

Fritids- og Kulturudvalget 2018-2021s møde den 17. januar 2019

Jægerspris Skole kl. 08.30

Referat

1 . Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

Beslutning

Godkendt.

2 . Fritids- og Kulturudvalgets budgetter 2017-20

Sagsfremstilling

Formanden for Fritids- og Kulturudvalget har bedt om at udvalget for fremlag budget for 2017-20 på udvalgets område.

I vedlagt bilag fremgår de korrigerede budgetter på udvalgets område, herunder overførsler fra tidligere år for perioden 2017-2019. Oversigten over overførsler fra tidligere år for 2019 gælder overførsler fra 2017. Eventuelle overførsler fra 2018 til 2019 eller til 2020 fremgår ikke, da de endnu ikke er kendte. For 2020 fremgår det foreløbige budget udarbejdet på baggrund af budgetaftalen 2019. Dette budget kan ændre sig i forbindelse med vedtagelse af budgetaftale 2020.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Fritids- og Kulturudvalgets budget 2017-20
 - 3 - Kultur- og Havnebad - videoovervågning

Sagsfremstilling

På Byrådets møde den 19. december 2018, sag nr. 263 blev behov for videoovervågning af anlægget drøftet.

Fritids- og Kulturudvalget bedes beslutte, om der skal igangsættes undersøgelser af behov for videoovervågning.

Ønsker Fritids- og Kulturudvalget behovet undersøgt, vil administrationen gå i dialog med andre havnebade i Danmark, for at få deres erfaringer om behov for videoovervågning. Viser disse erfaringer et behov for videoovervågning på danske havnebade, vil administrationen få afsøgt konkrete muligheder for Kultur- og Havnebadet i Frederikssund. Efterfølgende vil Fritids- og Kulturudvalget blive orienteret om, hvorvidt administrationen vurderer videoovervågning på Kultur- og Havnebadet i Frederikssund som værende relevant.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Der træffes beslutning, om der skal igangsættes undersøgelser af behov for videoovervågning.

Beslutning

Administrationen bedes igangsætte undersøgelse af behov for videoovervågning.

4 - Indvielse af Kronprinsesse Marys Bro

Sagsfremstilling

Fritids- og Kulturudvalget orienteres om projektstyring og koordinering af opgaver frem mod indvielsen af Kronprinsesse Marys Bro.

Fjordforbindelsen Frederikssund under Vejdirektoratet er ansvarlig for den officielle åbning af broen. Dato for indvielsen er endnu ikke fastlagt, men forventes at blive i efteråret 2019.

Vejdirektoratet har gode erfaringer med at kombinere en større officiel indvielse, som åbning af Fjordforbindelsen med samtidig afholdelse af en lokal folkefest. Frederikssund Kommune er derfor inviteret med til planlægning af indvielsen og koordinering af folkefesten.

Ved folkefesten bliver der arrangeret bl.a. et løbeevent og en lang række øvrige arrangementer og aktiviteter, hvor det lokale foreningsliv, kultur- og idrætsinstitutioner m.v. inddrages.

For Frederikssund Kommune er det Center for Kultur og Fritid, som bliver det koordinerende led i samarbejdet med Fjordforbindelsen, samt ansvarlig for folkefesten indenfor de givne retningslinjer, som udstedes af Vejdirektoratet. Løbeeventet afholdes i et samarbejde mellem de lokale løbeklubber og Frederikssund Kommune.

Projektstyring og planlægning frem mod åbningen afholdes inden for den eksisterende ramme i Kultur og Fritid. Det betyder, at planlægning af indvielsen vil blive en væsentlig prioritering i det meste af 2019 og det forudses, at det kan få betydning for øvrige opgaver i sekretariatet for Kultur og Fritid i perioden frem til broindvielsen.

Projektledelsen bliver forankret i Kultur og Fritidssekretariatet. Herudover nedsættes lokale arbejdsgrupper med medarbejdere fra øvrige centre i Frederikssund Kommune samt eksterne samarbejdspartnere, foreninger m.fl.

De overordnede rammer for indvielse af Kronprinsesses Marys Bro udarbejdes af Fjordforbindelsen Frederikssund.

Byrådet vil løbende blive orienteret om processen frem mod indvielsen.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at der ikke er afsat kommunale midler til events i forbindelse med Vejdirektoratets officielle åbning af Fjordforbindelsen. Eventuelle udgifter der ikke dækkes af udvalgets eksisterende bevilling, vil derfor påvirke likviditeten negativt og udfordre overholdelse af servicerammen.

Indstilling

Kultur og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Organisering i Kultur og Fritid med projektstyring og koordinering af opgaver vedr. indvielse af Kronprinsesses Marys Bro tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget beder administration rette henvendelse til Fjordforbindelsen med henblik på afklaring af Fjordforbindelsens mulige finansiering af broindvielsen.

5 - Status Kulturmetropol januar 2019

Sagsfremstilling

I april 2016 underskrev 14 kommuner, herunder Frederikssund, kulturaftalen Kulturmetropolen 2016-2019. Den regionale kulturaftale er finansieret af de deltagende kommuner samt Kulturministeriet og havde i 2016 et samlet budget på ca. 4,5 mio. kr. For de tre følgende år er der ca. 3,5 mio. kr. per år. Frederikssund Kommune betaler årligt 120.000 kr. for at deltage i aftalen. Organisering og økonomi omkring den regionale kulturaftale er beskrevet yderligere i Bilag 1 og 2, men herunder følger de væsentligste ting omkring aftalen.

Hvorfor samarbejde på tværs af kommuner?

Nogle kulturindsatser klares nationalt, nogle lokalt, men der er kulturindsatser, som mangler at blive løftet og her går denne type regionale aftale ind og arbejder med disse. Bortset fra i hovedstadsområdet er næsten alle kommuner med i diverse kulturaftaler over hele landet. Kulturmetropolen skaber i samarbejde med kommunerne regionale projekter, som det er den

enkelte kommunes opgave at hægte sig på/hjælpe med at udvikle. Derfor beror udfaldet af indsatsen i sidste ende en del på den enkelte kommunes engagement. Styringsgrupperne består af henholdsvis kulturchefer og politiske udvalgsformænd.

Vi kan som kommune gå ind i projekter, som vi ikke kunne få idéen til selv og som vi ikke ville kunne løfte alene. Alle kommuner er med til at udvikle indsatserne og alle kan komme med idéer. Idéer vurderes i forhold til tre kriterier:

1. Indsatser, som en kommune/et område ikke selv kan løfte
2. Indsatsen skal møde en udfordring/løse et problem
3. Indsatsen skal rumme flere samarbejdspartnere enten lokalt eller regionalt

Aftalen er bygget op omkring tre indsatsområder:

1. Festivaler og events: At udvikle nye regionale festivaler og events samt at udbrede og udvikle eksisterende, der kan samle og brande kulturregionen som en festival- og eventregion for både borgere og turister. Fra 2017 har indsatsen Festivaler og events fortrinsvis en understøttende funktion for de to øvrige indsatser.
2. Musikmetropolen: At skabe en sammenhængende musikmetropol med regional, national og international gennemslagskraft, gennem udvikling af talenter, events, scener, kreative og forretningsmæssige kompetencer på tværs af musikkens aktører i regionen.
3. USKIK (ungeindsats): At øge unges muligheder for, i samarbejde med kommunale såvel som nationale kulturinstitutioner, at udvikle og samskabe nye kulturaktiviteter, blive kulturaktive medborgere samt udvikle fremtidens kulturentreprenører.

Spørgsmål vedrørende formidling af Kulturmetropolens indsatser og muligheder til lokale aktører i Frederikssund Kommune, herunder hvordan de unge nås

Center for Kultur og Fritid agerer bindeled mellem Kulturmetropolens tilbud og kommunens kulturaktører og aktører der har med unge at gøre. Det gælder f.eks. Projektvognen, Café Kosmos, Produktionsskolen (PFFU) og gymnasiet. Når Kulturmetropolens medarbejdere fremsender invitationer til deltagelse i udvikling af kulturindsatser, til møder eller til deltagelse i events etc., så er det administrationens opgave at videreformidle muligheder til lokale kulturaktører og ungekontakter, for hvem administrationen skønner det aktuelt at deltage. Når der er skabt kontakt mellem Kulturmetropolen og lokale kulturaktører, kommunikerer de direkte sammen, men kulturkonsulenten holdes orienteret om samarbejdet.

Den 4. december 2018 afholdte administrationen sammen med Kulturmetropolens sekretariat møde omkring muligheder for deltagelse i 2019 (se referat i Bilag 9), hvor 33 frivillige og professionelle kulturaktører fra kommunen var inviteret og 17 deltog. Her blev det tydeligt, at denne type formidling af tilbud direkte fra Kulturmetropolens ansatte til en samlet flok af kulturaktører er ønskværdig i fremtiden. Dels kan aktørerne diskutere og få uddybet tilbuddene nærmere, dels møder de lokale aktører hinanden og hører hinandens idéer og spørgsmål til Kulturmetropolen, dels er det muligt for de lokale kulturaktører at fremsætte idéer, som kan diskuteres på mødet. Af mødet fremgik det desuden, at kulturaktørerne altid kan henvende sig direkte til Kulturmetropolens ansatte og fremsætte idéer til nye indsatser. Det vil dog være hensigtsmæssigt, at administrationen er cc på eventuelle idéer. Da det at nå og involvere de unge er et vigtigt tema i Kulturmetropolen, oplyste Kulturmetropolens medarbejdere på mødet, at de har fokus på og god succes med at nå de unge direkte via diverse sociale medier.

Kulturmetropolen i 2018

Frederikssund Kommune har deltaget i følgende:

- En ung fra kommunen har været med i Music Maker Co-write. Formålet med Music Maker Co-write er, at deltagerne på en fire dages camp med professionelle sangskrivere fra ind- og udland skal skrive hits sammen, og at de lærer en række effektive metoder til deres sangskrivning, så de bliver bedre til håndværket. Den unge siger om det: Skubber de unge ud i et rum/et netværk, så man ikke sidder alene. Mere mod på at gøre noget ved musikken.
- Vice Talents: Talentudviklingsforløbet Vicetalents har klædt lokale musikentusiaster på til selv at stable livearrangementer på benene i Musikmetropolens kommuner. En deltager fra kommunen siger: Veltilrettelagt arrangement.
- Digital markedsføringskursus for live-arrangører. En deltager fra kommunen siger: Det var fantastisk.
- Kommunen har fået præsenteret og integreret netværksmodulet KUMU, der gør det nemmere at overskue kommunens kulturaktører og deres mulige forbindelser.
- Frederikssund Musikskole og J.F. Willumsens Museum har deltaget i et ungeprojekt: Historiens B-sider. Projektet samarbejdede med Golden Days. Se Bilag 3, 4 og 5.
- Frederikssund Musikskole og J.F. Willumsens Museum var repræsenteret med en workshop om inddragelse af unge på Ungetopmødet i september.

Kulturmetropolen i 2019

Musikmetropolen:

- Urban Grrrls: Rap/urban bliver streamet rigtig meget. Det er bare kun mænd. Vil gerne have piger fra alle kommuner. Kan bidrage med transport. 15-25 år. Udvikle talent/finde ud af

hvordan branchen fungerer. Gratis at deltage.

- Lydteknik for kvinder. Musikmetropolen og INSP! Roskilde udarbejder et kursus i lydteknik for piger og kvinder. Aktiviteterne er et led i en større indsats for at få flere piger/kvinder ind i musikbranchen både som teknikere og udøvende.
- Nordic Popkorn: Finde Sjællands bedste artist/bedste band. Alle slags artister/bands kan deltage og skal dyste mod Skåne. Originale kompositioner. Vinderen spiller på Helsingør Festival og Helsingborg Festival.
- ViceTalents II - talentudviklingsforløb for live-musikkens ildsjæle. Workshops & cases.
- Music Maker Co-write Camp III - en camp for Danmark mest talentfulde unge sangskrivere og producere.
- Song writing Summit Denmark 2019. National konference, der sætter fokus på sangskrivning som profession og erhverv og som ikke mindst skal inspirere kommuner og andre beslutningstagere til, hvordan man arbejder med sangskrivning på mange niveauer i fødekæden.

Se i øvrigt Bilag 10 for årsoversigt og budget for Musikmetropolen i 2019.

USKIK:

- Kulturstier – et æstetisk kortlægningsprojekt.
- Regionale kunstfællesskaber: Hub, aktiviteter og udstillinger for og med regionens unge kunstnere.
- Parkourfællesskaber: Etablering af regional platform og pop up events. Netværk ml. unge der dyrker parkour.
- Skaber-trang: afdækning af potentiale for regional platform for unge med lyst til at skabe projekter – digital platform.
- Test af regional ungekulturpulje.
- Faglige workshops med fokus på rekruttering.
- Regionalt fagligt netværk med fokus på videndeling og sparring.
- Måske ungekulturens topmøde igen i 2019.

Se i øvrigt Bilag 11 for årsoversigt og budget for USKIK i 2019.

Festivaler & events 2019:

- Bakker hovedsageligt op om de ting der foregår i Musikmetropolen og Uskik
- Byorienteringsløb: Skabe nye ruter/nye kort lokalt – og hjælpe med at lave løb og tidstagning. Dansk Orienteringsforbund og Festival & Events går i dialog med os. Dansk Orienteringsforbund stiller med en koordinator, som går i dialog med lokalklubberne, står for markedsføring, koordinerer.

- Inspiratorium/workshops/ERFA-møder under temaerne generationsskifte, frivillige og rekruttering & fastholdelse.

Se i øvrigt Bilag 12 for årsoversigt og budget for Festivaler og events i 2019.

Evaluering fra to kulturinstitutioner

Frederikssund Musikskole og J.F. Willumsens Museum har været involveret i et ungeprojekt (Bilag 3 og 4) under USKIK. Musikskolen har også sat Willumsen på deres evaluering, men reelt har de på baggrund af deres samarbejde evalueret hver for sig. Projektet gik ud på, at seks unge (fire musikere og to billedkunstinteresserede) skabte et kunstnerisk produkt i lyd og billede/form med udgangspunkt i museets aktuelle udstilling EKKORUM. Sammen med en professionel billedkunstner og en professionel musiker skabte de en event på museet, lørdag d. 22. september, der fremvistes tre gange. De unge arbejdede på tværs af medier med udgangspunkt i udstillingens værker, tematikker og historier og skabte en performance. På baggrund af de to aktørers deltagelse i dette projekt, som var en del af et større projekt i USKIK, har administrationen bedt de to aktører formulere tanker om samarbejdet med Kulturmetropolen. Disse kan læses i Bilag 6 og 7.

Kort kan det siges, at Frederikssund Musikskole udtrykker tilfredshed med samarbejdet med Willumsens Museum, men synes at udbyttet af Kulturmetropolsamarbejdet er for ringe og udmunder i for få konkrete indsatser, der kommer Frederikssund Kommunes borgere til gode. Musikskolen udtrykker et ønske om det sidste år i indeværende aftale at kunne få lov at udvikle på "Kunst og musik på recept" eller andre tiltag, der vil gøre en forskel for f.eks. svage, syge eller ældre borgere. Musikskolen nævner også muligheden for at fokusere på integration af børn med anden etnisk herkomst via tilknytning til kulturinstitutioner. J.F. Willumsens Museum mener, at de overordnet har fået for lidt ud af deltagelsen. Samarbejdet har dog givet anledning til, at museet er blevet opmærksom på, hvornår og hvem det giver mening at inddrage i ungeindsatser og hvor vigtigt det er at arbejde på tværs af kommuner i forhold til talentindsatser.

Da den politiske styregruppe mødtes 26. oktober godkendte medlemmerne udvidelsen af næstformænd fra to til tre, hvoraf Charlotte Drue er valgt. Se Bilag 8.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at der kun er reserveret budget til kulturaftalen til og med 2019.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen fremsender sagen til orientering for Fritids- og Kulturudvalget.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende:

Anne Sofie Uhrskov (V)

- [Bilag 1 Kulturmetropolen 2016-2019 organisation og økonomi](#)
- [Bilag 2 Kulturaftalen Kulturmetropolen 2016-19](#)
- [Bilag 3 Evaluering af event til USKIK, J.F. Willumsens Museum](#)
- [Bilag 4 Evaluering af event til USKIK, Frederikssund Musikskole](#)
- [Bilag 5 Avisnotits om Historiens B-sider på Willumsen](#)
- [Bilag 6 Tanker om samarbejdet med Kulturmetropolen, Frederikssund Musikskole](#)
- [Bilag 7 Tanker om samarbejdet med Kulturmetropolen, J.F. Willumsens Museum](#)
- [Bilag 8 Referat Kulturmetropolens politiske styregruppe](#)
- [Bilag 9 Referat Kulturmetropolmøde Frederikssund 04.12.2018](#)
- [Bilag 10 - Musikmetropolen årsplan og budget 2019](#)
- [Bilag 11 - USKIK årsplan og budget 2019](#)
- [Bilag 12 - Festival & Events årsplan og budget 2019](#)

[6 - Kulturmetropolsamarbejde 2020-23](#)

Sagsfremstilling

Samarbejdet i Kulturmetropolen er nu gået ind i sit sidste år, og arbejdet med at udvikle indholdet i en ny aftale for 2020-23 er påbegyndt. Derfor ønsker partnerne i den nuværende aftale en tilbagemelding fra de enkelte partners politiske udvalg, hvori udvalget tilkendegiver hvorvidt de ønsker at fortsætte deltagelsen i den kommende kulturaftale.

Kulturmetropolen er finansieret gennem midler fra de deltagende partnere og Kulturstyrelsen. Hertil kommer midler fra forskellige eksterne aktører og EU. Se i øvrigt dagsordenpunkt om status på den nuværende kulturaftale for en nærmere gennemgang af, hvad samarbejdet indeholder og hvilke muligheder samarbejdet rummer i 2019. I Bilag 2 er der en oversigt over, hvilken økonomi de enkelte kommuner i samarbejdet i dag bidrager med. Heraf fremgår det, at kommunernes bidrag er baseret på antal indbyggere.

I Kulturmetropolen 2020-2023 skal der bygges videre på de resultater, der er nået i Kulturmetropolen i den nuværende aftaleperiode, og der ønskes at skabes nye samarbejder, der knytter parterne i aftalen endnu tættere sammen i et regionalt kulturfællesskab. Kulturmetropolen skal styrke det regionale fællesskab yderligere i en kulturmetropol, der arbejder på tværs af kommunegrænserne.

I aftalen 2016-19 var hovedindholdet 3 indsatsområder: Festivaler og events, USKIK (ungeindsats) og Musikmetropolen. Fra 2017 har Festivaler og Events mestendels understøttet de to øvrige indsatsområder. I aftalen for 2020-23 vil Festivaler og Events helt udgå og formentlig blive erstattet af et nyt område: Kultur og sundhed. Læs mere om denne indsats i Bilag 1.

Formålet med Kulturmetropolen skal også fremover være at give kulturmetropolens borgere flere, bedre og mere sammenhængende kulturtilbud og samtidig styrke den fælles kulturelle identitet. Dette skal, ligesom det gør nu, ske gennem en række tværkommunale indsatsområder. Indsatsområderne skal spille en vigtig rolle i udviklingen af demokratiske og aktive medborgere i fremtidens samfund og samtidig forbedre vilkår og øge fokus på de muligheder, der ligger i de kreative erhverv samt i de muligheder der ligger i at koble kultur- og fritidsområdet til sundhedsområdet.

Kulturmetropolen gør opmærksom på, at det er deres erfaring, at jo mere en kommune og dens kulturaktører engagerer sig i samarbejdet desto mere får de ud af det. I dialogen om hvorvidt Frederikssund Kommune vil afsætte økonomi til kulturmetropolsamarbejdet i en ny aftaleperiode, gør administrationen opmærksom på, at indgåelse i ny aftaleperiode samtidig prioriterer medarbejderressourcer for fortsat at være et aktivt, opsøgende og koordinerende bindeled.

Kulturcheferne i Kulturmetropolen skal i foråret 2019 drøfte den fremtidige kommunale finansieringsmodel, som skal forelægges til behandling og godkendelse i den politiske styregruppe. Den endelige individuelle udgift for deltagelse i den nye aftale er derfor endnu ikke fastlagt, men det er de deltagende partners ønske at fortsætte med nogenlunde samme kommunale økonomi som i den nuværende aftale.

For at kulturcheferne og Kulturmetropolsekretariatet kvalificeret kan arbejde videre med både indholdet og økonomien i den kommende aftale er der behov for, at hver enkelt partner tilkendegiver, hvorvidt kommunen, med baggrund i det eksisterende arbejde, samarbejdsresultater og udkastet til indhold i den nye aftale der er vedlagt i Bilag 1, ønsker at fortsætte med samarbejdet i perioden 2020-2023.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at der kun er reserveret budget til kulturaftale frem til og med 2019. Såfremt samarbejdet med Kulturaftalen ønskes for perioden 2020-2023 skal dette medtages i budgetarbejdet for perioden.

Indstilling

Kultur- og fritidschefen indstiller til Fritids- og kulturudvalget, at:

1. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt Frederikssund Kommune fortsætter som partner i den kommende kulturaftale Kulturmetropolen 2020-2023 med det forbehold, at den endelige aftale skal behandles i udvalget igen før formel indtræden i aftalen.

Beslutning

Sagen udsættes til april 2019

- Bilag 1 Udkast til temaer i Kulturaftale 2020-2023
- Bilag 2 Kommunernes økonomi i Kulturmetropolen

7 . Evaluering af kulturprisoverrækkelse

Sagsfremstilling

Kulturprisen er blevet overrakt siden 2001. I år valgte Fritids- og Kulturudvalget at flytte overrækkelsen af prisen fra Langes Magasin til det offentlige rum, som Sillebroen Shoppingcenter udgør. Prisen blev dertil overrakt i forbindelse med Black Friday, hvorfor der var flere mennesker til stede i Sillebroen end på en gennemsnitlig fredag. De inviterede var: Byrådet, professionelle kulturaktører, indstillere af kandidater, indstillede samt i princippet alle de, den enkelte indstillede havde lyst til at medtage. Da det foregik i et offentligt rum, var der intet loft på deltagerantallet. Prisen blev overrakt af Formanden for Fritids- og Kulturudvalget, Jesper Wittenburg, fra en lille scene placeret mellem de to rulletrapper foran Müllers Guldsmedje. Af de 10 indstillede, der var kvalificeret til at modtage prisen, havde Fritids- og Kulturudvalget på forhånd udvalgt tre nominerede.

Lurblæsere indledte arrangementet ved at blæse til samling, hvorefter der blev holdt tale for alle ti indstillede. Herefter blev de tre nominerede kaldt op: Morten Ledet, Nanny Kragh Mortensen og repræsentanter for de fire historiske foreninger. De fik blomster og til sidst afslørede udvalgets

formand, hvem vinderen var: Nanny Kragh Mortensen, der holdt en tale, hvorpå Musikskolens nisseband spillede julenumre. Arrangementet var sat op med udgangspunkt i, at alle forbipasserende skulle kunne deltage i arrangementet. Til formålet var Kulturcrew kaldt ind. Deres primære opgave var at agere værter og sørge for, at både direkte deltagere (inviterede) og indirekte deltagere (tilfældigt forbipasserende) fik et glas i hånden og blev trukket ind i arrangementet.

Budgettet for overrækkelsen var på 9.500 kroner, som inkluderer forplejning, blomster, messingplade og nedsættelse af plade i fortov. Selve Kulturprisen på de 15.000 kroner blev doneret af Chris Christensen A/S.

Sillebroen Shopping var en konstruktiv samarbejdspartner omkring afviklingen af arrangementet og byder kulturprisoverrækkelsen velkommen igen en anden gang.

Efterfølgende har Fritids- og Kulturudvalget modtaget en henvendelse fra Hanne Kyvsgaard, der sammen med to andre var indstillet for sin medvirken i at skabe Pontoppidanruten. Se Hanne Kyvsgaards kommentarer til rammerne for uddelingen i Bilag 1. Den mundtlige kritik administrationen har modtaget efter arrangementet gik på, at det ikke var synligt, hvad der foregik. Administrationen foreslår derfor, at såfremt udvalget træffer beslutning om, at arrangementet fremover skal foregå i det offentlige rum, at der udfærdiges et banner, hvorpå der står kulturpris og kommunens logo/navn. Et banner uden årstal, så det kan genbruges fra år til år. Prisen for et banner i 5 meter x 1,5 meter ligger på under 2.000 kroner.

I 2018 blev kulturprisfesten afholdt den 23. november, hvilket var Black Friday. Ønsker Fritids- og Kulturudvalget at fastholde prisfesten på Black Friday, vil det i 2019 foregå den 22. november.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at udgifter i forbindelse med kulturprisen finansieres inden for Fritids- og Kulturudvalgets eksisterende bevilling.

Indstilling

Kultur- og fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Sagen drøftes med henblik på at træffe beslutning om rammerne for uddeling af kulturprisen i 2019.
2. Der træffes beslutning om, hvor mange midler der afsættes fra Kulturpuljen til Kulturprisen 2019.

3. Der træffes beslutning om dato for uddeling af Kulturprisen 2019.

Beslutning

Indstillingspunkt 1: Udvalget ønsker at fastholde kulturprisoverrækkelsen i det offentlige rum, med invitation af alle.

Indstillingspunkt 2: Der afsættes 25.000 kr. fra Kulturpuljen.

Indstillingspunkt 3: Afholdes i forbindelse med teaterfestivalen.

- Bilag 1 Henvendelse fra Hanne Kyvsgaard

8 - Kriterier for Kulturpuljen 2019

Lovgrundlag

Kriterier for Kulturpuljen.

Sagsfremstilling

Kulturpuljen var nedlagt i 2018. Med Byrådets vedtagelse af budget 2019 er puljen genetableret med 200.000 kr. i 2019 og fra 2020 og frem med 600.000 kr. årlig.

Administrationen fremlægger med denne sag de tidligere kriterier for puljen til drøftelse i udvalget. Udvalget skal beslutte om kriterierne skal fortsætte i 2019 og frem.

Følgende er retningslinjer for Kulturpuljen gældende fra 1. januar 2016:

Kriterier for Kulturpuljen :

Formål

Formålet med Kulturpuljen er at understøtte borgere, foreninger og institutioner i at skabe liv og aktivitet i Frederikssund Kommune.

Der kan søges om tilskud eller underskudsgaranti.

Hvem kan søge

Enkeltpersoner, foreninger og kommunale såvel som selvejende institutioner hjemmehørende i Frederikssund Kommune.

Puljen er delt op i to kategorier:

1. Nye, større begivenheder (samlet årlig sum ca. 120.000 kr.)
2. Liv i kommunen (samlet årlig sum 200.000 kr.)

Kriterier for de to kategorier:

Nye, større begivenheder

- Iværksat af foreninger, borgere, kulturinstitutioner, administration eller Fritidsudvalget.
- Medfinansiering til store projekter, der kræver kommunal medfinansiering.
- For underskudsgarantier gælder, at der senest en måned efter arrangementet skal meddeles om underskudsgarantien forventes anvendt.
- Ønsker en større begivenhed støtte udover ovenstående, kan det alene ske ved at Fritidsudvalget oversender dette til budget for kommende år.

For Nye, større begivenheder er der ingen faste ansøgningsfrister. Ansøger går i dialog med Kultur og Fritidssekretariatet med henblik på at forelægge ansøgningen for Fritidsudvalget.

Liv i kommunen

- Fokus på offentligt tilgængelige aktiviteter
- Primært for foreninger, grupper kommunale og selvejende institutioner
- Enkeltstående arrangementer
- Forventes arrangementet at være en tilbagevendende begivenhed, skal der medfølge en forretningsplan, der redegør for, hvordan arrangementet bliver selvfinansierende. Der kan således gives tilskud år 1, underskudsgaranti år 2 og i år 3 skal arrangementet kunne køre uden støtte.
- For underskudsgarantier gælder, at der senest en måned efter arrangementet skal meddeles om underskudsgarantien forventes anvendt
- Ved helt særlige tilfælde (force majeure) kan der søges om underskudsgaranti efter arrangementet er afholdt.

For Liv i kommunen skal ansøgninger være modtaget i Kultur og Fritidssekretariatet senest den 10. januar, den 10. april, den 10. august og den 10. oktober. Ansøgninger til Kulturpuljen behandles fire gange årligt på Fritidsudvalgets møder i februar, maj, september og november.

Hvilke krav skal opfyldes?

Når arrangementet er afholdt skal der ved bevilling af underskudsgaranti altid indsendes et regnskab til Frederikssund Kommune, Kultur og Fritidssekretariatet, Torvet 2, 3600 Frederikssund. Evt. underskudsgaranti vil herefter blive udbetalt snarest.

Overskud af arrangementet må ikke tilfalde private personer til egen vinding.

Såfremt der ansøges om støtte til at gennemføre et arrangement i Frederikssund Kommune, forpligter arrangøren sig til selv at lægge arrangementet ind i kulturkalenderen Kultunaut.

Fortsat sagsbehandling 6. december 2018:

Den 1. november 2018 besluttede Fritids- og Kulturudvalget, at der skal udarbejdes nye kriterier for Kulturpuljen. På denne baggrund er fremsendt tidligere og nuværende kriterier samt den diskussion der lå til grund for de nuværende kriterier. Disse tre dokumenter ligger som henholdsvis Bilag 1, 2 og 3.

Der er to væsentlige forskelle på de tidligere og nuværende kriterier. I de nuværende kriterier kan kommunale kulturaktører søge puljen, hvilket ikke var muligt før. I de nuværende kriterier er der desuden indført en model, der udfaser den enkelte ansøgers mulighed for at vedblive at få tilskud. Modellen er lavet som en slags opstartshjælp og imødekommer dermed ikke de kulturtilbud, som aldrig bliver selvfinansierende. Modellen ser ud som følgende: 1. år kan der opnås tilskud, 2. år kan der opnås underskudsgaranti og 3. år kan der ikke gives hverken tilskud eller underskudsgaranti.

Supplerende sagsfremstilling til Fritids- og Kulturudvalgets møde 17. januar 2019:

Administrationen har udarbejdet tilrettede kriterier jævnfør udvalgets beslutning 6. december. De tilrettede kriterier har været i høring hos KUF, som i en mail til administrationen skriver, at de ikke gør indsigelse. De tilrettede kriterier er vedhæftet som Bilag 4. Da første ansøgningsfrist er overskredet, foreslår administrationen, at denne rykkes til 10. februar og at udvalget behandler disse ansøgninger i marts.

Puljens budget er 280.000 kr. i 2019 og fra 2020 og frem med 614.000 kr. årlig. Heraf dækker udgifter for ca. 70.000 kr: Kultunaut abonnement, op- og nedtagning af Sif Ege, tømning af miljøtank på Dampskibet Skjelskør samt til strøm til vandkunsten i Frederikssund gågade.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkning, da sagen ikke har bevillingsmæssig effekt.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. De tilrettede kriterier godkendes og således gælder for Kulturpuljen 2019.
2. Første ansøgningsfrist rykkes til 10. februar og at ansøgningerne behandles på udvalgs mødet 7. marts.

Historik

Fritids- og Kulturudvalget, 1. november 2018, pkt. 98:

Der udarbejdes nye kriterier.

Fritids- og Kulturudvalget, 6. december 2018, pkt. 108:

Kriterierne for 2014 med følgende tilføjelser vedtages for 2019: Ansøgninger sendes via ansøgnings skema. Afholdte arrangementer støttes ikke. Kommunale institutioner kan søge puljen.

Administrationen sender de tilrettede kriterier i høring i KUF. Efterfølgende behandles kriterierne i Fritids- og Kulturudvalget januar 2019.

Udvalget vil udarbejde reviderede kriterier for 2020.

Fraværende:

Michael Tøgersen (V)

Beslutning

Indstillingens punkt 1 og 2 godkendt.

- [Bilag 1 Gældende retningslinjer 2014](#)
- [Bilag 2 Kriterier for Kulturpuljen gældende for januar 2016](#)
- [Bilag 3 Oplæg til ændring af retningslinjer for Kulturpuljen 2015](#)
- [Bilag 4 Kriterier for kulturpuljen 2019](#)

Lovgrundlag

Fritidspolitikken 2015-2019

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på møde den 25. november 2015 Frederikssund Kommunes Fritidspolitik 2015-2019. Denne er vedlagt som bilag.

I november 2016 udarbejdede Kultur- og fritidssekretariatet et statusnotat, opbygget som en matric model (vedlagt som bilag). Her blev der sondret mellem om et initiativ var "implementeret", "undervejs" eller "ikke iværksat". Administrationen har udarbejdet et opdateret statusnotat pr. december 2018 (vedlagt som bilag). Det har vist sig nødvendigt at tilføje statusnotatet endnu en kolonne "i bero". Kolonnen dækker over initiativer der over tid ikke længere er aktive, som afventer yderligere beslutninger eller som tiden eller andre initiativer har overhalet.

Til de fem centrale temaer i fritidspolitikken er der tilknyttet en række fokusområder. Hvert fokusområde er specificeret ud gennem en række pejlemærker.

Dette statusnotat er en opstilling omkring status på de initiativer, der er indenfor de enkelte fokusområder.

Der er igangsat en proces med udarbejdelse af en ny Fritidspolitik.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Kultur og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Status på Fritidspolitikken drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

- Frederikssund Kommunes Fritidspolitik 2015-2019
- Status Fritidspolitik december 2018
- Fritidspolitik status oktober 2016

10 - Fritidspolitik

Lovgrundlag

Frederikssund Kommunes Fritidspolitik 2015 - 2019

Sagsfremstilling

Frederikssund Kommunes Fritidspolitik skal revideres i 2019.

Indledningsvis har der været afholdt et fællesmøde mellem Fritids- og Kulturudvalget og Folkeoplysningsudvalget. Formålet var at afstemme holdninger og prioriteringer på det samlede fritidsområdet.

Fællesmødet førte til række anbefalinger til en kommende Fritidspolitik. På baggrund af disse anbefalinger har de to udvalgsformænd sammensat et udkast til opbygning af en ny Fritidspolitik og en tids- og procesplan.

Rammerne for Fritidspolitikken forslår de to formænd til at være:

- Der udarbejdes én samlet Fritidspolitik (frem for flere politikker, et for hvert område).
- Den overordnede titel "Fritidspolitik" bevares.
- Fritidspolitikken bygges op omkring en række tværgående temaer.
- Hvert tema beskrives overordnet på tværs af alle fritidsområderne.
- De enkelte fritidsområder og handicapområdet (repræsenteret af samrådene og Handicaprådet) konkretiserer gennem 2 - 3 målsætninger, hvordan der skal arbejdes med hvert af temaerne inden for deres område.

Følgende er eksempler på temaer der kan indgå i den kommende Fritidspolitik:

- Talentudvikling
- Integration
- Handicap
- Selvorganiserende
- Natur
- Faciliteter
- Foreningsudvikling

Udkast til en tids- og procesplan for arbejdet med at udarbejde en ny Fritidspolitik er vedlagt som bilag.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen yderligere bemærkning.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Rammerne for ny Fritidspolitik drøftes og besluttet.
2. Tids- og procesplan drøftes og besluttet.

Beslutning

Indstillingspunkt 1: Godkendt.

Indstillingspunkt 2: Godkendt idet datoen for workshoppen planlagt til den 21. marts flyttes.

- Tids- og procesplan ny Fritidspolitik version 3

11 - Fælles Folkebibliotek / PLC - Jægerspris Skole

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2019 er det besluttet, at Jægerspris Lokalbibliotek flyttes fra Møllevej 25 til Jægerspris Skole. I den forbindelse vil det være naturligt, at de to enheder: PLC på skolen og Jægerspris Bibliotek integreres, så de udgør en enhed.

Center for Børn og Skole, Center for Kultur og Fritid har sammen med Jægerspris Skole og Frederikssund Bibliotekerne udarbejdet oplæg for fælles folkebibliotek / PLC. Oplægget er vedlagt som bilag.

Oplægget beskriver hvad der kan opnås ved en sammenlægning, hvordan organiseringen kan gennemføres samt en række praktiske forhold.

oplægget indeholder desuden et afsnit om lokalhistorisk arkiv. Administrationen afsøger i øjeblikket om der er andre mulige placeringer af lokalhistorisk arkiv i Jægerspris. Den endelige placering af lokalhistorisk arkiv i Jægerspris, bliver lagt op til beslutning i særskilt sag.

Oplægget fremlægges til drøftelse i både Uddannelsesudvalget og Fritids- og Kulturudvalget i januar. Kommentarer fra de to udvalgsmøder indarbejdes efterfølgende i oplægget. Det tilpassede oplæg fremlægges til godkendelse i begge udvalg på deres møder i februar.

Økonomi

Flytningen af Jægerspris Lokalbibliotek til Jægerspris skole vil medføre at de i oplægget beskrevne midler vil skulle overføres fra Uddannelsesudvalget til Fritids- og kulturudvalget.

Indstilling

Kultur og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Vedlagte oplæg om fælles folkebibliotek / PLC drøftes.

Beslutning

Oplæg ved bibliotekschef Kirstine Lundsgaard.

Drøftet. Fritids- og kulturudvalget anbefaler at lokalhistorisk arkiv placeres på Jægerspris Skole.

- Flytning af Jægerspris Bibliotek til Jægerspris Skole

12 - Lån af kommunale faciliteter - temadrøftelse

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 6. december godkendte Fritids- og Kulturudvalget en tids- og procesplan for udarbejdelse af retningslinjer for lån og leje af kommunale faciliteter. En opdateret tidsplan er vedlagt som bilag.

Udvalget skal på sine møder frem til sommerferien drøfte og tage stilling til en række udvalgte temaer. På dette møde er følgende tema til drøftelse:

Skal folkeoplysende foreninger der laver indtægtsgivende virksomhed, hvor pengene går til foreningen, have mulighed for vederlagsfrit at låne kommunale faciliteter til disse arrangementer?

Baggrund

Folkeoplysende foreninger i Frederikssund Kommune der ønsker at afholde indtægtsgivende arrangementer, der ikke er knyttet an til forening formål (som eksempelvis afholdes af stævner og turneringer), har mulighed for at leje kommunale faciliteter på lige vilkår med private aktører. Der afregnes efter den af byrådet fastsatte takspris for den enkelte lokalitet. Som udgangspunkt kan faciliteten lejes, såfremt den er ledig i bookningssystemet. Der kan dog være få undtagelser som ved afholdelse af større arrangementer som halkoncerter og halfester, hvor det kan forekomme at foreningsaktiviteter bliver aflyst. Aflysninger af denne årsag sker altid efter dialog med de berørte foreninger.

Det årlige antal af lejemål til foreninger kan svinge, men niveauet ligger på omkring 10-12 årlige lejemål på idrætsanlæggene i Frederikssund Kommune, med en samlede kommunal indkomst på omkring 40.000 kr.

Der er flere dilemmaer forbundet med denne praksis.

For det første er denne praksis ikke en helt ensartet gennemført. Tilbage fra de gamle kommuner ses forsat en lille forskel i forhold til, hvordan man vurderer om der er tale om et låne- eller lejeforhold. I Frederikssund og Slangerup har der været tradition for, at der ved alle arrangementer (indtægtsgivende - ikke rettet mod foreningens formål) har været klassificeret som lejemål. I de gamle kommuner i Hornsherred har der også været skelnet til den samlet værdi for lokalsamfundet, idet disse arrangementer også har fungeret som samlingspunkt. Der er således forsat arrangementer af denne type, der nogle steder i kommunen forsat bliver betragtet som "lån".

Der er også faciliteter som ikke er takssat. På disse lokaliteter bliver der afholde arrangementer uden lejeafgift.

Andre dilemmaer er forbundet med den frivillige indsats der ydes ved afholdelse af arrangementer, for at skabe en bedre økonomi for foreningerne og som skaber liv i lokalsamfundene - samtidig med at der er en tilknyttet en udgift til leje af faciliteter. Endelig oplever en række foreninger, at indtægten ikke altid står mål med udgiften ved mindre arrangementer, hvorfor nogle foreninger måske afholde sig fra at holde arrangementer.

Praksis i andre kommuner varierer. Der er kommuner der fastholder, at foreninger med indtægtsgivende arrangementer skal betale fuld takspris, andre har et reduceret beløb eksempelvis en procentvis del af den indtægt. Andre kommuner vælger helt at fritage folkeoplysende foreninger, hvis indtægt alene tilfalder foreningens almene aktiviteter.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at eventuel ændring i indtægt som følge af ændrede takstregler for folkeoplysende foreninger skal finansieres inden for udvalgets eksisterende bevilling. Således sikres såvel likviditet som overholdelse af servicerammen.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Temaet drøftes, og der tages beslutning om hvordan problemstillingen skal håndteres i de kommende retningslinjer for lån og leje af kommunale lokaler.

Beslutning

Bilag med input til temadrøftelser blev omdelt på mødet, og vedhæftes referatet.

Formand og næstformand udarbejder oplæg i samarbejde med administrationen.

- Tids- og procesplan
- Input til temadrøftelse om lån af kommunale lokaler
- input til temadrøftelse om lån af kommunale lokaler 110119-1.pdf
- Svar fra Aftenskolernes samråd i Frederikssund
- VS: input til temadrøftelse om lån af kommunale lokaler

13 - Spejdernes Lejr 2022

Lovgrundlag

Henvendelse fra Spejdernes Landsorganisation

Sagsfremstilling

I sommeren 2022 skal spejdere fra hele Danmark for tredje gang samles til Spejdernes Lejr. Det er Nordens største spejderlejr der samler 40.000 deltagere fra både ind- og udland og i en uge sætter stor fokus på det lokalområde spejderlejren indtager. Fritids og Kulturudvalget skal tage stilling til om Frederikssund Kommune skal forberede en ansøgning om værtsskab til Spejdernes Lejr 2022. Spejdernes samlede oplæg til et partnerskab med en værtskommune kan læses som bilag til sagen.

Arrangementet laves af Spejderne som er en sammenslutning af de fem spejderkorps Det Danske Spejderkorps, KFUM-Spejderne, De Grønne Pigespejdere, Danske Baptisters Spejderkorps og Dansk Spejderkorps Sydslesvig.

Spejderne skriver i deres oplæg til samarbejde:

"Spejderne søger en værtspartner, der vil være med til at skabe en stor oplevelse for sig selv og for lejrens deltagere. Med etablering og afvikling af lejren som omdrejningspunkt ønsker vi at etablere et partnerskab, hvor vi, sammen med engagerede frivillige og erhvervslivet, udvikler en 'by', medborgerskab, foreningsliv, forretningsmuligheder og spejderbevægelsen. Et partnerskab, som opleves positivt og værdiskabende for begge parter og ikke blot er en ramme om et praktisk arrangement."

Som vært for Spejdernes Lejr 2022 skal man forvente at stille et sammenhængende areal på 210 hektar til rådighed for lejren. Der er frist for at sende sit oplæg til Spejderne d. 22 februar 2019, hvori et areal for lejren beskrives detaljeret indenfor temaerne - Størrelse/brugbarhed, Lejrpladsen, Teknik, Samlingspladser, Bygningsfaciliteter, Lokal opbakning og Aktivitetsmuligheder. Administrationen vurderer det bliver svært at lave et fyldestgørende oplæg, der involverer mange aktører og kræver en del afklaring, inden tidsfristen d. 22 februar 2019. Er der politisk interesse for at Frederikssund Kommune skal afsøge mulighederne for at løfte dette værtskab ved en senere lejlighed, kan administrationen igangsætte et forberedende arbejde med at afdække et brugbart areal til en sådan event.

Som perspektivering af opgavens omfang blev Spejdernes Lejr 2017 afholdt i samarbejde med Sønderborg Kommune. Hovedkonklusionen i Sønderborg Kommunes evalueringsrapport var at Spejdernes Lejr 2017 var en overordnet succes, der synliggjorde kommune på mange fronter. Opgaveløsningen var dog kompleks og involverede og engagerede mange forskellige frivillige foreninger, handelsliv, virksomheder, kulturinstitutioner, turismeaktører og borgere. Sønderborg Kommunes Byråd har brugt 37 mio. kr. til afviklingen af Spejdernes Lejr i 2017. Ud af kommunens udgifter på knap 37 mio. kr. er 13,2 mio. kr. sendt i omløb inden for kommunen, knap 19 mio. kr. i regionen, og 4,75 mio. kr. uden for regionen. Der blev rejst fondsstøtte til eventen på 7,9 mio. kr. Spejdernes Lejr 2017 havde en vurderet medieomtale på 26 mio. kr. og fik besøg af H.K.H. Benedikte, Statsministeren, adskillige ministre, DR Ramasjangs børneprogram mm. Den samlede evalueringsrapport kan læses som bilag til sagen.

Administrationen kan umiddelbart ikke pege på en brugbar placering til Spejdernes Lejr i Frederikssund Kommune, da der ønskes et areal på 210 hektar.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at såfremt Frederikssund Kommune på et tidspunkt ønsker at være værtsparner for spejderlejren for alle Danmarks spejdere, vil det betyde en udgift på ca. 37 mio. kr. som ikke er budgetlagt.

Indstilling

Kultur og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Invitationen om værtskab for Spejdernes Lejr 2022 drøftes.
2. Der træffes beslutning om administrationen skal afsøge en brugbar placering for Spejdernes Lejr.

Beslutning

Indstillingspunkt 1: Henvendelsen afslået.

Indstillingspunkt 2: Afvist.

- Spejdernes lejr 2017 - evalueringsrapport
- Spejdernes Lejr 2022 - oplæg til værtskommune

14 . Fastlæggelse af mødedatoer

Sagsfremstilling

Kultur - og Fritidsudvalget afholder årligt dialogmøder med de fire samråd, som udvalget har samarbejdsaftaler med: Aftenskolernes Samråd, Frederikssund Idrætsråd, Kulturrådet i Frederikssund og Samrådet for Børne- og Ungdomsorganisationerne i Frederikssund.

Udvalget skal fastlægge dato for følgende aktiviteter i 2019:

Dialogmøde med samrådene i marts måned

Ifølge de gældende samarbejdsaftaler, skal der afholdes et dialogmøde i marts måned. Foruden aktuelle emner er der et dagsordenspunkt om underskrift af samarbejdsaftaler. Administrationen foreslår, at dialogmødet kobles med workshop omkring input til ny Fritidspolitik den 21. marts (se beslutning under dagsordenspunkt 9. Fritidspolitik)

Dialogmøde med samrådene i september måned

Ifølge de gældende samarbejdsaftaler, skal det andet årlige dialogmøde afholdes i september. Foruden aktuelle emner er der et dagsordenspunkt om budget 2020. Dialogmøderne har tidligere ligget i forlængelse af udvalgets møder. Dette er ikke hensigtsmæssigt da udvalgets møder i 2019 afholdes i formiddagstimerne. Administrationen foreslår at dialogmødet afholdes den 5. september og at Fritids- og Kulturudvalgsmødet samme dag flyttes fra et morgenmøde til et eftermiddagsmøde.

For overblikkets skyld er der udarbejdet en møde- og aktivitetskalender for Fritids- og Kulturudvalget 2019 med datoer på møder og aktiviteter for Kultur- og Fritidsudvalget 2019, som ligger ud over de planlagte udvalgs møder.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Datoerne for dialogmøderne drøftes, og der træffes beslutning.

Beslutning

Udsættes.

- Møder og aktiviteter Kultur- og Fritidsudvalget 2019 gældende udgave

15 - Driftsoverenskomst for Elværket

Sagsfremstilling

Fritids- og Kulturudvalget besluttede d.11.oktober 2018 i dagsordenspunkt nr.88 - "Fremtidig organisering af Elværket, Rejsestalden og snitflader til bibliotekerne", at " Driftsaftalen med Elværksforeningen opsiges pr. 31. december 2018. samt at udvalgsformanden og kultur- og fritidschefen tager hurtigst muligt et møde med Elværksforeningen mhp. en drøftelse af det videre forløb. Herunder en drøftelse om tidspunkt for opstart af den vederlagsfrie adgang for foreninger og øvrige brugere af Elværket. Udvalget ønsker, at den vederlagsfrie adgang igangsættes hurtigst muligt."

Efterfølgende har der været afholdt to møde mellem Elværksforeningen og udvalgsformanden samt kultur- og fritidschefen. Møder er afholdt d. 1 november og 10. december 2018. Referaterne fra møderne er vedlagt som bilag.

På mødet d.1. november 2018 blev det aftalt, at Elværksforeningen skulle udarbejde udkast til bestemmelser for den fremadrettede drift og brug af Elværket til efterfølgende behandling i Fritids- og Kulturudvalget. På mødet d.10. december 2018 fremlagde Elværksforeningen et udkast til disse bestemmelser. Disse blev drøftet på mødet. Efterfølgende har Elværksforeningen udarbejdet et udkast til behandling i Fritids- og Kulturudvalget. Dette udkast er vedlagt som bilag.

Når Frederikssund Kommune skal udarbejde en driftsoverenskomst med Elværksforeningen om drift og brug af Elværket, skal kommunen gensidigt sikre parterne i forhold til kommunens tilsynsforpligtelse, samt relevant lovgivning Elværksforeningens drift er underlagt i kraft af den kommunale tilknytning. Samtidig bør overenskomsten erstatte alle tidligere aftaler. Dette sikrer en gennemsigtighed i samarbejdet for både Elværksforeningen og kommunen.

Fritids- og Kulturudvalget har besluttet en procesplan for udarbejdelse af retningslinjer for lån og leje af kommunale faciliteter. Ifølge procesplanen har udvalget temadrøftelse løbende gennem foråret om disse temaer. Udvalget bedes derfor træffe beslutning om de ønsker at forholde sig til alle Elværksforeningens betragtninger på mødet 17. januar eller løbende igennem foråret i takt med de planlagte temadrøftelser.

Fritids- og Kulturudvalget bedes træffe beslutning om indhold og formulering i hvert afsnit i Elværksforeningens betragtning. Administrationen anbefaler, at forhandlingerne med Elværksforeningen om indgåelse af ny driftsaftale efterfølgende fortsættes med udgangspunkt i udvalgets beslutninger.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkning.

Indstilling

Kultur- og Fritidschefen indstiller til Fritids- og Kulturudvalget, at:

1. Henvendelsen drøftes.
2. Udvalget bemyndiger formanden for Fritids- og Kulturudvalget og administrationen til at fortsætte forhandlingerne med Elværksforeningen om indgåelse af ny driftsoverenskomst.

Beslutning

Der blev stemt om hvorvidt Kenneth Jensen (A) er inhabil.

For stemte: Anne Sofie Uhrskov (V), Charlotte Drue Aagaard (V) og Michael Tøgersen (V).

Undlod at stemme: Jesper Wittenburg (A) og Kenneth Jensen (A).

Kenneth Jensen (A) blev erklæret inhabil og deltog ikke i punktets behandling.

Formanden og næstformanden bemyndiges sammen med administrationen til at udarbejde rammerne for en ny driftsoverenskomst med Elværksforeningen angående drift af Elværket. Driftsoverenskomsten fremlægges efterfølgende til godkendelse i Fritids- og Kulturudvalget.

Fraværende:

Michael Tøgersen (V)

- [Referat af møde om ny driftsoverenskomst for Kulturhuset Elværket](#)
- [Referat af møde 10.12.18 om ny driftsoverenskomst for Kulturhuset Elværket](#)
- [Betragtninger vedr ny driftsaftale for Elværket - ver 3.pdf](#)

[16 - Meddelelser](#)

Sagsfremstilling

- Kommende arrangementer:
- Administrativt venskabsbybesøg afholdes i Frederikssund i 2019.

Kulturkalender jan-april 2019 omdeles på mødet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Administrationen orienterede om dialog med Trygfonden angående Kultur og Havnebadet.