviklingen i GI forudsætter, at der kan etableres de rette forsyningsanlæg i Vinge med tilhørende forsynings selskaber, er det administrationens anbefaling, at BVN arbejder videre med et projektforslag, der uddyber de tekniske opmærksomhedspunkter for forsyningsdelen i projektet.

Da BVN ønsker det nordlige Vinge udviklet over 10-15 år med op til 4 etaper, er det anbefalingen, at der i stedet for en rammelokalplanlægning for hele det nordlige Vinge, ses ind i en løsning, hvor projektets etapevise udvikling muliggøres ved stillingtagen til ændring af ændring af kommuneplanens rækkefølge for byudvikling forud for igangsættelse af byggeretsgivende lokalplaner. Dette for at imødekomme projektets planmæssige behov såvel som en hensigtsmæssig takt for udviklingen af Vinge.

Samlet set, er det anbefalingen, at en konkret stillingtagen til igangsættelse af planlægningen for projektets første etape afventer en fyldestgørende dokumentation for projektets realiserbarhed.

Administrationen anbefaler, at der sker en politisk tilkendegivelse til ønske om planlægning for GI førend, at de arbejder videre med et uddybet projektforslag. Det anbefales, at en politisk tilkendegivelse til igangsættelse af planlægningen er principiel og med forbehold for, at BNV kan redegøre fyldestgørende for realiserbarheden af forsyningsdelen samt den etapemæssige udvikling af projektet.

Afslutningsvis bør Byrådet forholde sig til om man ønsker at arbejde videre for et samlet projekt af denne karakter, organisering og kompleksitet, jf. tekniske og juridiske opmærksomhedspunkter.

## Økonomi

Sagen indeholder ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Det kan dog bemærkes at såfremt projektet realiseres, vil eventuelt afledte kommunale anlægsudgifter til infrastruktur m.v., afhænge af den konkrete aftale med det private byudviklingsselskab.

Eventuelle Kommunale udgifter vil kun i begrænset omfang kunne finansieres af et jordsalg fra området, idet udbygningen hovedsageligt omhandler arealer, som ikke er ejet af Frederikssund Kommune.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. Det tilkendegives overfor BVN, om Frederikssund Kommune principielt er indstillet på at arbejde videre med et samlet projekt af denne karakter, organisering og kompleksitet, som angivet ovenfor.
2. Det tilkendegives overfor BVN, at Frederikssund Kommune principielt er indstillet på at ændre kommuneplanens rækkefølge for Vinges udvikling i projektets første etape, såfremt forsyningsdelen af projektet vurderes realiserbar.

## Historik

Økonomiudvalget, 18. november 2020, pkt. 323:

Forslag til projekt drøftet. Projektet præsenteres for Byrådet på et temamøde.

## Beslutning

Sagen udsat.

- Kammeradvokatens vurdering af Green Island projektaterialet
- COWI - vurdering af projektet
- Tidlig udvikling af private arealer i Vinge - COWI notat
- Vinge Nord Bilagsrapport
- Præsentation for Byrådet - Green Island

352 \_ Ladestandere i Vinge

## Sagsfremstilling

I forlængelse af Økonomiudvalgets møde den 21. oktober 2020 ønskes en orientering om, hvor der opføres ladestandere i Vinge i forbindelse med de igangværende bygge- og anlægsprojekter. Dvs. opførelse af 198 almene boliger ved Domea og de kommunale parkeringspladser i forbindelse med Vinge station.

Det skal bemærkes, at bygge og anlægsarbejder er underlagt de nye krav i ladestanderbekendtgørelsen (BEK 18 af 05/03/2020), hvor det angives, at nyt byggeri til boligformål med mere end 10 parkeringspladser skal klargøre til ladestandere til elektriske køretøjer.

Domea forbereder alle parkeringspladser til ladestandere, men der opstilles ikke ladestandere i første omgang.

De offentlige parkeringspladser ved stationen er forberedt til etablering af ladestandere, men der opstilles ikke ladestandere i første omgang. Opstilling af ladestander forudsætter aftale med en kommerciel operatør, hvor kommunen forestår opstilling og drift. Frederikssund Kommune er i gang med at udarbejde en klimahandleplan hvor opstilling af ladestandere ved offentlige parkeringspladser også indtænkes. Den endelige aftale med en kommerciel aktør til Vinge, afventer færdiggørelsen af handleplanen. I mellemtiden er parkeringspladserne klargjort til opstilling af ladestandere og administrationen foretager løbende dialog med potentielle kommercielle aktører.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Sagen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget anmodede administrationen om en sag vedr. opstilling af ladestandere i Vinge på næstkommende møde i udvalget.

353 - Beslutning om midler i lokal udviklingspulje

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal med denne sag behandle ansøgninger til pulje til lokale anlægsprojekter samt tage stilling til uforbrugte midler i puljen.

## Historik

I budgetaftalen for 2019 (godkendt af Byrådet den 10. oktober 2018) er der etableret en lokal udviklingspulje, som skal anvendes til at støtte udvikling af lokale anlægsprojekter. Byrådet godkendte kommissorium for den lokale udviklingspulje på mødet den 26. juni 2019 (kommissoriet er vedlagt som bilag).

Første ansøgningsfrist udløb den 1. september 2019, hvor der var indkommet fire ansøgninger. Disse blev behandlet på Økonomiudvalgets møde d. 20. november 2019 under pkt. 279.

Byens Hus i Skibby blev tildelt 250.000 kr. under forudsætning af, at projektet indgår i Byrådets langsigtede investeringsplan. Investeringsplanen blev vedtaget af Byrådet d. 07. oktober 2020, hvori Byens Hus fremgår med 1.03 mio. kr. i 2021-2024 og 9.27 mio. kr. i 2025-2030.

Ansøgning fra Byens Hus i Skibby er angivet som bilag 1 i sagen.

Ansøgningen fra Sønderby Kultur- & Bryghus afventer stillingtagen, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 20. november 2019 under pkt. 279. Ansøger har ansøgt om puljemidler mellem 50.000 kr. og 250.000 kr. til medfinansiering for revitaliseringen af den nedlagte Brugs som et fælles kultur- og bryghus for området.

Ansøgningen fra Sønderby Kultur- og Bryghus er angivet som bilag 2 i sagen med tilhørende dispensation fra lokalplanen og byggetilladelsen.

#### Status for udviklingspulje og uforbrugte midler

Med Byrådets beslutning om den langsigtede investeringsplan anbefaler administrationen at frigive midlerne på 250.000 kr. fra udviklingspuljen til Byens Hus, jf. tidligere beslutning til Økonomiudvalgets møde den 20. november 2019 under pkt. 279.

Sønderby Kultur- og Bryghus er blevet givet dispensation fra lokalplanen den 20. februar 2020. Dertil krævedes en byggetilladelse, hvilken blev givet ansøger den 2. september 2020. Administrationen anbefaler, at projektet for Sønderby Kultur- og Bryghus tildes det maksimalt ansøgte beløb på 250.000 kr.

Der er ikke modtaget ansøgninger for 2. ansøgningsrunde, hvor fristen var den 1. december 2019.

Der er ikke modtaget ansøgninger for 3. ansøgningsrunde, hvor fristen var den 1. juli 2020.

Der er ikke modtaget ansøgninger for 4. ansøgningsrunde, hvor fristen var den 1. november 2020.

Der er 1 mio. kr. uforbrugte midler i puljen for lokale anlægsprojekter, hvor 250.000 kr. jf. pkt. 279 i Økonomiudvalget den 20. november 2019 frigives til Byens Hus i Skibby, da Byens Hus indgår i Byrådets investeringsplan 2021-2030. Såfremt ansøgning fra Sønderby Kultur- og Bryghus imødekommes, efterlader dette i alt 0,5 mio. kr. i uforbrugte midler i puljen til lokale anlægsprojekter.

#### Økonomi

Der er i budget 2020 afsat 1 mio. kr. til den lokale udviklingspulje (inkl. overførslen fra 2019 på 0,5 mio. kr.). Heraf er der tildelt 0,250 mio. kr. til Byens Hus i Skibby, som søges frigivet i næværende sag.

De resterende 0,750 mio. kr. er der endnu ikke disponeret over.

#### Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Frigive midlerne på 250.000 kr. til Byens Hus i Skibby.
2. Godkende ansøgningen fra Sønderby Kultur- og Bryghus og frigive midlerne på 250.000 kr.



til ansøger, da dispensation fra lokalplanen og byggetilladelse foreligger.

3. De overskydende uforbrugte midler på 0,5 mio. kr. overføres til kommunens kassebeholdning.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-3 tiltrådt.

- Kommissorium Lokal udviklingspulje Juni 2019
- Bilag 1 - Ansøgning Byens Hus i Skibby
- Bilag 2 - Ansøgning Sønderby Kultur- og Bryghus

354 - Ankestyrelsen: høring om mulig tilsynssag (salg af areal)

## Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens kap. VI (§§47-51). Ankestyrelsen udfører sit tilsyn med kommunerne med hjemmel i Styrelsesloven, og beslutter efter § 48a, hvorvidt der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag. Kommunalbestyrelsen skal i henhold til samme lov § 49, "... tilvejebringe og meddele Ankestyrelsen de oplysninger og udlevere de dokumenter, Ankestyrelsen forlanger..."

Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder lovgivningen, herunder ved kommuners salg af fast ejendom.

Styrelseslovens § 68 fastslår, at med visse undtagelser, skal salg ske efter et forudgående offentligt udbud. Ved bekendtgørelse nr. 799 af 2011, § 2, stk. 2, litra 4, fremgår undtagelsen om salg af arealer under 2.000 kvm., som ikke selvstændigt kan bebygges.

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen (tilsynet med kommunerne) har ved brev af 22. oktober 2020 anmodet kommunen om inden 2 måneder at afgive en udtalelse på baggrund af flere avisartikler. Se vedhæftet anmodning.

Ankestyrelsen anmoder særligt redegjort for følgende forhold vedrørende kommunens salg af et areal ved Fjordtoften 10, 3600 Frederikssund:

1. er salg sket efter et forudgående offentligt udbud, eller såfremt arealet ikke har været udbudt inden salg, hvad er da hjemlen til et sælge uden offentligt udbud?
2. om salg er sket til markedsprisen?

Ankestyrelsen vil anvende udtalelsen til at vurdere, hvorvidt der er grundlag for at rejse en tilsynssag.

Administrationen har udarbejdet et forslag til udtalelse og et faktanotat om salgssagens dokumenter. Bl.a. tidligere redegørelser til Byrådet er vedhæftet sagen. Der er herudover vedlagt Byrådets beslutning i november 2018 om salg af arealet.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler, at:

1. Forslag til udtalelse og medfølgende bilag godkendes.

## Beslutning

Sagen udsat og tages op igen på et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 16. december 2020.

- Høringssvar - tilsynet (udkast). Svar på anmodning om udtalelse areal v Fjordtoften 10 MC
- Ankestyrelsen anmoder om udtalelse, mulig tilsynssag - Ankestyrelsen (22.10.2020)
- Faktanotat, kronologisk (3. dec. 20).
- (I) Redegørelse om Fjordtoften 10 (23.1. 2020)
- (II) Mail til uddybende redegørelse vedr salg af areal ved Fjordtoften 10 (28.1.2020)
- (II) Uddybende redegørelse vedr Fjordtoften 10 (28.1.2020)
- (III) Redegørelse om Fjordtoften 10 (12.2.2020)
- EDC boligægler (1), mail (25.10.2018).
- Erhvervsægler (2), rapport (7.11.2018)
- Byrådets beslutning november 2018

355 - Orientering om håndtering af spørgsmål til administrationen fra Byrådet

## Sagsfremstilling

Byrådet skal med denne sag orienteres om en ændret praksis for håndtering af byrådsmedlemmers spørgsmål til administrationen. Den ændrede praksis indføres fra 1. januar 2021.

Byrådets medlemmer stiller løbende spørgsmål til administrationen. Det kan fx være opklarende eller uddybende spørgsmål i forbindelse med, at en sag skal behandles i et udvalg. Men det kan også være spørgsmål, der opstår som følge af en borgerhenvendelse, en historie i medierne eller noget helt tredje.

Udgangspunkt er, at alle henvendelser fra byrådsmedlemmer og til administrationen skal gå gennem borgmesteren. Det følger af Lov om kommunernes styrelse § 31, stk. 3 der siger, at formanden (borgmesteren) har den øverste daglige ledelse af kommunens administrationen. Der kan dog aftales en mere fleksibel praksis.

Administrationen har allerede i dag en retningslinje for, hvordan spørgsmålet fra byrådets medlemmer til administrationen håndteres, men ønsker at forny denne med henblik på en mere entydig og ensartet håndtering. Ligesom der også er et ønske om at synliggøre spørgsmål og svar på en mere hensigtsmæssig måde overfor byrådets medlemmer, som bl.a. gør det nemt at finde tidligere spørgsmål og svar. Vedlagt som bilag er forslag til en justeret retningslinje for håndtering af spørgsmål fra Byrådets medlemmer.

I såvel den nuværende som den fornyede retningslinje arbejdes der med følgende kategorier af spørgsmål som håndteres og besvares lidt forskelligt:

1. Opklarende eller uddybende spørgsmål. Svar gives til hele Byrådet eller til hele det relevante udvalg.
2. Praktiske spørgsmål eller henvendelser om hjælp til at finde oplysninger, der fx er tilgængelige på kommunens hjemmeside. Her sendes svar kun til det byrådsmedlem, der har stillet spørgsmålet.
3. Spørgsmål af omfattende karakter, der kræver et stort ressourceforbrug at besvare og evt. udarbejdelse af nyt materiale. Spørgsmålet om, hvorvidt administrationen skal bruge ressourcer på besvarelsen, bliver drøftet i det relevante udvalg/Byrådet.

Herudover modtager administrationen også en del spørgsmål fra byrådsmedlemmer, der vedrører konkrete (person)sager, der er under behandling i administrationen eller som rejses på vegne af en borger. I disse sager anbefaler administrationen, at byrådsmedlemmet kvitterer overfor borgeren og sender henvendelser videre til administrationen med henblik på, at administrationen svarer direkte til borgeren.

Nedenfor beskrives de væsentligste ændringer i forhold til praksis i dag.

Styrket fokus på én indgang

Der oprettes en funktionspostkasse, som byrådsmedlemmerne skal sende deres spørgsmål til administrationen til. Hvis der er byrådsmedlemmer, som i stedet sender spørgsmål til en direktør eller en centerchef, sender vedkommende spørgsmålet videre til postkassen. Dette med henblik på at sikre én entydig indgang for spørgsmål.

Politik og HR vil være ansvarlige for daglig gennemsyn af funktionspostkassen og videresendelse til besvarelse i relevant center.

Der vil selvfølgelig være en vis indkøringsperiode – men det forventes, at der kan skabes en klar arbejdsgang med én indgang ved at alle henviser til, at spørgsmål fra byrådsmedlemmerne fremsendes til funktionspostkassen.

### Synliggørelse af spørgsmål og svar til hele Byrådet

I Prepare oprettes der en løsning, hvor spørgsmål af opklarende og uddybende karakter gøres tilgængelige, og hvor alle Byrådets medlemmer kan læse med. Det understøtter, at alle byrådsmedlemmer får den samme viden stillet til rådighed. Som hovedregel sendes der ikke svar direkte til spørger (medmindre det er svar på et praktisk spørgsmål el.l.)

Løsningen i Prepare vil have den fordel, at alle spørgsmål og svar samles ét sted, så Byrådet hurtigt og nemt kan genfinde "gamle" spørgsmål og svar - og ikke skal lede i Outlook, udvalgsdagsordener mv.

### Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Sagen udsat.

- Revideret retningslinje vedr. spm fra BY til adm

## 356 - Jægerspris Boligselskab, afd. Firkløveret, afs. Egeparken - godkendelse af lejeforhøjelse og låneoptagelse med kommunal garanti

### Lovgrundlag

Almenboligloven, almenlejeloven og driftsbekendtgørelsen.

### Sagsfremstilling

Jægerspris Boligselskab har ansøgt om godkendelse af lejeforhøjelse samt optagelse af lån med kommunal garanti til udskiftning af flisebelægning i afdeling Firkløveret, afsnit Egeparken.

Afdelingen er beliggende i Jægerspris, og boligafsnittet består af 26 familieboliger og 10 ungdomsboliger, der er opført i 1988.

Beboerne i afdelingen har besluttet at udskifte eksisterende asfalt med ny flisebelægning med SF-sten, og at arbejderne skal finansieres ved låneoptagelse, som vil medføre en lejeforhøjelse.

Låneoptagelse med pant i ejendommen kræver kommunal godkendelse efter § 29 i almenboligloven.

Der ansøges om, at der godkendes en låneoptagelse til et 20-årigt realkreditlån med en hovedstol på 2,1 mio. kr.

Der ansøges yderligere om, at kommunen yder en fuld garanti på det oplyste lån. Der er fremsendt oplysninger fra det långivende realkreditinstitut, som viser, at lånet ikke kan ydes uden den fornødne kommunale garanti. I henhold til § 98 i almenboligloven kan kommunen yde garanti for lån til ekstraordinære renoveringsopgaver.

Låneoptagelsen vil medføre huslejestigninger på ca. 7 %. Det nuværende huslejeniveau ligger på 842 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år, og vil efterfølgende udgøre ca. 902 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år - boligorganisationen oplyser, at det svarer til en månedlig stigning på ca. 113 kr. for en ungdomsbolig, 252 kr. for en 2-rums bolig og 354 kr. for en 3-rumsbolig. Lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder kræver kommunal godkendelse i henhold til almenlejelovens § 10, stk. 3.

### Økonomi

Der søges om en kommunal garantistillelse på 2,1 mio. kr. til låneoptagelse i forbindelse med udskiftning af belægning.

Garantistillelsen påvirker kun kommunens likviditet, hvis den kommer til udbetaling.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 3 stk. 2 at almene boliger ikke skal henregnes i kommunens låntagning. Kommunen kan derved stille garanti uden det vil påvirke lånerammen. Der er ingen omkostninger for kommunen ved at stille garanti, medmindre boligselskabet ikke kan betale deres forpligtelser.

## Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende låneoptagelse med kommunal garanti på 2,1 mio. kr. til finansiering af udskiftning af belægning
2. Godkende en lejeforhøjelse på ca. 7 %

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-2 anbefales.

357 - Jægerspris Boligselskab, afd. Firkløveret, afs. Mølleparken II. Renoveringsstøtte (skema B)

## Lovgrundlag

Almenboligloven § 29, § 91, § 92 og § 98.

Landsbyggefondens regulativ og vejledning om renoveringsstøtteordningen.

Landsbyggefondens regulativ om særlig driftsstøtte.

## Sagsfremstilling

Som opfølgning på byrådssag nr. 99 af 29. maj 2019 om helhedsplan for opretning og forbedring af afsnit Mølleparken II i afdeling Firkløveret (Jægerspris Boligselskab) med støtte fra Landsbyggefonden er der nu fremsendt skema B-ansøgning til Frederikssund Kommune.

Byrådet godkendte ved tidligere behandling bl.a. indstilling af skema A (udarbejdet med baggrund i helhedsplan) til Landsbyggefonden, låneoptagelse vedrørende renoveringssag med henholdsvis støttede og ustøttede realkreditlån samt kommunale garantiforpligtelser.

Landsbyggefonden har efterfølgende meddelt tilsagn til projektet.

Der er nu foretaget en endelig projektering, og projektet med støtte fra Landsbyggefonden bliver dyrere end forventet ved skema A. Anskaffelsessummen på de støttede arbejder er således forhøjet med 12,539 mio. kr. fra 100,397 til 112,936 mio. kr.

Forhøjelsen skyldes bl.a. indeksering af de tidligere beregnede tal (fastsat i 2015-tal), stigning i håndværkerudgifter og en forøgelse af genhusnings-/lejetabsudgifter. Der er bl.a. kommet ekstra lejetabsudgifter på sagen, da der i 2019 har været et midlertidigt stop i sagen som følge af et manglende boligforlig mellem regeringen og Landsbyggefonden. Desuden har det tidligere vurderede genhusningsbeløb været sat for lavt i forhold til akkumuleret tomgangsleje.

Landsbyggefonden har forhåndsgodkendt de støttede arbejder i den nuværende udformning.

Anskaffelsessummen for de ustøttede arbejder er ligeledes forhøjet, med 3,572 mio. kr., fra samlet 49,855 mio. kr. til 53,427 mio. kr. Forhøjelsen skyldes også her indeksering af tidligere beregnede tal og stigning i håndværkerudgifter.

Da der forekommer en overskridelse af skema A-anskaffelsessummen, foretages den egentlige godkendelse af skema B af Landsbyggefonden.

Boligorganisationen oplyser, at stigningen i udgifterne til støttede og ustøttede arbejder kan gennemføres uden yderligere huslejestigning.

Oversigt over anskaffelsessum m.v. i opretnings- og renoveringssagen:

Betegnelse for arbejder	Finansiering (mio. kr.)	Kommunal garanti (mio. kr.)	Regaranti fra LBF (mio. kr.)
Arbejder inden for renoveringsstøttesag	112,936	112,936	56,468
Ekstraordinære renoveringsarbejder	53,427	53,427	
166,363 i alt	166,363 i alt	56,468 i alt	

Kommunen har ved skema A accepteret garantiforpligtelsen, som følger af optagelsen af det støttebærende lån (ydelsesstøtte fra Landsbyggefonden). Garantiforpligtelsen for det støttede lån var ved skema A skønnet til at udgøre 100,397 mio. kr. – og kommer ved skema B til at udgøre 112,936 mio. kr. Landsbyggefonden godtgør heraf 50 % (regaranti). Der er således tale om en forhøjelse af garantien på 12,539 mio. kr., svarende til en nettogarantiforøgelse på 6,270 mio. kr. (som følge af Landsbyggefondens regarantistillelse) i forhold til skema A.

På de ustøttede lån kræves en kommunal garantistillelse på de fulde beløb. Den tidligere godkendte garantistillelse på samlet 49,855 mio. kr. stiger således ved skema B med 3,572 mio. kr. til 53,427 mio. kr.

Det bemærkes, at når opretnings- og renoveringssagen ved skema A er godkendt på grundlag af en helhedsplan, kan kommunen som udgangspunkt ikke afvise at godkende skema B og C, heller ikke som følge af overskridelser af den oprindeligt godkendte anskaffelsessum i det omfang, at overskridelser godkendes af Landsbyggefonden, og i øvrigt gennemføres uden væsentlige lejestigninger. Det skyldes, at hvis en sådan ansøgning fra bygherren skulle kunne afvises (ikke godkendes), kræver det en saglig begrundelse. Det vil være svært at finde frem til en sådan begrundelse, hvis Landsbyggefonden medvirker til, at lejen ikke stiger væsentligt som følge af overskridelsen.

## Økonomi

Der søges om at udvide den kommunale garantistillelse med yderligere 12,539 mio. kr. til støttede lån og 3,572 til ustøttede lån. Landsbyggefonden stiller regaranti for 50 % af beløbet til det støttede lån.

Garantistillelsen påvirker kun kommunens likviditet, hvis den kommer til udbetaling.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 3 stk. 2, at almene boliger ikke skal henregnes i kommunens låntagning. Kommunen kan derved stille garanti, uden det vil påvirke lånerammen. Der er ingen omkostninger for kommunen ved at stille garanti, medmindre boligselskabet ikke kan betale deres forpligtelser.

## Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler at:

1. Indstille og videresende skema B for byggeskader, forbedringer og miljøforbedrende foranstaltninger til Landsbyggefonden
2. Godkende, at administrationen kan godkende skema C vedrørende renoveringssagen, hvis dette ikke indeholder overskridelser i forhold til skema B
3. Godkende, at boligafdelingen kan optage støttede lån på yderligere 12,539 mio. kr. samt ustøttede lån på yderligere 3,572 mio. kr. til de pågældende arbejder
4. Godkende en udvidelse af garantien med 12,539 mio. kr. for de støttede arbejder (nettogarantiforøgelse på 6,270 mio. kr.) og med 3,572 mio. kr. for de ustøttede arbejder.



## Beslutning

Indstillingspunkt 1-4 anbefales.

- [Oversigt over anskaffelsessum m.pdf](#)

358 - Slangerup Boligselskab, afd. Ø-parken - Renoveringsstøtte og kapitaltilførsel

## Lovgrundlag

Almenboliglovens §§ 29, 91, 92, 94 og 98.

Driftsbekendtgørelsens § 47, stk. 2.

Landsbyggefondens regulativ og vejledning om renoveringsstøtteordningen.

Landsbyggelovens regulativ om særlig driftsstøtte.

## Sagsfremstilling

DAB har på vegne Slangerup Boligselskab for afdeling Ø-parken udarbejdet en helhedsplan, jf bilag. DAB har i den forbindelse fremsendt ansøgning vedlagt skema A mv. vedrørende renoveringssagen. Renoveringssagen er i Landsbyggefonden blevet særligt fremmet med henblik på at kunne opnå tilsagn fra fonden i indeværende år.

Boligorganisationen oplyser, at renoveringsarbejderne gennemføres med henblik på at sikre udbedring af byggetekniske problemer med tage og facader, nedslidte installationer og badeværelser, samt grønne tiltag med efterisolering, nye vinduer og døre samt etablering af et ventilationsanlæg med genvinding af ventilationsluften. Derudover lægger Landsbyggefonden op til, at der indarbejdes yderligere grønne tiltag, såfremt de viser sig at være rentable. Arbejdet med at identificere eventuelle yderligere tiltag pågår og forventes først at være klar inden udarbejdelse af skema B.

Sagen forventes gennemført uden genhusning af beboerne. Der vil således i forbindelse med renoveringen af badeværelser blive opsat bad- og toiletvogne i den periode, hvor selve renoveringen af badeværelserne pågår.

Afdeling Ø-parken består af 154 familieboliger, beliggende i Slangerup og opført i 1975.

Kommunens afdeling for byggesager har gennemgået det fremsendte projekt og oplyst, at de ikke har bemærkninger til projektet, da der ikke er en lokalplan for området, og da renoveringen ikke kræver byggetilladelse.

#### Renoveringsstøttesager - generelt

Landsbyggefonden har mulighed for at give tilsagn om støtte til almene boligafdelinger i form af ydelsesstøtte og regaranti ved optagelse af lån til finansiering af renoveringsarbejder. Det er en forudsætning for nævnte støtte, at renoveringsarbejderne i videst muligt omfang finansieres via lejeforhøjelser.

Desuden er det en forudsætning, at kommunalbestyrelsen påtager sig garanti for den del af lånet, der på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Ved tilsagn om støtte påtager Landsbyggefonden sig imidlertid en forpligtelse til at godtgøre kommunen halvdelen af garantiforpligtelsen (regaranti).

Ved Landsbyggefondens behandling om ansøgning om støtte er det et krav, at udgifterne skal være af en sådan størrelse, at det efter en konkret vurdering af forholdene må anses for åbenbart, at afdelingen kan få betydelige økonomiske vanskeligheder, såfremt der ikke ydes støtte til finansieringen. Ved vurderingen heraf lægges der vægt på det endelige lejeniveau i afdelingen.

Ansøgning om støtte fremsendes af boligorganisationen til kommunen. På grundlag af boligorganisationens oplysninger fremsender kommunen sin indstilling til Landsbyggefonden, der afgør, om betingelserne for at yde støtte skønnes at være opfyldt.

Efter fondens eventuelle tilsagn indhenter boligorganisationen tilbud på byggearbejder, hvorefter skema B udfærdiges og indsendes til kommunen. Såfremt der ikke er væsentlige ændringer eller overskridelser af skema A-budgettet, kan kommunen godkende skema B med bindende virkning for Landsbyggefonden. Senest 6 måneder efter byggeriets aflevering skal boligorganisationen indsende byggeregnskab til kommunen til godkendelse.

#### Ansøgningen og Landsbyggefondens foreløbige tilkendegivelse

Boligorganisationen har fremsendt skema A mv. vedrørende renoveringsarbejder for henholdsvis 37,600 mio. kr. med støttede lån og 57,770 mio. kr. med ustøttede lån mv. Den samlede anskaffelsessum (inkl. moms) udgør således 95,370 mio. kr.

Kommunen har vedrørende de påtænkte renoveringsarbejder tidligere modtaget en forhåndsvurdering fra Landsbyggefonden, der indeholder en finansieringsskitse.

Det fremgår heraf, at Landsbyggefonden finder at kunne yde støtte på et samlet lån på 37,600 mio. kr. til renovering, ombygning, tilgængelighed og miljøfremmende foranstaltninger. Yderligere fremgår, at der vil være forbedrings- og opretningsarbejder for 20,000 mio. kr., der finansieres via udstøttede lån og anden finansiering.

Udover de støttede og udstøttede arbejder, som indgår i Landsbyggefondens samlede sag, ønsker afdelingen "privat" at udføre øvrige udstøttede arbejder. Udgiften hertil udgør 37,770 mio. kr. og finansieres ved optagelse af udstøttet lån.

Oversigt over anskaffelsessum m.v. i renoveringssagen (mio. kr.)

Betegnelse for arbejder	Finansiering	Kommunal garanti	Regaranti fra LBF
Renovering, ombygning, tilgængelighed og miljøfremmende foranstaltninger	37,600 – støttede lån	37,600	18,800
Forbedrings- og opretningsarbejder	57,770 i alt, finansieres ved: 1,030 tilskud fra dispositionsfonden 3,080 Fællespuljetilskud 1,000 Kapitaltilførsel 52,660 Udstøttede lån	Maksimalt 52,660 (forventet 4,144)	Ej mulig

Kommunen vil skulle påtage sig den garantiforpligtelse, som følger af optagelsen af det støttebærende lån (med ydelsesstøtte fra Landsbyggefonden). Denne garantiforpligtelse kommer til at udgøre 37,600 mio. kr., og heraf godtgør Landsbyggefonden 50 % (regaranti). For udstøttet lån til renoveringsarbejder og arbejder uden for støttesagen oplyser boligorganisationen, at garantiens størrelse på nuværende tidspunkt forventes at udgøre 7,87 %, svarende til en garantiforpligtelse på 4,144 mio. kr. Garantiens størrelse opgøres dog først endeligt ved byggeriets afslutning, men kan maksimalt komme til at udgøre 52,660 mio. kr.

Den samlede støttesag forudsætter, foruden de kommunale garantier, at kommunen, långiver (realkreditinstitut), boligorganisationen og Landsbyggefonden påtager sig at yde kapitaltilførsel på i alt 1,000 mio. kr. Kommunens andel heraf udgør 1/5, i alt 0,200 mio. kr.

Det oplyses, at gennemførelse af helhedsplanarbejderne indebærer en huslejestigning på 4,36 %, således at lejen vil komme til at udgøre 973 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år. En to-rums bolig på 54 m<sup>2</sup> vil således stige fra 4.498 kr. til 4.694 kr. pr. måned, og en 4-rums bolig på 91 m<sup>2</sup> fra 6.962 kr. til 7.266 kr. pr. måned.

Boligorganisationen oplyser, at beboerne har godkendt arbejdernes udførelse og huslejeforhøjelsen.

Boligorganisationen har som en del af sagen ansøgt om godkendelse af forskellige fravigelser fra AB 18 ( Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i Bygge og Anlægsviksomhed). En sådan ansøgning skal godkendes af kommunen. Da AB 18 er baseret på en aftale mellem byggeriets parter, opfordrer Danmarks almene boliger (BL) til, at der så vidt muligt kun godkendes fravigelser, som er i overensstemmelse med anbefalinger fra BL (BL 5119). BL og Dansk Byggeri har udarbejdet en oversigt over fravigelser, som de er enige om er velbegrundede.

Af Landsbyggefondens finansieringsskitse i denne sag, fremgår, at det forudsættes, at kommunen indstiller til fondens godkendelse, at afdelingen fritages for indbetaling til egen dispositionsfond, når de støttede lån er udløbet (udamortiseret).

## Økonomi

Der søges om, at kommunen stiller garantiforpligtelse som følge af optagelsen af det støttebærende lån (med ydelsesstøtte fra Landsbyggefonden). Denne garantiforpligtelse kommer til at udgøre 37,600 mio. kr., og heraf godtgør Landsbyggefonden 50 % (regaranti)

For ustøttet lån til renoveringsarbejder og arbejder uden for støttesagen oplyser boligorganisationen, at garantiens størrelse på nuværende tidspunkt forventes at udgøre 7,87 %, svarende til en garantiforpligtelse på 4,144 mio. kr. Garantiens størrelse opgøres dog først endeligt ved byggeriets afslutning, men kan maksimalt komme til at udgøre 52,660 mio. kr.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 3 stk. 2 at almene boliger ikke skal henregnes i kommunens låntagning. Kommunen kan derved stille garanti uden det vil påvirke lånerammen. Der er ingen omkostninger for kommunen ved at stille garanti, medmindre boligselskabet ikke kan betale deres forpligtelser.

I så fald, at der ydes et rente- og afdragsfrit lån på 0,200 mio. kr. finansieret af kassen vil det påvirke likviditeten negativt.

## Indstilling

Centerchefen for Politik og HR indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler at:

1. Indstille og videresende skema A for byggeskader, forbedringer og miljøforbedrende foranstaltninger til Landsbyggefonden
2. Godkende, at administrationen kan godkende skema B vedrørende renoveringssagen, hvis

dette ikke indeholder overskridelser i forhold til skema A. Byggeregnskabet og det endelige garantikrav forelægges for Byrådet.

3. Godkende, at boligafdelingen kan optage støttede og ustøttede lån på henholdsvis 37,700 mio. kr. og 52,660 mio. kr.
4. Godkende, at kommunen påtager sig de opgjorte garantiforpligtelser på maksimalt henholdsvis 37,700 mio. kr. (50 % regaranti fra LBF) og 52,660 mio. kr.
5. Godkende, at der ydes et rente- og afdragsfrit lån (til kapitaltilførsel) på 0,200 mio. kr., finansieret af kassen
6. Godkende fravigelser fra AB 18 i det omfang, at de er i overensstemmelse med de fravigelser, som BL og Dansk Byggeri (i henhold til udarbejdet oversigt) er enige om er velbegrundede
7. Indstille til Landsbyggefondens godkendelse, at der ikke sker indbetaling til egen dispositionsfond ved låneudløb (udamortiserede lån)

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-7 anbefales.

- [Helhedsplan - afd. Øparken](#)
- [Oversigt over anskaffelsessum m.pdf](#)

359 \_ Valg af model for ny tilbudsvifte på botilbudsområdet

## Sagsfremstilling

På møde den 30. marts 2020 (sag 39) bekræftede Social- og Sundhedsudvalget dets tilslutning til fire principper for botilbudsplanen. Principperne har overskrifterne fleksibilitet, borgerne, faglighed og personalefaciliteter samt økonomi. Udvalget blev desuden præsenteret for to modeller for den fremtidige tilbudsvifte på botilbudsområdet til drøftelse:

- Model 1 – Klyngestruktur , som indebærer et botilbud med flere separate boenheder, som placeres på samme grund.
- Model 2 – Udvidelse af eksisterende tilbud , som indebærer en udvidelse af et eller flere af kommunens eksisterende botilbud.

På møde den 8. juni 2020 (sag 67) blev udvalget forelagt seks mulige placeringer af en klyngestruktur samt to mulige udvidelser af eksisterende botilbud. På mødet udtrykte udvalget ønske om, at der arbejdes videre med forslag vedrørende udbygning af Vangedevej og

Egeparken, samt at administrationen arbejder videre med en klyngestruktur, der beskriver mulige effektiviseringspotentialer ift. bygningsdrift, personaleomkostninger mv. Udvalget ønskede forslaget beskrevet ud fra administrationsgrunden i Jægerspris og Strandstræde i Slangerup.

På møde den 2. november 2020 (sag 105) blev udvalget forelagt en uddybning af mulige placeringer af den fremtidige tilbudsvifte. Udvalget blev således orienteret om mulighederne for placering af et tilbud efter Model 1 på enten Strandstræde i Slangerup eller administrationsgrunden i Jægerspris samt om muligheden for etablering af tilbud efter Model 2 i form af en udvidelse af Vangedevej og Egeparken.

På mødet den 2. november 2020 besluttede udvalget, at man ønskede yderligere belysning af muligheden for etablering af botilbud efter Model 2 i forhold til muligheder i Jægerspris herunder en afklaring af lokalplanens rammer ift. administrationscentret. Udvalget orienteres mundtligt om mulighederne herfor på dagens møde.

Chefkonsulent Anker Riis fra Center for By og Landskab og konsulent Mikkel Torp Bille fra Voksenstøtte og Ældre vil deltage under dette punkt.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet henviser til sine tidligere kommentarer til tilbudsviften (SSU marts og juni-møder 2020).

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet gav den 2. november 2020 høringssvar på forslag til valg af tilbudsviften af botilbud. Ældrerådet mener stadig at det vil være at det mest optimale vil være at bygge nyt.

## Økonomi

Anbefaling af model og placering for nye tilbud på botilbudsområdet, som administrationen skal arbejde videre med, har isoleret set ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Budget på 600.000 kr. til handleplan for botilbudsområdet indgår i budget 2021 til dækning af udgifter til videre forberedende arbejder. Der er i investeringsplanen afsat 51,5 mio. kr. til handleplan for botilbud i perioden 2025-2030.

## Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at:

1. Mulighederne for fysisk placering af nye tilbud for henholdsvis Model 1 og Model 2 drøftes.
2. Anbefale en model og placering for nye tilbud over for Økonomiudvalget og Byrådet, som administrationen skal arbejde videre med.

## Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 30. november 2020, pkt. 115:

Indstillingens punkt 1 blev drøftet.

Indstillingens punkt 2 blev drøftet, og udvalget anbefaler administrationen belyser muligheden for udbygning og ombygning af Parkvej 8-12, samt at administrationen belyser udnyttelsesgraden på arealerne på Regnbuen/Egeparken og administrationscentret.

## Beslutning

Sagen udgik.

- [Botilbud.pptx](#)

[360 - Afrapporteringer på centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen vedrørende det specialiserede socialområde](#)

## Sagsfremstilling

Denne sag behandles parallelt i Social- og Sundhedsudvalget og i Uddannelsesudvalget.

Socialstyrelsen har udsendt Centrale Udmeldinger for tre specifikke målgrupper med ønske om, at kommunerne redegør for praksis og tilbud på området. Social- og Sundhedsudvalget og Uddannelsesudvalget forelægges i denne sag afrapporteringerne på de tre Centrale Udmeldinger til godkendelse.

## Baggrund

Socialstyrelsen kan udmelde målgrupper og særlige indsatser, hvor der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommuner eller regioner for at sikre det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser og tilbud. Socialstyrelsen bruger Centrale Udmeldinger, når styrelsen er bekymret for, om tilbuddene er tilstrækkeligt specialiserede, eller om der mangler tilbud til en given målgruppe.

De tre målgrupper for de aktuelle Centrale Udmeldinger er

- Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse på sikret afdeling
- Udsatte gravide kvinder med skadeligt rusmiddelforbrug
- Borgere med svære spiseforstyrrelser

Socialstyrelsen skal med udgangspunkt i afrapporteringerne foretage en samlet vurdering af tilbudsstrukturen til de tre målgrupper på landsplan.

Det fælleskommunale sekretariat for KKR i Region Hovedstaden har udarbejdet fælles afrapporteringer for de centrale udmeldinger. KKR Hovedstaden har den 7. september godkendt afrapporteringerne for de tre Centrale Udmeldinger og har samtidig godkendt, at afrapporteringerne sendes til godkendelse i kommunerne og i regionen.

Afrapporteringerne er vedlagt som bilag til sagen.

Fristen for indsendelse af afrapporteringen på de centrale udmeldinger til Socialstyrelsen er d. 1. december 2020, og afrapporteringerne behandles derfor beklageligvis med forsinkelse.

Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse på sikret afdeling

De væsentligste udfordringer for kommunerne handler om, at det er en lille og uensartet målgruppe, som gør det svært at opbygge rutiner og praksis. De kommunale sagsbehandlere oplever det uhensigtsmæssigt at skulle agere myndighed og levere socialfaglig indsats samtidig, samt koordinere mellem politi, statsadvokat og psykiatri inden for både sociallovs- og straffelovsområderne. Kommunerne oplever derudover vanskeligheder ved at finde botilbud efter servicelovens §108 til målgruppen.

Kommunerne foreslår i afrapporteringen, at der arbejdes for bedre sammenhæng mellem sociallovgivningen og straffelov, samt at myndighedsrollen og retningslinjer tydeliggøres. Herudover bør finansieringsmodellen ændres, så der bliver større overensstemmelse med princippet om, at bestilleren betaler.



## Udsatte gravide kvinder med skadeligt rusmiddelbrug

Målgruppen er så lille, at det kun er få kommuner, som reelt har kunnet videregive erfaringer. På landsplan vurderes at være visiteret 6-9 borgere i målgruppen de sidste tre år. Det er svært at komme i kontakt og få indgang til målgruppen, som afviser tilbud om døgnbehandling og ikke er motiveret for at påbegynde og blive i tilbud.

Kommunerne håndterer udfordringerne gennem højt specialiserede og ressourcekrævende individuelle indsatser med individuel behandling, inddragelse af familie og en lang række samarbejdspartnere, herunder sygeplejersker og psykologer. På grund af den meget lille målgruppe er det både fagligt og økonomisk vanskeligt at drive et højt specialiseret tilbud.

## Borgere med svære spiseforstyrrelser

Målgruppen omfatter både børn og voksne med svære spiseforstyrrelser. Gruppen er lille, og der er derfor ikke opbygget praksis for behandling og medarbejdere dedikeret til behandling i kommunerne. Behandlingen kræver en langvarig indsats fra de involverede, og tidlig udskrivning fra den regionale psykiatri medfører behov for specialiseret behandling fra kommuner og reelt også fra familierne. Der er snitfladeproblematikker og utydelig ansvarsfordeling.

Kommunerne samarbejder tæt med hinanden, med almen praksis og med behandlingspsykiatrien. Kendskabet til målgruppen og til behandling udbredes på netværksmøder, i tværkommunale samarbejder og i regi af KKR Hovedstadens taskforce for spiseforstyrrelser. Kommunerne foreslår blandt andet, at der arbejdes for bedre ansvarsfordeling i servicelovgivning og sundhedsloven, samt at de regionale tilbud udbygges og udvides med videndeling og sparring.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer snarest muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager afrapporteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Socialstyrelsen har bedt kommunerne om en redegørelse for praksis og tilbud for tre specifikke målgrupper.

- Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse på sikret afdeling

- Udsatte gravide kvinder med skadelige rusmiddelforbrug
- Borgere med svære spiseforstyrrelser.

Alle tre målgrupper er meget små, og de kommunale sagsbehandlere oplevet det u hensigtsmæssigt, at skulle agere både myndighed og levere socialfaglig indsats.

Det er helt klart for Ældrerådet, at indsatsen for disse målgrupper burde have et større opland, hvis sagsbehandlerne skal kunne fastholde et reelt fagligt niveau.

Ældrerådet tager redegørelsen til efterretning.

## Økonomi

Godkendelse af afrapportering for centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen vedr. det specialiserede socialområde har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed og centerchefen for Familie og Rådgivning indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget samt Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Afrapporteringerne godkendes.

## Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 30. november 2020, pkt. 118:

Anbefales.

Uddannelsesudvalget, 2. december 2020, pkt. 115:

Anbefales.

## Beslutning

Anbefales.

- Central udmelding for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling
- Central udmelding om udsatte gravide kvinder med skadeligt rusmiddelbrug - hovedstadsregionens afrapportering

- Central Udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser - hovedstadsregionens afrapportering

## 361 \_ Rammeaftale 2021-2022 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

### Lovgrundlag

Serviceoven § 6.

### Sagsfremstilling

Denne sag behandles parallelt i Social- og Sundhedsudvalget og i Uddannelsesudvalget.

### Baggrund og proces

Kommunerne har ansvaret for at koordinere det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde og herunder at udarbejde en toårig rammeaftale for områderne.

KKR Hovedstaden har på møde den 7. september 2020 godkendt rammeaftalen og samtidig godkendt, at rammeaftalen sendes til godkendelse i kommunerne og i Region Hovedstaden. Rammeaftalen for 2021-2022 fremlægges her til godkendelse.

### Rammeaftalen 2021-2022

Med Rammeaftale 2021-2022 sætter hovedstadens kommuner og Region Hovedstaden retningen for de kommende års samarbejde om udvikling af faglige indsatser og koordinering af kapacitet og styring på det specialiserede social- og specialundervisningsområde i regionen. Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i rammeaftalen 2021-2022 er kvalitet.

Rammeaftalen består af en styringsaftale og en udviklingsstrategi. Disse er sammen med selve rammeaftalen vedlagt som bilag sagen.

Rammeaftalen skal være godkendt senest 1. december og behandles derfor beklageligvis med forsinkelse.

### Udviklingsstrategi 2021-2022

Der arbejdes med to fokusområder i udviklingsstrategien i de kommende to år:

Det første fokusområde er kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser. Mennesker med psykiske lidelser møder et komplekst system, som på tværs af sektorområder, kommuner og region ikke altid tilbyder sammenhængende løsninger. Derfor vil fokus i den kommende rammeaftale være på, hvorvidt kommunerne i hovedstadsregionen samlet set har de indsatser til borgere med psykiske lidelser, som der er behov for. Der udarbejdes en afdækning af kommunernes indsatser i hovedstadsregionen til borgere med psykiske lidelser med henblik på at løfte en debat om kvalitet.

Det andet fokusområde er udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte. Der arbejdes videre med udvikling af tilbudsviften til målgruppen voksne med autismespektrumforstyrrelser i kombination med andre udfordringer, hvilket er en målgruppe, som KKR Hovedstaden i arbejdet med rammeaftalen for 2019-2020 identificerede udfordringer med at finde relevante tilbud til. KKR Hovedstaden har besluttet at følge et samarbejdsspor om udvidelse af kapacitet på eksisterende tilbud og dermed en fælles forpligtelse til at udvikle kapaciteten i offentligt regi. For at understøtte dette udvikles en ny økonomi- og samarbejdsmodel, som indgår i Styringsaftalen 2021-2022.

#### Styringsaftale 2021-2022

De 29 kommuner og regionen har siden 2014 indgået aftaler om reduktioner i taksterne samt målsætning om reduktion i overheadprocenter. Den nye aftale indebærer, at taksterne fremadrettet ikke reduceres, men reguleres med pris- og lønudviklingen. Frederikssund Kommune i perioden 2014-2020 samlet set overholdt de indgåede aftale om reduktioner i taksterne, selvom taksterne de to seneste år er steget svagt. Der arbejdes henimod, at kommunerne i gennemsnit skal have et overhead på maksimalt 6 %, hvilket er et mål der er fortsat fra tidligere rammeaftaler. Frederikssund Kommune anvender i dag et overhead på 6 %.

Styringsaftalen indeholder derudover en økonomimodel for oprettelse af nye pladser med et samarbejdsspor og nye økonomiske rammer. Baggrunden er, at der mangler økonomiske incitamentter til at udvikle nye tilbud og pladser. Det skyldes bl.a. anlægsloftet, og at enkeltkommuner ikke kan fylde et tilbud op med egne borgere. Der udvikles derfor en økonomimodel, som skal skabe driftssikkerhed i opbygningsfasen for den kommune, der etablerer nye tilbud. Modellen indeholder en delvis underskudsdekning i en opstartsperiode på op til tre år. Underskuddet deles mellem interesserede bruger-kommuner eller mellem alle 29 kommuner efter befolkningsandele. Det skal på sigt altid være bruger-kommunerne, som betaler for pladserne, hvorfor opstartsperioden tilstræbes at være kort.

Modellen skal i første omgang benyttes til at udvide med pladser på eksisterende tilbud for målgruppen voksne med autismespektrumforstyrrelser, som der er fokus på i udviklingsaftalen. På sigt skal modellen kunne bruges i arbejdet med andre målgrupper, som KKR Hovedstaden beslutter i regi af rammeaftalen.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes til udvalgets medlemmer snarest muligt.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet synes, at det er positivt, at det overordnede udviklingsfokus i Rammeaftalen er kvalitet. Det er også fornuftigt at der udarbejdes en afdækning af kommunernes indsatser i hovedstadsregionen til borgere med psykiske lidelser – med henblik på at finde ud af, om kommunerne har en relevant tilbudsvifte, som passer til borgernes behov. Endelig er det helt afgørende, at der samarbejdes med psykiatrien, og at der sikres videndeling på tværs, sådan som der lægges op til i aftalen.

Ældrerådets høringssvar:

Social- og Sundhedsudvalget skal drøfte Rammeaftale 2021-2022 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Baggrunden er, at opgaveløsningen på dette område i høj grad er regionalt, hvilket kræver en rammeaftale for, hvordan det løses og finansieres. Derfor er en rammeaftale hensigtsmæssig.

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## Økonomi

Det vurderes ikke at have bevillingsmæssige konsekvenser at tiltræde Rammeaftale 2021-2022 samt udviklingsstrategi og Styringsaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning.

## Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed og centerchefen for Familie og Rådgivning indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget samt Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Rammeaftale 2021-2022 samt Udviklingsstrategi og Styringsaftale for det specialiserede

socialområde og specialundervisning tiltrædes.

## Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 30. november 2020, pkt. 117:

Anbefales.

Uddannelsesudvalget, 2. december 2020, pkt. 116:

Anbefales.

## Beslutning

Anbefales.

- [Hovedstadsregionens rammeaftale 2021-2022 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale](#)
- [Bilag 1 – Teknisk bilag til Styringsaftale i Rammeaftale 2021-2022](#)
- [Bilag 2 – Teknisk bilag til Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2021-2022](#)

[362 \\_ Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2021](#)

## Lovgrundlag

Lov om social service.

Sundhedsloven.

Lov om almene boliger mv.

Lov om trafikkselskaber.

## Sagsfremstilling

I denne sag forelægges udvalget de reviderede kvalitetsstandarder for 2021 til behandling. Sagen behandles samtidigt i Social og Sundhedsudvalget og Velfærdsudvalget.

Kvalitetsstandarderne er vedlagt sagen som bilag.

På Social- og Sundhedsudvalgsmøde den 7. september 2020 (sag 88) og Velfærdsudvalgsmøde den 8. september 2020 (sag 83) blev udvalgene forelagt en procesplan for revision af kvalitetsstandarder 2020. Social- og Sundhedsudvalget ønskede, at administrationen arbejdede

videre med nye kvalitetsstandarder for støtte til etablering eller fastholdelse i egen bolig, aflastning og afløsning, kørsel og fortsat indsats med tidlig midlertidig støtte. Velfærdsudvalget ønskede, at der skulle arbejdes med forslag til nye kvalitetsstandarder til hjælpemidler og velfærdsteknologi, og forebyggende aflastning og længst mulig i egen bolig.

På denne baggrund har administrationen arbejdet med revision af kvalitetsstandarderne for 2021, herunder en mere fleksibel udmøntning af kvalitetsstandarderne på enkelte områder. De praktiske erfaringer med mere fleksibel udmøntning i 2021 vil blive taget med i revisionsarbejdet med kvalitetsstandarderne for 2022, herunder borgertilfredshed og økonomi.

De vigtigste ændringer i kvalitetsstandarderne i forhold til 2020 er beskrevet i notatet Ændringer i kvalitetsstandarderne på Velfærdsudvalgets område 2021, der er vedlagt sagen som bilag. Som udgangspunkt er mindre sproglige ændringer ikke angivet i dette notat. Enkelte ændringer på velfærdsudvalgets område bør dog fremhæves, og fremgår i følgende afsnit.

#### Generelle ændringer

Formålet i flere af kvalitetsstandarderne er udbygget for at understrege, at kommunen har øget fokus på borgerens udbytte af indsatsen. Tilsvarende er kvantitative funktionsniveauekriterier fjernet fra kvalitetsstandarderne, herunder inddeling i konkrete funktionsniveauer.

Ydermere er ordet "ydelse" erstattet med "indsats". Dette for at tydeliggøre, at borgeren er en aktiv og ikke en passiv modtager. Borgerens aktive deltagelse vil ofte være afgørende for om støtten giver det ønskede udbytte.

#### Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi

Kvalitetsstandardens navn er ændret fra "Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer" til "Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi". Dette skyldes Velfærdsudvalget ønske om, at arbejde med forslag til kvalitetsstandarder til hjælpemidler og velfærdsteknologi. På denne baggrund er kvalitetsstandardens navn blevet revideret således, at den også inkluderer velfærdsteknologiske løsninger.

Afsnittet "Formål med indsatsen" er blevet uddybet med konkrete eksempler. Under afsnittet "Målgruppe" er følgende blevet tilføjet: "I særlige tilfælde kan kommunen også bevilge et hjælpemiddel midlertidigt, hvis kommunen vurderer at det vil være den bedste løsning for dig, f.eks. fordi det har et forebyggende formål." Dette for at gøre visitationen til hjælpemidler mere fleksibel. Som konsekvens heraf, er Servicelovens § 113b tilføjet til afsnittet "Lovgrundlag".





Navnet er ændret fra "Indkøbsordning" til "Indkøbsordning samt støtte til indkøb". Dette for at tydeliggøre indholdet af indsatsen. Under afsnittet "Formål" er følgende tilføjet: Formålet med støtte til indkøb er at du opnår struktur i, og overblik over, dine indkøb . Dette for at tydeliggøre, hvad udbyttet af indsatsen skal være.

Under afsnittet "Målgruppe", er beskrivelsen af konkrete funktionsniveauer fjernet. Dette skyldes et ønske om ikke at fordele mennesker på skalaer og derved reducere dem til et givent serviceniveau. Samtidig skaber dette bedre forudsætninger for visitatorerne til at vurdere borgeren ud fra dennes helhedssituation og ikke ud fra et funktionsniveau i et skema. Samtidig er det i målgruppen beskrevet, at man kan blive tilbudt rehabiliterings- eller genoptræningsforløb, at der kan være behov for at afprøve bestilling af varer i praksis og at der er en forventning om, at man i husstanden har teknologier som smartphone, PC, tablet eller lignende i husstanden, da dette betragtes som sædvanligt indbo. Dette for at tydeliggøre serviceniveauet og dermed forventningsafstemme med borgeren. Derudover er det specificeret, at der er frit valg af leverandør.

#### Visiteret forebyggende aktivitetstilbud på kommunens omsorgscentre

Under afsnittet "Omfang og varighed" er "Du kan blive visiteret til tilbuddet i en periode på seks måneder med mulighed for forlængelse" ændret til "Du kan blive visiteret til tilbuddet så længe du har et behov og opfylder kriterierne." Årsagen til dette er et ønske om at gøre udmøntningen af kvalitetsstandarderne mere fleksibel.

#### Aflastningsophold

Under afsnittet "Formål" er følgende tilføjet: "Målet med, at du aflastes er, at du sammen med din ægtefælle eller andre i din husstand bedre kan få hverdagen til at hænge sammen uden at de samlede opgaver bliver mere end I kan magte. Det er for eksempel også formålet, at I kan støttes i at blive i jeres bolig så længe som I ønsker det og magter det." Årsagen til dette er dels et ønske om at tydeliggøre formålet med indsatsen og dels at imødekomme udvalgenes ønske om øget fokus på borgerens mulighed for at blive længst muligt i egen bolig.

#### Rehabiliteringsophold

Navnet er ændret fra "Ophold på korttidsplads" til "Rehabiliteringsophold". Årsagen er et ønske om at tydeliggøre formål og indhold med opholdet. "Rehabiliteringsophold" er således en fagligt mere korrekt angivelse, og samtidig en bedre beskrivelse af opholdet.

#### Videre proces

Materialet sendes efter udvalgets behandling i høring i perioden fra den 9. oktober 2020 til den 1. november 2020 hos følgende parter:

- Ældrerådet.
- Handicaprådet.
- Bruger- og pårørenderåd på handicap- og psykiatriområdet.

Efter høring skal materialet igen behandles på udvalgets møde i december 2020. Derefter sendes sagen til Økonomiudvalget og herefter til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Generelt synes Handicaprådet, det er positivt, at beskrivelsen af funktionsniveauer er fjernet, og at borgeren i stedet vurderes ud fra en helhedssituation.

Indkøbsordning samt støtte til indkøb (s 73) Handicaprådet er ikke enig i, at det kan forventes, at der i husstanden er teknologier som smartphone, PC, tablet eller lign., der betragtes om "sædvanligt indbo". Mange ældre og handicappede medborgere er eksempelvis fritaget for kravet om at modtage information fra det offentlige elektronisk, typisk fordi de ikke har de pågældende teknologier. Dette lægger efter Rådets mening en urimelig byrde på de pårørende om at være til rådighed i forbindelse med udlån og benyttelse af den pårørendes teknologier.

Ældrerådets høringssvar:

Velfærdsudvalget skal tage stilling til revision af kvalitetsstandarderne. Velfærdsudvalget har ønsket, at der skulle arbejdes med forslag til nye kvalitetsstandarder til hjælpemidler og velfærdsteknologi, den forebyggende aflastning og længst mulig i egen bolig.

Administrationen har derfor foreslået ændringer for følgende 9 standarder.

#### 1. Generelle ændringer:

Kvalitative funktionsniveauer er ændret til konkrete funktionsniveauer. Ordet ydelse er ændret til indsats.

#### 2. Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi:

Velfærdsteknologi er tilføjet kvalitetsstandarden og der er sket en revidering i Formål med indsatsen-, Målgruppen-, Indhold- og under egen betaling.

3. Nødkald: I Formålet og Målgruppe er præciseret

4. Aflastende rengøring til dig, som passer en borger med nedsat psykisk funktionsniveau:

Det er specificeret at indsatsen er indbefattet af frit valg, selvom dette ikke er lovmæssigt påkrævet.

5. Tøjkask:

Konkret funktionsniveau er fjernet under Målgruppen. Under indhold er det tilføjet at der i særlige tilfælde kan vaskes tøj i hjemmet.

6. Indkøbsordning samt støtte til indkøb: Under formålet er det tydeliggjort hvad udbyttet af indsatsen skal være, og under Målgruppen er beskrivelsen af den konkrete funktionsbeskrivelse fjernet og det er tilføjet at man i husstanden har teknologi som smartphone, PC, tablet eller lignende i husstanden.

7. Visiteret forebyggende aktivitetstilbud på kommunens omsorgscentre:

Omfang og varighed er ændret til at til budet

Kan vare så længe der er behov.

8. Aflastningsophold:

Tilføjet at ægtefællen kan få hverdagen til at hænge sammen og blive i boligen så længe som muligt.

9. Rehabiliteringsophold:

Navnet er ændret fra Kortidsophold

Ældrerådets kommentarer: Ændring 1. Ældrerådet opfordrer til at der i hver kvalitetsstandard indføres klagemuligheder.

Ændring 2. Ældrerådet sætter pris på at der fokuseres mere på velfærdsteknologi og at det er præciseret at hjælpen også kan gives midlertidigt.

Ændring 3. Ældrerådet mener, at målgruppen for nødkald med fordel kan strammes op, så det står mere klart, at borgeren skal være i stand til at forstå brugen af Nødkaldet.

Ændring 4. Ældrerådet mener at velfærdsteknologi skal bruges der hvor det er relevant, men generelt må vurderingen ikke blot blive at borgeren "kan købe en robotstøvsuger"! Mange ældres hjem er ikke indrettet til brug af robotstøvsuger og mange kan ikke bruge teknologien.

Ændring 5: Ældrerådet sætter pris på at det nu er klart at der i særlige tilfælde kan vaskes tøj i hjemmet.

Ændring 6. Ældrerådet kan ikke støtte at smartphone, PC og tablets betragtes som sædvanligt indbo- og det må aldrig være en forudsætning for at få hjælp.

Ændring 7. Ældrerådet sætter pris på at varigheden er ændret så det er behovet der styrer hvor læge en indsats skal være.

Ændring 8. Ældrerådet støtter at, der er sat fokus på ægtefællernes behov for en aktiv hverdag og at det er er indskrevet i kvalitetsstandarder.

Ændring 9. Ældrerådet vil godt påpege at formålet ifølge Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder" Formålet med indsatsen kan dels være at forebygge forværring af akut opstået eller kendt sygdom gennem en tidlig, proaktiv indsats, dels at følge op på sygehusets pleje- og behandlingsindsats, hvis patienten efter udskrivelsen fortsat har komplekse pleje- og behandlingsbehov. Herigennem kan akutfunktionen levere en indsats tæt på borgerens hverdagsliv og lokalmiljø og samtidig medvirke til at nedbringe antallet af forebyggelige indlæggelser og/eller hjemtage patienter, der ikke længere har behov for en sygehusindlæggelse, men som fortsat har brug for en særlig sygeplejefaglig indsats."

Og

"Målgruppe En kommunal akutfunktion skal kunne varetage: lægehenviste patienter med akut opstået eller forværring af kendt sygdom med behov for observation, pleje og/eller behandling, men uden behov for sygehusindlæggelse lægehenviste patienter, der efter udskrivning fra sygehus fortsat har komplekse pleje og/eller behandlingsbehov, der kræver de særlige sygeplejefaglige kompetencer, som er til stede i akutfunktionen patienter, henvist fra hjemmesygeplejen, hvor der er behov for sparring med akutfunktionens personale, med henblik på hjælp til vurdering eller indsats."

"Med finanslovsaftalen for 2016 blev der afsat midler til en national handlingsplan for den ældre medicinske patient. Handlingsplanen skal løfte den samlede indsats for den ældre medicinske patient gennem otte indsatsområder, hvor styrkelse af kommunale akutfunktioner indgår som et

indsatsområde. Styrkelsen sker i to faser. Fra 2016 har akutfunktionerne i fase I skullet leve op til op til dele af Sundhedsstyrelsens eksisterende faglige anbefalinger fra 2014. I fase II skal kommunerne fra 2018 leve op til nærværende kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner”

Ældrerådet opfordrer til at formål og målgrupper følger ovenstående og dermed bringes i tråd med lovgivningen.

Ændring 9. Ældrerådet er uforstående overfor navneændringen, fra Korttidsophold til Rehabiliteringsophold idet vi mener, at det ikke er alle borgere der har behov for rehabilitering.

Supplerende sagsfremstilling til Velfærdsudvalgets møde den 1. december 2020

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og beboer-/pårørenderådene på socialområdet i perioden fra den 16. oktober til den 8. november 2020. Forud for høringen blev kvalitetsstandarderne tilrettet med bemærkninger fra henholdsvis Velfærdsudvalgets og Social- og Sundhedsudvalgets førstebehandling af kvalitetsstandarderne.

Administrationen har modtaget høringssvar fra beboer- og pårørenderådet ved Møllehaven, brugerrådet i Livskilden og Ældrerådet.

Administrationen har i notatet Administrationens bemærkninger til høringssvar vedrørende Kvalitetsstandarder 2021 forholdt sig til de indkomne høringssvar. Som det fremgår af notatet havde beboer- og pårørenderådet ved Møllehaven og brugerrådet i Livskilden ingen bemærkninger til kvalitetsstandarderne. Ældrerådets høringssvar har givet anledning til enkelte mindre ændringer. Ændringer foretaget inden høringen er markeret med rødt, mens ændringer foretaget efter høringen er markeret med blå.

Derudover, har administrationen foretaget to mindre ændringer for at tydeliggøre indholdet af disse indsatser:

I Kvalitetsstandard for Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligændringer og Velfærdsteknologi er følgende sætning tilføjet under ”Indhold”, som eksempel på velfærdsteknologi: ”En skærm, så du kan kommunikere med leverandøren af hjemmehjælp eller Sygeplejen om medicin, kost eller anden støtte.”

I Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud er der under ”Indhold” ændret fra ”Fokus på et godt udslusningsforløb til din egen bolig eller et andet botilbud” til ”Fokus på et godt udslusningsforløb til din egen bolig eller et andet botilbud inkl. støtte til at spare op til indskud.”

Administrationens bemærkninger til høringssvar vedrørende Kvalitetsstandarder 2021 og Ældrerådets høringssvar er vedlagt sagen som bilag.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet henviser til sit tidligere høringssvar og skal i den forbindelse efterlyse, at beskæftigelsesindsatsen over for borgere med psykiske lidelser fremhæves i indledningen – sådan som Social-og Sundhedsudvalget har besluttet på sit møde 5. oktober 2020 pkt 98.

Ældrerådet høringssvar:

Ældrerådet henviser til vores tidligere afgivne høringssvar, men skal ikke undlade at stille spørgsmål ved, om kommunen lovligt kan nægte en borger hjælp til indkøb med den begrundelse, at der ikke i hjemmet findes en tablet/PC eller andet elektronisk hjælpemiddel, sådan som det fremgår af kvalitetsstandarden for Indkøbsordning og støtte til indkøb.

Ældrerådet mener stadigvæk ikke, at et elektronisk hjælpemiddel som PC/tablet/smartphone kan betjenes af alle borgere i hjemmet.

## Økonomi

Beslutningspunktet Kvalitetsstandarder 2021 har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget samt Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Støtte til voksne - Kvalitetsstandarder 2021 godkendes.

## Historik

Indstilling Velfærdsudvalget, 6. oktober 2020, pkt. 94:

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Støtte til voksne - Kvalitetsstandarder 2021 sendes i høring med henblik på at genoptage behandlingen i december 2020.

Beslutning Velfærdsudvalget, 6. oktober 2020, pkt. 94:

Godkendt, idet indledningen skrives igennem.

Social- og Sundhedsudvalget, 30. november 2020, pkt. 116:

Anbefales idet klagevejledningen skrives ind i forordet, og kvalitetsstandarderne vedrørende § 85 styrkes vedrørende beskæftigelsesindsatsen.

Velfærdsudvalget, 1. december 2020, pkt. 114:

Velfærdsudvalget tilslutter sig Social- og sundhedsudvalgets ønske om at tydeliggøre klagemulighederne. Velfærdsudvalget anbefalede herefter kvalitetsstandarderne godkendt overfor Økonomiudvalg og Byråd.

## Beslutning

Anbefales.

- Ældrerådets høringssvar til Kvalitetsstandarder 2021
- VEL\_Administrationens bemærkninger til høringssvar vedrørende kvalitetsstandarder 2021.
- Støtte til voksne - kvalitetsstandarder 2021.
- Ændringer i kvalitetsstandarderne på Social- og Sundhedsudvalgets område 2021 5 8
- Ændringer i kvalitetsstandarderne på Velfærdsudvalgets område 2021 4

363 - Status på samarbejdet med Attendo

## Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Friplejeboligloven.

## Sagsfremstilling

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget en opfølgning på samarbejdet med Attendo Lærkevej. Velfærdsudvalget blev orienteret om samarbejdet på udvalgets møde i november 2020. Udvalget tilkendegav på novembermødet, at den opfølgende orientering på decembermødet skal tilgå Byrådet.

Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdte den 12. november 2019 reaktivt tilsyn hos Attendo Lærkevej. Tilsynsrapporten blev sendt til udvalget til orientering fredag den 31. januar 2020. Heri fremgik det, at der på Attendo Lærkevej var kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden, som blandt andet omfattede journalføring, medicinhandling og patienters retstilling.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt et opfølgende tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 2. marts 2020. Attendo Lærkevej fremsendte tilsynsrapporten for dette tilsynsbesøg til Frederikssund Kommune den 17. september 2020, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets medlemmer via mail. Det fremgik af rapporten, at der samlet set var større problemer af betydning for patientsikkerheden, herunder journalføring, medicinhandling og patientrettigheder.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 20. oktober 2020. I tillæg til det sundhedsfaglige tilsyn blev der også gennemført et ældretilsyn. Styrelsen forventer, at udarbejdelse af tilsynsrapport og konklusioner på tilsynet kan tage op til tre måneder fra afholdelse af besøget.

#### Status på Frederikssund Kommunes samarbejde med Attendo Lærkevej

Frederikssund Kommune har ansvar for levering af sundhedsfaglige ydelser til beboerne på Attendo Lærkevej. Til varetagelse af denne opgave godkendte Byrådet den 30. august 2017, at Frederikssund Kommune skulle ansætte sygeplejerske svarende til tre årsværk med arbejdssted på Attendo Lærkevej.

Det blev i 2017 aftalt mellem Attendo og Frederikssund Kommune, at plejepersonalet på Lærkevej kan varetage opgaver, som ligger i snitfladen mellem Serviceloven og Sundhedsloven og som i Frederikssund Kommunes omsorgscentre varetages af SOSU-assistenten og SOSU-hjælperen. Formålet er, at beboerne på Attendos friplejehjem vil opleve en sammenhængende pleje. Dette skal blandt andet foregå ved, at sygeplejerskerne kan overdrage sundhedsfaglige opgaver til plejepersonalet på Lærkevej.

Der er i oktober 2020 nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et notat, der indeholder praksis for overdragelse af opgaver. Overdragelse af forskellige typer af opgaver godkendes løbende sådan, at overdragelsen af disse opgaver kan foregå, når praksis omkring overdragelse heraf er fastlagt, i stedet for at vente til det samlede dokument foreligger. Social- og sundhedsassistenterne på Lærkevej må løse de opgaver, som overdragelsesdokumentet foreskriver, når dette foreligger. Indtil da skal overdragelser fortsat godkendes af ledelsen på Attendo Lærkevej.



Arbejdsgruppen har mødtes den 13. og 16. oktober 2020 samt den 20. og 23 november 2020. Der er således indgået aftale om overdragelse af medicindispensering, medicinadministration og måling af vitale parametre. Opgaveoverdragelsen er kommet godt fra start og der er et godt flow i arbejdet. Sygeplejerskerne oplever en klar forbedring i forhold til at kunne overdrage opgaver og et bedre samarbejde. Den 24. november 2020 er udkast til overdragelsesnotat sendt ud til styregruppen til godkendelse. Notatet indeholder forslag til aftale om overdragelse af øvrige sundhedslovsydelser, herunder væske, ernæring, hud og slimhinder, psykosociale forhold, smerter og sanseindtryk samt udskillelse af affaldsstoffer. Administrationen forventer, at notatet godkendes primo december 2020, hvormed der bliver indgået aftale om overdragelse af øvrige sundhedslovsydelser.

Styregruppen afholdt møde den 9. november, hvor det blev aftalt, at der i fællesskab skal arbejdes på at fastlægge et godt indflytningsforløb, herunder fælles gennemførelse af indflytningssamtaler og sundhedssamtaler med beboerne. Styregruppen afholder næste møde den 9. december 2020.

Den nuværende ledelse på Attendo har opsagt deres stillinger, men samarbejdet omkring opgaveoverdragelse fortsætter som aftalt med den nye ledelse.

Den 24. november blev der afholdt møde mellem den konstituerede virksomhedschef på Attendo Lærkevej og ledelsen på Pedershave. Mødet forløb godt med en konstruktiv dialog omkring overdragelsesnotatet og det generelle samarbejde med sygeplejerskerne. På mødet blev det besluttet, at arbejdet med indgåelse af en samarbejdsaftale, der beskriver de overordnede rammer omkring leveringen af sundhedslovsydelser skal færdiggøres, hvorfor dette arbejde pågår. Der er aftalt endnu et møde mellem den konstituerede virksomhedschef på Attendo Lærkevej og ledelsen på Pedershave den 17. december 2020.

Socialtilsynet afholdt tilsyn hos Attendo Lærkevej den 29. september 2020. Rapporten fra tilsynsbesøget blev sendt til Frederikssund Kommune den 5. november 2020, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets medlemmer den 6. november 2020. Det fremgik af rapporten, at Socialtilsynet konkluderer, at organisationen nu har et godt udgangspunkt for den fortsatte udvikling om end Attendo har et opmærksomhedspunkt angående magtanvendelser. Tilsynsrapporten forelægges Velfærdsudvalget i en selvstændig sag på denne dagsorden.

Tidslinje

På Velfærdsudvalgsmøde den 18. august 2016 (sag 69) blev der forelagt en status på Attendos plan om at opføre friplejeboliger i Frederikssund Kommune.

På Velfærdsudvalgsmøde den 1. december 2016 (sag 110) anbefalede det daværende Velfærdsudvalg at indgå i et samarbejde med Attendo ud fra en enkel model, hvor der fastsættes en takst, men fx ikke indgås anvisningsaftale om boligerne. Vedlagt sagen er også notat vedrørende de overordnede rammer for friplejeboliger, herunder reglerne for anvisningsret og deponering, de udbudsretlige aspekter. Anbefalingen blev tiltrådt på Økonomiudvalgsmøde den 7. december 2016 (sag 238).

På Byrådsmøde den 30. august 2017 (sag 152) godkendte Byrådet en takstmodel for det kommende friplejecenter. I sagen fremgår det, hvordan taksten er fastlagt, ligesom modellen for levering af sygeplejeydelser fremgår.

På Velfærdsudvalgsmøde den 8. maj 2018 (sag 43) blev udvalget forelagt en status på Attendos byggeri og samarbejdet med Attendo.

Styrelsen for patientsikkerhed afholdte den 12. november 2019 reaktivt tilsyn hos Attendo Lærkevej. Tilsynsrapporten, hvori det fremgik, at der på Attendo Lærkevej var kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden, blev sendt til udvalget til orientering fredag den 31. januar 2020.

Styrelsen for patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 2. marts 2020.

På Velfærdsudvalgsmøde den 3. marts 2020 (sag 34) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet den 12. november 2019 til orientering, herunder Attendos arbejde med en handleplan for forbedring af tilsynets resultater.

På Velfærdsudvalgsmøde den 5. maj 2020 (sag 60) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet den 2. marts 2020 til orientering. Her orienteredes udvalget blandt andet om, at Attendo ikke havde modtaget den færdige rapport fra tilsynet.

På Velfærdsudvalgsmøde den 11. august 2020 (sag 80) blev udvalget orienteret om opfølgning på tilsynet til orientering, herunder status på samarbejdet med Attendo. Her orienteres udvalget blandt andet om, at ledelsen af sygeplejerskerne flyttes fra Døgnplejen til Pedershave.

Den 17. september 2020 fremsendte Attendo Lærkevej tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed for tilsynsbesøg den 2. marts 2020 til Frederikssund Kommune, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets

medlemmer via mail. Styrelsen for Patientsikkerhed har oplyst, at man sendte tilsynsrapporten til Attendo Lærkevej den 13. juli 2020.

Socialtilsynet afholdt tilsyn hos Attendo Lærkevej den 29. september 2020. Rapporten fra tilsynsbesøget blev sendt til Frederikssund Kommune den 5. november 2020, hvorefter rapporten blev sendt til udvalgets medlemmer den 6. november 2020.

På Velfærdsudvalgsmøde den 6. oktober 2020 (sag 97) blev udvalget forelagt tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed for friplejecenter Attendo Lærkevej vedrørende tilsynsbesøg den 2. marts 2020 til drøftelse.

Styrelsen for Patientsikkerhed afholdt igen tilsynsbesøg hos Attendo Lærkevej den 20. oktober 2020. I tillæg til det sundhedsfaglige tilsyn blev der også gennemført et ældretilsyn. Styrelsen forventer, at udarbejdelse af tilsynsrapport og konklusioner på tilsynet kan tage op til tre måneder fra afholdelse af besøget.

På Velfærdsudvalgsmøde den 3. november 2020 (sag 103) blev udvalget forelagt opfølgning på samarbejdet med Attendo, herunder administrationens svar på mail fra Attendo Lærkevej med bemærkninger omkring samarbejdet med Frederikssund Kommune.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

I denne sag forelægges Velfærdsudvalget en opfølgning på samarbejdet med Attendo Lærkevej. Ældrerådet tager orienteringen til efterretning men gør opmærksom på, at tilsynsrapporterne stadig ikke er lagt på plejehjemsoversigten, hvor såvel borgere som deres pårørende kan hente oplysninger i forbindelse med valg af plejecenter.

Økonomi

Center for økonomi har ingen kommentar, da dette orienteringspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser har.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

## 1. Orienteringen tages til efterretning

### Historik

Velfærdsudvalget, 1. december 2020, pkt. 122: Taget til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

364 - Maritimt Center - arbejde med fondsstøtte

### Sagsfremstilling

Frederikssund Kommunes Byråd har med vedtagelse af budget 2021-24 besluttet følgende angående Frederikssund Lystbådehavn og det maritime center:

Forligspartierne er enige om at igangsætte etableringen af det maritime center for lystbådesejlere og andre med aktiviteter på fjorden, samt for borgere fra nær og fjern. Derfor udarbejdes en plan for Frederikssund Lystbådehavn og det tilstødende område, svarende til det areal, der ikke er dækket af strandbeskyttelseslinjen og afgrænses op mod Frederikssundhallen ved træningspavillonen og skaterbanen. Planen forankres i relevante fagudvalg og skal tilvejebringe løsninger for optimale adgangsforhold, herunder vejføring, bådoplæg og fremtidig bygningsplacering. Desuden skal planen forholde sig til udviklingen af områdets potentialer, både på land og i selve havnen. Planen skal samtidig belyse fremtidige forhold til lystbådehavnens naboer.

I sammenhæng med planen for Frederikssund Lystbådehavn udarbejdes ligeledes i 2021 et konkret projekt for etablering af det maritime center. Processen frem mod et konkret anlægsprojekt skal inddrage havnens interessenter fra den tidligere proces om maritimt center. Ligeledes skal mulighederne for et tættere samarbejde med Marbæk havn undersøges, og mulighederne for fondsstøtte til det maritime center afdækkes.

Opførelsen af det maritime center forventes gennemført i årene 2022-24. Der afsættes 50. mio. kr. til realisering af dette projekt.

Af investeringsplanen 2021 fremgår en afsat ramme på i alt 51.5 mio. kr. Beløbene for de enkelte investeringsforslag indeholder 3 pct. af anlægssummen til intern projektering.

I 2020 blev der udarbejdet et ideoplæg til et maritimt center i Frederikssund Lystbådehavn. Ideoplægget blev præsenteret for Byrådet på budgetseminariet den 19. august 2020. Ideoplægget er vedlagt som bilag.

Arbejdet frem mod rapporten blev gennemført i tæt samarbejde med havnens interessenter og med Fritids- og Kulturudvalget som politisk styregruppe. Havnens interessenter i processen med ideoplæg var: Frederikssund Lystbådehavn, Frederikssund Sejlklub, juniorsejlklubben, Frederikssund Roklub, Søspejderne - Ege Divisionen, Ungdomsskolen Campus U10 samt Helårsbaderne Frederikssund.

## Fondsstøtte

Arbejdet med afsøgning af mulighed for fondsstøtte til projekter af denne størrelse er ofte en længere proces. Derfor bør det igangsættes hurtigst muligt.

Erfaringer med samarbejde med fonde i anlægsprojekter viser de senere år, at fondene ønsker en tidlig involvering. Fondene ønsker at kunne sætte deres præg på udformning og indhold. Det har de lettest ved, når de bliver inddraget, mens projektet stadig er under udvikling og inden for mange beslutninger om form og arkitektur er taget. Lokalt har vi disse erfaringer i forbindelse med både Idrætsbyen og Kultur- og havnebadet.

Erfaringer fra lignende projekter viser, at foreningerne/de kommende brugere ofte har større succes, med at få tilsagn om fondstøtte end en kommune. Derfor anbefaler administrationen, at havnens interessenter fra den tidligere proces om maritimt center bemyndiges til at søge fondsmidler til projektet frem til 1. oktober 2021. Administrationen vil understøtte interessenterne arbejde frem mod fondssøgning.

Administrationen vurderer, at dette er en realistisk tidsramme til at få afdækket mulighederne for fondsstøtte.

Administrationen anbefaler desuden, at konkrete oplæg til fondsansøgninger sendes til godkendelse i Fritids- og Kulturudvalget, inden de sendes til fonde.

I første kvartal 2021 fremlægges dagsordenspunkt til Byrådet med oplæg til organisering og tids- og procesplaner for Plan for Frederikssund Lystbådehavn samt Maritimt Center.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det skal dog bemærkes, at i så fald at der modtages fondsstøtte til anlægsprojektet, skal der gives en tillægsbevilling til både bruttoindtægt- og udgift på anlægsprojektet.

## Indstilling

Centerchefen for Kultur og Fritid indstiller, at Fritids- og Kulturudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Havnens interessenter fra den tidligere proces om maritimt center bemyndiges til at søge om fondsmidler til projektet frem til 1. oktober 2021.
2. Projektoplæg til grund for fondsansøgninger godkendes af Fritids- og Kulturudvalget inden de fremsendes til relevante fonde

## Historik

Fritids- og Kulturudvalget, 3. december 2020, pkt. 174:

Indstillingspunkt 1-2: Anbefales.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-2 anbefales.

- Maritimt Center Idéoplæg 180820

365 \_ Organisering af renoveringsproces Willumsens Museum

## Sagsfremstilling

Willumsens Museum

Med budgetaftalen 2021 har Byrådet besluttet følgende angående Willumsens Museum: Med budgetaftalen 2021 afsætter forligspartierne 40 mio. kroner over de næste fire år til Willumsens Museum til nødvendige investeringer i magasinforhold, ventilation mv. i husets bygninger. Til at sikre bevaring af diverse værker i renoveringsperioden afsættes midler til opbevaring.

Samtidig ønsker forligspartierne i samarbejde med bestyrelsen og ledelsen på Willumsens Museum at se på muligheden for at skabe en bredere forankring omkring at realisere de udviklingspotentialer, som Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering har peget på.

De i alt 41,2 mio. kroner er afsat over en fireårig periode. Beløbene for de enkelte investeringsforslag indeholder 3 pct. af anlægssummen til intern projektering. 2021-2024 og fordeler sig således:

2021	2022	2023	2024
6,18 mio.	6,18 mio.	14,42 mio.	14,42 mio.

I 2020 blev der gennemført et analysearbejde af behovene for renovering af den gamle fløj af Willumsens Museum. Rapporten fra dette arbejde blev præsenteret for Byrådet 27. maj 2020 i sag nummer 108.

Arbejdet frem mod rapporten blev gennemført i tæt samarbejde med museets ledelse og bestyrelse og med Fritids- og Kulturudvalget som politisk styregruppe.

Administrationen har afholdt et indledende møde med ledelsen og bestyrelsen for Willumsens Museum om den fremadrettede proces. På mødet var enighed om, at museet skal afsøge fondsmuligheder med henblik på at efterleve anden del af budgetbeslutningen.

Projektet kan med fordel inddeles i to faser:

- Den første fase handler om at afsøge mulighederne for fondsstøtte.
- Den anden fase er planlægning og gennemførelse af selve byggearbejdet.

#### Fondsstøtte

Arbejdet med afsøgning af mulighed for fondsstøtte til projekter af denne størrelse er ofte en længere proces. Derfor bør det igangsættes hurtigst muligt.

Erfaringer fra samarbejde med fonde i anlægsprojekter viser de senere år, at fondene ønsker en tidlig involvering. Fondene ønsker at kunne sætte deres præg på udformning og indhold. Det har fondene lettest ved, når de bliver inddraget, mens projektet stadig er under udvikling, og før for mange beslutninger om form og arkitektur er taget. Lokalt har vi disse erfaringer i forbindelse med både Idrætsbyen og Kultur- og havnebadet.

Administrationen anbefaler, at Willumsens Museum bemyndiges til at påbegynde arbejdet med at søge fondsstøtte med en tidsramme frem til 1. oktober 2021.

Både Willumsens Museum og administrationen vurderer, at dette er en realistisk tidsramme til at få afdækket mulighederne for fondsstøtte. Samtidig giver det tilstrækkelig tid til de efterfølgende processer frem mod gennemførelse af byggeriet i 2024.

Willumsens Museum har i forvejen stor erfaring med søgning af fonde. Ofte har institutioner og foreninger større succes med at få tilsagn om fondsstøtte end en kommune.

Administrationen anbefaler desuden, at konkrete oplæg til fondsansøgninger sendes til godkendelse i Fritids- og Kulturudvalget inden, de sendes til fonde.

Administrationen anbefaler på baggrund af dialog med Willumsens Museums bestyrelse og ledelse, at projektorganiseringen fra forundersøgelsen fortsætter i den første fase:

Politisk styregruppe: Fritids- og Kulturudvalget

Administrativ styregruppe:

Projektejer: Direktør for Uddannelse, Opvækst og Kultur

Direktør for Willumsens Museum Formand for Willumsens bestyrelse Centerchef for Ejendomme og IT Centerchef for Kultur og Fritid

Følgegruppe:

Willumsens Museums bestyrelse Medarbejderrepræsentanter for personalet på Willumsens Museum.

Administrationen arbejder lige nu med at skabe endnu mere klarhed og tydelighed om roller i anlægsprojekter generelt, herunder også i forbindelse med overgange imellem de forskellige faser i projekterne.

For at give tid, luft og rum til dette arbejde vil der først i forbindelse med sagsfremlæggelse i første kvartal 2021 blive fremsat forslag til den videre organisering.

Af samme sag vil fremgå den videre tids- og procesplan samt anmodning om frigivelse af midler.



## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det skal dog bemærkes, at i så fald at der tildeles fondsstøtte til projektet, vil der skulle gives en tillægsbevilling til både anlægsbruttoindtægter og -udgifter.

## Indstilling

Centerchefen for Kultur og Fritid indstiller, at Fritids- og Kulturudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Den politiske styregruppe for renovering af Willumsens Museum er Fritids- og Kulturudvalget.
2. Willumsens Museums bemyndiges til at søge fondsstøtte frem til 1. oktober 2021.
3. Projektoplæg til grund for fondsansøgninger godkendes af Fritids- og Kulturudvalget inden de fremsendes til relevante fonde.

## Historik

Fritids- og Kulturudvalget, 3. december 2020, pkt. 173:

Indstillingspunkt 1-3: Anbefales.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-3 anbefales.

366 - Beskæftigelsesplan 2021

## Sagsfremstilling

Forslag til beskæftigelsesplan 2021 er blevet ændret på baggrund af de bemærkninger der faldt på mødet i november. Bemærkninger fremgår med rødt på siderne 8, 13 og 18 i Beskæftigelsesplanen.

1. Handicaprådets høringsvar vil fra den 26. november 2020 er vedlagt
2. Social og Sundhedsudvalgets høringsvar vil foreligge den 30. november 2020.
3. Uddannelsesudvalgets høringsvar vil foreligge den 2. december 2020.
4. Lokal-MED for Job og Borgercenterets høringsvar er vedlagt

Høringssvarene fra Social og Sundhedsudvalget, Uddannelsesudvalget og Lokal MED vil hurtigst muligt blive lagt på sagen.

Der er som bilag vedlagt målinger på de i beskæftigelsesplanen opstillede resultatmål for 2021.

Sagsfremstilling til november mødet.

Beskæftigelsesministeren meldte i juni 2020 5 nationale beskæftigelsespolitiske målsætninger ud for indsatsen i 2021 (se bilag 1):

- Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
- Flere ledige skal opkvalificeres
- Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
- Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
- Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Den samlede beskæftigelsesindsats i Frederikssund Kommune bygger på de fem arbejdsmarkedspolitiske principper, som Vækstudvalget har opstillet for beskæftigelsesindsatsen i Frederikssund Kommune:

- Alle kan og skal bidrage
- Unge skal have en uddannelse
- Ledige opkvalificeres – til virksomhedernes behov
- Servicere virksomhederne
- Indsats baseret på evidens og viden

Vækstudvalget prioriterede i september følgende 6 fokusområder i Beskæftigelsesplan 2021:

- Tidlig indsats for at få de nyledige tilbage i beskæftigelse
- Opkvalificering af ufaglærte og ledige med forældede kompetencer
- Sygemeldte borgere skal hjælpes hurtigt tilbage på arbejdsmarkedet
- Alle ledige skal have et værdigt og effektivt ledighedsforløb
- Flere unge skal have en uddannelse
- Styrket virksomhedsservice og indsats

På den baggrund er forslag til Beskæftigelsesplan 2021 udarbejdet med konkrete resultatmål for hvert fokusområde og beskrivelser af strategierne for at målene indfries. Se vedlagte forslag til Beskæftigelsesplan 2021

I beskæftigelsesplanens bilag 1 "Status på beskæftigelsesindsatsen" gives en kort status om situationen i Frederikssund vedr. beskæftigelse/ledighed, opgørelse over borgere på offentlig forsørgelse i kommunen samt status for de 6 prioriterede områder. Status danner baggrund for

forslagene til planens resultatmål.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 9. december 2020

Udkast til beskæftigelsesplan er justeret med de faldende bemærkninger fra Vækstudvalgets møde den 3. december.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Job- og Borgercenterchefen indstiller, at Vækstudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Beskæftigelsesplan 2021 anbefales til godkendelse i Byrådet

## Historik

Vækstudvalget, 5. november 2020, pkt. 81:

Drøftet. Udkastet justeres med afsæt i de faldne bemærkninger.

Vækstudvalget, 3. december 2020, pkt. 94:

Anbefales med de faldne bemærkninger.

Udvalget takkede for de indkomne høringssvar. Udvalget besluttede at tydeliggøre indsatsen for handicappede i beskæftigelsesplanen under punkt 4. Som følge af Handicaprådets høringssvar ønskes afholdt et fælles møde med Handicaprådet i det nye år mhp. at drøfte beskæftigelsesplanens indsatser for borgere med oplevede handicap.

## Beslutning

Inge Messerschmidt (O) stillede forslag om, at følgende indarbejdes i Beskæftigelsesplanen:

Antallet af flygtninge, familiesammenførte til flygtninge, indvandrere og familiesammenførte til indvandrere i Frederikssund, der vender tilbage til hjemlandet med repatrieringsordningen skal stige. Målet er, at så mange som muligt af flygtninge, familiesammenførte til flygtninge, indvandrere og familiesammenførte til indvandrere er taget tilbage til deres hjemland i 2021.

Forslaget blev sat til afstemning.

For forslaget stemte: Inge Messerschmidt (O).

Imod forslaget stemte: Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F), Tina Tving Stauning (A), Poul Erik Skov Christensen (A), Kenneth Jensen (A), Ole Søbæk (C), Hans Andersen (V) og John Schmidt Andersen (V).

Forslaget faldt dermed.

Vækstudvalgets indstilling anbefales.

- [Beskæftigelsesministerens brev af 15. juni 2020 med udmeldingen af de beskæftigelsespolitiske mål](#)
- [Bilag. Oversigt over resultatmål og målgrafer i Beskæftigelsesplan 2021](#)
- [Handicaprådets kommentarer til Forslag til Beskæftigelsesplan 2021](#)
- [Lokal MED Høringssvar BP21](#)
- [Kommentarer fra social- og sundhedsudvalget høring til Beskæftigelsesplan 2021](#)
- [Forslag BP2021 - pr. 4.12.20](#)

[367 - Frigivelse af anlægsbevilling for slidlagsarbejder i 2021](#)

## Lovgrundlag

Lov om offentlige veje.

## Sagsfremstilling

Der er i alt afsat 11,445 mio. kr. til slidlagsarbejder i budget 2021. Det er planlagt flere projekter i 2021. Projekterne omfatter asfaltarbejder, brolægning, vejafvanding og bro og bygværker. Kommunen modtager årligt 1100 ansøgninger om gravearbejde. Derfor skal der generelt fremover bruges en ressource af midlerne til håndtering og sikring af ledningsarbejder, så vejene ikke forfalder i forbindelse med gravearbejderne, hvor eksterne entreprenører udfører ledningsarbejder i de kommunale veje. Dette blev allerede introduceret i 2020, og gentages hermed som en fremadrettet indsats.

Investeringer planlægges anvendt på følgende:

6,750 mio. kr. til kørebanearealer og asfaltarbejder

1,795 mio. kr. til fortov og brolægningsarbejder

1,100 mio. kr. til broer og bygværker

0,900 mio. kr. til færdselsarealer og stier

0,600 mio. kr. til tilsyn med gravearbejder

0,350 mio. kr. til vejafvanding

Til sagen er vedlagt udkast til plan for asfaltslidlag på kørebane samt plan for fortovsreovering for 2021. Disse planer koordineres med evt. ledningsarbejder og andet anlægsarbejder. Den endelige plan for asfaltslidlag samt fortovsreovering vil være klar i løbet af foråret 2021.

Projekterne er alle større reoveringsopgaver, som har karakter af anlægsarbejder.

Administrationen planlægger tidlig start med forberedende arbejder i forbindelse med de planlagte projekter i 2021.

## Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 11,445 mio. kr. til slidlagspuljen som søges frigivet i nærværende sag.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der afgives en anlægsbevilling på 11,445 mio. kr. til slidlagsarbejder i 2021. Beløbet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til slidlagsarbejder i 2021.

## Historik

Teknisk Udvalg, 2. december 2020, pkt. 169:

Anbefales. Skadesniveau anføres på bilag 3 til sagens videre behandling. Udvalget er betænkelig over for den økonomiske ramme, idet der er et større behov for fortovsreovering end det rammen tillader.

## Beslutning

Anbefales.

- Frederikssund fortove og cykelstier 24112020
- Udkast til asfalt program 2021
- Bilg af 9.12.20 Udkast til plan for fortovsrenovering i 2021
- Udkast til plan for fortovsrenovering for 2021

### 368 \_ Status på renovering af pergolaer

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde d. 30. september 2020 (sag nr. 198) at fremrykke anlægsarbejder vedr. første fase af renovering af pergolaer på Ådalens Skole.

Renoveringsarbejdet har været i udbud og det viser sig, at prisen for arbejdet blev lavere end forventet. Det betyder, at der pt. forventes et mindreforbrug på ca. 700 t.kr.

Arbejdet, som er beskrevet under fase 1, er opstartet og forventes færdigt som planlagt senest med udgangen af året.

Administrationen har på baggrund af det forventede mindreforbrug kontaktet den udførende leverandør, med henblik på afklaring af, hvorvidt der er mulighed for at igangsætte yderligere vedligeholdelsesarbejder på tag og pergolaer.

Leverandøren har oplyst, at man finder det sandsynligt at kunne gennemføre følgende:

For pergolaer mod syd langs med bygning B og C:

- Demontering af "loft" på pergolaer
- Udskiftning af vandrette og lodrette nedløbsrør.
- Udskiftning af stolper efter behov
- Løbende reparationer af tag og stern.
- Evt. montering af loft på pergolaer

Leverandøren vil først kunne give endeligt tilsagn omkring ovenstående arbejde den 26. november 2020.

På grund af overlap i tid mellem frigivelse af dagsorden til Teknisk Udvalg og leverandørens tilbagemelding, fremsættes sagen for Teknisk Udvalg med forbehold for denne tilbagemelding. Såfremt sagen ikke behandles på december-mødet, vil lånefinansieringen ikke kunne opretholdes.

## Økonomi

Der er i budget 2020 afsat 2,987 mio. kr. til renovering af pergolaer på Ådalens skole, hvoraf der forventes et mindreforbrug på ca. 0,7 mio. kr. Der er tale om et fremrykket anlægsprojekt, som lånefinansieres. Grundet COVID-19 situationen er der intet anlægsloft i 2020.

## Indstilling

Centerchefen for Ejendomme og IT indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Administrationen bemyndiges til at igangsætte ekstraarbejder inden for det beløb, der blev frigivet d. 30. september 2020, og under forudsætning af, at arbejderne færdiggøres senest med årets udgang.

## Historik

Teknisk Udvalg, 2. december 2020, pkt. 170: Anbefales.

## Beslutning

Anbefales.

369 - Solcelleprojekt ved Dalby Huse - Landskabsanalyse

## Lovgrundlag

Planloven.

## Sagsfremstilling

Plan- og Miljøudvalget skal med denne sag tage stilling til planlægning for solceller ved Dalby Huse samt principper for den fremadrettede planlægning for solcelleanlæg i Frederikssund Kommune.

Plan- og Miljøudvalget behandlede på møde den 11. august 2020 en sag med henblik på principiel stillingtagen til solcelleanlæg i Frederikssund Kommune samt en konkret henvendelse på et projekt om etablering af solcelleanlæg ved Dalby Huse. Administrationen anbefalede ikke at arbejde videre med det konkrete projekt. Plan- og Miljøudvalget besluttede, at der skulle arbejdes videre med projektet.

På den baggrund har administrationen foretaget en uddybende analyse af de mulige landskabelige påvirkninger ved placering af det konkrete projekt i området ved Dalby Huse. Landskabsanalysen fremgår af Bilag 1.

Projektudvikler har siden henvendt sig med forslag til inddragelse af yderligere areal til solcelleanlæg ved Dalby Huse. Dette perspektiv er tilføjet i landskabsanalysen, herunder hvilken påvirkning også den ønskede udvidelse af projektområde vil kunne få på landskabet. Se bilag med oversigtskort over det samlede projektområde.

Landskabsanalysen har til formål at belyse de mulige konsekvenser ved planlægning for solcelleanlæg ved Dalby Huse.

Planlægning for solcelleanlæg - de lovmæssige rammer

Der løftes en opmærksomhed på, at landområdet ved Dalby Huse er beliggende inden for kystnærhedszonen, der jf. Planloven skal søges friholdt for bebyggelse og anlæg, som ikke er afhængig af en kystnær placering.

Udlæg af ny byzone og etablering af anlæg inden for kystnærhedszonen kræver derfor en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse. Den særlige begrundelse skal godtgøre behovet for kystnær beliggenhed, herunder belyse mulighederne for placering uden for kystnærhedszonen.

En solcellepark har ikke umiddelbart en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering. Tilslutning til eksisterende el-infrastruktur og et højere lysindfald er ikke et tilstrækkeligt argument, da el-infrastrukturen også er til stede andre steder i kommunen.

Da der i Frederikssund Kommune findes arealer uden for kystnærhedszonen, hvor der principielt vil kunne indpasses solcelleanlæg, kan det ikke begrundes at planlægge for det konkrete solcelleanlæg inden for kystnærhedszonen ved Dalby Huse.

Vurdering af projektets landskabelige påvirkning på baggrund af landskabsanalyse

Det er administrationens samlede vurdering, at projektet vil syne meget tydeligt i landskabet ved Dalby Huse og virke dominerende i forhold til de grønne landskabstræk, der ses i dag. Der er tale om et areal på op til 263 ha, hvilket er markant i skala ift. landskabet.

Følgende lægges til grund for denne vurdering:

- Skala for solcelleprojektet er meget stor. Trods store landskabselementer i form af



højspændingsnettet og vidder i landskabet, er projektet af en størrelsesorden, der er meget dominerende.

- Synlighedsanalyserne indikerer, at solcelleanlægget vil være dominerende og synligt for lokalområdet.
- De åbne vidder og det bakkede landskab er et særligt karaktertræk for projektområdet. Solcelleanlæggets paneler vil følge det bakkede og dels fremhæve niveauforskellene, men samtidig også forhindre mulighederne for at se langt og den åbne karakter i landskabet.
- Placering af solcelleanlæg ved et rekreativt sommerhusområde er ikke foreneligt med at værne om de kvaliteter, der giver områderne et sommerhuspræg samt ønske om at sikre områdernes identitet.
- Synlighedsanalyserne viser, at placering af solcellepaneler højt i landskabet giver punktvis synlighed på lang afstand, også fra kysten.

På den baggrund er det fortsat administrationens anbefaling, at der ikke planlægges for solcelleanlæg i kystnærhedszonen ved Dalby Huse. Det anbefales i stedet, at der med revision af Kommuneplan 2017 træffes beslutning om principperne for placering og planlægning for solcelleanlæg uden for landområder med beskyttelsesinteresser.

#### Principper for den fremadrettede planlægning af solcelleanlæg i kommunen

Der opleves i samfundet en stigende interesse for etablering af solcelleanlæg og hele solcelleparker. Da disse typer anlæg fylder og syner meget i landskabet er det vigtigt, at de placeres hensigtsmæssigt, som fx uden for kystnærhedszonen og i forlængelse af eksisterende erhvervsområder og områder udlagt til tekniske anlæg. En aktiv stillingtagen til, hvor denne type anlæg kan placeres i kommunen, vil kunne fremme en planlægning for solcelleanlæg.

En mere proaktiv planlægning for solcelleanlæg vil samtidig kunne understøtte mål om, at Frederikssund Kommune som geografisk enhed sigter mod at være CO<sup>2</sup>-neutral i 2045 jf. Klimastrategi 2019.

Det er således administrationens anbefaling, at følgende principper ligger til grund for den fremadrettede planlægning for solceller, og at det løftes ind i arbejdet med forslag til Kommuneplan 2021.

- Solcelleanlæg på terræn må som udgangspunkt ikke placeres i områder med særlige naturbeskyttelsesinteresser samt økologiske forbindelser, potentielle økologiske forbindelser eller potentielle naturbeskyttelsesinteresser, i områder med beskyttet landskab, i kystforlandet, inden for kirkebeskyttelsesområder og kirkebyggelinjer samt inden for fredede naturområder.
- Solcelleanlæg bør som udgangspunkt placeres i tilknytning til erhvervsbygninger, udlagte/udnyttede erhvervsområder, eksisterende tekniske anlæg eller i landskaber, der i

landskabsstrategi er udpeget til "ændre".

- Solcelleanlæg skal i udgangspunktet søges placeret på plane, jævne arealer med mulighed for evt. randbeplantning.
- Solcelleanlæg på terræn skal tilpasses omgivelserne og tilføre området nye oplevelsesmuligheder eks. i form af stiforbindelser ind i området.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Centerchefen for By og Landskab indstiller til Plan- og Miljøudvalget, at:

1. Projekt om solcelleanlæg ved Dalby Huse ikke imødekommes
2. Principper for den fremadrettede planlægning løftes ind i arbejdet med forslag til kommuneplan 2021

## Historik

Plan- og Miljøudvalget, 1. december 2020, pkt. 159: Tiltrådt.

Plan- og Miljøudvalget ønsker sagen oversendt til Økonomiudvalget til drøftelse.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

## Beslutning

Økonomiudvalget ønsker, at principper for planlægning af solceller løftes ind i arbejdet med forslag til kommuneplan 2021.

- Notat planlægning for solcelleanlæg ved Dalby Huse
- Oversigtskort

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget blev på møde den 13. maj 2020 (sag 153 - lukket punkt) orienteret om status vedr. rengøring. Med denne sag fremlægges til orientering for Økonomiudvalget ny status for for perioden september og oktober 2020.

### Ændrede krav til rengøring

Sundhedsstyrelsen har ikke siden sidste statusopgørelse udsendt nye vejledninger omkring rengøring, og udpeger fortsat at smitteforebyggelse bedst understøttes ved at:

- Blive hjemme når man er syg
- Vaske hænder tit, eller at bruge håndsprit
- Hoste eller nyse i ærmet
- Undgå håndtryk, kindkys eller kram - at begrænse den fysiske kontakt
- Være opmærksom på rengøring - både hjemme og på arbejdspladsen
- Holde afstand og bede andre om at tage hensyn

### Perioden maj til august

Der vil altid ske fejl i rengøring. I de fleste tilfælde skyldes det, som tidligere beskrevet, fejl hos leverandøren (medarbejdere, der ikke møder op, mangelfuld instruktion o.lign.). I andre tilfælde skyldes manglende rengøring, at kommunen ikke har levet op til sine forpligtelser i henhold til kontrakten, og sikret at lokalerne er klargjort til rengøring.

I perioden maj til september er der oplevet fejl af begge typer. Set ud fra antallet af henvendelser til kommunens servicemægler, har disse ligget på et niveau, som er acceptabelt sammenholdt med tidligere, og med de krav kommunen har stillet i udbudsmaterialet. Leverandøren har i april skiftet serviceleder og i perioden tilknyttet en ny tilsynsførende. Samarbejdet fungerer, forstået på den måde, at servicelederen i langt størstedelen af tilfældene hurtigt har fulgt op på henvendelser fra kommunen.

### Perioden september og oktober

Det overordnede billede for rengøring viser, at der er flere udfordringer end for perioden maj til august.

Dette understøttes af den seneste kvalitetsmåling, der viser følgende billede:

Her er rød antal utilfredse (17), grøn antal tilfredse (77) og hvid de lokaliteter der ikke har svaret på målingen (40)

Målingen omhandler alle lokaliteter, der er med i rengøringsaftalen. Der opgøres alene på antal. Størrelsen af lokaliteten indgår ikke. Det betyder, at man ikke ud fra figuren kan se hvor meget af det samlede rengøringsareal, der er problemer med.

Til sammenligning viste kvalitetsmålingen september 2019 at 7 lokaliteter var utilfredse.

Nedenfor er angivet antallet af henvendelser vedrørende fejl i rengøringen for september, oktober og primo november. Henvendelserne er desuden kategoriseret i alvorlighed.

Antallet af henvendelser viser sammen tendens som kvalitetsmålingen fra september.

#### Forklaring til figuren

- Gul er forhold, som på længere sigt er kritiske men som enkeltstående tilfælde ikke er kritiske. Det kan f.eks. være manglende opfyldning af papirservietter og sæbe eller manglende tømning af en skraldespand.
- Orange er forhold, som er kritiske. Det kan f.eks. være manglende gulvvask, eller generel dårligt indtryk af rengøring i en bygning.
- Rød er forhold, som der vurderes som meget kritiske. Det er f.eks. manglende aftørring af borde i skolelokaler og i børnehuse, manglende gulvvask, manglende rengøring af toiletter.
- Tvivlsomme røde er forhold, som sandsynligvis er røde, men hvor der kan være tale om manglende klargøring til rengøringen, jf. kommunens forpligtelser iht. kontrakten, hvilket betyder at leverandøren ikke er forpligtet til at gøre rent der.

#### Opfølgning på henvendelser

Administrationen har fulgt op på alle henvendelser. Leverandøren er kontaktet både skriftligt og mundtlig omkring de mest alvorlige mangler, og i den forbindelse er leverandørens driftschef informeret.

For de øvrige henvendelser følges normal procedure iht. kontrakten, hvor der gives besked til leverandørens driftssyn, der skal sikre, at fejlen udbedres senest den efterfølgende dag. Administrationen har gjort det klart for leverandøren, at særligt covid-situationen betyder, at evt. mangler i rengøring på f.eks. skoler skal udbedres inden skolestart.

Da mange af henvendelserne vedr. mangler omkring rengøring kommer fra skoleområdet, jf. skemaet ovenfor, har administrationen et helt særligt fokus på rengøringen af skoler. Som det fremgår nedenfor under afsnittet "kontraktens muligheder" kan leverandøren pålægges skærpet tilsyn og kontrol. Derfor er leverandøren pålagt skærpet kontrol generelt på skoleområdet. I første omgang ved, at alle skoler tjekkes af leverandørens tilsyn minimum to gange om ugen. Ved hvert tilsyn udarbejder leverandøren en rapport, der fremsendes til administrationen. Mangler konstateret ved tilsynene udbedres med det samme. Herudover er leverandøren blevet bedt om at oplyse, hvordan man internt i firmaet proaktivt vil sikre sig imod lignende udfordringer.

#### Eksternt tilsyn på Ådalens skole

På Ådalens skole er der iværksat eksternt tilsyn, jf. mulighederne i kontrakten. Det eksterne tilsyn har to spor: kontrol af leverandørens ydelser og kontrol af skolens egen klargøring til rengøring.

Tilsynet blev igangsat i september og har frem til uge 47 bestået af jævnlige stikprøver. Da rengøringskvaliteten fortsat ikke er i orden, har administrationen iværksat eksternt tilsyn alle dage i uge 48. Ved tilsynet vurderes rengøringens kvalitet på en skala fra 1-6. Leverandøren er oplyst om, at såfremt der ikke opnås et gennemsnit på mindst 4,1 vil kommunen tage skridt til, dels at tilbage holde betaling, dels at iværksætte, at manglende rengøring udføres af andet firma for leverandørens regning.

Leverandøren har i perioden iværksat flere tiltag for at løse op for problemerne på skolen. Der er bl.a. sket yderligere et skift i personalet og leverandørens eget tilsyn er øget. Der opleves generelt en villighed til at agere på kommunens henvendelser. Overordnet set, er samarbejdet med leverandøren er derfor stadig intakt.

#### Kontraktens muligheder

Administrationen vurderer at især tre kontraktforhold er væsentlige i den nuværende situation:

- Informationspligt
- Afhjælpningspligt
- Bod og tilbageholdelse af honorar

#### Informationspligt

Efter kontrakten har leverandøren pligt til omgående at gøre kommunen opmærksom på eventuelle mangler i egne ydelser. Leverandøren skal bl.a. give kommunen besked, hvis leverandørens egenkontrol af arbejdet viser, at der er behov for afhjælpning. Leverandøren skal endvidere proaktivt fortælle kommunen, hvordan disse mangler forventes afhjulpet og hvordan det

sikres. at manglerne ikke finder sted igen.

## Afhjælpningspligt

Leverandøren skal straks afhjælpe mangler. Kommunen kan i den forbindelse stille krav til, hvordan manglerne skal udbedres, samt krav om f.eks. skærpet leverandør kontrol for en periode.

## Bod og tilbageholdelse af honorar

Alle kritiske mangler giver mulighed for at afkræve bod. Herudover kan kommunen ved gentagne problemstillinger (3 gange inden for en måned) tilbageholde betaling.

## Vurdering

Det er fortsat administrationens vurdering, at leverandøren med de justeringer, der er sat i gang, kan leve op til kontraktens bestemmelser, men det er også konstateret, at leverandøren ikke påtager sig den proaktivitet, der kan forventes. Tilbageholdelse af betaling og krav om bod har i tidligere år vist sig som effektive redskaber, og iværksættes derfor igen i det omfang, der er kontraktligt grundlag for det. Med disse greb er der naturligvis en risiko for, at leverandøren opsiges kontrakten med det varsel, denne er forpligtet til at give.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Centerchefen for Ejendomme og IT indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

371 - Meddelelser

## Sagsfremstilling

- Til orientering forelægger administrationen den årlige afrapportering for Vinge på Økonomiudvalgets møde i januar 2021, hvori også de i budgettet vedtagne projekter medtages. Der forventes i samme sag derved også mulighed for en nærmere afrapportering omkring

status for udbud af storparceller i hhv. område A+B og I+C.

- Økonomiudvalgets sagsliste er vedlagt som bilag.

## Beslutning

Borgmester John Schmidt Andersen (V) orienterede om, at administrationen - på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning om, at der skal tilrettelægges et temamøde om god adfærd, forebyggelse og håndtering af sexismen i det politiske arbejde - planlægger et temamøde den 27. januar (forud for byrådsmødet). Temamødet forventes afviklet via skype og faciliteret af en ekstern konsulent. Det endelige program vil blive forelagt Økonomiudvalget på deres møde i januar måned.

Borgmester John Schmidt Andersen (V) fortalte endvidere, at Ankestyrelsen har sendt en henvendelse den 7. december 2020, hvori de beder om en udtalelse fra Byrådet vedr. den faglige kvalitet af revisionen af kommunens årsregnskab for 2017 for så vidt angår en række spørgsmål vedr. Vinge-projektet. Sagen er affødt af en henvendelse fra Klaus Hækkerup til Social- og Indenrigsministeriet. Administrationen vil udarbejde en sag til Økonomiudvalgets og Byrådets møder i januar måned, hvor Byrådet skal tage stilling til forslag til udtalelse. Ankestyrelsens henvendelse vedlægges som meddelelse til Byrådets møde i næste uge.

Ole Søbæk (C) orienterede om, at der i regi af DMO Fjordlandet er indkaldt til stiftende generalforsamling mandag den 14. december 2020.

- Sagsliste Økonomiudvalget 2021

### 372 - Fremtidig rengøringsydelse (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1-3 blev bragt til afstemning.

For indstillingspunkt 1-3 stemte: Hans Andersen (V), John Schmidt Andersen (V), Ole Søbæk (C) og Maria Katarina Nielsen (B).

Imod indstillingspunkt 1-3 stemte: Ole Frimann Hansen (F) og Inge Messerschmidt (O) med den begrundelse, at de ønsker, at kommunen selv skal stå for rengøringen.

Poul Erik Skov Christensen (A), Tina Tving Stauning (A) og Kenneth Jensen (A) undlod at stemme.

Indstillingspunkt 1-3: anbefales.

## 373 - Underskrifter

### Sagsfremstilling

Dette punkt erstatter det fysiske underskriftark.

Når der trykkes "Godkendt" svarer det til, at underskriftarket er underskrevet.

### Beslutning

.