

Velfærdsudvalget 2015 - 2017s møde den 8. oktober 2015

Mødelokale F 6 kl. 08.15

Referat

90 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

91 Meddelelser

Sagsfremstilling

- Status visitationen.
- Der afholdes folkeafstemning den 3. december 2015. Giver det anledning til at flytte Velfærdsudvalgets møde samme dag?

Beslutning

Orienteringen givet.

Velfærdsudvalgets møde d. 3. december 2015 flyttes til d. 7. december kl. 13-15.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Årshjul Velfærdsudvalget 2015-2016 Bilag til Velfærdsudvalgets møde 8. oktober 2015

92 Opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen i hjemmeplejen

Sagsfremstilling

Resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen gennemført i januar og februar 2015 blev forelagt Velfærdsudvalget på mødet den 7. maj. Der blev fremhævet tre områder, med behov for nærmere analyse:

- Tilfredsheden med den mad der bliver leveret.
- Viden om hvem man kan kontakte ved spørgsmål til hjemmehjælpen.
- Antallet af hjælpere i hjemmet.

Administrationen forelægger på den baggrund en status på arbejdet med de tre områder. I alt 527 modtagere af hjemmepleje besvarede spørgsmålene, hvilket betød en svarprocent på 58 %.

Tilfredsheden med den mad der bliver leveret

Det fremgår af brugertilfredshedsundersøgelsen at 3 % var meget utilfredse, 3 % var utilfredse, 19 % var hverken tilfredse eller utilfredse, 59 % var tilfredse og 15 % var meget tilfredse.

I august måned var der i alt 158 hjemmeboende borgere, der modtog madservice. De fordelte på de to leverandører med 38 borgere, som havde MAD til hver DAG som leverandør og 120 borgere, som havde Det Danske Madhus som leverandør.

MAD til hver DAG I/S har i foråret gennemført sin egen brugertilfredshedsundersøgelse af madservice til plejecentre og hjemmeboende, med henblik på at udvikle MAD til hver DAGS serviceydelser og madkvalitet. Denne analyse viste større tilfredshed end den overordnede brugertilfredshedsundersøgelse. Det er aftalt med Det Danske Madhus, at de gennemfører en brugertilfredshedsundersøgelse blandt deres borgere i efteråret

2015. Brugertilfredshedsundersøgelserne fra begge leverandører stiller spørgsmål om madens kvalitet, smag, udseende, portionsstørrelse og lignende.

Når resultaterne af undersøgelsen fra Det Danske Madhus foreligger, vil administrationen følge op på resultaterne fra begge undersøgelser og identificere mulige indsatsområder. Efterfølgende vil administrationen og de to leverandører i samarbejde holde fokus på indsatserne og de områder i brugertilfredshedsundersøgelserne, som scorer lavt.

Viden om hvem man kan kontakte ved spørgsmål til hjemmehjælpen

Brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at 39 procent af borgerne i undersøgelsen svarer nej til spørgsmålet: "Hvis du har et spørgsmål omkring din hjemmehjælp, ved du så, hvem du kan kontakte i kommunen?"

Administrationen har på den baggrund undersøgt, hvordan kommunens kontaktoplysninger formidles til borgerne og hvorvidt der kan gøres en indsats for at styrke informationsniveauet vedrørende kontakten til kommunen.

Visitationen udleverer en pjece med praktisk information, herunder telefonnumre til visitationen til alle nye borgere, der visiteres til hjemmehjælp. Derudover udleverer døgnplejen en informationspjece til nye borgere, som indeholder relevante telefonnumre til døgnplejen.

Døgnplejen erfarer imidlertid, at disse pjecer kan blive væk eller glemt af borgeren. Det er derfor besluttet, at supplere døgnplejens informationspjece med et løsarke med telefonnumre, som borgeren kan hænge på opslagstavlen, køleskabet eller lignende. Det er forventningen, at en centralt placeret oversigt med kontaktoplysninger vil afhjælpe problemet for en del af borgerne.

Det er administrationens forventning, at de nye informationstiltag fremover vil medføre, at en større del af borgerne ved, hvem de kan kontakte i kommunen, hvis de har spørgsmål til deres hjemmehjælp.

Antallet af hjælpere i hjemmet

Brugertilfredsmålingen viser, at 29 procent af borgerne vurderer, at det oftest ikke er de samme hjælpere der kommer i hjemmet.

Nærmere analyser af data fra brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at det typisk er borgere, der modtager meget hjælp, som vurderer, at det ofte ikke er de samme hjælpere, der kommer i hjemmet. Borgere der modtager meget hjælp, vil typisk modtage hjælp på flere tidspunkter i døgnet samt hjælp i weekend og på helligdage. Dette vanskeliggør opgaven med at sikre kontinuiteten af samme hjælper for denne målgruppe, idet det er forskellige medarbejdere der er på arbejde i løbet af døgnet og ugen.

Desuden ses det, at borgere der modtager "hjælp hver 2. uge", oftere vurderer, at der er forskellige medarbejdere i hjemmet end borgere, der modtager "hjælp en gang om ugen". Årsagen til dette er, at disse besøg ofte er mindre komplekse end besøg hos borgere med flere timer. Hvis der er behov for at prioritere medarbejderressourcernes anvendelse, vil det oftest blive prioriteret, at borgere med komplekse behov får besøg af faste medarbejdere.

Der er ligeledes lavet analyser af, om der er forskelle i kontinuiteten af samme hjælper på tværs af geografi og leverandører, men her ses ingen mærkbare forskelle.

Ældre og Sundhed har i 2015 lavet en større omorganisering af sygeplejen og hjemmeplejen. Den nye organisation i Døgnplejen har fokus på at sikre, at det i videst muligt omfang kommer så få medarbejdere i borgers hjem som muligt.

Løbende opfølgning

Administrationen planlægger en gentagelse af brugertilfredshedsundersøgelsen i 2017, for at kunne følge udviklingen i borgerens tilfredshed med hjemmeplejen og herunder følge op på de tre nævnte områder.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

93 Evaluering af Det Gode Måltid i plejeboligerne

Sagsfremstilling

Som en del af Handleplan for Ældre 2011 – 2015 er der på plejeboligområdet gennemført projektet "Det Gode Måltid". Projektbeskrivelsen blev godkendt på Social-, Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 5. december 2012, der var projektopstart primo 2013 og projektet er evalueret hen over sommeren 2015.

Formålet med projektet er at skabe gode måltidsoplevelser for beboerne, som kan øge livskvaliteten og sundheden for den enkelte. Derudover er der i projektet fokus på følgende delformål:

- At de fysiske rammer for måltidet er fagligt kvalificerede.
- At rammerne for måltidet er aftalt med beboerne.
- At døgnets måltider er tilrettelagt efter og tilgodeser de ældres individuelle ønsker og behov.
- At der løbende foretages ernæringscreeninger, for at opretholde beboernes sundhed og forebygge sygdom.
- At der skabes meningsfulde aktiviteter i forbindelse med måltidet.

I foråret 2013 blev der nedsat en styregruppe og en tværfaglig projektgruppe med repræsentanter fra ledelse og medarbejdere fra de fem omsorgscentre. Den tværfaglige projektgruppe definerede fire overordnede indsatser inden for projektet og der blev udarbejdet et inspirationskatalog til centrene med retningslinjer inden for hver af de fire indsatser. Indsatserne er:

- Rammerne.

- Værtskab.
- Udvikling og kvalitet af måltidet, samt screening.
- Kompetenceudvikling.

De fire indsatser har udgjort rammen for projektet.

Evalueringen af "Det Gode Måltid"

Administrationen har i evalueringen fulgt op på, hvordan der gennem projektperioden konkret er arbejdet med hver af de fire indsatser på de fem centre. Til at belyse dette er der indsamlet tilbagemeldinger fra centrene og tilsynsenhedens tilsynsrapporter fra 2014 er anvendt.

Tilsynet vurderer, at der er sket en mærkbar og positiv ændring omkring måltiderne efter gennemførelse af projekt "Det Gode Måltid på omsorgscentre", herunder, at måltiderne indtages i en rolig atmosfære og at beboerne har indflydelse på planlægning af menuen.

Beboerne har i flere boenheder mulighed for at hjælpe til med borddækning og øvrige praktiske gøremål omkring måltidet. Tilsynet vurderer, at der tages hensyn til beboernes ønsker og behov og på nogle centre tages emnet Mad og Måltider op til fælles drøftelse på beboermøder.

Det Gode Måltid har skabt øget fokus på ernæring og kvalitet af maden. Der er udarbejdet et redskab til ernæringscreening, som personalet anvender til screening ved indflytning af nye beboere, samt efter sygdom og indlæggelse. Ernæringscreening af beboerne kan være en vigtig faktor til forebyggelse og behandling af primært underernæring og fejlnæring hos beboerne.

På alle centre er der en kostfaglig medarbejder, som understøtter ernæringsindsatser og som løbende er i dialog med leverandøren MAD til hver DAG, beboere og personalet om udvikling af kvalitet i forhold til beboernes ønsker.

Fremadrettede perspektiver

Det fremgår af tilsynsrapporterne, at nogle af medarbejderne på ikke oplever at have de rette kompetencer og interesser inden for området med ernæring og madlavning. Det anbefales derfor, at det fortsat er fokus på indsatsen kompetenceudvikling af personalet. Det skal ligeledes fortsat være en indsats, at beboerne inddrages i måltidet og de praktiske opgaver, som beboerne gerne vil deltage i.

Øvrige bemærkninger fra tilsyn og evaluering fra områderne kan læses i rapporten.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Evalueringsrapport - Det Gode måltid
- Det gode måltid - retningslinjer til personalet om det gode måltid for beboerne

94 Evaluering af FART i plejeboligerne

Lovgrundlag

Lov om social service § § 83, 83a, 86 og 192.

Lov om almene boliger mv. § 54.

Sagsfremstilling

Som en del af Handleplan for Ældre 2011-2015 er der på plejeboligområdet blevet gennemført et projekt med fokus på frivillighed, aktiviteter, rehabilitering og træning. Projektet fik navnet FART og er gennemført som en samlet indsats parallelt på de fem omsorgscentre i en toårig periode fra start 2013 til udgangen af 2014. Administrationen har evalueret projektet og har udarbejdet en evalueringsrapport.

Formålet med FART projektet har været at understøtte, at beboerne i plejeboligerne i Frederikssund Kommune oplever livskvalitet og sundhed til trods for handicap og sygdom. For at sikre dette er der defineret en række mål, som der er blevet arbejdet hen i mod i projektperioden. Der har været fokus på:

- tilpasning af de fysiske rammer med fokus på aktiviteter, træning og hverdagsrehabilitering.
- tilpasning af organiseringen med fokus på tværfaglighed og hverdagsrehabilitering.
- tilknytning af frivillige efter modellen for frivillige i plejeboligerne.
- ansættelse af terapeutisk personale.
- gennemførelse af kompetenceudvikling af medarbejderne.
- udvikling og faglig kvalificering af aktiviteter og træning.

Forandringsteorien for projektet er, at hvis ovennævnte mål gennemføres vil det føre til indfrielse af projektets formål. Evalueringen er derfor en systematisk opfølgning på de opstillede mål og formål.

Evalueringsens resultater

Der er på alle fem omsorgscentre blevet foretaget organisatoriske tilpasninger med fokus på tværfaglighed og hverdagsrehabilitering. Derudover er fokusugerne blevet implementeret på alle centrene.

På alle centre er der nu tilknyttet frivillige ud fra "modellen for frivillige i plejeboligerne". Visse steder opleves dog fortsat udfordringer med rekruttering af frivillige. Alle centrene har ansat terapeuter og i samspil med de frivillige og de

nyudpegede aktivitetsmedarbejdere blandt personalet har de bidraget til, at aktiviteter og træningstilbud er blevet udviklet og fagligt kvalificeret.

Samlet konkluderes, at FART projektet har medvirket til, at de fysiske rammer og organiseringen i højere grad understøtter et sundt og aktivt liv i plejeboligerne. Projektet har medført en markant stigning i aktivitetsniveauet på centrene og det er vurderingen, at tilbuddene i højere grad tager udgangspunkt i beboernes interesser.

Endvidere har projektet bidraget til, at rehabiliteringstankegangen er blevet et centralt fagligt grundlag for arbejdet i plejeboligerne og det er tilbagemeldingen fra centrene, at de oplever, at projektet har bidraget til en kulturændring. Evalueringen viser, at 80,1 % af medarbejderne vurderer, at projektet har skabt enten større eller meget større fokus på borgernes ressourcer og funktionsniveau.

Fokusugerne har været et centralt element i FART projektet. Konceptet er, at beboerne ca. hvert tredje måned tilbydes at komme i fokus i en periode på to uger. Forløbet indledes med et tværfagligt møde, hvor der opstilles mål for og sammen med beboeren. Målene udgør grundlaget for indsatsen hen over fokusugerne og ved forløbets afslutning samles op og evalueres. Det tilstræbes, at elementer fra fokusugerne integreres i beboernes dagligdag efterfølgende.

Ud fra evalueringen kan det konkluderes, at fokusugerne har givet et løft i plejeboligerne og har i flere tilfælde medført øget trivsel og sundhed for beboerne. Det ses blandt andet, at målsætningerne i 63 % af gangene er opnået enten i høj grad eller i meget høj grad. Resultaterne viser desuden, at fokusugerne i 55 % af tilfældene har påvirket beboernes trivsel positivt i høj eller meget høj grad.

Alle tiltag er gennemført inden for budgetrammen ved ændret prioritering af de økonomiske ressourcer.

Fremadrettede perspektiver

Med FART projektet har de fem omsorgscentre i Frederikssund Kommune gennemgået en stor faglig og organisatorisk udvikling. Administrationen har på baggrund af evalueringens resultater og de mange erfaringer på centrene i løbet

af projektperioden udpeget fem centrale principper, som fremadrettet vil indgå som en integreret del af driften på plejeboligområdet.

- Plejeboligområdet arbejder ud fra et rehabiliterende perspektiv.
- Beboerne i plejeboligerne skal tilbydes fokusuger.
- Der skal afholdes tværfaglige konferencer på centrene.
- Der følges løbende op på, om aktiviteterne på centrene er meningsfulde for beboerne.
- Alle omsorgscentre i Frederikssund Kommune har fokus på at involvere frivillige.

Herved sikres det, at de gode resultater fra FART fremadrettet fastholdes i centrenes dagligdag.

På baggrund af evalueringen er det administrationens vurdering, at FART projektet i vid udstrækning har opfyldt formålene og derigennem bidraget til visionen i Handleplan for Ældre 2011-2015. I et bredere perspektiv har arbejdet med FART projektet bidraget med viden om implementering af udviklingsinitiativer og understøttelse af kulturforandringer i driften. Særligt er det administrationens erfaring, at involvering af området, ledelsens medejerskab, kompetenceudvikling af medarbejderne og et fælles fagligt fokus har været centrale elementer i forandringsprocessen.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen fremsender sagen til orientering for Velfærdsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Projekt FART Evalueringsrapport

95 Bedre brug af hjælpemidler

Lovgrundlag

Lov om social service.

Sagsfremstilling

I den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi for 2011-2015 blev det aftalt at sætte fart på udbredelsen af teknologi i den sociale indsats og herunder sikre, at de mest lovende løsninger kan udbredes i større skala.

Samtidig er det i kommunernes økonomiaftale for 2014 aftalt, at der skal iværksættes en fælleskommunal indsats for national udbredelse af modne velfærdsteknologiske løsninger.

KL har derfor taget initiativ til at oprette et center for velfærdsteknologi, der har til formål at understøtte udbredelsen af modne velfærdsteknologier i kommunerne. KL har valgt at fokusere på de velfærdsteknologier, der har en veldokumenteret effekt, herunder forflytningsteknologi, spiserobotter, vasketoiletter og metoden "bedre brug af hjælpemidler".

Både forflytningsteknologi og vasketoiletter er implementeret og anvendes i kommunens plejeboliger og af leverandørerne af hjemmehjælp.

Besparelsespotentialer er indhentet i budgetlægningen de seneste år. Der er derudover indkøbt spiserobotter, der anvendes i kommunens plejecentre.

Spiserobotter har dog størst relevans i dagtilbud på det sociale område.

Der har været arbejdet en del med anvendelsen af mindre hjælpemidler såsom strømpepåtager mm., men der har endnu ikke været et systematisk fokus på brugen af hjælpemidler. Administrationen ønsker derfor at styrke arbejdet med hjælpemidler på ældreområdet igennem implementering af metoden "bedre brug af hjælpemidler".

Bedre brug af hjælpemidler

Formålet med metoden er, ved brug af hjælpemidler at gøre borgerne helt eller delvist selvhjulpne, hvormed behovet for personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 reduceres. Metoden har fokus på et tæt samarbejde mellem kommunens visitation, hverdagsrehabiliteringsterapeuterne og hjemmehjælpsleverandørerne for at sikre en mere optimal til deling af hjælpemidler.

Administrationen har udarbejdet et hjælpemiddelkatalog, som skal fungere som et fælles udgangspunkt for aktørerne og styrke muligheden for at inddrage hjælpemidler. Ambitionen er, at alle i organisationen arbejder med et fælles udgangspunkt og et fælles mål om at øge borgernes selvhjulpnehed gennem en øget anvendelse af hjælpemidler.

Der kan være situationer hvor visitationen vurderer, at et hjælpemiddel kan styrke borgernes funktionsniveau og gøre borgeren selvhjulpne, men hvor borgeren ikke er interesseret i at købe hjælpemidlet. Det kan eksempelvis være af økonomiske årsager eller fordi borgeren ikke er motiveret til at anvende hjælpemidlet.

Særligt indbo, forbrugsgoder og hjælpemidler

Vedrørende egenbetaling er der tre kategorier af hjælpemidler, der afgør hvorvidt borgeren selv skal finansiere hjælpemidlet. Der er tale om følgende tre kategorier:

- Sædvanligt indbo som betales af borgeren.
- Forbrugsgoder der finansieres delvist af kommunen (dog afhængig af pris).
- Hjælpemidler der ydes som udlån.

Sædvanligt indbo er produkter, der fremstilles og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos den almindelige befolkning og som normalt findes i ethvert hjem. Derfor skal borgeren selv betale, da der ellers ville forekomme en skævvridning i forhold til alle de borgere, der selv anskaffer sig det sædvanlige indbo. Et eksempel er, at visitationen vurderer, at en borger kan blive selvhjulpne på en del af den personlige pleje, hvis borgeren bruger en elektrisk tandbørste. En elektrisk tandbørste hører under kategorien sædvanligt indbo og skal derfor betales af borger selv.

Forbrugsgoder er produkter, der fremstilles og forhandles bredt med henblik på forbrug hos den almindelige befolkning, men ikke er udbredt til den almindelige befolkning i samme omfang som sædvanligt indbo. Forbrugsgoder kan være specielle køkkenredskaber, en el-scooter eller specielle redskaber til personlig pleje.

Hvilke produkter der defineres som forbrugsgoder ændrer sig i takt med den generelle udbredelse af produkterne i befolkningen. Et eksempel er smartphones og tablets, der tidligere var forbrugsgoder, men af Ankestyrelsen for nyligt er blevet omdefineret til sædvanligt indbo.

Ved forbrugsgoder er kommunen forpligtet til at finansiere 50 procent af prisen på et almindeligt standardprodukt af pågældende art, hvis udgiften til produktet overstiger 500 kr. Hvis prisen på produktet ikke overstiger 500 kr. er der 100 procent egenbetaling. Det kan eksempelvis være en situation, hvor visitationen vurderer, at en borger ved selv at anskaffe sig en lotionpåfører, som er et forbrugsgode til under 500 kr., kan blive selvhjulpen på en del af den personlige pleje. Her skal borgeren selv betale udgiften.

Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet specifikt med henblik på at gøre borgere med nedsat funktionsniveau selvhjulpne og med en begrænset del af befolkningen som målgruppe. Det kan eksempelvis være kørestole til borgere med nedsat gangfunktion. Kommunen udlåner hjælpemidler og der er ikke brugerbetaling.

Hjælpemiddelkataloget tager udgangspunkt i visitationens ydelseskatalog for personlig og praktisk hjælp og beskriver, hvilke hjælpemidler, forbrugsgoder og sædvanligt indbo der kan være relevante i relation til en bestemt ydelse.

Hverdagsrehabilitering og "bedre brug af hjælpemidler"

Metoden "bedre brug af hjælpemidler" passer naturligt ind i kommunens koncept for hverdagsrehabilitering, da indsatsen ikke kun handler om at introducere borgere til en konkret teknologi eller et hjælpemiddel, men også om en tilgang til

borgeren, der fokuserer på rehabilitering og træning frem for passiv hjælp og støtte.

Som følge af de nye bestemmelser på rehabiliteringsområdet, beskrevet i servicelovens § 83a godkendte Byrådet den 24. juni 2015 en revideret kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering.

Med lovændringen forpligtes kommunen til, forud for vurdering af behov for hjemmehjælp, at tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til borgere med nedsat fysisk, psykisk og/eller socialt funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83.

Administrationen anbefaler, at hjælpemiddelkataloget indgår som en del af visitationen til hverdagsrehabiliteringsforløbene og at metoden "bedre brug af hjælpemidler" bliver en del af det rehabiliteringsforløb kommunen tilbyder efter § 83 a.

Det betyder, at hvis borgerens funktionstab, efter en individuel konkret vurdering, kan afhjælpes med et hjælpemiddel, et forbrugsgode eller særligt indbo har det betydning for visitationens endelige vurdering af behovet for hjælp efter § 83.

Det foreslås, at Velfærdsudvalget orienteres om erfaringerne med anvendelsen af metoden "bedre brug af hjælpemidler" i juni 2016.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Ældre og Sundhed anvender metoden "bedre brug af hjælpemidler" som en del af kommunens hverdagsrehabiliteringstilbud.
2. Sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning

Sagen blev drøftet og sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd pga. sagens principielle karakter vedrørende øget brug af hjælpemidler i arbejdet med at styrke den enkelte borgers grad af selvhjulpenshed og niveauet for egenbetaling i forbindelse med køb af mindre hjælpemidler.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Hjælpemiddelkatalog (September 2015)

96 Analyse af hjælpemiddeldepotet

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 60.

Lov om social service § 112.

Sagsfremstilling

Egedal og Frederikssund kommuner har etableret et hjælpemiddeldepot som et fælleskommunalt samarbejde. Depotet blev etableret 1. januar 2012 og er løbende tilpasset og udviklet.

Udgifterne i depotet har været stærkt stigende i de seneste år, og der er varslet yderligere store udgiftsstigninger i 2016. En del af forklaringen herpå er, at ændringer i samarbejdet mellem hospitalet medfører en stigning i aktiviteter i hjælpemiddeldepotet. Flere borgere indlægges, flere borgere bliver udskrevet hurtigere og får dermed et øget behov for hjælpemidler.

Egedal og Frederikssund kommuner har på baggrund af udgiftsudviklingen anmodet PwC om at udarbejde en analyse af hjælpemiddeldepotet. Første del af analysen er nu gennemført. I analysen indgår fem temaer: logistik, aktivitetsniveau, afregningsmodel, processer og styringsmodel. Analysen har

afdækker flere problemstillinger, der skal arbejdes med i anden del af analysen, som planlægges gennemført inden udgangen af 2015.

Analysen afdækker følgende muligheder for det fremtidige samarbejde:

- Fortsætte som hidtil.
- Konsolidere selskabet.
- Opløse selskabet.

Administrationen i begge kommuner har anbefalet, at der arbejdes mod at konsolidere hjælpemiddeldepotet med henblik på, at der efterfølgende kan gennemføres en konkurrenceudsættelse. Selskabet bør kunne byde på andre kommuners opgaver vedrørende hjælpemidler.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Der arbejdes med konsolidering af hjælpemiddeldepotet med henblik på efterfølgende konkurrenceudsættelse.

Beslutning

Godkendt, idet udvalget ønsker udarbejdet forslag til visioner og mål for et fremtidigt hjælpemiddeldepot.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Analyse af hjælpemiddeldepot - del 1

97 Opsætning af hjertestartere på omsorgscentrene

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget har efterspurgt en beskrivelse af mulighederne for opsætning af hjertestartere på kommunens fem omsorgscentre. For at styrke beslutningsgrundlaget har kommunallægen udarbejdet et generelt notat om hjertestartere, hvoraf blandt andet forudsætninger for brug af hjertestartere, overvejelser i forhold til opsætning og nationale anbefalinger fremgår. Det fremgår også af notatet, at TrygFonden har registreret 118 hjertestartere i Frederikssund Kommune.

Opsætning

Administrationen vurderer, at en hjertestarter koster mellem 10.000 kr. og 12.000 kr. Hertil kommer udgifter til opsætning, som estimeres til 650 kr. i håndværkerudgifter pr. enhed og udgifter til etablering af skab med varmekilde, hvis hjertestarteren opsættes udendørs. På hjerteforeningens hjemmeside er der skabe til udendørs brug til ca. 5.000 kr. stykket. Samlet set estimeres udgifterne til indløb og opsætning af hjertestartere på kommunens fem omsorgscentre til 88.250 kr.

Drift

Hjertestarterne tilknyttes en serviceaftale på ca. 500 kr. årligt og hvis apparatet har været i anvendelse rekvireres ekstra tilsynsbesøg. Der er desuden behov for, at der er personale, der tilser hjertestarteren dagligt. Endvidere skal der påregnes ekstraudgifter til strømforbrug. Af notatet fremgår, at undersøgelser af de samlede driftsudgifter kommer frem til ret forskellige resultater.

Det må forventes, at den fysiske placering af hjertestarterne (eksponering for vind og vejr, misbrug o.a.) vil have stor betydning for de samlede driftsudgifter, men såfremt det kan lykkes at undgå denne type ekstraudgifter estimerer administrationen, at de samlede driftsudgifter til fem hjertestartere løber op i 7.500 kr. årligt.

Finansiering

Såfremt Velfærdsudvalget beslutter, at der skal opsættes hjertestartere på omsorgscentrene vil administrationen undersøge mulighederne for ekstern

finansiering til indkøb af hjertestartere. Eksempelvis gennemfører TrygFonden kampagner, hvor det er muligt at ansøge om hjertestartere. Alternativt vil indkøb af hjertestarterne blive finansieret ved en omprioritering af budgettet for plejeboligområdet.

Indkøb af skabe, opsætning og de løbende driftsudgifter vil blive afholdt inden for budgettet på plejeboligområdet.

Sagen sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd. Evt. høringssvar medbringes til udvalgets møde.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da der ikke er bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Opsætning af hjertestartere på de fem omsorgscentre godkendes.

Beslutning

Ældrerådet afgav høringssvar, som vedlægges sagen.

Godkendt.

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- Notat vedr. hjertestartere
- Ældrerådets høringssvar på hjertestartere

98 Mødekalender 2016

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Sagsfremstilling

Forslag til mødekalender 2016 forelægges til udvalgenes godkendelse af egne mødedatoer.

Forslaget er udarbejdet ud fra et princip om, at byrådsmøderne ligger den sidste onsdag i hver måned, Økonomiudvalgets møde en uge før, og at fagudvalgenes møder ligger to uger før Økonomiudvalgets møde. Princippet er enkelte måneder modificeret som følge af helligdage, ferier, budgetproces og så videre.

Følgende mødedatoer foreslås for Velfærdsudvalget møder 2016:

Torsdag den 7. januar

Torsdag den 4. februar

Torsdag den 3. marts

Torsdag den 7. april

Tirsdag den 10. maj

Torsdag den 9. juni

Torsdag den 18. august

Torsdag den 8. september

Torsdag den 6. oktober

Torsdag den 3. november

Torsdag den 1. december

Alle kl. 8.15.

En foreløbig mødekalender er vedlagt som bilag. Når samtlige møder for 2016 er fastsat bliver en opdateret mødekalender udsendt til Byrådets medlemmer.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Forslag til mødekalender 2016 godkendes.

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Tina Tving Stauning (A)

- [Politisk Mødekalender 2016 UDKAST](#)