

O V E R E N S K O M S T

mellem

DEN DANSKE KØBSTADFORENING

og

HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUND I DANMARK

ved

HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUNDS FREDERIKSSUND AFDELING

angående de under Frederikssund kommune beskæftigede medlemmer af Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark.

§ 1.

ARBEJDS-TID:

Den normale arbejdstid er 42 timer ugentlig fra 1. oktober til 1. april og 40^{1/2} time ugentlig fra 1. april til 1. oktober.

§ 2.

LØNFORHOLD:

a) Elever.

Elever aflønnes med følgende procentsatser af begyndelseslønnen for kontorassistenter + stedtillæg:

1. år	35 %
2. år	40 %
3. år	50 %
4. år	65 %

Elever, der møder med realeksamen, præliminæreksamen, studentereksamen eller eksamen efter 1-årig handelsdagsskole, får godtgjort 1 års elevtid og aflønnes efter lønskalaens første 3 satser. Såfremt eleven efter endt elevtid ikke er fyldt 21 år, aflønnes pågældende med 90 % af begyndelseslønnen for kontorassistenter. Ved det fyldte 21. år overgår eleven til aflønning som kontorassistent.

Kommunen betaler i elevtiden (35 - 65%) sygekassekontingent samt skolepenge og rekvisitter til elevernes undervisning på handelsskolen.

b) Kontorassistenter og kommuneassistenter.

Kontorassistenter og kommuneassistenter aflønnes efter en lønramme på 10.440 kr. årligt, stigende efter 2 år til 11.040 kr. og derefter hvert 2. år med 660 kr. til 15.660 kr.

Automatisk lønstigning udover løntrin 13.680 kr. forudsætter dog fuld kommunal elevuddannelse eller, at den pågældende inden antagelsen har gennemgået en egentlig lærlingeuddannelse inden for kontorfaget og herunder har opnået lærebrev.

Kontor- og kommuneassistenter, der ikke opfylder ovennævnte uddannelsesmæssige betingelser, kan kun avancere udover løntrin 13.680 kr. efter byrådets nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde.

Kontor- og kommuneassistenter, der pr. 1. december 1958 har opnået ansættelse som sådan i en kommune, hvor automatisk oprykning til lønklasse 3.000 - 3.900 kr. ikke hidtil har været betinget af ^{opfyldelse af} særlige forudsætninger, bevarer for deres personlige vedkommende adgangen til automatisk advancement til 15.660 kr.

c) Overassistenter.

Overassistenter aflønnes efter en lønramme på 14.940 kr. årligt, stigende hvert 3. år med 1080 kr. til 18.180 kr.

d) Skatteseekretær og socialsekretær.

Skatteseekretæren og socialsekretæren aflønnes efter en lønramme på 17.820 kr. årligt, stigende hvert 3. år med 1440 kr. til 20.700 kr.

e) Kommunebogholder.

Kommunebogholderen aflønnes efter en lønramme på 19.800 kr. årligt, stigende hvert 3. år med 1380 kr. til 23.940 kr.

f) Ekstrahjælp.

Personale, der antages for kortere tid, lønnes med kr. 2,95 pr. time plus det mellem hovedorganisationerne til enhver tid gældende dyrtidstillæg.

Der ydes de kontorfunktionærer, som forud for søgnehelligdage har været beskæftiget ved kommunen i 3 måneder, betaling for søgnehelligdage, således at de pågældende i sådanne tilfælde får udbetalt den normale dagløn; halve søgnehelligdage betales med halv normal dagløn.

Timelønnede kontorfunktionærer skal senest efter et års uafbrudt beskæftigelse overgå til aflønning med månedsløn som kontorassistent på begyndelsesløn.

g) Tillæg.

Til de under a, b, c, d, og e nævnte lønninger ydes tillæg efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

h) Ingen nuværende højere lønninger eller andre personlige goder må forringes som følge af denne overenskomst.

§ 3.

OVERARBEJDE:

Overarbejde i de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør betales med vedkommendes arbejdsfortjeneste udregnet i timeløn + 50 %. For overarbejde derudover samt for alt søn- og helligdagsarbejde betales timeløn + 100 %.

Ved beregning af timelønnen divideres årslønnen med 2100 timer.

§ 4.

PENSION:

Kontorfunktionærer fra kommuneassistenter og opefter er pensionsberettigede efter den for kommunen til enhver tid gældende pensionsvedtægt.

§ 5.

FERIE:

Der ydes ferie og feriegodtgørelse i overensstemmelse med de mellem hovedorganisationerne og købstadsforeningen til enhver tid aftalte regler, jfr. for tiden ferieregulativet af 27. februar 1954.

§ 6.

MILITÆRTJENESTE:

Elever og kontorfunktionærer, der er antaget med tjenestemandsansættelse for øje, og som har været mindst 1 år i kommunens tjeneste, aflønnes under militærtjeneste efter de for kommunens tjenestemænd fastsatte regler.

§ 7.

SYGDOM:

I sygdomstilfælde oppebæres lønning i lighed med de for statens tjenestemænd gældende regler, jfr. finansministeriets reglement om sygemeldte tjenestemænds forhold.

§ 8.

ORGANISATIONSFORHOLD:

Byrådet indgår på, at der på samtlige kommunens kontorer ikke beskæftiges funktionærer, der ikke står tilsluttet Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

§ 9.

OPSIGELSE:

For tjenestemandsansatte kontorfunktionærer forholdes efter bestemmelser^{ne} i tjenestemandsvedtægten.

For øvrige ansatte forholdes efter bestemmelser i lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

§ 10.

VOLDGIFT:

Uoverensstemmelser, der ikke har kunnet ordnes direkte mellem Frederikssund byråd og de funktionærer, der er medlemmer af Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, skal altid søges ordnet ved forhandling mellem en repræsentant for Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbunds Frederikssund afdeling, eventuelt ved tilkaldelse af en repræsentant for Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

Såfremt uoverensstemmelsen angår fortolkning af denne overenskomst, og der ikke opnås enighed ved forhandling, skal spørgsmålet indbringes for en voldgift, der ned sættes på følgende måde:

De to parter, Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, vælger hver sin voldgiftsmand, og disse i forening vælger en opmand, der leder voldgiftsrettens forhandlinger og eventuelt afsiger kendelse. Opnås ikke enighed om valget af opmand, skal parterne anmode formanden for Den Faste Voldgiftsret om at udnævne denne.

§ 11.

LØBETID:

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. april 1958 og er gældende, indtil den af en af parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. april, dog tidligst 1. april 1961.

København V., den 5. aug. 1959

For DEN DANSKE KØBSTADSFØRENING:

Woldhardt Madsen / S. Hjarsø
(sign.) (sign.)

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUND I DANMARK: E. HOLLMANN

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUNDS FREDERIKSSUND AFD.: KJELD LARSEN
(sign.)

§ 9.

OPSIGELSE:

For tjenestemandsansatte kontorfunktionærer forholdes efter bestemmelser i tjenestemandsvedtægten^{ne}.

For øvrige ansatte forholdes efter bestemmelser i lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

§ 10.

VOLDGIFT:

Uoverensstemmelser, der ikke har kunnet ordnes direkte mellem Frederikssund byråd og de funktionærer, der er medlemmer af Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, skal altid søges ordnet ved forhandling mellem en repræsentant for Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbunds Frederikssund afdeling, eventuelt ved tilkaldelse af en repræsentant for Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

Såfremt uoverensstemmelsen angår fortolkning af denne overenskomst, og der ikke opnås enighed ved forhandling, skal spørgsmålet indbringes for en voldgift, der nedsettes på følgende måde:

De to parter, Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, vælger hver sin voldgiftsmand, og disse i forening vælger en opmand, der leder voldgiftsrettens forhandlinger og eventuelt afsiger kendelse. Opnås ikke enighed om valget af opmand, skal parterne anmode formanden for Den Faste Voldgiftsret om at udnævne denne.

§ 11.

LØBETID:

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. april 1958 og er gældende, indtil den af en af parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. april, dog tidligst 1. april 1961.

København V., den 5. aug. 1959

For DEN DANSKE KØBSTADSFØRENING: Woldhardt Madsen / S. Hjarsø
(sign.) (sign.)

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNE FORBUND I DANMARK: E. HOLLMANN

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNE FORBUNDS FREDERIKSSUND AFD.: KJELD LARSEN
(sign.)