

# Velfærdsudvalget 2015 - 2017s møde den 4. juni 2015

Mødelokale F 6 kl. 08.15

## Referat

### 48 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

### 49 Meddelelser

#### Sagsfremstilling

- Ældrerådenes undersøgelse om IT.
- Orientering om "'Det norske Projekt".

#### Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Andersen (O) orienterede om henvendelse fra pårørende om kvaliteten og størrelsen på håndklæderne på plejecentrene. Det blev aftalt i udvalget, at håndklædernes størrelse og kvalitet indgår som krav i genudbuddet for linned i efteråret.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Det offentliges digitale kommunikation med ældre borgere
- Årshjul Velfærdsudvalget 2015-2016 Bilag til Velfærdsudvalgets møde 4. juni 2015

## 50 Orientering om integrationsindsatsen

### **Lovgrundlag**

Lov om integration af udlændinge i Danmark.

### **Sagsfremstilling**

Som opfølgning på tidligere orienteringer gives en status med hensyn til boligplacering af flygtninge og inddragelse af frivillige i integrationsindsatsen.

Der gives endvidere en orientering om de ændringer i organiseringen og bemanningen, der er foretaget siden den seneste orientering. Amalie Liljetoft Pedersen, der er afdelingsleder i Job & Borgercentrets afdeling Aktiv indsats og Integration deltager i udvalgets møde, og vil der give en uddybende orientering.

### **Organisationsændring**

Direktionen har med virkning fra 1. februar 2015 besluttet at samle hele integrationsindsatsen i jobcentret for at styrke en helhedsorienteret og koordineret indsats med beskæftigelse og selvforsørgelse som fokus for den samlede indsats. Integrationsmedarbejderne, der er overført fra Socialområdet, indgår nu sammen med integrationsmedarbejdere fra jobcentret i et samlet integrationsteam under ledelse af Amalie Liljetoft Pedersen.

Organisationsændringen indebærer, at modtagelse af flygtninge, boligplacering, råd og vejledning samt beskæftigelsesindsats er samlet, og borgerne har én sagsbehandler og én indgang til kommunen.

### **Stigning i antallet af flygtninge og tilførsel af puljemidler til styrkelse af indsatsen**

Frederikssund Kommune skal med den senest udmeldte fordeling af flygtninge, som får opholdstilladelse i år 2015, modtage 129 personer mod oprindeligt udmeldt 46. Flygtningene visiteres til kommunen i perioden 1. marts 2015 til 28. februar 2016. Yderligere forventes ca. 125 personer at få opholdstilladelse i forbindelse med familiesammenføring til nytilkomne, eller tidligere modtagne flygtninge.

I forbindelse med det stærkt øgede landstal for år 2015 tilføres der ekstra midler til de kommuner, som skal modtage flygtninge udover det oprindeligt oplyste antal.

Frederikssund Kommune modtager en ekstra engangsindtægt på 3,2 mio. kr. For at styrke og opkvalificere kommunens indsats i forhold til, at nyankomne flygtninge tidligt opnår tilknytning til arbejdsmarkedet og blive selvforsørgende, har Direktionen besluttet at anvende en del af midlerne til opnormering af medarbejderressourcerne indtil ultimo 2016.

Udover at have fokus på beskæftigelse, er opmærksomheden også rettet mod flygtningefamilier med børn og unge, og der er ansat 2 familiekonsulenter til at varetage en forebyggende, håndholdt og koordineret indsats, således at familier hurtigere kommer til fungere, bliver selvhjulpne og engageret i lokalsamfundet.

### **Status vedrørende boligplacering**

Kommunen har pligt til at anvise en permanent bolig til nytilkomne flygtninge. Indtil kommunen er i stand til at anvise en permanent bolig, er kommunen forpligtet til at stille en midlertidig bolig til rådighed.

I 2014 modtog Frederikssund Kommune 78 flygtninge, og i 2015 har Frederikssund Kommune fået udmeldt en kvote på 129 flygtninge, som har krav på anvisning af en bolig. Der er tale om en væsentlig stigning i forhold til tidligere år, som betyder, at kommunen har udfordringer med at finde tilstrækkeligt med boliger.

Anvisning af permanente boliger sker primært i almene boliger. Byrådet har besluttet at benytte retten til at anvise lejere til op til hver fjerde ledige almene bolig (jf. lov om almene boliger § 59, stk. 1). Når kommunen gør brug af anvisningsretten hæfter kommunen for lejen, hvis lejemålet ikke umiddelbart

genudlejes, ligesom kommunen garanterer for lejerens kontraktmæssige forpligtigelse til istandsættelse ved fraflytning.

Kommunen har i periode 1. januar 2015 til 15. maj 2015 fået tilbudt 41 boliger, hvoraf 20 boliger er anvendt til boligplacering af flygtninge. På årsbasis forventes kommunen af kunne disponere over 90 - 100 boliger som følge af anvisningsretten til hver 4. ledige bolig, og det vurderes, at behovet for permanente boliger kan løses herigennem.

Den øgede tilgang af flygtninge indebærer også et stort behov for boliger, som kan anvendes til midlertidig indkvartering af flygtninge. Kommunen råder over en ejendom "Regnbuen" med 12 værelser, der anvendes til midlertidig indkvartering af flygtninge og som midlertidig bolig for andre, af kommunens borgere, som er i akut bolignød. Pt. er 14 flygtninge boligplaceret i "Regnbuen".

Med det stærkt øgede antal flygtninge er kapaciteten i Regnbuen utilstrækkelig, og der arbejdes på et forslag om efter ombygning, at anvende yderligere en kommunal bygning til formålet.

Som følge af den manglende kapacitet i kommunal indkvartering, er 40 flygtninge pt. indkvarteret på kroer og hoteller rundt i kommunen.

### **Udgifter til midlertidig indkvartering**

Udgifterne til midlertidig indkvartering af flygtninge udgjorde i år 2014 1.135.000 kr. Budgettet for år 2015 blev i forbindelse med den netop vedtagne budgetrevision opskrevet til 2.700.000 kr. Budgettet anvendes til betaling af ophold på kroer og hoteller.

Udgifterne til drift af Regnbuen udgør 365.000 kr. årligt. Det drejer sig om udgifter til lys, varme, vedligeholdelse og rengøring. Disse afholdes på Teknisk Udvalgs ramme.

Da det stærkt stigende antal flygtninge og familiesammenføringer indebærer fortsat behov for at anvende kroer og hoteller til midlertidig indkvartering, har jobcentret forhandlet priser og vilkår. I forbindelse hermed har Skuldelev Kro og

Skjalm Hvide Hotel indrettet særlige afdelinger/værelser, med adgang til køkken- og vaskefaciliteter, opholdsrum, internet mv., og dermed bedre muligheder for at leve et normalt hverdagsliv. Samtidig er der indgået aftaler om væsentligt lavere priser. 29 personer er pt. indkvarteret på Skuldelev Kro og Skjalm Hvide Hotel.

Yderligere 5 er indkvarteret på Gerlev Kro og 6 personer på Rådhuskroen.

### **Inddragelse af frivillige**

Ved mødet i maj 2014 fik administration bemyndigelse til at indgå aftaler med frivillige foreninger. December 2014 blev udvalget orienteret om, at der var indgået en aftale med Frivillignet under Dansk Flygtningehjælp samt med Dansk Røde Kors. Endvidere skulle administrationen afholde evalueringsmøder med de frivillige foreninger. Der er afholdt et evalueringsmøde med Dansk Røde Kors, og der er planlagt et møde med Frivillignet.

Det er ønskeligt at sætte yderligere fokus på det frivillige arbejde, da det medvirker til at fremme sociale relationer og forståelse for og samspil med andre mennesker. I samarbejde med Dansk Røde Kors ønskes etableret et frivilligt netværk af borgere, der kan være netværksfamilier eller netværkspersoner for flygtninge i Frederikssund, og der planlægges et borgermøde herom afholdt 10. juni.

### **Samlet integrationspolitik**

Frederikssund Kommune ønsker en integrationspolitik, der favner både de nyankomne og de, der har været her i længere tid. Der er brug for en indsats, der sætter øget fokus på integration i alle aspekter af samfundslivet; fra daginstitutionerne over skolerne til ungdomsuddannelserne, arbejdsmarkedet og i fritids- og foreningslivet. Integrationspolitikken skal være et styringsredskab for integrationsindsatsen og samtidig sikre en koordineret indsats på tværs af de politiske udvalg, kommunale fagområder samt øvrige integrationsaktører.

Det planlægges at udarbejde en samlet strategi for integrationsindsatsen (integrationspolitik) til behandling i Byrådet senere på året.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

## **Indstilling**

Job & Borgercenterchefen fremsender til orientering for Velfærdsudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

### 51 Statistik fra Ankestyrelsen 2014

## **Lovgrundlag**

Serviceoven, lov om social pension og lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.

## **Sagsfremstilling**

Ankestyrelsen udarbejder årligt statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Velfærdsudvalget orienteres hermed om Ankestyrelsens opgørelse for 2014.

Opgørelsen viser, at Ankestyrelsen i 2014 har modtaget 14 klager over Frederikssund Kommune inden for lov om social pension og lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. samt 84 klager inden for serviceloven. Derudover har Ankestyrelsen modtaget 12 klager på øvrige områder, som omfatter børnetilskud, børnefamilieydelse, inddrivelse, boligstøtte, almene boliger og repatriering.

Ankestyrelsen har i samme periode truffet i alt 147 afgørelser inden for de tre lovområder. Ankestyrelsens afgørelser er opdelt i fire kategorier:

*Afvisning.* Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder.

*Hjemvist.* Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi, Ankestyrelsen mener, at der tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.

*Ændring.* Ankestyrelsen har ændret kommunens afgørelse.

*Stadfæstet.* Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Ankestyrelsen har opgjort omgørelsesprocenten inden for hvert lovområde. Omgørelsesprocenten er den andel af sagerne, som enten ændres eller hjemvises ud af alle sager, ekskl. de afviste sager. Omgørelsesprocenten er for Frederikssund Kommune 7 % inden for pensionslovene og 34 % inden for serviceloven samt 25 % for øvrige områder. Omgørelsesprocenten ligger på niveau med landsgennemsnittet.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen om Ankestyrelsens statistik tages til efterretning.
2. Ældrerådet og Handicaprådet orienteres.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Ankestatistik - Frederikssund Kommune 2014

## 52 Fremtidig organisering af hjerneskadeområdet

### **Sagsfremstilling**

Frederikssund Kommune fik i 2012 bevilget 1.160.000 kr. fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse til projektet "Proaktiv Hjerneskade Rehabilitering". I perioden frem til projektafslutningen ved udgangen af 2014 har der som en del af projektet været finansieret en hjerneskadekoordinator.

Hjerneskadekoordinatoren har i 2013 og 2014 haft kendskab til henholdsvis 87 og 81 borgere med hjerneskader.

Projektmidlerne udløb med udgangen af 2014. Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budget 2014 at afsætte 450.000 kr. fra 2015 og følgende år, til ansættelse af en hjerneskadekoordinator efter projektperioden.

Budgetmidlerne er afsat på Velfærdsudvalgets budget. Det foreslås, at midlerne overføres til Sundhedsudvalget fra 2016 og følgende år.

Forløbsprogram for rehabilitering af voksne med hjerneskade  
Sundhedsstyrelsen har i 2011 udgivet "Forløbsprogram for rehabilitering af voksne med hjerneskade". Det drejer sig om et generisk forløbsprogram, som skal konkretiseres i de enkelte regioner.

Kommunernes opgaver er beskrevet i forløbsprogrammet. Rehabilitering af personer med erhvervet hjerneskade involverer en række forskellige afdelinger, primært inden for sundheds-, social-, beskæftigelses- og undervisningsområdet.

### **Organisering af hjerneskadeområdet**

Det foreslås, at der ansættes en hjerneskadekoordinator i Social Service, Voksenafdelingen som koordinator for borgere med erhvervet hjerneskade.



Hjerneskadener er ikke en ensartet størrelse, hvorfor kompleksitet og behov er helt forskellige fra tilfælde til tilfælde. Nogle borgere med en erhvervet hjerneskade vil have behov, som vedrører mange forskellige lovgivninger og ligeledes flere afdelingers ydelser, mens andre borgere med en mindre kompleks hjerneskade, vil have behov, som er afgrænset til et enkelt fagområde. For at sikre, at der stringens i indsatsen og undgå at borgerne og de pårørende falder mellem to stole, er der brug for koordination, så det er tydeligt, hvem der har ansvaret og kan hjælpe borgeren og de pårørende videre i forløbet.

Organiseringen af indsatsen for den hjerneskadede afhænger af kompleksiteten af borgerens behov. Der differentieres mellem hjerneskader med behov, der vedrører flere afdelingers ydelser og hjerneskader, der alene vurderes at vedrøre én afdeling.

Derudover foreslås, at der etableres et fast visitationsteam med repræsentanter fra de forskellige fagområder. Visitationsteamet skal være myndighed og bevilger udredning, rehabilitering og personlige eller praktisk hjælp i sager, hvor mere end en afdeling er involveret.

Sagen fremsendes desuden til orientering i Sundhedsudvalget.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Forslag til organisering af hjerneskadeindsatsen tages til efterretning.
2. Sagen sendes til høring i Handicaprådet og Ældrerådet

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Forslag til organisering af hjerneskadeindsatsen

### 53 Status på rehabiliteringsafdelingen

#### **Lovgrundlag**

Lov om social service §§ 83 og 86 stk. 1.

Sundhedsloven §§ 138 og 140.

#### **Sagsfremstilling**

Rehabiliteringsafdelingen flyttede fra Tolleruphøj til den nye afdeling på Frederikssund Hospital den 5. januar 2015. I løbet af de første to uger blev antallet af pladser på afdelingen udvidet fra 10 til 20 borgere og fra 1. juli 2015 udvides afdeling yderligere til 24 pladser.

Afdelingen er fysisk meget større end den gamle afdeling på Tolleruphøj, ligesom antallet af borgere og medarbejdere er øget i forbindelse med flytningen. Det har stillet særlige krav til arbejdstilrettelæggelse m.v.

Medarbejderne på afdelingen er generelt set meget tilfredse med lokalerne på hospitalet. Faciliteterne er af høj kvalitet og samarbejdet med hospitalet er velfungerende. Der er etableret en styregruppe bestående af repræsentanter fra Nordsjællands hospitals direktion og direktøren for området og sundhedschefen i Frederikssund Kommune, som løbende mødes og drøfter udviklingen af samarbejdet.

Afdelingen på Tolleruphøj var indrettet med enkeltmandsstuer. Det er ikke tilfældet på den nye afdeling, der er indrettet med flersengsstuer. Afdelingen oplever, at det er velfungerende med flersengsstuer og at borgerne i høj grad har glæde af hinandens selskab. Det er dog nødvendigt at flytte borgerne mellem stuerne, idet sammensætningen af diagnoser, køn m.v. løbende kræver opmærksomhed.

Siden opstarten i januar har afdelingen afsluttet 88 borgerforløb. Størstedelen af forløbene (66 forløb) har været rehabiliteringsforløb. Udover rehabiliteringsforløbene har der været 17 midlertidige ophold og fem akutophold på afdelingen. Grunden til at borgerne er indskrevet på midlertidige ophold er, at borgerne venter på en plejebolig og ikke er i stand til at vente på plejeboligen i eget hjem. Det har desværre været vanskeligt at reservere pladser til akutophold, idet der stort set hele tiden har været fuld belægning. Belægningsprocenten har i perioden været på ca. 98 %. Antallet af ventedage på hospitalet er i månederne januar til maj reduceret med 23 % fra 2014 til 2015.

En gennemgang af borgerforløbene viser, at rehabiliteringsforløbene har været relativt lange. Borgere med et rehabiliteringsforløb har i gennemsnit været på afdelingen i 26 dage. 29 borgere har afsluttet rehabiliteringsforløbet inden for de 21 dage, som er målet. I nedenstående tabel fremgår borgerforløbene opdelt efter antallet af opholdsdage.

Antal opholdsdage	0-29 dage	30-59 dage	60-89 dage	90+ dage
Antal forløb	44	15	7	0

Da rehabiliteringsforløbene har været længere end forventet har administrationen igangsat initiativer for at reducere den gennemsnitlige længden af rehabiliteringsopholdene. Akutteamet deltager fremadrettet i borgerkonferencer to gange ugentligt med henblik på at vurdere mulighederne for, at borgerne kan komme hurtigere hjem og fortsætte genoptræningen i kommunens træningsenhed. Derudover har afdelingen og visitationen fokus på at sikre et øget flow på afdelingen. Der arbejdes mod en målsætning om, at den gennemsnitlige længde på et rehabiliteringsophold reduceres til højst 21 dage.

Udover et øget fokus på afdelingens flow forventer administrationen også, at den nye organiseringsstruktur vil understøtte, at driften hurtigere kan hjemtage borgerne fra rehabiliteringsafdelingen.

Det er desuden blevet besluttet, at der ved udvidelsen af afdelingen til 24 pladser pr. 1. juli 2015 reserveres yderligere to faste pladser til akutpladser, således at der

samlet kan være 26 borgere på afdelingen. Sygeplejen til akutpladser varetages af sygeplejen/akutteamet mens plejen leveres af rehabiliteringsafdelingen.

Sagen er desuden fremsendt til orientering for Sundhedsudvalget.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

## 54 Status på etablering af nye plejeboliger på Tolleruphøj

### **Lovgrundlag**

Lov om social service § 192.

Lov om almene boliger §§ 54, 151.

### **Sagsfremstilling**

I foråret 2013 udarbejdede administrationen en analyse af behovet for plejeboliger fremadrettet. Ved budgetforhandlingerne i efteråret samme år, blev et scenarie på udvidelsen af kapaciteten med 50 plejeboliger godkendt. Scenariet bestod dels af nybygning af 36 plejeboliger på Pedershave og dels af syv plejeboliger på Tolleruphøj og syv plejeboliger på afdeling C på De Tre Ege, når alle midlertidige pladser blev samlet på en nybygget rehabiliteringsafdeling i 2018.

I den mellemliggende periode er byggeriet af en ny rehabiliteringsafdeling blevet aflyst til fordel for en flytning til Frederikssund Hospital og det er blevet besluttet, at afdelingen C på De Tre Ege i stedet for plejeboliger skal anvendes til midlertidigt ophold til borgere med særlige behov, idet Rehabiliteringsafdelingen forventes at kunne rumme ca. 24 borgere, og Rehabiliteringsafdelingen oprindelig

var planlagt til 30 boliger. Fra scenariet fra 2014 er der således udvidelsen af Pedershave og etableringen af nye plejeboliger på Tolleruphøj tilbage, hvilket vil bibringe 43 nye boliger i forhold til den nuværende kapacitet. Det er administrationens vurdering, at behovet for plejeboliger ikke er blevet mindre siden vedtagelsen af de 50 boliger i efteråret 2013. Det gennemsnitlige antal borgere på ventelisten til plejeboliger over de seneste år ses af følgende skema:

År	2012	2013	2014	2015 (t.o.m maj)
Borgere på ventelisten (gns.)	40	56	51	56

Af plejeboliganalysen ses, at ændringen i befolkningssammensætningen i kommunen vil medføre stigende ventelister til plejeboligerne, hvis ikke kapaciteten udvides. Dette til trods for, at den gennemsnitlige ældre borger forventes at få et højere funktionsniveau, hvilket vil medføre et relativt lavere plejeboligbehov pr. borger. Analysen indeholder en række behovsfremskrivninger og ved det scenarie, hvor udvidelsesbehovet er mindst, vil der være behov for yderligere 61 plejeboliger i 2020 for at holde ventelisten på samme niveau som 2013.

### **Tre scenarier for etablering af plejeboliger på Tolleruphøj**

Den 5. februar 2015 godkendte Velfærdsudvalget frigivelse af midler og ansættelse af rådgivere til afklaring af projektet med etablering af plejeboliger i den tidligere rehabiliteringsafdeling på Tolleruphøj. I sagen lagde administrationen op til en ombygning af de eksisterende lokaler. Som supplement hertil efterspurgte udvalget en afdækning af mulighederne for nybyggeri inden for anlægsrammen.

Administrationen har på den baggrund bedt det rådgivende ingeniørfirma Dines Jørgensen & Co og revisionsfirmaet BDO om at udarbejde anlægsbudgetter og tidsplaner for såvel en ombygning af de eksisterende lokaler og en nybygningsløsning. De to scenarier er efterfølgende blevet suppleret med et tredje scenarie, hvor der er taget udgangspunkt i en mere omfattende nybygningsløsning med 16 nye boliger.

I alle tre beregninger, er huslejen forsøgt holdt så lav som muligt jævnfør skemaet i sagen. Huslejen i plejeboligerne i nuværende del af Tolleruphøj er til sammenligningen 6.147 kr. pr. måned.

Som det fremgår af nedenstående skema er det ikke muligt at etablere en nybygningsløsning uden kommunale udgifter til grundkapitalindskud m.v. Det ses imidlertid, at den kommunale udgift pr. bolig er højere ved opførelse af 8 nye boliger end ved 16 nye boliger.

En udvidelse med 16 boliger medfører en fremtidig kapacitet på 54 plejeboliger på Tolleruphøj, hvilket vil sikre en potentielt bedre driftsøkonomi pr. bolig, blandt andet i forhold til dækning med nattevagter og andre tværgående funktioner.

Endvidere bør det tages i betragtning, at et nybyggeri vil blive opført efter nuværende energikrav, hvilket vil medføre et lavere energiforbrug og deraf lavere afledte udgifter til drift af bygningen end ved en ombygning.

En nybygningsløsning vil samtidig medføre ekstraudgifter til nedrivning af den nuværende bygning, herunder udgifter til sortering og bortskaffelse af miljøskadelige materialer. Eftersom bygningen er opført som elementbyggeri i starten af 1970'erne, og derved i en periode, hvori der blev anvendt materialer, som senere har vist sig at være sundhedsskadelige har det været administrationens vurdering, at der potentielt kan være anvendt miljø- og sundhedsskadelige byggematerialer i bygningen. Derfor er DJ Miljø & Geoteknik blevet bedt om at gennemføre en miljøscreening af det aktuelle bygningsafsnit. Miljøscreeningen viser imidlertid en forholdsvis lille forekomst af asbest, PCB, bly og kviksølv, som er de stoffer der er prøvetaget for, det vil sige mængder der placerer dem i affaldskategori 2 (anvisning til forbrænding eller deponering ved specialanlæg), og ikke kategori 3 (farligt affald). Det vurderes, at de mængder disse stoffer er fundet i, ikke påvirker det nuværende indeklima i bygningen, men dette er ikke nærmere undersøgt.

På baggrund af miljøscreeningen estimerer administrationen udgifterne til nedrivningen til 1.250.000 kr.

Administrationen har i skemaet holdt nedrivningsudgifterne ude af projektøkonomien, da det er vurderingen, at den udgift ikke skal belaste huslejen for de kommende beboere i de nyetablerede plejeboliger.

Foruden de nævnte forhold vil der være afledte udgifter til inventar og drift efter åbningen af den nye afdeling. I budgettet er indarbejdet driftsbudget til 7 boliger fra 2016.

### Tidsperspektivet

Det er Dines Jørgensen & Cos vurdering, at en ombygning af de eksisterende lokaler til otte plejeboliger vil kunne gennemføres på ca. 12 måneder, at en nybygningsløsning til otte boliger vil kunne gennemføres på ca. 18 måneder og at en nybygningsløsning med 16 boliger vil kunne gennemføres på 22 måneder. Tidsplanerne gælder fra godkendelse af skema A i Byrådet til aflevering af byggeret til bygherren. I perioden fra valg af scenarie til forelæggelse af skema A skal der findes bygherrerådgiver og udarbejdes byggeprogram. Det er administrationens vurdering, at denne proces vil tage 3-4 måneder ved en ombygningsløsning og 5-6 måneder ved nybygning. Det skal bemærkes, at de angivne udgifter og tidsplaner kan variere i forhold til valg af udbuds- og entrepriseform.

Scenarie	Husleje pr. måned	Kommunale udgifter	Tid fra godkendelse af skema A til åbning
1) Ombygning: 8 boliger	6.500 kr.	0	12 mdr.
2) Nybygning: 8 boliger	7.115 kr.	825.900 kr.*	18 mdr.
3) Nybygning: 16 boliger	6.663 kr.	1.109.200 kr.*	22 mdr.

\* Hertil kommer udgifter til nedrivning af den eksisterende bygning.

På baggrund af ovenstående er det administrationens vurdering, at det vil være den mest hensigtsmæssige løsning at gennemføre en nybygningsløsning med 16 plejeboliger på Tolleruphøj. Det er forventningen, at de nye boliger vil kunne tages i brug i andet halvår af 2017.

## Driftsbudget til 16 boliger

Driftsudgifter ved etablering af 16 boliger i 2018, svarer til 413.000 pr. plads samt 200.000 kr. til øgede driftsudgifter, i alt 6.808.000 kr.

## Økonomi

Ved scenarie 2 nybygning af 8 boliger er beregnet en kommunal udgift på 0,826 mio. kr. samt 1,25 mio. kr. estimerede udgifter til nedrivning af eksisterende bygning.

Ved Scenarie 3 nybygning af 16 boliger er beregnet en kommunal udgift på 1,109 mio. kr. samt 1,25 mio. kr. estimerede udgifter til nedrivning af eksisterende bygning.

I budgettet for 2017 er indarbejdet budget til løn og drift til 36 boliger svarende til 15,1 mio. kr.

Nybygning af 16 boliger svarer til en årlig udgift til løn på 6,6 mio. kr. samt 0,2 mio. kr. til drift. (2016-priser) fra 2018 og frem

## Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Nybygning af 16 plejeboliger på Tolleruphøj, svarende til et årligt driftsbudget på 6,804 mio. kr. fra 2018 godkendes.
2. 1.109 mio. kr. til etablering af boligerne fremsendes til budget 2016-2019.
3. 1.250 mio. kr. til nedrivning og bortskaffelse fremsendes til budget 2016-2019.
4. Bevilling på 6,8 mio. til drift af 16 plejeboliger indarbejdes i budgettet fra 2018

## Beslutning

Indstillingens pkt. 1-4 godkendes, idet sagen sendes til budget 2016-19. Derudover undersøges, om der er mulighed for etablering af yderligere boliger.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.



## **Lovgrundlag**

Lov om social service.

Lov om ændring af lov om social service (Rehabiliteringsforløb og hjemmehjælp m.v.).

## **Sagsfremstilling**

Folketinget har den 19. december 2014 vedtaget Lov om ændring af lov om social service (Rehabiliteringsforløb og hjemmehjælp m.v.) med virkning fra den 1. januar 2015.

Loven indeholder en ny bestemmelse om rehabiliteringsforløb beskrevet i § 83a. Med lovændringen forpligtes kommunen til, forud for vurdering af behov for hjemmehjælp, at tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til borgere med nedsat funktionsevne både fysisk, psykisk og socialt, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83.

Rehabiliteringsforløbet skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret samt tværfagligt på baggrund af den enkelte borgers behov og ressourcer. Der skal opstilles mål og tidsramme for det enkelte rehabiliteringsforløb, og det er borgerens egne mål og behov, der er omdrejningspunktet for arbejdet med målfastsættelsen. Ved behov for ændring og/eller tilpasning af målene skal det ske i samarbejde med borgeren.

Med den nye lov skal alle borgere således vurderes efter § 83a forud for tildeling af kompenserende hjælp efter § 83. Vurderingen skal fortsat være konkret, individuel og faglig, og borgeren har mulighed for at klage over kommunens afgørelse. Vurderer kommunen, at borger ikke vil kunne profitere af et rehabiliteringsforløb, bevilliges hjælpen efter § 83 som vanligt.

Rehabiliteringsforløb visiteret efter § 83a er ikke omfattet af fritvalgsordningen. Det er kommunens ansvar at tilrettelægge rammerne for, indholdet i og opfølgningen på rehabiliteringsforløbene. Det gælder også i forhold til muligheden for at inddrage eventuelle private leverandører.

Frederikssund Kommune har i dag implementeret en model for hverdagsrehabilitering og den rehabiliterende tankegang er forankret i organisationen. I forbindelse med visitation til hjælp efter servicelovens § 83 vurderes alle borgere i forhold til om de har et rehabiliteringspotentiale. En del af de borgere, der visiteres til hjælp efter servicelovens § 83, tilbydes samtidig et rehabiliteringsforløb. Der er ansat fire hverdagsrehabiliteringsterapeuter i kommunen og både kommunens og de private leverandørers plejepersonale har alle fået tilbud om undervisning i hverdagsrehabilitering. Indtil videre har 225 medarbejdere modtaget undervisning i hverdagsrehabilitering. Hverdagsrehabiliteringsterapeuterne og medarbejderne i plejen gennemfører i fællesskab rehabiliteringsforløbene i samråd med borger og evt. pårørende.

### **Lovændringens betydning for nuværende praksis**

Både den nuværende målgruppe og visitationen til hverdagsrehabiliteringstilbuddet skal justeres i forhold til den nye lov.

Ifølge bemærkninger til lovforslaget kan ingen borgere på forhånd udelukkes fra at blive tilbudt et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb. Borgere med et stort plejebehov og beboere i plejeboliger/plejecentre vil kunne have gavn af et rehabiliteringsforløb, herunder også borgere med en demensdiagnose.

I Frederikssund Kommune tilbydes borgere i kommunens plejeboliger rehabilitering via projekt "FART" i plejeboligerne. Men målgruppen for de hjemmeboende borgere skal udvides til også at omfatte borgere med demens.

Udvidelsen af målgruppen for rehabilitering stiller krav til, at der arbejdes med borgernes motivation til at indgå i hverdagsrehabiliteringen.

Udover en udvidelse af målgruppen for hverdagsrehabilitering ændres kommunens visitationspraksis som konsekvens af den nye lov. Fremadrettet vil visitationen indledningsvist vurdere, om borgeren kan have gavn af et rehabiliteringsforløb, og hvis dette er relevant tilbydes borgeren et kort afgrænset hverdagsrehabiliteringsforløb. Først herefter vurderer visitationen borgerens behov for hjælp til praktiske opgaver eller personlig pleje.

Administrationen vil i forbindelse med implementeringen af den nye lovgivning have fokus på øget brug af træning, bedre brug af hjælpemidler og nye velfærdsteknologiske løsninger. Derudover skal der arbejdes med forebyggelse af ensomhed i rehabiliteringsforløbene. Dette skal ske igennem konkrete indsatser i rehabiliteringsforløbet rettet mod nedsat deltagelse i samfundslivet samtidig med at der arbejdes med en større involvering af de tilbud, som findes på frivillighedsområdet.

Administrationen har med udgangspunkt i lovændringen tilrettet den eksisterende kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering samt opdateret indledningen i publikationen med kvalitetsstandarder.

I vedhæftede bilag: "Indledning til kvalitetsstandarder og kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering" fremgår de ændringer administrationen har foretaget. Ændringerne er markeret med rød skrifttype. I bilaget "Ændringerne til kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering" sammenholdes den nye kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering med den oprindelige kvalitetsstandard.

### **Processen fremadrettet**

Efter behandlingen i Velfærdsudvalget vil kvalitetsstandarderne blive sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet, hvorefter sagen genoptages. Kvalitetsstandarderne for hverdagsrehabilitering vil efter politisk godkendelse blive lagt på kommunens hjemmeside og indgå i den samlede publikation med kvalitetsstandarder, som forelægges politisk én gang årligt.

### **Supplerende sagsfremstilling til Velfærdsudvalgets møde den 4. juni 2015**

Den reviderede kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering har været til høring i Ældrerådet og i Handicaprådet. Begge høringssvar samt administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt som bilag. Høringssvarene har givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne. I afsnittet "hvilken aktivitet kan indgå i ydelsen" er sætningen "og eventuelt pårørende" tilføjet kvalitetsstandarderne, således at det fremgår, at pårørende også kan indgå i forbindelse med opstilling af mål for rehabiliteringsforløbet. Derudover er der foretaget en sproglig præcisering i afsnittet vedrørende ydelsens omfang.

Efter politisk behandling i Velfærdsudvalget sendes sagen videre til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Indstilling 7. maj 2015, pkt. 42:

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.
2. Sagen genoptages i Velfærdsudvalget efter høring.

Indstilling 4. juni 2015:

Sundhedschefen indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering godkendes.

### **Historik**

#### **Velfærdsudvalget, 7. maj 2015, pkt. 42:**

Godkendt.

Fraværende:

Susanne Bettina Jørgensen (A) og Emilie Tang (V).

### **Beslutning**

Anbefales.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Ændringer til kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering
- Indledning til kvalitetsstandarder og kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering
- Handicaprådets høringssvar vedr. revideret kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering (d. 18 maj)
- Administrationens bemærkninger til Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar
- Ældrerådets høringssvar vedr. revideret kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering (18. maj)

## 56 Status på udbud af elektronisk nøglesystem

### **Lovgrundlag**

Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 implementeret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15/06/2011 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbs, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer.

### **Sagsfremstilling**

Udbud af elektronisk låsesystem til borgere i eget hjem blev behandlet på Byrådsmøde d. 25. juni 2014, hvor en anlægsbevilling på 1,2 millioner kr. blev godkendt. På det tidspunkt var udbuddet planlagt til gennemførelse hen over efteråret, med en forventet driftsstart primo 2015. Efter byrådsbehandlingen opstod der imidlertid en række forsinkelser. Anlægsbevillingen er derfor blevet flyttet til 2015. I henhold til den opdaterede tidsplan gennemføres udbuddet i stedet i det kommende efterår og driftsstart forventes i januar 2016.

Det elektroniske låsesystem udbydes i samarbejde med Hillerød Kommune. Udbudsmateriale inkl. kravspecifikation er udarbejdet i samarbejde med en følgegruppe bestående af hjemmesygepleje og administrativt personale fra begge kommuner. Desuden har de to kommuners IT-afdelinger været involveret i

arbejdet, da en del af låsesystemet er digitalt. Hillerød Kommune er tovholdere på udbuddet.

I Frederikssund Kommune blev udbudsmaterialet i foråret 2014 sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og godkendt på Byrådsmøde den 25. juni 2014.

Inden udbuddet nåede at blive gennemført sidste sommer, blev der imidlertid øget opmærksomhed omkring ansvarsfordeling ved opdateringer og datamæssig sikkerhed. Det blev efterfølgende afklaret, at det forhold, at det elektroniske låsesystem giver adgang til borgeroplysninger, medfører, at projektet skal gennemføres både som et varekøb og som et IT-projekt. På den baggrund har Hillerød Kommune siden efteråret 2014 arbejdet på at tilføje udbudsmaterialet en IT-kontrakt. Denne tilføjelse er nu gennemført og tidsplanen er opdateret.

Da materialet tidligere har været i høring i ældre- og handicapråd, og der ikke er tilføjet yderligere eller ændret væsentligt på krav til områder, der får indflydelse på borgeren, er der ikke indarbejdet en ny høringsperiode i tidsplanen. Ønskes materialet sendt i høring igen, kan nedenstående tidsplan ikke overholdes.

### **Udbud og evaluering**

Udbud af nøglesystem udbydes som "det økonomisk mest fordelagtige". Der er opstillet mindstekrav, som tilbudsgiverne skal opfylde for at være med i konkurrencen. Et af mindstekravene er anlægsbevillingens størrelse på 1,2 millioner kr.

Der er opstillet to underkriterier: pris og kvalitet, som begge vægter 50 % i den samlede vurdering. Underkriteriet Pris er desuden opdelt i yderligere to underkriterier. Pris på etablering og implementering som vægter 30 % og pris på drift, som vægter med 70 %. Prisen på etablering og implementering må ikke overstige anlægsbevillingen.

Underkriteriet Kvalitet indeholder en del underparametre, såsom tryghed for borgeren, fleksibilitet, holdbarhed, driftssikkerhed, support samt brugervenlighed

I evalueringen indgår også en testperiode, hvor tilbudsgiverne skal montere og teste deres løsning på en dør. Resultatet af testen indgår i den samlede evaluering.

Det reviderede udbudsmaterialet er udarbejdet og sendt til kommentering i de to kommuner. Den 26. maj er der afholdt møde med alle fagpersoner og de to kommuners IT-afdelinger, hvor de sidste detaljer blev drøftet. I starten af juni færdiggøres materialet og det endelige udbudsmateriale forventes offentliggjort den 15. juni.

### Tidsplan

Aktivitet	Datoer
Offentliggørelse	15. juni 2015
Svarfrist	3. aug. 2015
Tilbudsfrist	10. aug. 2015
Testperiode	24. aug. – 4. sep. 2015
Meddelelse om tildeling af rammeaftale	15. sep. 2015
Stand still periode	16. sep. – 25. sep. 2015
Rammeaftaleindgåelse	28. – 30. sep. 2015
Leverings- og implementeringsperiode	1. okt. – 31. dec. 2015
Driftsstart	1. jan 2016

### Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger til orienteringssagen.

### Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdudvalget

### Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

## 57 Kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp

### **Lovgrundlag**

Finanslov 2015.

Lov om social service § 83

### **Sagsfremstilling**

Som en del af finansloven for 2015 er der på landsplan afsat 75 mio. kr. i 2015 og 150 mio. kr. årligt fra 2016 og frem, med henblik på at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere gennem en klippekortsmodel. For Frederikssund Kommune betyder det, at der er afsat 637.000 kr. i 2015 og 1.273.000 kr. i 2016. I 2015 er der således finansiering til halvdelen af året, og ordningen kan således sættes i drift fra 1. juli 2015. Fra 2017 indgår midlerne i bloktilskuddet.

På mødet i Velfærdsudvalget den 5. februar 2015 fremlagde administrationen en sag vedrørende formål, indhold og økonomi i klippekortsordningen. Det blev vedtaget, at målgruppen for klippekortordningen skal være borgere, der modtager mellem 2 og 10 timers personlig pleje og samtidig modtager indkøb og/eller tøjvask.

Administrationen har ansøgt Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Social Forhold om Frederikssund Kommunes andel af midlerne.

For at beskrive indholdet og serviceniveauet i ordningen har administrationen i overensstemmelse med normal praksis udarbejdet kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp, som hermed forelægges Velfærdsudvalget. Efter behandlingen i Velfærdsudvalget vil kvalitetsstandarden blive sendt i høring i Ældrerådet, hvorefter sagen genoptages. Kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp vil efter politisk godkendelse og godkendelse af ansøgningen i ministeriet



blive lagt på kommunens hjemmeside. Det forventes, at ordningen kan træde i kraft pr. 1. juli 2015.

De borgere, der er omfattet af ordningen, vil modtage en afgørelse herpå samt en informationspjece om klippekortsordningen og de nye muligheder.

Fremover vil kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp indgå i den samlede publikation med kvalitetsstandarder, som forelægges politisk én gang årligt.

### **Supplerende sagsfremstilling til Velfærdsudvalgets møde den 4. juni 2015**

Administrationen har den 24. april 2015 modtaget tilsagn fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold om, at ansøgningen vedrørende støtte til klippekortsordningen er imødekommet.

Det bemærkes at Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold har forhøjet det forhåndsreserverede beløb. Det skyldes, at to kommuner ikke har ansøgt om midler fra puljen vedrørende klippekortsordningen. For Frederikssund Kommune betyder det, at kommunens tilskud udgør 646.990 kr. i 2015 og 1.292.961 kr. i 2016. Det svarer til en udvidelse af tilskuddet på 9.990 kr. i 2015 og på 19.961 kr. i 2016. Administrationen forventer, at de ekstra midler kan anvendes inden for de kriterier Velfærdsudvalget har godkendt.

Derudover har sagen været sendt til høring i Ældrerådet. Både Ældrerådets høringssvar og administrationens kommentarer til høringssvaret er vedlagt som bilag til sagen. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer i kvalitetsstandard. Ældrerådet har blandt andet efterspurgt en status på økonomien og anvendelsen af ordningen i starten af 2016. Administrationen vil derfor udarbejde en status på klippekortsordningen til Velfærdsudvalgets møde i februar 2016, hvor Ældrerådet efterfølgende orienteres.

Velfærdsudvalget efterspurgt på udvalgets møde den 16. april 2015 en afklaring på, hvorvidt dobbeltklip kan anvendes i forbindelse med ekstra hjælp i weekenden. Administrationen kan i den forbindelse oplyse, at hjemmeplejen vil kunne levere ydelsen i weekenden, hvis der anvendes dobbeltklip. Der er derfor tilføjet følgende

sætning til Kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp: "Ydelsen kan også leveres i weekenden fra kl. 8.00-21.00. Weekendene koster dobbeltklip".

## Økonomi

Økonomi bemærker, at der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser. Udgiften afsat til Frederikssund Kommune i 2015 på 0,637 mio. kr. og 1,273 mio. kr. i 2016 finansieres af tilsvarende tilskud, som er afsat i finanslovsaftalen for 2015.

## Indstilling

Indstilling 16. april 2015, pkt. 33:

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Sagen sendes til høring i Ældrerådet.
2. Sagen genoptages i Velfærdsudvalget efter høring i Ældrerådet.

Indstilling 4. juni 2015:

Sundhedschefen indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Kvalitetsstandarden for klippekort til ekstra hjælp godkendes.

## Historik

### Velfærdsudvalget, 16. april 2015, pkt. 33:

Godkendt, idet det undersøges om dobbeltklip kan anvendes i forbindelse med ekstra hjælp i weekenden.

Fraværende:

Kim Rockhill (A).

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Administrationens kommentarer til ældrerådets høringssvar vedrørende kvalitetsstandard for klippekort
- Kvalitetsstandard for klippekort til ekstra hjælp (revideret)
- Høringssvar fra Ældrerådet

## 58 Tilskud til frivilligt socialt arbejde 2015

### **Lovgrundlag**

Serviceovens § 18

### **Sagsfremstilling**

Efter Serviceovens § 18 er det muligt for frivillige foreninger/organisationer at søge tilskud til aktiviteter, der sigter mod:

- Forebyggelse af sociale problemers opstående
- Styrkelse af det sociale netværk
- Inddragelse af borgerne i løsningen af sociale problemer

Det er en forudsætning for tildeling af støtte at aktiviteten foregår i eller tager udgangspunkt i Frederikssund Kommune, ligesom det er et krav at den frivillige indsats skal være kernen i projektet.

I de overordnede rammer og formål for frivilligt socialt arbejde har Velfærdsudvalget specifikt opfordret ansøgninger inden for følgende indsatsområder:

- Flygtninge og indvandrere
- Aktiviteter på tværs af generationer
- Sindslidende og handicappede
- Vanskeligt stillede børn og unge samt deres familier
- Ældre

Tildeling af økonomisk tilskud fra § 18 sker en gang årligt. Ansøgningsfrist er den 1. november året forinden.

Forvaltningen har efter ansøgningsfristens udløb den 1. november 2014 modtaget 4 ansøgninger til § 18 puljen:

1. En ansøgning fra Ældresagen i Skibby, der søger midler til etablering af vågekoneordning og demensvenner (aflastning af pårørende). Ansøgningen

- opfylder kriterierne for at modtage § 18 midler, og dele af ansøgningen (vågekoneordningen) har tidligere modtaget midler fra puljen.
2. En ansøgning fra Røde Kors (ungdommen og asyl) samt Red Barnet, der søger midler til uledsagede unge flygtninge, der har ophold på Asylcentret i Jægerspris. De frivillige arrangerer forskellige festivaller med fokus på at knytte bånd til lokalområdet og dets aktiviteter. Ansøgningen opfylder kriterierne for at modtage § 18 midler, herunder indsatsområder for en bedre integration af flygtninge og indvandrere. Ansøgningen har været behandlet i Kultur og Fritid, hvor der er givet afslag på støtte fra kommunens øvrige kulturpuljer.
  3. En ansøgning fra Røde Kors, der søger midler til etablering af en middagsklub i Skibby (er opstartet) for målgruppen af ensomme ældre med ringe netværk. Ansøgningen opfylder kriterierne for at modtage § 18 midler og har ikke tidligere modtaget midler fra puljen.
  4. En ansøgning fra Bydelsmødrenes Landsorganisation, der søger om midler til opstart af et bydelsmor projekt til målgruppen af sårbare kvinder, som lever isoleret. Ansøgningen opfylder kriterierne for at modtage § 18 midler, men projektet kan ikke i indeværende års pulje finansieres af de resterende budgetmidler til § 18 frivilligt socialt arbejde.

På budgettet for 2015 vedrørende § 18 frivilligt socialt arbejde, henstår 89.300 kr., der endnu ikke er fordelt til aktiviteter i 2015.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller overfor Velfærdsudvalget, at:

1. Ældresagen i Skibby tildeles 4.400 kr. som ansøgt
2. Røde Kors samt Red Barnet tildeles 11.100 kr. som ansøgt
3. Røde Kors tildeles 10.200 kr. som ansøgt
4. Bydelsmødrenes Landsorganisation tildeles 50.000 kr. til opstart af projekt. Restbeløbet på kr. 135.400 til projektet finansieres enten med et

forhåndstilsagn fra budget 2016 puljen eller at ansøgningen oversendes til budgetbehandlingen for 2016

## **Beslutning**

Indstillingens pkt. 1-3 blev godkendt. I forhold til pkt. 4 undersøges det, om der er etableret en lokal forening til bydelsmødre forud for udvalgets behandling af ansøgningen om tilskud.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Bilag - ansøgninger til § 18 puljen

### 59 Ændring af fritvalgsmodel for indkøbsordning for visiterede hjemmeboende borgere

#### **Lovgrundlag**

Lov om social service §§ 83 og 91.

Lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

#### **Sagsfremstilling**

Ifølge Serviceloven skal kommunen tilbyde borgere, som ikke selv kan varetage indkøb, mulighed for hjælp til indkøb af dagligvarer. Opgaven omfatter levering af dagligvarer til borgerens hjem en gang hver uge. Borgerne skal efter reglerne om frit valg have mulighed for frit at vælge mellem to eller flere leverandører af indkøb. I Frederikssund Kommune varetages opgaven udelukkende af private leverandører og kommunen har i dag kontrakt med firmaerne "Intervare" og "Egebjerg Købmandsgård A/S". Der er 169 borgere visiteret til indkøbsordningen.

I Frederikssund Kommune udbydes indkøbsordningen i dag via fritvalgsmodellen: "Udbud under godkendelsesmodellen". Det betyder, at kommunen opstiller nogle kvalitetskrav for ydelsen som leverandøren skal leve op til og på den baggrund gennemføres et udbud. Kommunen gennemgår efterfølgende leverandørernes tilbudsmaterialer og udvælger en hovedleverandør. Efterfølgende kan andre private leverandører blive godkendt efter de samme pris- og kvalitetsbetingelser som den vindende leverandør. Da ordningen er omfattet reglerne om frit valg, kan borgeren efterfølgende frit vælge mellem de godkendte leverandører. Den

vindende hovedleverandør sidestilles derfor med de øvrige leverandører og kan ikke påregne at opnå flere borgere end de leverandører der godkendes efterfølgende.

Med de nye regler for frit valg og udbud på ældreområdet er det muligt at tilvejebringe det frie valg gennem udbud efter de almindeligt gældende udbudsregler. Det betyder, at kommunen kan vælge kun at anvende to leverandører til ordningen. Denne model forventes at give leverandørerne et større incitament til at tilbyde en lavere pris, da de tabende leverandører ikke efterfølgende kan godkendes på lige fod med vinderen af udbuddet.

I forlængelse heraf har Frederikssund Kommune via Indkøbssamarbejde Nordsjælland mulighed for at deltage i et fælleskommunalt udbud af indkøbsordningen efter de nye regler om udbud. I regi af indkøbssamarbejdet udbydes ordningen i stor skala, og det er besluttet at der indgås kontrakt med to tilbudsgivere – de leverandører, som afgiver de økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Ældre og Sundhed forventer, at en ændring af fritvalgsmodellen kombineret med et fælleskommunalt udbud i regi af Indkøbssamarbejdet Nordsjælland vil sikre, at Frederikssund Kommune opnår en lavere pris på indkøbsordningen. Både anvendelsen af de almindeligt gældende udbudsregler og den store opgavevolumen vil betyde, at leverandørerne byder ind med lavere priser end ved tidligere udbud.

På baggrund af ovenstående foreslås, at fritvalgsmodellen på indkøbsordningen ændres fra "udbud under godkendelsesmodellen" til "almindeligt "udbud" efter de almindeligt gældende udbudsregler.

### Godkendelsesproces

Efter behandling i Velfærdsudvalget sendes sagen til høring i Ældrerådet. Herefter sendes sagen igen til godkendelse i Velfærdsudvalget og efterfølgende til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og i Byrådet.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

## Beslutning

Godkendt at forslaget sendes i høring i Ældrerådet forud for beslutning om valg af udbudsmodel i Velfærdsudvalget. Tina Tving Stauning (A) og Susanne Betina Jørgensen (A) er imod en ændring af ordningen, idet de ønsker at fastholde den nuværende ordning.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

## 60 Efterkalkulation af timepriser frit valg

### Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 83 og 91.

### Sagsfremstilling

Administrationen har foretaget en efterkalkulation af timepriserne i 2014 til afregning af praktisk hjælp og personlig pleje til de private leverandører. Efterkalkulationen er beregnet på baggrund af regnskabet for den kommunale hjemmepleje for 2014. Timeprisen til praktisk hjælp er lavere end den afregnede pris, mens timeprisen personlig pleje hverdag og øvrig tid er steget.

På baggrund af efterkalkulationen er der afregnet 204.921 kr. for lidt til de private leverandører, der har leveret personlig pleje i 2014. Beløbet efterbetales til de private leverandører i 2015. Ifølge efterkalkulationen er der afregnet 255.668 kr. for meget vedr. praktisk hjælp. Det er ikke muligt at opkræve for meget afregnet vedr. praktisk hjælp.

Efterkalkulationen af fritvalgspriserne fremgår af nedenstående tabel:

	Afregnede priser i 2014	Efterkalkulerede priser for 2014	Difference
Personlig pleje, hverdag	kr. 376	kr. 378	kr. 2
Personlig pleje, øvrige tid	kr. 413	kr. 433	kr. 20
Praktisk hjælp	kr. 347	kr. 320	- kr. 27

Fritvalgstimeprisen for 2015 er beregnet med udgangspunkt i timeprisen for 2014. Da efterkalkulationen for 2014 viser at der er afregnet med for høj timepris vedr. praktisk hjælp og for lav timepris vedrørende personlig pleje ændres timepriserne i 2015 svarende til efterkalkulationen i 2014 tillagt pris- og lønstigning. Timepriserne udgør herefter:

Personlig pleje, hverdag: 385 kr.

Personlig pleje, øvrige tid: 442 kr.

Praktisk hjælp: 326 kr.

## Økonomi

Udgiften finansieres inden for Ældreområdet ramme.

## Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. De efterkalkulerede timepriser for 2014 godkendes.
2. Ændring af timepriserne for 2015 godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

## Samarbejde vedrørende brandforebyggelse



## **Lovgrundlag**

Lov om social service § 83 og § 85

Lov om kommunernes styrelse § 60

## **Sagsfremstilling**

I foråret 2015 har to borgere mistet livet grundet brand i deres hjem. I begge tilfælde er det beredskabets vurdering, at årsagen til branden var rygning, som er den hyppigste årsag til brande i Danmark. I 2014 gennemførte Frederikssund-Halsnæs Brand- og Redningsberedskab i samarbejde med de to kommuner pilotprojektet "Brandsikkert hjem – fokus på kommunernes særligt udsatte borgere".

Administrationen og Brand- og Redningsberedskabet har afholdt et møde for at afdække mulighederne og foreslår, at erfaringerne fra pilotprojektet implementeres i Frederikssund Kommune.

## **Pilotprojektet Brandsikkert hjem**

Formålet med projektet har været med en forbyggende indsats at reducere antallet af brande, hvor personer mister livet eller kommer alvorligt til skade. Statistisk set forekommer denne type brande oftest hos personer, der er ældre, er enlige, har psykisk sygdom, har misbrug og/eller er bevægelseshæmmede.

Leverandører af personlig og praktisk hjælp har igennem den daglige kontakt til de nævnte målgrupper gode muligheder for at identificere de hjem, hvor der er forhøjet brandfare. Ved projektets start i foråret 2014 identificerede hjemmeplejen i de to kommuner en række borgere, som blev vurderet til at være en del af målgruppen for projektet. 10 borgere fra Frederikssund og fire borgere fra Halsnæs deltog i projektet. Borgerne modtog hjemmebesøg af beredskabet, som gennemførte screeninger af hjemmene og udarbejdede lister med forbyggende tiltag for de enkelte hjem. Det skal i den forbindelse nævnes, at de to borgere som mistede livet, begge af hjemmeplejen blev vurderet som en del af målgruppen, men ikke ønskede at deltage i pilotprojektet.

Pilotprojektet blev afsluttet med en rapport ultimo 2014. Den samlede sum af foreslåede forebyggende tiltag i de 14 hjem beløb sig til 213.980 kr., hvoraf indkøb og opsætning af fire mobile sprinkleranlæg udgør 180.000 kr. altså klart størstedelen af de samlede udgifter. Af øvrige tiltag i hjemmene kan fx nævnes indkøb af vandforstøvere, røgalarmer og brandhæmmende sengetøj samt el-eftersyn. Inden for rammerne af pilotprojektet har der været budget til en del af de mindre omkostningstunge tiltag, men der har ikke været muligheder for opsætning af sprinkleranlæg. En del af indsatsen over for borgerne var desuden råd og vejledning til at reducere risici.

### **Næste skridt**

Det er administrationens vurdering, at pilotprojektet har skærpet fokus på brandforebyggelse blandt medarbejderne i døgnplejen og at samarbejdet med beredskabet har været velfungerende og styrket indsatsen hos de udsatte borgere der var en del af projektet. Det vurderes relevant at indlede et tættere samarbejde mellem Brand- og Redningsberedskabet og Døgnplejen. Aktuelt har døgnplejen identificeret 16 borgere, hvor der skønnes behov for en særlig indsats i hjemmet.

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner, hvor lignende indsatser er blevet iværksat, estimeres det, at målgruppen af borgere i en kommune af Frederikssunds størrelse udgør ca. 50 borgere, som modtager besøg af leverandører af personlig og praktisk hjælp og ca. 10 borgere, som modtager bostøtte i eget hjem. I forbindelse pilotprojekt blev 10 borgere i Frederikssund Kommune screenet og fik udbedret en del af forebyggende tiltag. Det estimeres på den baggrund, at der fortsat resterer ca. 50 borgere i kommunen, som modtager besøg i eget hjem og hvor en indsats som brandsikkert hjem har relevans. Ved opstart af en indsats vil der være behov for en del ressourcer til at identificere borgerne, gennemføre hjemmebesøg og screeninger og til at etablere forebyggende foranstaltninger. De efterfølgende år skønner administrationen, at der vil være ca. 15 nye borgere årligt.

De udgifter, der indgår i rapporten, er for langt størstedelen udgifter, som borgerne selv afholder. Hvis kommunen skal iværksætte en forebyggende indsats og afholde udgifterne hertil kan det med udgangspunkt i Brand- og Redningsberedskabets rapport estimeres, at det vil være nødvendigt med et

budget på (213.980 kr./14 borgere) på 15.284 kr. pr. borger. Dette svarer til et budget for på 764.214 kr. det første år og 229.264 kr. de følgende år. Dette beløb kan ikke afholdes inden for den eksisterende ramme.

Det bemærkes, at der i ældreboliger, plejehjem samt boliger og institutioner til fysisk og psykiske handicappede i henhold til bygningsreglementet altid skal installeres automatisk brandalarm, som skal udføres, så der kan ske varsling af personale. Kravene gælder ved nyopførelser samt ved renoveringer og ændringer af et vist omfang.

### **Bemærkninger til budgetestimatet**

Administrationen og Brand- og Redningsberedskabet vurderer, at budgettet til indkøb af mobile sprinklersystemer formodentligt kan reduceres på sigt, da sprinklesystemerne kan flyttes, hvis en borger flytter i en plejebolig eller dør. Det skal dog bemærkes, at erfaringerne fra Københavns Kommune er, at nedtagning og montering også er omkostningstungt.

Brand- og Redningsberedskabet er etableret som et § 60-selskab og modtager en fast bevilling fra begge kommuner. Ud fra erfaringerne må det formodes, at en styrket indsats i forhold til forebyggelse af brandulykker, vil medføre en reduktion i indsatser og brandslukning på sigt.

Endelig skal det bemærkes, at en implementering af nye arbejdsgange i døgnplejen, hos de private § 83-leverandører og hos § 85-medarbejdere eksempelvis ved fyraftensmøder og/eller kompetenceudvikling hos nøglepersoner også potentielt kan afstedkomme udgifter.

Det er på den baggrund administrationens vurdering, at ovenstående budgetestimat er realistisk ud fra det nuværende kendskab til målgruppen størrelse og indsatsens omfang.

### **Økonomi**

Økonomi anbefaler, at indsatsen vurderes som en del af den samlede sikringsopgave for Frederikssund Kommune.

## Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. en indsats med henblik på forebyggelse af brand iværksættes
2. forslag om budget til indsatsen indgår i budgetarbejdet

## Beslutning

Forslag til indsatsen undersøges nærmere forud for udvalgets beslutning på næste udvalgsmøde.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

- Brandsikkert Hjem RAPPORT

### 62 Omlægning af gårdhaver på Pedershave

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 54

## Sagsfremstilling

Som en del af forarbejdet til etableringen af Pedershave etape II er de nuværende to gårdhaver i hus B og hus C blevet vurderet, for at kvalificere arbejdet ved udvidelsen af omsorgscenteret, hvor yderligere to gårdhaver skal anlægges. Det er erfaringen fra det nuværende Pedershave, at de eksisterende gårdhaver er uhensigtsmæssigt indrettet. Det skyldes blandt andet en opdeling i mindre afgrænsede områder, som beboerne sjældent anvender og som besværliggør muligheden for at afholde større samlinger og arrangementer. Desuden er bede og beplantning i gårdhaverne ikke velegnede til, at beboerne fx kan deltage i havearbejde.

Udvalgsformanden for Velfærdsudvalget har på et følgegruppemøde på Pedershave i foråret bedt administrationen om at afdække, hvilke løsninger, der kan gennemføres, for at højne anvendeligheden og aktivitetsniveauet i de eksisterende gårdhaver.

Administrationen på den foranledning udarbejdet en oversigt over tiltag, som vurderes at kunne forbedre de nuværende gårdhaver. Det forslås, at:

- nedlægge de nuværende bede
- anlægge fliser i et større areal
- indkøbe og etablere højbede på hjul
- etablere sanselige og beroligende bede med vandlandskab og sten
- opføre et udekøkken til forskellige udendørsaktiviteter
- opstille drivhuse med plantekasser.

Det vurderes, at de løsninger kan medvirke til, at beboerne får et mere aktivt udeliv, hvor de fx kan deltage i havearbejde, mærke planterne og nyde dufte og farver. Det vil potentielt kunne styrke den rehabiliterede tilgang og det sociale liv for både beboere, pårørende og personale.

Udgiften til løsningerne i gårdhaverne anslås at beløbe sig til 100.000 kr.

Det er ikke muligt at anvise finansiering til dette inden for rammen af byggeprojektet for Pedershave etape 2. Administrationen foreslår, at forslaget om ændring af de nuværende gårdhaver oversendes til budget 2016-2019.

Administrationen bemærker desuden, at der allerede er afsat et beløb på 100.000 kr. til etablering af udearealer ved Pedershave i 2016. Beløbet indgår i byggeprojektet til finansiering af en gangsti fra omsorgscenteret og til aktivitetshuset Pedersholm.

## **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Forslag om ændring af de nuværende gårdhaver oversendes til budget 2016-2019

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

### 63 Budgetoplæg 2016-2019

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse kap. V.

## Sagsfremstilling

Med budgetvedtagelsen for budget 2015 blev det besluttet, at driftsoverskuddet skal øges således, at kommunens strukturelle balance er på plads i 2017 med årlige anlægsinvesteringer på ca. 120 mio. kr.

I forbindelse med arbejdet med effektiviserings- og besparelsesforslag er udarbejdet følgende politiske principper, som er styrende for prioriteringen og arbejdet med at realisere en budgetreduktion på 90 mio. kr.:

1. Det økonomiske rationale og værdien for borgerne er det bærende princip for alle vurderinger.
2. Færrest mulige kvadratmeter til de bæredygtige tilbud. Bæredygtighed vurderes ud fra økonomi, kvalitet og serviceniveau. Det bærende princip er, at alle kvadratmeter er fælles og at den maksimale udnyttelse af kvadratmeterne skal sikres i alle timer af døgnet.
3. Baseret på en vurdering af det økonomiske rationale anvendes ny teknologi i størst mulig omfang.
4. Kommunens indkøb og service udføres så effektivt som muligt, herunder skal markedsprøvning som redskab altid vurderes på relevante områder.
5. Tværgående fokus - organisering ud fra en vurdering af den mest optimale økonomiske og kvalitetsmæssige løsning.

Administrationen har siden budgetvedtagelsen i oktober 2014 arbejdet med at udvikle en tværgående budgetproces. Samtidig har det fortsat været muligt at

fremkomme med forslag inden for eget fagområde. Forslagene i 2. handlingskatalog har et samlet potentiale på ca. 21. mio. kr. i 2016 stigende til 52 mio. kr. i 2019.

Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at vurdere den samlede økonomiske udfordring i budget 2016. Det afhænger bl.a. kommunens indtægtsbudget, resultaterne af forhandlingerne mellem Regeringen og kommunerne om årets økonomiaftale, som først kendes i løbet af sommeren. Ifølge de første skøn fra KL peger de kommende forhandlinger mellem KL og Regeringen på, at der er udsigt til fortsat stramme økonomiske rammer.

Økonomiudvalget behandlede på sit møde 20. maj 2015 status på arbejdet med budget 2016. Udvalget drøftede 2. handlingskatalog og noterede sig, at det ønskede rationale på 90 mio. kr. ikke er tilvejebragt. Med afsæt i dette, sender Økonomiudvalget 2. handlingskatalog til drøftelse i alle fagudvalg. Udvalgene bedes drøfte de relevante forslag inden for eget område, herunder også tværgående forslag med efterfølgende virkning på området. Herudover bedes alle fagudvalg drøfte supplerende forslag, der kan bidrage til yderligere budgetforbedringer.

Det skal nævnes, at bilagene med effektiviserings- og besparelsesforslag (2. handlingskatalog) behandles lukket, da budgetprocessen stadig er i en forberedende fase.

Det samlede materiale d.v.s. 2. handlingskatalog med yderligere supplerende forslag fra fagudvalgene, oversendes i sin helhed til budgetseminaret den 25. og 26. juni.

## **Økonomi**

Sagen danner grundlag for det videre arbejde med budget 2016-2019.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Udvalget drøfter de foreliggende effektiviserings- og besparelsesforslag (2. handlingskatalog), der i sin helhed oversendes til budgetseminaret 25. og 26. juni.

2. Udvalget vurderer hvilke tiltag, der kan iværksættes på eget område for at bidrage med supplerende budgetforbedringer.

### **Beslutning**

Handlingskataloget blev drøftet.

Fraværende:

Morten Skovgaard (V) og Kim Rockhill.

### 64 Lukket punkt: Salg af ejendom