

Velfærdsudvalget 2015 - 2017s møde den 3. marts 2016

Mødelokale F 6 kl. 08.15

Referat

15 Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

16 Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

- KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 12.-13. maj 2016.
- Orientering om vikarforbrug på ældreområdet.
- Foreløbige tal for udviklingen i færdigbehandlede dage for henholdsvis somatik og psykiatri (Notat vedhæftet).

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Årshjul Velfærdsudvalget 2016 Bilag til Velfærdsudvalgets møde 3. marts 2016
- Udviklingen i færdigbehandlede dage på hospitalerne for hhv. somatik og psykiatri

17 Værdighedspolitik

Værdighedspolitik

Lovgrundlag

Serviceovens § 81 a

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2016 er der afsat 1 mia. kr. årligt fra 2016 og frem til at understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik i kommunerne. Midlerne ligger ud over kommunernes budgetter for 2016.

I brev af 9. februar 2016 har Frederikssund kommune modtaget et foreløbigt tilsagn om udmøntning af et tilskud til en mere værdig ældrepleje på 8,664 mio. kr. i 2016. En forudsætning for at midlerne kan udbetales er, at kommunen udarbejder en værdighedspolitik, som skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Derudover skal kommunen udarbejde en redegørelse for den forventede anvendelse af kommunens andel af værdighedsmilliarden med udgangspunkt i den udarbejdede værdighedspolitik for ældreplejen. Midlerne skal anvendes til nye initiativer eller udvidelse af eksisterende indsatser, og der skal være tale om midler, som ligger ud over kommunens vedtagne budgetter for 2016, og kommunerne skal fremsende redegørelse for midlernes anvendelse. Midlerne er afsat på Finansloven i årene 2016, 2017, 2018 og 2019. Der gøres endelig status for ordningen, herunder dens udmøntning i foråret 2019.

Værdighedspolitikken skal udarbejdes og offentliggøres af kommunalbestyrelsen senest den 1. juli 2016. Derefter skal kommunerne inden udgangen af det første år af den kommunale valgperiode træffe beslutning om, og offentliggøre en værdighedspolitik. Værdighedspolitikken skal indeholde følgende elementer:

- Livskvalitet

- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- En værdig død

Ministeriet har vedlagt et bilag, som uddyber de fem elementer i værdighedspolitikken som vedlægges.

Der vedlægges et forslag til Værdighedspolitik for Frederikssund kommune. Forslaget uddyber ovenstående punkter, som skal indgå i Værdighedspolitikken. Det foreslås at Velfærdsudvalget drøfter udkast til Værdighedspolitik med Ældrerådet på mødet, og at Værdighedspolitikken herefter genforelægges for Velfærdsudvalget på møde i april måned, med henblik på at politikken godkendes på møde i Byrådet i april måned.

Forslag til udmøntning af politikken forelægges på møde i maj måned.

Ældrerådet deltager under punktets behandling.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Det er et helt fint forslag med mange gode synspunkter. Godt at det også bliver sendt i høring, både til medarbejderne, Ældre Sagen og andre.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Forslag til Værdighedspolitik drøftes
2. Sagen sendes i høring i koordinerende MED-udvalg, Ældre og Sundhed, omsorgscentrene, og Ældresagen.
3. Der opfordres til at afgive høringssvar til værdighedspolitikken gennem hjemmeside og kommunens informationsannonce. Høringsfristen løber fra den 8. - 30. marts 2016.

Beslutning

Indstillingens punkt 1-3 godkendt.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Bilag 1a Elementer i en værdighedspolitik
- Forslag til Værdighedspolitik

18 Handleplan til Sundhedspolitik 2015-2020

Handleplan til Sundhedspolitik 2015-2020

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119 stk. 1 og 2.

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommunes Sundhedspolitik 2015-2020 blev godkendt af Byrådet i juni 2015, hvorefter arbejdet med handleplanen blev påbegyndt. Handleplanen er godkendt i Sundhedsudvalget på mødet i februar, hvor det blev besluttet at sagen skal sendes til orientering i de øvrige fagudvalg. Forud for behandlingen i sundhedsudvalget har handleplanen været sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Handleplanens opbygning

Sundhedspolitikken 2015-2020 indeholder fem temaer; bevægelse, rygning, trivsel, mad og måltider samt alkohol. Til hvert tema er der tilknyttet to målsætninger. Formålet med handleplanen er at bryde de i alt ti målsætninger fra Sundhedspolitikken 2015-2020 ned i mindre dele for at sikre, at alle de indsatser, der planlægges, understøtter opfyldelsen af én eller flere målsætninger.

Handleplanen består af to dele. Første del kaldes *Baggrund*, og er uændret gennem politikperioden. Anden del er dynamisk og kaldes *Årsplan*. Årsplanerne gælder ét år ad gangen og hvert år udvides handleplanen med en årsplan for det kommende år.

Baggrund

I baggrundsdelen er der blevet opsat nogle fokusområder og målgrupper til hver målsætning fra politikken. Disse er defineret på baggrund af viden og anbefalinger

fra Sundhedsprofil 2013 og forebyggelsespakkerne. Fokusområder og målgrupper er blevet drøftet i den tværfaglige handleplansgruppe, og input fra Byrådet, høringssvar, borgermøder samt interviews med borgere er inddraget. Baggrundsdel af handleplanen består af en introduktion efterfulgt af fem afsnit – ét for hvert tema, hvor den faglige sammenhæng mellem målsætninger, fokusområder og målgrupper fremgår.

Som eksempel kan nævnes temaet Bevægelse, hvor den ene af de to målsætninger lyder: Flere borgere er fysisk aktive med særligt fokus på børn og unge. Til denne målsætning er der valgt tre fokusområder, hvoraf det ene er Aktiv transport. Til hvert fokusområde er der tilknyttet en eller flere målgrupper. Aktiv transport har eksempelvis målgruppen Børn og Unge.

Årsplan

Årsplanen oplister de indsatser, der planlægges igangsat inden for hvert fokusområde og målgruppe i det kommende år. Hvis eksemplet ovenfor føres videre, ses det, at fokusområdet Aktiv transport med målgruppen Børn og unge har to indsatser i 2016; Etablering af krydsningspunkter i Slangerup og Jægerspris og Gåbusser.

Årsplanen indeholder også mål for hver indsats efterfulgt af en kort beskrivelse af, hvordan indsatsen bidrager til at nå den dertilhørende målsætning i Sundhedspolitikken 2015-2020. Der er opstillet tovholder, eventuelle samarbejdspartnere, tidsperspektiv og fagudvalg for indsatserne. Tovholder og fagudvalg er tilknyttet ud fra, hvilke fagområde indsatsen primært vedrører. I 2016 planlægges det, at der bliver igangsat i alt 21 indsatser.

Nogle af indsatserne er allerede planlagte og der er budgetteret med dem i forskellige udvalg, mens andre er helt nye. Fælles er dog at de endnu ikke er udførte. De nye indsatser forventes ikke at kræve budgetudvidelser, da de kan gennemføres inden for den eksisterende budgetramme.

Som eksempel på en ny indsats kan nævnes Gåbusser, som løftes inden for den nuværende økonomiske ramme. En indsats, der allerede er planlagt, er Etablering af krydsningspunkter i Slangerup og Jægerspris, der er udsprunget af Trafikplan

2016-25. Begge indsatser understøtter opfyldelsen af Sundhedspolitikens mål: Flere borgere er fysisk aktive med særligt fokus på børn og unge.

Handleplanen forelægges Sundhedsudvalget én gang årligt, hvor status på de igangsatte indsatser og oversigten over det kommende års indsatser præsenteres. Det sker i starten af året. Efterfølgende med den årlige behandling i Sundhedsudvalget fremsendes handleplanen til orientering i de øvrige udvalg. I årsplanen vil der være en tydelig angivelse af, hvilke indsatser, der knytter sig til hvilke områder. Status og kommende indsatser udarbejdes af handleplansgruppen.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- [Handleplan inkl årsplan 2016](#)

19 Brugertilfredshedsundersøgelser madservice

Brugertilfredshedsundersøgelser madservice

Lovgrundlag

Lov om social service § 83.

Sagsfremstilling

I første kvartal af 2015 gennemførte administrationen en brugertilfredshedsundersøgelse blandt alle modtagere af personlig pleje og praktisk hjælp i Frederikssund Kommune. Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen blev forelagt Velfærdsudvalget den 7. maj 2015 og viste, at tilfredsheden med maden lå under landsgennemsnittet.

Velfærdsudvalget ønskede på den baggrund de hjemmeboende borgeres tilfredshed med maden undersøgt nærmere.

Der er to leverandører af madservice til hjemmeboende i Frederikssund Kommune. Det er dels den kommunale leverandør MAD til hver DAG, der er et § 60-selskab med Halsnæs, Allerød, Hillerød og Albertslund kommuner og dels den private leverandør Det Danske Madhus. I alt modtager 151 borgere madservice fordelt på 108 fra Det Danske Madhus og 43 fra MAD til hver DAG.

MAD til hver DAG har siden opstarten gennemført egne brugertilfredshedsundersøgelser. Den seneste blev forelagt for Velfærdsudvalget den 20. august 2015. I samme forbindelse blev Velfærdsudvalget orienteret om, at Det Danske Madhus i efteråret ville gennemføre en tilsvarende brugertilfredshedsundersøgelse.

Administrationen forelægger hermed de væsentligste resultater fra de to brugertilfredshedsundersøgelser og leverandørernes konkrete udviklingstiltag. De to undersøgelser indeholder naturligvis en del flere spørgsmål om maden og madservice end den overordnede brugertilfredshedsundersøgelse, hvor genstandsfeltet er hele området for personlig pleje og praktisk hjælp.

Det skal dog bemærkes, at de to brugertilfredshedsundersøgelser er gennemført af de respektive leverandører og ud fra forskellige spørgeskemaer, hvorfor det derfor ikke er muligt at foretage en direkte sammenligning af tilfredsheden på tværs af de to undersøgelser.

Brugertilfredshedsundersøgelser om madservice til hjemmeboende borgere

Begge undersøgelser viser en generel høj tilfredshed, men der kan spores variationer inden for de enkelte tilbud vedrørende madens kvalitet (smag, udseende og konsistens), variation og service. De to leverandører er blevet kontaktet primo 2016 for opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelserne. Her har de oplyst, hvordan der arbejdes med indsatsområderne.

MAD til hver DAG

I MAD til hver DAGs brugertilfredshedsundersøgelse er det områderne: *variation og ønsker til menuplan og vejledning i forbindelse med modtagelse af madservice*, der har fået den laveste tilfredshedsscore og som er udgangspunktet for leverandørens planlagte kvalitetsudviklingstiltag.

Der er ansat en ny kvalitets- og udviklingschef i december 2015, som med afsæt i sin baggrund som kok, vil gennemgå alle menuer fx i forhold til smag og sammensætning. Der kan også være dele af menuerne, som skal tilberedes anderledes. Derudover er det MAD til hver DAGs tilbagemelding, at der kontinuerligt eksperimenteres med nye retter, tilberedningsmuligheder og ønsker til menuen. Konkret arbejdes der eksempelvis på, om stegt flæsk, som er blevet efterspurgt, kan tilberedes på en måde, så det kan opvarmes tilfredsstillende i mikroovn.

Af øvrige initiativer nævnes, at MAD til hver DAGs chauffører, som har den er primære kontakt til borgerne, løbende opdateres med ny information og kurser. Desuden er menusedlerne, hvor borgerne afkrydser deres ønsker, justeret, så der findes et felt til aktuel information og ekstra muligheder. Det kan være mulighed for at bestille særlige menuer til højtider eller hvis der afholdes åbnet hus-arrangement. Endelig vil der blive igangsat en revidering af velkomstfolderen, så den får en kortere og mere brugervenlig tekst.

Det Danske Madhus

I Det Danske Madhus' brugertilfredshedsundersøgelse er det de fire områder: *kartofler og grøntsagers smag og konsistens, madens udseende, muligheden for at vælge menuer* og hvorvidt *emballagen er let at få op*, som har opnået den laveste tilfredshedsscore. Det er således de områder, som leverandøren arbejder på at udvikle.

Det Danske Madhus planlægger nye menuer og tilsmagninger af fx saucen, så den matcher menuerne bedre. Ligeledes planlægges flere og nye måder at tilberede grøntsager på, som fx dampning, tilberedning med olie og hvidløg eller marineres sursødt. Herudover arbejdes der på, at maden får et mere varieret og friskt udtryk, både ved ændring af emballagen samt præsentationen i bakken.

Endvidere kan det nævnes, at der den 1. januar.2016 er der tiltrådt en ny administrationsdirektør og ny økonomidirektør hos Det Danske Madhus og det er forventningen hos leverandøren, at det vil medføre nye tiltag på området.

Opfølgning

De to leverandører gennemfører brugertilfredshedsundersøgelser hver andet år og næste gang vil derfor være i 2017. Derudover er administrationen i løbende dialog med begge leverandører.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Begge brugerundersøgelser ser fine ud, selvfølgelig kan der altid ske forbedringer. Godt at Ældrerådets repræsentanter er med i smagspanelet i Mad til Hver Dag, dog er svarprocenten på 37 lidt lav, det havde været godt med lidt flere besvarelser.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A

- [Tilfredshedsundersøgelse Frederikssund Kommune, Det Danske Madhus 2015](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse MAD til hver DAG 2015](#)

20 Redegørelse for driftsorienteret tilsyn i omsorgscentrene 2015

Redegørelse for driftsorienteret tilsyn i omsorgscentrene 2015

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 16, lov om social service § 151.

Sagsfremstilling

Orienteringen vedrører den årlige redegørelse for det driftsorienterede tilsyn. Formålet med tilsynet er at:

- Bidrage til at sikre kvaliteten i omsorgscentrene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, omsorgscentrenes referenceramme og den pleje- og omsorgsmæssige praksis.
- Skabe mulighed for læring og fremadrettet udvikling.
- Give beboere og pårørende mulighed for at blive hørt.
- Sikre åbenhed om tilbuddene via offentliggørelse af tilsynsrapporterne på kommunens hjemmeside.

Tilsynene omfatter fem kommunale omsorgscentre. Frederikssund Kommunes tilsynsenhed har gennemført uanmeldte tilsyn på hvert af de fem centre. Tilsynet har været baseret på dialog, observationer, gennemgang af dokumentation og baggrundsmateriale, og beboere, pårørende, medarbejdere og ledere har været interviewet.

Tilsynstemaer

Tilsynet har i 2015 særligt haft fokus på følgende overordnede temaer:

- Hverdagsliv.
- Pårørendesamarbejde.
- Velfærdsteknologi og digitalisering.

De to sidstnævnte temaer er valgt på baggrund af, at de har været en del af "Handleplan for ældre 2011-2015".

Udover at temaerne behandles, sker der på tilsynsbesøgene altid en opfølgning på det seneste tilsyn.

Herunder beskrives tilsynenes væsentligste resultater og opmærksomhedspunkter:

Hverdagsliv

På baggrund af de gennemførte tilsyn er hovedindtrykket, at beboerne i plejeboligerne føler sig trygge og er tilfredse med plejen, maden og udbuddet af aktiviteter. Enkelte beboere har dog kritikpunkter mht. maden.

Observationer og interviews indikerer, at medarbejdernes tilgang til beboerne generelt er respektfuld og omsorgsfuld. Beboerne giver dog også udtryk for, at personalet har travlt, og at de derfor indimellem må vente på hjælpen. Tilsynet vurderer på den baggrund, at der kan være behov for en nærmere undersøgelse af, om oplevelsen af at personalet er tidsmæssigt presset, er udbredt, og hvad dette evt. betyder for beboerne og hverdagen i omsorgscentrene.

Pårørendesamarbejde

Tilsynene tegner et billede af, at der generelt eksisterer et åbent og dialogbaseret samarbejde mellem ledelse/medarbejdere på omsorgscentrene og de pårørende. I samarbejdet lægges bl.a. vægt på et godt indflytningsforløb, hvor man inddrager de pårørendes indsigt i beboernes behov, vaner og ønsker i hverdagen, hvis beboeren ikke selv er i stand til at give personalet denne indsigt.

Det har været gennemgående i pårørendeinterviewene, at de pårørende generelt føler sig velkomne på omsorgscentrene og oplever, at personalet er imødekomende overfor dem, trods travlhed.

I forhold til pårørendesamarbejdet har tilsynene identificeret enkelte udviklingsmuligheder; ikke alle interviewede pårørende oplever, at de ser eller modtager information om (pårørende)arrangementer på omsorgscentrene. Man kan derfor overveje at informere yderligere, f.eks. via e-mail eller hjemmeside. Desuden kan området med fordel udarbejde en generel retningslinje for "det gode pårørendesamarbejde".

Velfærdsteknologi

Erfaringen på omsorgscentrene er, at beboere, der benytter velfærdsteknologi, opnår øget oplevelse af selvstændighed, værdighed og livskvalitet. En gennemgående udfordring er dog, at det er vanskeligt at finde beboere, der både er i målgruppen og som samtidig er i stand til at betjene f.eks. et skylle/tørre-toilet. Ledelse og personale på omsorgscentrene vurderer, at brugen af

skylle/tørre-toiletter og spiserobotter ikke har haft nævneværdig betydning for arbejdsmiljøet eller har frigjort personaleressourcer.

Fagområdet kan med fordel samle op på de foreløbige erfaringer med velfærdsteknologi med henblik på at vurdere, hvor de velfærdsteknologiske ressourcer bruges bedst.

Digitalisering

Med hensyn til digital kommunikation anvender omsorgscentrene løsninger, der sikrer og understøtter kommunikationen mellem interne og tværgående personalegrupper.

Fagområdet opfordres til at overveje, hvordan man kan udvikle den digitale kommunikation mellem omsorgscenter/personale, beboere og pårørende. Desuden bør man overveje, hvordan man kan indstille sig på, at både nuværende og kommende beboere kan have et ønske om - samt kan profitere af - muligheden for at benytte digital, herunder visuel, digital kommunikation.

Tilsynsrapporter

Tilsynsrapporterne for det enkelte omsorgscenter kan findes på kommunens hjemmeside: <http://www.frederikssund.dk/Livscyklus/Voksne--aeldre/Voksne-med-saerlige-behov/Tilsynsenheden> under menupunktet "Tilsyn med kommunens omsorgscentre" og "Tilsynsrapporter".

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Tilsynene ser fine ud, godt at der er udviklingspunkter, som der kan arbejdes med. Indførelsen af hjemmesider på de enkelte centre er en rigtig god ide, er et godt udviklingspunkt.

Dog er det ikke tilfredsstillende, at der er udtalelser om, at der er for stort pres på personalet, der er ikke tid nok. Det må der gøres noget ved. Det er også bemærkelsesværdigt, at dele af velfærdsteknologien ikke frigør personaleressourcer (som kunne bruges til at tage presset af personalet) eller forbedre arbejdsmiljøet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed fremsender til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Redegørelse tilsyn omsorgscentre 2015

21 Orientering om status på digital post

Orientering om status på digital post

Lovgrundlag

Lov nr. 528 af 11. juni 2012 om offentlig digital post.

Bekendtgørelse nr. 1535 af 18. december 2013 om ikrafttræden af § 3, stk. 1 i lov om offentlig digital post.

Bekendtgørelse nr. 1553 af 18. december 2013 om fritagelse af fysiske personer fra tilslutning til offentlige digital post m.v.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af lov om offentlig digital post fik alle borgere med virkning fra 1. november 2014 pligt til kunne modtage digital post fra det offentlige med mindre borgeren midlertidigt eller varigt er fritaget for pligten, for eksempel på grund af kognitive eller fysiske funktionsnedsættelser, sproglige barrierer eller manglende adgang til en computer.

Sundhedsudvalget og Velfærdsudvalget modtog i maj 2014 en orientering om Borgerservices indsats forud for overgangen til digital post med henblik på at understøtte, at flest mulige af kommunens borgere var parat til at modtage digital post fra det offentlige ved lovens ikrafttræden. Udvalgene modtog

efterfølgende en statusopdatering i januar 2015, og Sundhedsudvalget anmodede i den forbindelse om at modtage yderligere orientering ultimo 2015.

Digitaliseringsstyrelsen udarbejder løbende statistik over antallet af tilmeldte og fritagne borgere. Ultimo 2015 var 89,7 % af Frederikssund Kommunes borgere tilmeldt digital post. Niveauet er lidt lavere end gennemsnittet for Region Hovedstaden, hvor 90,4 % er tilmeldt, og lidt højere end gennemsnittet på landsplan, som ligger på 89,1 %.

Antallet af henvendelser med anmodning om hjælp i forbindelse med modtagelse af digital post har været støt faldende gennem det seneste år, og nu efterspørges i stedet hjælp i forhold til det stigende antal af selvbetjeningsløsninger, som tilbydes på mange af de kommunale områder, og også i forhold til de ydelser, der administreres af Udbetaling Danmark.

En fritagelse fra at modtage digital post medfører ikke samtidig en fritagelse fra at ansøge digitalt via de selvbetjeningsløsninger, som findes og fortsat udvikles. Her skal der ske en fritagelse i forbindelse med hver enkelt ansøgning. Der er derfor fortsat brug for samarbejde mellem medarbejdere i Borgercentret og Voksenafdelingen, samt medarbejdere i Social Service og Ældre og Sundhed.

Ud over de målgrupper, der har mulighed for fritagelse for at modtage digital post, viser undersøgelser fra Digitaliseringsstyrelsen, at det er de unge mellem 15-19 år, som ikke får tilmeldt sig, eller ikke får læst deres post i den digitale postkasse.

Borgercenteret har derfor et samarbejde med bibliotekerne, der tilbyder et undervisningsforløb til alle 9. klasser i kommunen omkring kontakten til det offentlige. Borgercenteret deltager i disse forløb med undervisning i kravene omkring digital post, oprettelse af NEM-ID, anvendelsen af NEM-ID og digital postkasse og undervisning i digitale ansøgninger.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Vi har stadig et ønske om, at fritagelse fra digital post samtidig skal give fritagelse fra digitale ansøgninger.

Som vi tidligere har påpeget, burde der være et udekørende team med bærbar PC, som kan komme de borgere til hjælp, der ikke har mulighed for at komme hjemmefra pga. sygdom eller andet. Måske har de slet ingen Pc'er.

Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Job- og Borgercenterchefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A

22 Budget 2017 - status på budgetarbejdet

Budget 2017 - status på budgetarbejdet

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på mødet den 27. januar 2016 rammerne og tidsplanen for budget 2017.

Byrådet besluttede, at der skal findes forslag til effektiviseringer for i alt 90 mio. kr. i perioden 2017-2020.

Heraf findes 44 mio. kr. som løbende effektiviseringer og forslag fra de enkelte fagområder.

Yderligere er der igangsat fem projekter i forbindelse med arbejdet med effektiviseringer:

1. Sammenhængende borgerforløb
2. Digitalisering
3. Udvikling af tilbud til unge der ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en ungdomsuddannelse
4. Indkøb og konkurrence
5. Specialskoleområdet

De forskellige forslag vil løbende blive beskrevet og kvalificeret i takt med, at der udarbejdes analyser og beregninger af forslagene.

På mødet gives en status på de forslag, der er under udarbejdelse, og som forventes at komme til at indgå i det samlede Handlingskatalog, som præsenteres i juni og august måned.

Økonomi

Sagen har vidtgående konsekvenser, idet rammerne for budgetlægningen 2017-2020 fastlægges.

Indstilling

Direktionen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A

23 Beredskabsplan ved private leverandørers konkurs

Beredskabsplan ved private leverandørers konkurs

Lovgrundlag

Lov om social service § 83.

Sagsfremstilling

KL har på baggrund af de ændrede udbudsregler på fritvalgsområdet haft en øget opmærksomhed på konkurer blandt private leverandører af hjemmehjælp. De ændrede regler for udbud på området skaber en øget priskonkurrence og dermed lavere priser for de private leverandører. Det kan føre til en øget risiko for konkurer.

Frederikssund Kommune har endnu ikke benyttet mulighederne i de nye udbudsregler og der er derfor ikke umiddelbart en forøget risiko for konkurs blandt kommunens leverandører. Da en stor del af leverandørerne opererer i

andre kommuner, vil det være relevant at have handlingsplaner i tilfælde af konkurser blandt kommunens private leverandører.

KL har i august 2015 foretaget en undersøgelse af konkurser på plejeområdet i Danmark. Undersøgelsen, der dækker 80 af de 98 kommuner, viser, at mindst 30 kommuner har oplevet mindst en konkurs hos en privat leverandør på plejeområdet siden april 2013. Frederikssund Kommune har kun oplevet en enkelt konkurs hos en godkendt leverandør med tre borgere.

På baggrund af udviklingen på området har KL beskrevet en række redskaber, kommunerne kan anvende for at tage konkurserne i opløbet. Blandt andet anbefales det, at kommunen stiller krav om, at leverandørerne skal stille en anfordringsgaranti, samt at kommunen etablerer en tæt dialog med leverandørerne med henblik på at sikre en tidlig varsling, hvis der opstår en risiko for konkurs. Derudover anbefaler KL, at kommunerne udarbejder en konkret beredskabsplan for håndtering af en eventuel konkurs eller konkurslignende situation hos en privat leverandør.

Nuværende og fremtidig praksis

I forbindelse med godkendelse af en nye fritvalgsleverandører i Frederikssund Kommune, har det længe været praksis, at administrationen stiller krav om en anfordringsgaranti på 10 pct. af omsætningen - dog minimum 50.000 kr. En anfordringsgaranti er en sikkerhedsstillelse fra leverandørens bank og dermed indirekte et udtryk for leverandørernes kreditværdighed. Samtidig indhentes der nye anfordringsgarantier for alle leverandører hvert 4. år i forbindelse med fornyelsen af leverandørernes rammeaftaler med kommunen.

I lyset af udviklingen i antal konkurser på plejeområdet på landsplan er praksis ændret, så der nu indhentes nye anfordringsgarantier én gang årligt. Kommunen vil med et krav om en årlig revision af garantiens størrelse have opdateret viden om leverandørernes økonomi, ligesom garantien fortsat vil kunne bruges til at håndtere uforudsete udgifter i tilfælde af en konkurs.

Administrationen har desuden et tæt samarbejde med leverandørerne og vil på det kommende samarbejds møde med de private leverandører understrege, at

leverandørerne hurtigst muligt skal kontakte kommunen i tilfælde af en konkurs eller en konkurslignende situation.

Beredskabsplan for håndtering af konkurser

Administrationen har udarbejdet en beredskabsplan for håndtering af konkurser. Beredskabsplanen omfatter alle private leverandører af hjemmehjælp, herunder:

- Private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp (rengøring): 4 leverandører.
- Private leverandører af praktisk hjælp (rengøring): 5 leverandører.
- Private leverandører af tøjvask: 2 leverandører.
- Private leverandører af indkøb: 2 leverandører.
- Private leverandører af madservice: 1 leverandør.

For alle ydelser gælder, at kommunen har forsyningsforpligtelsen. I forhold til konkurser kan der overordnet der skelnes mellem to forskellige typer af private leverandører. Dels leverandører af personlig pleje og/eller praktisk hjælp (rengøring) og dels leverandører af madservice eller indkøb/tøjvask.

I tilfælde af at en leverandør af personlig pleje og/eller praktisk hjælp (rengøring) går konkurs, vil det være muligt for den kommunale døgnpleje eller en anden tilsvarende privat leverandør at overtage ydelserne. Der er flere leverandører inden for ydelseskategorierne personlig pleje og rengøring.

I tilfælde af at en leverandør af madservice eller indkøb/tøjvask går konkurs, kan ydelserne ikke overtages af døgnplejen. Det er imidlertid vurderingen, at leverandørerne inden for de tre områder har en størrelse der gør, at de umiddelbart vil kunne overtage ydelserne fra en anden leverandør i tilfælde af en konkurs. Dette gælder også for det eksisterende § 60 selskab MAD til hver DAG. Kommunen har kun kontrakter med to leverandører inden for ydelseskategorierne indkøb, tøjvask og madservice, så i tilfælde af at én leverandør går konkurs, vil det ikke være muligt at opretholde frit valg for borgerne, før der er fundet en ny leverandør.

Faserne i beredskabsplanen

Af beredskabsplanen fremgår, hvordan administrationen vil gribe en eventuel konkurs an. Beredskabsplanen er inddelt i fire faser: akutfasen, reaktionsfasen, gennembrudsfasen og handlingsfasen.

Akutfasen er den periode, hvor der bliver kendskab til konkursen og hvor akutberedskabet aktiveres. Akutberedskabet, som består af ledelsen af visitationen, døgnplejen, udbud- og kontraktenheden, kommunikationsenheden samt sundhedschefen, sammensættes ud fra, om der er tale om en leverandør af personlig pleje og/eller praktisk hjælp (rengøring) eller en leverandør af madservice eller indkøb/tøjvask.

Den følgende fase er reaktionsfasen. Her sikrer akutberedskabet sig overblik over opgavens omfang og udarbejder en plan for overdragelse af opgaven. I reaktionsfasen skal følgende sikres:

- Overblik over berørte borgere og plan for kontakt
- Overblik over kontraktlige og økonomiske mellemværender og plan for håndtering
- Udarbejdelse af kommunikationsplan

Gennembrudsfasen består af offentliggørelse af planen og ikrafttræden af kommunikationsplanen. I denne fase bliver konkursen offentligt kendt.

Beredskabsplanens afsluttende fase er handlingsfasen, hvor den udarbejdede plan eksekveres og der følges op.

Beredskabsplanen beskriver desuden, hvilke personer der inddrages i forhold til at håndtere konkursen og hvilke opgaver der skal løses.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Det er rigtig godt, at kommunen har en god beredskabsplan.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

24 Embedslægens tilsyn på plejeboligområdet

Embedslægens tilsyn på plejeboligområdet

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 219, stk. 1 og 2 og lovbekendtgørelse nr. 913 af 13. juli 2010.

Sagsfremstilling

I 2015 har Sundhedsstyrelsen gennemført uanmeldt tilsyn på to af kommunens fem omsorgscentre; Nordhøj og Solgården. De Tre Ege, Tolleruphøj og Pedershave var undtaget tilsyn i 2015, ligesom Nordhøj og Solgården var undtaget tilsyn i 2014

På Omsorgscentret Nordhøj er der fulgt op på kravene i embedslæges rapport fra 2013. Sundhedsstyrelsen vurderede, at der samlet set kun er ringe risiko for patientsikkerheden. Ved besøget blev der stillet krav om opfølgning på syv områder, der alle omhandler sikring af den sundhedsfaglige dokumentation. Efterfølgende er der indsendt en skriftlig handleplan om de syv områder, som er godkendt af Sundhedsstyrelsen. Nordhøj er derfor fritaget for tilsyn i 2016

På Omsorgscenteret Solgården er der ligesom på Nordhøj arbejdet konstruktivt og målrettet med indsatserne fra sidste tilsyn i 2013. Alligevel vurderer tilsynet, at der er risiko for patientsikkerheden, og at der fortsat er behov for en indsats på en række områder. Sundhedsstyrelsen har stillet krav om opfølgning på ni områder. Et område omhandler medarbejdernes håndhygiejne. De øvrige områder er fokus på den sundhedsfaglige dokumentation. Solgården vil derfor være underlagt tilsyn i 2016. Solgården arbejder med at sikre opfyldelse af Sundhedsstyrelsens bemærkninger.

Det er vurderingen, at en del af årsagen til bemærkningerne omkring den sundhedsfaglige dokumentation er, at de tilsynsførende har justeret praksis på området siden foregående tilsynsbesøg.

Ud over Solgården vil De Tre Ege, Tolleruphøj og Pedershave få uanmeldt tilsyn i 2016.

Ifølge en ny bekendtgørelse, (Bekendtgørelse om offentliggørelse af Sundhedsstyrelsens tilsyn med plejehjem m.v. af 3. marts 2015) er det et krav, at tilsynsrapporterne, ud over at være tilgængelig på kommunens hjemmeside, skal være tilgængelige som et fysisk eksemplar på alle de fem omsorgscentre. Dette krav er imødekommet på alle omsorgscentre.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Nordhøj ser fin ud bortset fra nogle enkelte "ikke opfyldt" i punkterne 2110, 216, 218, 214, 1114, 130 og 914. Godt at opfølgende redegørelse er indsendt og først tilsyn igen i 2017.

Det ser lidt værre ud ved Solgården, hvor der er fundet fejl og mangler med risiko for patientsikkerheden. Der er især problemer med håndhygiejnen nr. 618, men også med følgende "ikke opfyldt" i punkterne 2110, 216, 217, 218, 214, 219, 125, og 911. Tilfredsstillende at der skal være tilsyn igen i 2016.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- [Solgården tilsynsrapport 2015 endelig](#)
- [Nordhøj tilsynsrapport 2015 endelig](#)

25 Status på klippekortsordningen

Status på klippekortsordningen

Lovgrundlag

Finanslov 2015.

Lov om social service § 83

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger status på klippekortsordningen for 2015.

Som en del af finansloven for 2015 blev der på landsplan afsat 75 mio. kr. i 2015 og 150 mio. kr. årligt fra 2016 og frem, med det formål at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere gennem en klippekortsmodel. For Frederikssund Kommune betød det, at der blev afsat 646.990 kr. i 2015 og 1.292.961 kr. i 2016. Fra 2017 er midlerne ikke længere bundet til klippekortsordningen, men vil indgå i bloktilskuddet.

I 2015 er der brugt 463.808 kr. svarende til 181.683 kr. mindre end der var afsat for 2015. De 181.683 kr. overføres derfor til budgettet for klippekortsordningen i 2016.

Grunden til at alle midlerne endnu blev anvendt i 2015 er, at en del af borgerne i målgruppen ikke er interesserede i klippekortsydelsen eller har midlertidige plejeydelser og derfor ikke er relevante for ordningen.

Der blev oprindeligt truffet beslutning om, at målgruppen skulle omfatte borgere med mellem 2 og 10 timers personlig pleje, der samtidig modtager indkøb og/eller tøjvask. Denne gruppe udgjorde mellem 110 og 120 borgere. Det har dog vist sig, at kun ca. 90 til 100 borgere kunne visiteres til ordningen. Samtidig har en del af borgernes ydelser været inaktive i kortere eller længere periode grundet indlæggelser på hospitalet. Det har samlet set betydet, at en del af midlerne ikke er blevet anvendt.

Administrationen konstaterede allerede i oktober 2015 mindreforbruget og foreslog i forbindelse med godkendelsen af kvalitetsstandarderne for 2016, at

målgruppen for klippekortsordningen blev udvidet til at omfatte borgere med mellem 2 og 20 timers personlig pleje, der samtidig modtager indkøb og/eller tøjvask. Udvidelsen blev godkendt på Byrådets møde den 16. december 2015.

Men en gennemgang i januar 2016 af de nye borgere i målgruppen har vist, at der er behov for at udvide målgruppen yderligere for at sikre, at alle midler i puljen anvendes i 2016.

Forslag til udvidelse af målgruppen

På den baggrund foreslår administrationen, at målgruppen for klippekortsordningen udvides med borgere, der modtager mere end 20 timers personlig pleje, og borgere, der er visiteret til ydelsen hjælp til indtagelse af mad og drikke.

Både borgere med mere end 20 timers personlig pleje og borgere med hjælp til indtagelse af mad og drikke er særligt udsatte borgergrupper. Administrationen vurderer derfor, at de borgere kan have stor gavn af den ekstra hjælp i forbindelse med klippekortsordningen.

Administrationen foreslår således, at målgruppen for klippekortsordningen ændres til: Borgere med mere end 2 timers personlig pleje, der samtidig modtager enten indkøb, tøjvask og/eller indtagelse af mad og drikke.

Administrationen vil følge forbruget tæt i 2016 og fremlægger i juni 2016 endnu en status på klippekortsordningen, hvor det vurderes om forbruget svarer til det afsatte budget.

Anvendelsen af klippekortsordningen

Klippekortsordningen har været brugt til forskellige formål; hjemmeplejen har været på indkøbsture, været i banken eller handlet tøj sammen med borgerne. Derudover har ordningen været brugt til, at borgerne er kommet på udflugter til eksempelvis zoologisk have, på kirkebesøg eller på café.

En stor del af borgerne har desuden haft ønske om at få hjælp til praktiske opgaver i hjemmet såsom oprydning, rengøring, strygning af skjorter, pynte op til jul eller lave julekonfekt.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

OK – tages til efterretning.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Udvidelsen af målgruppen for klippekortsordningen til borgere, der modtager mere end 2 timers personlig pleje og samtidig modtager enten indkøb, tøjvask og/eller indtagelse af mad og drikke godkendes.

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

26 Analyse af behov for plejeboliger

Analyse af behov for plejeboliger

Lovgrundlag

Lov om almen boliger mv. § 5

Lov om social service § 192

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen viser, at Frederikssund Kommune vil opleve en stor stigning i antallet af borgere over 80 år de kommende år. Andelen af borgere med behov for plejeboligerne stiger med alderen.

Foruden befolkningsudviklingen er der en række andre faktorer, som vil have betydning for, hvordan behovet for plejeboliger vil udvikle sig de kommende år. På den ene side forbedres den generelle sundhedstilsand i befolkning og fremtidige ældre kan forvente flere gode og raske leveår. Det er med til at udskyde behovet

for pleje og forkorte opholdstiden i en plejebolig. Desuden har mange borgere ønske om at blive boede længst muligt i eget hjem. På den anden side forventes antallet af borgere med demenssygdomme at stige de kommende år og det må forventes, at mange borgere med demenssygdomme vil få plejeboligbehov i løbet af sygdomsforløbet.

Behovet for plejeboliger i Frederikssund Kommune frem mod 2025
For at sikre et samlet overblik over udviklingstendenserne og styrke beslutningsgrundlaget for, hvordan plejeboligkapaciteten skal udvikles de kommende år, har administrationen udarbejdet en analyse af behovet for plejeboliger i Frederikssund Kommune frem mod 2025.

Der er i dag 258 plejeboliger fordelt på fem plejecentre i Frederikssund Kommune. Desuden opføres 36 nye boliger på Pedershave, som forventes indflytningsklar primo 2017 og der er truffet beslutning om etablering af 19 plejeboliger på Tolleruphøj, som kan være færdige medio 2018. De to udvidelser vil bringe det samlede antal plejeboliger op på 313.

Analysen af behovet for plejebolig viser, at der afhængig af fremskrivningsmetode vil være behov for mellem 321 og 348 plejeboliger i Frederikssund Kommune i 2020 og mellem 418 og 482 i 2025.

I efteråret blev Frederikssund Kommune kontakt af en privat leverandør, som ønsker at opføre et nyt plejecenter på mellem 54 og 72 boliger. Der er endnu en række uafklarede forhold, men ud fra leverandørens forventninger til byggeperioden, estimerer administrationen at de eventuelt nye boliger vil være indflytningsklar medio 2017.

Ud fra forventningerne til det fremtidige behov for plejeboliger det administrationens vurdering, at det igangværende byggeri på Pedershave, det planlagte byggeri på Tolleruphøj og det potentielle private plejecenter tilsammen vil medføre en overkapacitet af plejeboliger.

Tiltag for at reducere risikoen for overkapacitet

For at reducere risikoen for ledige boliger og deraf følgende tomgangsleje foreslår administrationen at lukke de 16 plejeboliger i Haven ved Østergården. De nuværende lokaler er velegnede til målgruppen af borgere med demens, men afdelingens størrelse og selvstændige beliggenhed er u hensigtsmæssig, særligt i forhold til normering om natten. Afdelingen foreslås i stedet flyttet til Pedershave i forbindelse med åbningen af de 36 nye plejeboliger og de nuværende lokaler kan i stedet anvendes til Lunden, som er et § 108 tilbud under Social Service.

Desuden foreslås, at det videre arbejde med projektet med 19 nye plejeboliger på Tolleruphøj afventer en endelig afklaring af den private leverandørs planer om opførelsen af et nyt plejecenter.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældrerådet. Evt. høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Kommunen må hurtigst muligt få afklaret om den private investor vil og kan – og specielt hvornår – etablere et privat plejecenter. Det er uholdbart hvis der kommer til at mangle plejeboligpladser og ventelisterne bliver længere i fald, det ikke bliver til noget med det private plejecenter og man så på et tidligere tidspunkt har udskudt Tolleruphøj byggeriet. Når vi ser fremtidsprognoserne med de mange flere ældre, bør man også allerede nu tage fat på planlægningen af nyt plejecenter. Vi mener at Haven bør afvente flytning til den tid, så der kan indrettes en afskærmet enhed for de demente.

Økonomi

Samlet antal plejeboliger er i 2017 budgetlagt svarende til 294 boliger. Med forslaget reduceres antallet af boliger med 16, svarende til -6,72 mio. kr. som vil indgå i budgetarbejdet for 2017-20

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Sagen drøftes indledende.
2. Sendes i høring i Sundhedsudvalget.
3. Sendes i høring hos beboerne og pårørende i Haven.
4. Sendes i høring i Med-udvalg i Haven og Pedershave.

5. Sendes i høring i Ældreråd og Handicapråd.

6. Sag om nye plejeboliger på Tolleruphøj genoptages i 2. kvartal 2016.

Beslutning

Indstillingens punkt 1-6 godkendt.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A

- Analyse af behov for plejeboliger

- ▶ **9. november 2017**
[Referat](#)
- ▶ **5. oktober 2017**
[Referat](#)
- ▶ **14. september 2017**
[Referat](#)
- ▶ **17. august 2017**
[Referat](#)
- ▶ **1. juni 2017**
[Referat](#)
- ▶ **4. maj 2017**
[Referat](#)
- ▶ **6. april 2017**
[Referat](#)
- ▶ **9. marts 2017**
[Referat](#)
- ▶ **9. februar 2017**
[Referat](#)

Ansvarlig for denne side: Marianne Larsen.

Printet fra: <https://www.frederikssund.dk/Politik/Dagsordener-og-referater/velfaerdsudvalget/Velfaerdsudvalgets-moeder2014-2017/referat-2016-03-03/1151616>