

# Økonomiudvalget 2018-2021s møde den 24. oktober 2018

Byrådssalen kl. 07.30

## Referat

279 - Godkendelse af dagsorden

### Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

280 - Aktuel økonomi - herunder likviditet

### Sagsfremstilling

#### Likviditet

Likviditet er altid udtryk for et øjebliksbillede på et givent tidspunkt, som kan påvirkes af mange faktorer. Den gennemsnitlige likviditet over et år giver derfor det bedste billede af kommunens økonomiske situation. Frederikssund Kommune er i lighed med landets øvrige kommuner underlagt en kassekreditregel, der betyder, at kommunen skal have en positiv kassebeholdning beregnet som et gennemsnit over de seneste 12 måneder. Frederikssund Kommune har imidlertid vedtaget en økonomisk politik, der indeholder et mål om, at den gennemsnitlige likviditet ikke blot skal svare til dette minimumskrav, men derimod udgøre minimum 100 mio. kr. Endvidere fremgår det af politikken, at det er et politisk ønske, at den gennemsnitlige likviditet skal udgøre 150 mio. kr. ved udgangen af 2021.

Gennemsnittet for oktober 2017 til september 2018 udgør 83,9 mio. kr. På baggrund af det forventede regnskab for 2018 øges kassebeholdningen med 35,5 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet forventes at udgøre ca. 83 mio. kr. i november 2018, hvorefter en forbedring ses.

I vedlaget bilag 1 vises oversigter over den faktiske likviditet fra 2010 til 2018 og den forventede likviditet frem til ultimo 2022 samt uddybende forklaring på forudsætningerne.

#### Aktuel økonomistatus

Aktuel økonomistatus for 2018 viser et forventet overskud i størrelsesorden 30,2 mio. kr., hvilket øger kommunens kassebeholdning tilsvarende.

I prognosen er indarbejdet en samlet budgetudfordring på 20,4 mio. kr., som ikke er bevillingsmæssigt håndteret men indarbejdet i likviditetsprognosen. I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni er der tale om en stigning på 9,8 mio. kr.

Budgetudfordringen er sammensat af følgende delelementer:

Finansieringsmulighed - 36,9 mio. kr.

Følgende giver anledning til en finansieringsmulighed på i alt 36,9 mio. kr.:

- 15 mio. kr. Træghed i genansættelser. Opsigelser til og med august måned har givet anledning til frigjorte midler på i alt 11,0 mio. kr. Med udgangspunkt heri forventes den estimerede besparelse på 15 mio. kr. i 2018 realiseret.
- 17,5 mio. kr. I 2018 er afsat en central implementeringspulje til finansiering af uforudsete udgifter.
- 4,4 mio. kr. Færre børn end budgetlagt i dagtilbud frigør 4,4 mio. kr.

Budgetudfordring - 57,3 mio. kr.

På en række områder ses en samlet budgetudfordring på 57,3 mio. kr., der er sammensat på følgende måde:

- 39,6 mio.kr. På de tre fokusområder med månedlig opfølgning ses samlet set en budgetudfordring på 39,3 mio. kr. Fordelt med 10,4 mio. kr. på specialundervisningsområdet, 13,1 mio. kr. på familieområdet og 16,1 mio. kr. på voksenhandicapområdet. For en uddybende beskrivelse henvises til vedlagte bilag 2. I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni er der tale om en stigning på 9,3 mio. kr.
- 3,3 mio. kr. På det tekniske område. Herunder 1,4 mio. kr. vedrørende kollektiv transport.
- 1,2 mio. kr. Manglende afledt driftsbesparelse i forbindelse med bedre brug af fælles faciliteter

og intensiveret salgsindsats. I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni er der tale om en reduktion på 0,2 mio. kr.

- 3,9 mio. kr. Udestående fra tidligere budgetaftaler.
- 0,6 mio. kr. Forsinkelse af monopolbrudsprogram.
- 0,8 mio. kr. Ekstra udgifter til tilkøb på beredskabsområdet.
- 7 mio. kr. Merudgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering.
- 0,6 mio. kr. Merudgifter på anlæg til arkæologiske udgravninger. Ny i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni.
- 0,3 mio. kr. Merudgift som følge af modregning af modtaget rådighedsbeløb vedrørende vand- og spildevandsforsyning. Ny i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni.

## Økonomi

Aktuel økonomistatus viser en likviditet efter kassekreditreglen på 83,9 mio. kr. pr. 30. september. I likviditetsprognosen er indarbejdet en budgetudfordring på 20,4 mio. kr., der ikke er bevillingsmæssigt håndteret.

## Indstilling

Centerchefen for økonomi indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Aktuel økonomistatus og likviditetsprognose tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget anmodede om, at der planlægges fællesmøder mellem Økonomiudvalget og de relevante fagudvalg med henblik på bl.a. at drøfte de styringsmæssige "håndtag", der er indenfor de tre fokusområder.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- Bilag 1. Likviditetsprognose pr. september 2018
- Bilag 2. Månedsopfølgning på fokusområder

## Lovgrundlag

Styrelseslovens § 60. Lånebekendtgørelsens § 2. I/S Vestforbrændings vedtægter.

## Sagsfremstilling

I/S Vestforbrændings bestyrelse har på møde den 19. september 2018 godkendt låneramme på 353,0 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2019 på 159,0 mio. kr. og i 2020 på 194,0 mio. kr. Vestforbrænding har fremsendt anmodning til interessentselskabets 19 ejerkommuner om samtykke til:

- at I/S Vestforbrænding får godkendt låneramme på 353,0 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2019 på 159,0 mio. kr. og i 2020 på 194,0 mio. kr.
- at lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen indgås, jf. vedtægternes § 6 stk. 2-3, som er vedlagt som bilag til sagen.

Lånerammen skal anvendes til finansiering af strategiske- og driftsmæssige investeringer i de 19 ejerkommuner. Hertil kan nævnes nye tilslutninger til varmenettet og forbedringer af produktionsbygninger. Yderligere investeringer kan ses i bilag til sagen.

## Økonomi

Låneoptagelsen er omfattet af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1. Kommunen kan derfor godkende låneoptagelsen uden modregning i lånerammen.

Frederikssund Kommune hæfter på nuværende tidspunkt for lån på 86,991 mio. kr. til I/S Vestforbrænding.

Kommunens hæftelse af låneoptagelse på 353,0 mio. kr. udgør ca. 4,81 pct., svarende til 17,0 mio. kr.

## Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Der meddeles samtykke til, at I/S Vestforbrænding optager lån på 353,0 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2019 på 159,0 mio. kr. og i 2020 på 194,0 mio. kr.
2. Lånet optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen indgås, jævnfør vedtægternes § 6, stk. 2-3.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-2 anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- Vestforbrændings vedtægt uddrag §6 og §10
- Indstilling om godkendelse af låneramme 2019-2020

282 - Fioma

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal med denne sag tage stilling til om Fiomagrunden skal sælges.

Grundarealet på de syv matrikler, der til sammen udgør Fioma grunden, er på 4986 m<sup>2</sup>. Der er 7 bygninger fordelt ud over arealet.

Det offentlige parkeringsområde, der ligger syd for Fioma, er på ca. 2000 m<sup>2</sup> og indrettet med 46 parkeringspladser. Antallet af offentlige parkeringspladser i området skal fastholdes.

Der er tidligere lavet analyse, beregninger og markedsdialog af Kuben Management i forbindelse med politisk ønske om at undersøge hvilke muligheder og udfordringer der er med Fiomagrunden/bygningerne.

Hvis Fioma sælges uden bindinger om at bibeholde nogen af de eksisterende bygninger og uden at der er foretaget miljøsanering og nedrivning af bygningerne inden et salg, har tidligere konklusioner peget på at:

- a. Salgsprisen vil være højest, hvis arealet fremad må benyttes til både detailhandel og boliger.
- b. Næstbedste salgspris opnås ved at tillade boligbyggeri på arealet.

Det anbefales at medtage det offentlige p-areal som en option i udbuddet, med krav om genetablering af pladserne indenfor totalprojektet, så det efterfølgende kan vurderes om det skal sælges med.

Bygningerne A, T, S og BA3 jr. bilag 1 er i meget dårlig stand. Det vil være op til byderne at afgøre, hvad de vil gøre med dem, herunder evt. at nedrive dem.

Det forventes, at et salg af Fioma kan gennemføres på 6 - 8 måneder efter beslutning. Udarbejdelse og vedtagelse af planmæssige rammer samt salgsmateriale forventes at tage 3 - 4 måneder og selve udbudsprocessen inkl. politisk godkendelse af salg estimeres til 3-4 måneder. Der skal endvidere udarbejdes en ny lokalplan for området.

## Økonomi

Såfremt det beslutes at sælge Fioma, vil det bevillingsmæssigt blive behandlet i en sag i forbindelse med salget.

## Indstilling

Centerchefen for Trafik og Ejendom indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Sælge Fioma til boliger og detailhandel uden forudgående miljøsanering og nedrivning af bygninger.

## Beslutning

Sagen udsat, da udvalget ønsker sagen yderligere belyst. Der indkaldes til ekstraordinært møde i Økonomiudvalget onsdag den 31. oktober kl. 18.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- bilag 1, Fioma, oversigtplan

283 - Fremtidig brug af Frederikssund gamle svømmehal

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal med denne sag drøfte og afklare, hvad der skal ske med den gamle svømmehal i Frederikssund.

Der opføres i øjeblikket en ny svømmehal i Idrætsbyen i Frederikssund. Når den nye svømmehal tages i brug, lukkes den nuværende på Odinsvej 2a, 3600 Frederikssund. Dermed bliver bygningerne ledige.

Fritids- og Kulturudvalget behandlede på deres udvalgsmøde 16. august 2018 i sag nr. 67 henvendelse fra Frederikssund Brydeklub om at etablere kampsportscenter i Frederikssund gamle svømmehal, når aktiviteterne er flyttet til den nye svømmehal. Henvendelsen fra Bydeklubben er vedlagt som bilag.

Fritids- og Kulturudvalget besluttede følgende "Fritids- og Kulturudvalget anmoder administrationen om at fremlægge ny sag til Økonomiudvalget for afklaring af, hvad den nuværende svømmehal på Odinsvej skal bruges til efter den nye svømmehal tages i brug."

Administrationen på kigget på sagen og ser 3 handlemuligheder:

a. Der indrettes kampsportcenter i de eksisterende bygninger

Frederikssund Brydeklub har i deres ansøgning præsenteret ide til ombygning, så bygningen kan udnyttes til kampsportscenter. Umiddelbart vurderer administrationen, at det vil kræve en større ombygning, hvis svømmehalsbygningen fremover skal benyttes til kampsport. Omklædnings- og bruse faciliteterne samt sauna kan umiddelbart benyttes. Udgiftsniveauet til ombygning af de øvrige faciliteter til kampsportscenter vil kræve en nærmere analyse. Herunder en dialog med kampsportsklubberne i forhold til de bygningskrav, de tidligere har beskrevet i forhold til etablering af kampsportscenter. Hvis økonomiudvalget ønsker afklaring af ombygningsudgifterne til kampsportscenter, vil administrationen igangsætte en analyse.

b. Matriklen inkl. bygning kan frasælges

Svømmehallen kan udmatrikuleres til selvstændig matrikel og sælges. Grundens størrelse kan blive ca. 4.500 m<sup>2</sup>.

Hvis matriklen skal benyttes til andet end offentlig og privat service, f.eks. en privatskole, skal der laves et nyt kommuneplantillæg og en ny lokalplan.

c. Matriklen benyttes til at understøtte kommende Campus behov

Campusområdet er allerede i dag presset i forhold til bygningsudvidelsesmuligheder, parkeringspladser og udearealer.

Der er ikke umiddelbart mulighed for at overtage/købe tilstødende arealer i forbindelse med Campus, hvilket betyder at udviklingsmuligheder derfor kan blive begrænset af de overordnede fysiske rammer på stedet.

Det bør derfor overvejes om svømmehalsgrunden skal reserveres til fremtidig campusbrug. Der kan evt. allerede nu tages kontakt til stedet uddannelsesaktører for at afdække evt. interesse for arealet. Se vedhæftet bilag.

## Økonomi

Det nuværende driftsbudget til Frederikssund Svømmehal overføres til ny svømmehal, når denne går i drift. Der er ikke budget til efterfølgende drift af den gamle svømmehal på Odinsvej.

## Indstilling

Centerchefen for Trafik og Ejendomme indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Drøfte den fremadrettede anvendelse af matriklen.
2. Beslutte, at der arbejdes videre med at afdække interessen for og potentialet i at reservere grunden til aktiviteter i tilknytning til Campus.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1: Drøftet.

Indstillingspunkt 2: Tiltrådt.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

Kenneth Jensen (A).

- [Viking warriors sports Center 25 06 2018.docx](#)
- [Campus beskrivelse](#)

[284 - Anvendelse af likvidationsprovenu til ungdomsboliglignende formål](#)

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte, § 14, stk. 2



## Sagsfremstilling

I forbindelse med afslutningen af likvidationen af Den Selvejende Institution Skibby Ungdomsboliger, jf. byrådssag nr. 49 af 24. april 2013, har likvidator anmodet om kommunens forslag til anvendelse af likvidationsprovenu. Likvidator har oplyst, at der forventes at fremkomme et likvidationsprovenu på ca. 800.000 kr.

I henhold til bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte, § 14, stk. 2, bestemmer Bygge- og Boligstyrelsen (nu Trafik, Bygge- og Boligstyrelsen) anvendelsen af et overskudsprovenu efter indstilling fra likvidator og kommunalbestyrelsen.

Styrelsen har oplyst, at praksis for godkendelse af indstillinger i denne forbindelse peger på, at midlerne skal anvendes til "ungdomsboliglignende formål". Der bør være tale om ekstraordinære formål, dvs. noget der ligger ud over, hvad kommunen i forvejen umiddelbart ville afsætte penge til. Der er forholdsvis vide ramme, da det ikke nødvendigvis behøver at handle om boliger, så længe formålet relaterer sig til ungdom. Beløbet kan således ikke bruges til at dække udgifter, som er lovbestemte, eller til fx grundkapitalindsat ved nye ungdomsboliger eller kapitaltilførsel i forbindelse med reovering af eksisterende ungdomsboliger.

Styrelsen opfordrer til, at kommunen eventuelt fremkommer med flere forslag (gerne i prioriteret rækkefølge), som styrelsen vil forholde sig til.

Styrelsen oplyser, at der er tale om en sjælden mulighed for at hente finansiering til spændende ideer, som kommunen måske ellers ikke ville have iværksat. Der er forholdsvis vide rammer. Som eksempler kan nævnes:

- Indretning i forbindelse med ungdomsboligmiljøer
- Udviklingsindsats med sigte på fremtidigt ungdomsboligbyggeri
- Ungdomskulturelle formål, fx en skaterbane eller en skulptur med "ungdomsagtigt præg"
- Anden indsats, som primært retter sig mod unge.

Med sagen lægges op til en drøftelse af mulige ideer og forslag til anvendelse af likvidationsprovenuet. Herunder også en drøftelse af, hvorvidt fx kommunens Ungdomsråd eller andre skal involveres i en proces om udmøntning og anvendelse af provenuet.

## Økonomi

Center for Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Drøfte og eventuelt prioritere forslag til anvendelse af likvidationsprovenuet.

## Beslutning

Drøftet. Økonomiudvalget anmodede administrationen om at udarbejde et oplæg, der beskriver en proces for indhentning af ideer fra og for unge til initiativer, der kan understøtte ungdomskulturelle formål. Processen skal involvere flest mulige unge.

Sagen genoptages, når der foreligger et oplæg.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

285 - Rammeaftale 2019-2020 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

## Lovgrundlag

ServiceLOVEN § 6.

## Sagsfremstilling

Denne sag behandles såvel i Social- og Sundhedsudvalget som i Uddannelsesudvalget.

Baggrund og proces

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisning, herunder ansvaret for udarbejdelse af en toårig rammeaftale for det specialiserede socialområde og undervisningsområde.

Rammeaftale 2019-2020 fremlægges her til godkendelse.

Vedlagt er Rammeaftale 2019-2020 samt Udviklingsstrategi og Styringsaftale (bilag 1 og 2).

KKR Hovedstaden har på møde den 10. september 2018 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2019-2020 på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

## Rammeaftale 2019-2020

Rammeaftale 2019-2020 skal ifølge lovgivning være fastsat senest den 15. oktober 2018 og skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest den 12. oktober 2018.

Rammeaftalen fokuserer på de konkrete aftaler, der er indgået for 2019-2020 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen indeholder som tidligere år en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale.

Rammeaftale 2019-2020 tager udgangspunkt i de fælles mål, som kommunerne og Region Hovedstaden har udarbejdet. Fokusområdet i Rammeaftalen 2019-2020 vil være, om hovedstadsregionen har en relevant og aktuel tilbudsvifte, som lever op til kommunernes behov på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

## Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2019-2020

I Udviklingsstrategien vil fokusområdet over de kommende to år handle om at udvikle en relevant og aktuel tilbudsvifte. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde i juni fokusområdet, som består af en analyse af kommunernes behov sammenholdt med den eksisterende tilbudsvifte. Fokus er på, om der er for lidt incitament til at etablere nye tilbud.

Arbejdet med fokusområdet påbegyndes i efteråret 2018 med en afdækning af området.

Administrationen har ingen bemærkninger til Udviklingsstrategien, idet fokus på at udvikle og tilpasse tilbudsviften på det specialiserede socialområde og specialundervisning ligger i god tråd med de tanker, kommunen gør sig for omstilling af egne lokale tilbud blandt andet i relation til den kommende Handicap- og psykiatripolitik.

## Styringsaftale i Rammeaftale 2019-2020

Kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden har indgået følgende flerårige aftale om udviklingen i udgifter per dag på det specialiserede socialområde og specialundervisning:

- At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde til og med 2020 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus 0,5 procent årligt som et gennemsnit i en 6 årig periode i forhold til

pris- og lønniveauet i 2014.

Målet er således en gennemsnitlig årlig reduktion på 0,5 procent i perioden.

Aftalen om udvikling i udgifter per dag blev behandlet og godkendt for Rammeaftale 2019-2020 i KKR Hovedstaden den 12. juni 2018.

## Overheadprocent

KKR Hovedstaden besluttede med Rammeaftalen 2018, at der skulle arbejdes hen imod en overheadprocent på 6 som et gennemsnitligt mål for kommunerne under et ved udgangen af 2017. Overheadprocenten er den aftalte norm for beregning af indirekte omkostninger på de kommunale tilbud. Overheadprocenten udregnes som andel af de direkte omkostninger.

Takstanalysen for 2018 viste, at kommunerne i gennemsnit anvender en overheadprocent på 6,2 procent i takstberegningen for 2018. Der lægges op til, at der i styringsaftalen for 2019-2020 fortsat arbejdes hen imod maksimalt 6 procent.

Administrationen kan til takstudviklingen og overheadprocent for de indirekte omkostninger oplyse, at Frederikssund kommune for perioden 2014-2018 og for de kommende to år til fulde lever op til aftalens målsætninger, hvorfor løfterne er indfriet.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til medlemmerne.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Familie- og rådgivningschefen samt centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller, at Uddannelsesudvalget og Social- og Sundhedsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Rammeaftale 2019-2020 med dertil hørende Udviklingsstrategi samt Styringsaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisning tiltrædes.

## Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 1. oktober 2018, pkt. 89:

Anbefales.

Uddannelsesudvalget, 3. oktober 2018, pkt. 89:

Anbefales.

Fraværende:

Pelle Andersen-Harild (Ø).

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- [Hovedstadsregionens Rammeaftale 2019-2020.pdf](#)
- [Bilag 1 Teknisk bilag til Styringsaftale 2019-2020.pdf](#)
- [Bilag 2 Teknisk bilag til Udviklingsstrategi 2019-2020.pdf](#)

286 \_ Haldor Topsøe ansøgning om tilladelse til kystbeskyttelse

## Lovgrundlag

Lov om Kystbeskyttelse.

## Sagsfremstilling

Haldor Topsøe har d. 12. marts 2018 ansøgt Kystdirektoratet om tilladelse til sikre virksomheden med et dige. Diget skal omkranse virksomheden og have en digekrone i kote 3.0, hvilket er det niveau der blev anbefalet af rådgivere i forbindelse med den regionale løsning ved Kronprins Frederiks Bro. Ved indkørslen på Linderupvej kombineres diget med en højvandsmur og et mobilt højvandsskot.

Haldor Topsøe ville have været berørt af Bodil og efterfølgende hændelser, men har holdt vandet ude af virksomheden ved at oprette mobile diger af bigbags m. m., men der skal ske en sikring af virksomheden. Diget omkring Haldor Topsøe er designet så et kommende dige langs Linderupvej

kan tilsluttes med samme sikringshøjde. Visualisering vedlagt som bilag.

Kystdirektoratet blev ikke færdig med at behandle ansøgningen inden myndigheden overgik til kommunerne d. 1. september 2018. Frederikssund Kommune skal derfor færdigbehandle sagen efter den nye lov om kystsikring. Haldor Topsøe har fået ingeniørfirmaet NIRAS til at udarbejde projektet og dette har været i høring hos myndigheder og andre parter.

Miljøstyrelsen har ingen bemærkninger til ansøgningen.

De nærmeste naboer har udtrykt bekymring for at få forringet udsigten samt bekymring for om virksomheden vil udvide hen foran deres ejendom. Foran deres ejendom vil diget ikke være højere end den hæk, der allerede går langs Linderupvej, og på arealet vil der kun komme et dige. Arealet forbliver landzone og kan ikke rumme andet end kystbeskyttelsen.

Byrådet har tidligere givet tilsagn om at ville sælge et areal øst for virksomheden, der er nødvendigt for at kunne beskytte virksomheden. Haldor Topsøes arealer ligger i byzone og det kommunale areal er strandeng i landzone.

## Økonomi

Salg af areal til Haldor Topsøe er politisk godkendt i foråret 2018. Der er ikke yderligere økonomi i sagen.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Erhverv og IT indstiller, at Plan- og Miljøudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Der gives tilladelse til, at Haldor Topsøe gennemfører kystsikringen.

## Historik

Plan- og Miljøudvalget, 2. oktober 2018, pkt. 125:

Anbefales.

Fraværende:

Lars Thelander Bostrøm (O)

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- [Høringssvar på ansøgning om kystbeskyttelse for Haldor Topsøe Fra Frederikssund Kommune](#)
- [KD sammenfatning af høring](#)
- [Miljøstyrelsens høringssvar](#)
- [Høringssvar fra Linderupvej 33 PDF](#)
- [Haldor Topsøe-dige-visualisering-3-10-2018](#)
- [Haldor topsøe dige visualisering 03-10-2018](#)

[287 - Vinterregulativ 2018](#)

## Lovgrundlag

Lov om offentlige veje, LOV nr. 1520 af 27. december 2014

Lov om private fællesveje, LBK nr. 1234 af 4. november 2015

## Sagsfremstilling

Kommunens nuværende vinterregulativ stammer fra 2007, og i årene herefter, er der sket en del ændringer i lovgivningen på området, idet blandt andet "Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje" er blevet afskaffet. Bestemmelserne fra denne lov, er nu integreret i hhv. vejloven og privatvejsloven.

Derfor er der grundlag for at foretage en revidering af vinterregulativet, så lovhenvvisninger og formuleringer er opdaterede, og forældede afsnit fjernet.

For at øge læsevenligheden er opsætning / layout ændret, og lovhenvvisninger og paragraffer optræder kun i afsnit 1 og 6.

Administrationen har ikke vurderet, at der er behov for ændringer i servicemål eller vinterklasser.

## Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger.

## Indstilling

Centerchefen for Trafik og Ejendom indstiller, at Teknisk Udvalg over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende vinterregulativet.

## Historik

Teknisk Udvalg, 3. oktober 2018, pkt. 97:

Anbefales.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- Vinterregulativ 2018. Bilag
- Vinterregulativ 2018. Tekst. Final

288 - Vinge - status

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 31. januar 2018, at Administrationen fremlægger en status på Vinge-projektet til hvert Økonomiudvalgsmøde og Byrådsmøde. Dette er status for perioden 13. september - 17. oktober 2018.

Status – Proces og aktivitetsplan 2018



På baggrund af Byrådets beslutning af Proces- og aktivitetsplan 2018 d. 25. april 2018, er status følgende:

Projektledelse:

- Sagsfremstillinger til Økonomiudvalg og Byråd.
- Planlægning af styregruppemøder.
- Udarbejdelse af udbud for tilknytning af finansiel rådgiver.
- Udarbejdelse af udbud for tilknytning af teknisk rådgiver til projektering af adgange til stationen.
- Koordinering af stationsprojekt og kommentering af udkast til samarbejdsaftale.
- Planlægning og afholdelse af temamøde for Byrådet 26. september 2018.
- Planlægning af ekstra temamøde vedr. Vinges vision.
- Foreløbig udviklingsplan er under udarbejdelse.

Afholdte møder:

- Der har været afholdt to interne styregruppemøder.
- Der har været afholdt opstartsmøde med Kammeradvokaten.
- Der har været afholdt interne møder om grundsalg, Deltavejen, de stationsnære arealer og Det grønne hjerte.
- Der er afholdt møde med arkæologer vedr. udgravninger på arealet til Fællesmagasinet.
- Administrationen og grundejerforeningen Deltakvarteret afholdt møde d. 13. september 2018.
- Der har været afholdt dialogmøde med en investor.
- Der har været afholdt møde med en tidligere rådgiver om Helhedsplanen.

Stationen:

- Forligspartierne bag aftalen om Bedre og Billigere Kollektiv Trafik (S, DF, EL, RV og SF) meddelte d. 10. oktober at de er enige om, at de penge der er afsat på Finansloven til byggeriet af Vinge station, udmøntes nu, så byggeriet kan igangsættes (bilag 1) .
- På baggrund af aftale med BaneDanmark, som blev godkendt på Byrådets møde den 27. juni 2018, har BaneDanmark ifølge tidsplanen tilknyttet rådgiver. Revision af programfaserapporten forventes færdig den 29. oktober 2018 efter endt granskningsperiode.
- Udkast til samarbejdsaftale er modtaget fra BaneDanmark for administrationens kommentarer.

Grundsalg i tilknytning til Deltakvarteret:

- Administrationen fremlægger oplæg til boligudbygning nær Deltakvarteret ved anden sagsfremstilling.
- Ejendomsmægler har udarbejdet en vurderingsrapport for arealerne nær Deltakvarteret.

Dialog med mulige investorer og samarbejdspartnere:

- Resultatet af markedsdialogen er fremsendt til de 8 potentielle investorer, der har deltaget i markedsdialogen. Der er aftalt opfølgende dialogmøder.
- Administrationen planlægger indenfor nærmeste fremtid et temamøde for Byrådet med fokus på ny udviklingsplan.

#### Juridisk rådgivning:

- Der har været afholdt opstartsmøde med Kammeradvokaten, hvor administrationen har givet en samlet status for sammen at se nærmere på processen og tidsplanen for de opstillede salgsscenerier.

#### Uafsluttede opgaver med afledt økonomi:

- Administrationen er i gang med at følge op på en række forhold, som er kommet frem i dialogen med grundejerforeningen Deltakvarteret (møde afholdt 13. september 2018).
- Færdiggørelse af Deltakvarteret. Overdragelse af arealer til grundejerforening samt færdiggørelse af belægning udestår. Det blev i maj 2018 politisk besluttet at udskyde beslutning og bevilling til færdiggørelse af belægninger.
- Forundersøgelser. Frem til at de endelige arkæologiske undersøgelser for bl.a. Boulevardprojekt blev sat i stå, er der udført undersøgelser for ca. 0,8 mio. kr. incl. moms. Dette beløb vil indgå i den samlede økonomistatus for 2018. Der udestår fortsat arkæologiske undersøgelser, geotekniske og miljøtekniske undersøgelser på dele af Kommunens grundarealer.
- Varmeforsyning. Administrationen er i færd med at afklare en række forhold med Vestforbrænding, forhold vedr. betaling og ejerskab for stikledninger og hovedledninger.
- Udførte anlæg og midlertidigt mellemdæmoni i Vinge Centrum efter MTH's afslutning udestår.

#### Planlagt fremadrettet politisk proces

Proces- og aktivitetsplan for 2018 jf. statuspunkt i september 2018 "opdateret og udfoldet" følges med følgende forventninger til sagsfremstillinger:

#### Oktober:

- Status.
- Oplæg til boligudbygning nær Deltakvarteret.

#### November:

- Status
- Bevilling til projektering og anlæg af stationsnært område og adgangsveje til stationen.
- Samarbejdsaftale og programfaserapport for stationsprojekt
- Fællesmagasinet

- NY. Beslutning af ejerskab af Det grønne hjerte (før udviklingsplanen fremlægges).

December/Januar:

- Status.
- Foreløbig udviklingsplan 2019-2025 inkl. skønnet budget for interne og eksterne ressourcer.
- Proces- og aktivitetsplan 2019.

## Økonomi

Center for Økonomi bemærker at eventuelle afledte økonomiske konsekvenser af denne status, forudsættes nærmere belyst i særskilte sagsfremstillinger.

Den konkrete merudgift til arkæologi i 2018 på 0,8 mio. kr. incl. moms, vil blive håndteret indenfor eksisterende økonomi, via den løbende økonomiopfølgning.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Erhverv og IT indstiller at Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet, at:

1. Status tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning. Økonomiudvalget ønsker en plan for arbejdet med teknisk infrastruktur.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- Aftaletekst\_bedrebilligere\_10. okt 2018

289 - Vinge - oplæg til boligudbygning ved Deltakvarteret

## Sagsfremstilling

I denne sag skal Økonomiudvalget og Byrådet tage stilling til oplæg for boligudbygning nær Deltakvarteret inden en senere beslutning om salg.

Da oplæg til boligudbygning, beslutning om ejerforhold af Det grønne hjerte med mere, har betydning for et salg herunder en økonomisk vurdering, er denne indstilling forsat en del af forberedelserne af grundsalg ved Deltakvarteret.

## Baggrund

Byrådet godkendte på mødet den 30. maj 2018, at administrationen forbereder grundlag for grundsalg nær Deltakvarteret herunder at opstille betingelser og vurdere de muligheder, som kommunen har i forhold til ejerforholdet indenfor Det grønne hjerte. Byrådet besluttede samtidigt gennemførelse af en åben markedsdialog.

Som led i forberedelserne af grundsalg ved Deltakvarteret blev Byrådet den 26. september 2018, orienteret om den juridiske vurdering af forskellige ejerforhold indenfor Det grønne hjerte.

## Oplæg til boligudbygning

Med baggrund i de politiske beslutninger har administrationen har udarbejdet oplæg til boligudbygning nær Deltakvarteret, vedlagte bilag.

Oplæggene tager udgangspunkt i det eksisterende kommuneplangrundlag, Helhedsplanen for Vinge samt resultat af markedsdialog, hvor ønske om at opdele i en stor og en mindre parcel er fremkommet. Der er ikke udarbejdet oplæg til boligudbygning for det sydlige areal mod Dalvejen, da der i markedsdialogen ikke har vist sig interesse for denne parcel.

De vedlagte oplæg afviger fra Helhedsplanen ved at Det grønne hjerte er tilpasset den ene parcel samt at der foreslås færre etager. I Helhedsplanen er der lagt op til hhv. 3 og 4 etager, mens der i oplægget er foreslået 2-3 etager.

Den store parcel er på 2,5 ha, hvoraf den grønne korridor udgør ca. 0,5 ha. Den mindre parcel er på 0,7 ha.

## Det grønne hjerte

Det grønne hjerte, som grænser op til de 2 parceller, består af fredet natur, restarealer, naturkorridorer samt i mindre grad arealer med mulighed for anlæg og byggeri.

Inden for den store parcel, er ejendommen Dalvejen 3, som i Helhedsplanen udgør Det grønne hjerte. Det foreslås, at lade Dalvejen 3 udgå af det Det grønne hjerte, men fastholde ambitionen om Det grønne hjertes forholdsmæssige størrelse ved at "erstatte" arealet med et endnu ikke fastlagt areal i planen.

Inden for Det grønne hjerte foreslås det, at arealreservere til en nord-sydgående grussti som kan forbindes med stier i naturkorridorerne.

Ejerforhold herunder anlæg og drift af Det grønne hjerte afventer en overordnet politisk beslutning, hvorefter der kan udarbejdes grundlag for tinglysning.

#### Infrastruktur

Ved en ny boligudbygning ved Deltakvarteret, vil Dalvejen blive belastet betydeligt i byggeperioden, samtidig med at et stort antal tilflyttere vil øge behovet for en bedre og sikrer vejadgange i den færdige løsning.

Da den fremførte forsyning til Deltakvarteret og til parcellerne er placeret i et allerede planlagt trace for Dalvejen, vurderer administrationen at det vil være økonomisk mest rentabelt at sideflytte Dalvejen herunder at etablere en cykel- og gangsti, i forbindelse med boligudbygningen, fremfor at vedligeholde og udbygge Dalvejen i det eksisterende tracé. Fastholdes det eksisterende tracé vil det sandsynligvis medfører udgifter til flytning af den allerede etablerede forsyning.

Det skal bemærkes at der er en række betingelser i VVM-tilladelsen for Vinge C, der henføres til Dalvejen og som bl.a. understøtter en sideflytning.

#### Geotekniske- og miljøtekniske forundersøgelser

Udførelse af supplerende geotekniske og miljøtekniske forundersøgelser pågår og vil være grundlag for et grundsalg. Resultatet af de geotekniske undersøgelser vil afklare om der er normale funderingsforhold og i hvilket omfang flere undersøgelser skal afdække risiko. Normalt er det sælger som bærer risikoen for at afholde udgifter til eventuel ekstrarundering.

#### Balance mellem indtægter og udgifter

Ved forberedelse af grundsalg, har administrationen indhentet værdiansættelse af parcellerne på det foreslåede grundlag, med og uden station og bydelsforening.

Administrationen har i oplæg til boligudbygning foreslået at fastsætte et minimum for antal byggeretsmeter.

Administrationen har foreløbigt vurderet udgifterne til infrastruktur inkl. rådgivning og til udarbejdelse af vedtægter/deklarationer, tinglysning, matrikulering og salg. En skønnet udgift på 14-15 mio. kr. ex. moms og ex. hensyntagen til eventuel tilbagebetaling af restgæld på grundkøb.

Da en samlet økonomisk vurdering inden et salg vil afhænge af en række faktorer og politiske beslutninger bl.a. "samarbejdsaftale" om stationsprojekt, løsning på varmforsyning, er det ikke muligt at komme med en samlet økonomisk vurdering på nuværende tidspunkt.

Økonomiudvalget vil således skulle tage stilling til det endelige udbudsmateriale, herunder den forventet økonomisk balance, i selvstændig udbudssag inden udbuddet gennemføres.

Økonomiudvalget vil endvidere have mulighed for at forkaste alle indkomne bud hvis de ikke anses som økonomisk tilfredsstillende.

## Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger på nuværende tidspunkt.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Erhverv og IT indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Oplæg til boligudbygning godkendes og danner grundlag for det forsatte arbejde frem mod beslutning om konkret udbud.
2. Der udbydes i 2 parceller.
3. Der kan bygges i 2-3 etager.
4. Der i det endelige udbudsmateriale stilles minimumskrav vedr. byggeretsmeter.
5. Dalvejen 3 udgår af det grønne hjerte.

## Beslutning

Sagen udsat til næstkommende ordinære økonomiudvalgsmøde, som er efter det planlagte temamøde om Vinge den 6. november 2018.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- Oplæg område A\_ssj
- Oplæg område B endelig\_ssj
- Boligudbygning A og B inkl. nr
- Oversigt Vinge

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres møder i marts, april og senest i august 2018 drøftet arbejdet med FN's verdensmål. Økonomiudvalget har i forbindelse med deres drøftelser ønsket, at arbejdet med FN's verdensmål indledes med et temamøde, hvor Byrådet indhenter inspiration til, hvordan andre kommuner arbejder med verdensmålene.

Det fremgår af dagsordenen til mødet i august, at der skal fremlægges et detaljeret program for temamødet til Økonomiudvalgets godkendelse.

Forslag til program for temamøde om FN's verdensmål forud for Byrådsmødet i januar (forventet d. 30. januar 2019) kl. 15-17:

kl. 15.00 Velkommen v. borgmester John Schmidt Andersen

kl. 15.00-15.30 Oplæg v. KL

kl. 15.30-16.00 Oplæg v. Kommune

kl. 16.00-16.45 Gruppedrøftelser

kl. 16.45-17.00 Fælles opsamling

Det foreslås at invitere centercheferne med til temamødet.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Drøfte og godkende program for temamødet.

## Beslutning

Indstillingen blev bragt til afstemning.

For indstillingen stemte: Ole Søbæk (C), Poul Erik Skov Christensen (A), Tina Tving Stauning (A), Ole Frimann Hansen (F), Maria Katarina Nielsen (B) og Hans Andersen (V).

Imod stemte: Inge Messerschmidt (O) med den begrundelse, at Dansk Folkeparti ikke ønsker at prioritere ressourcer til arbejdet med FN's verdensmål.

Programmet godkendt.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

## 291 \_ Forslag til evaluering af processen for budget 2019

### Sagsfremstilling

Budgettet for 2019 er vedtaget og planlægningen omkring næste års budget går dermed i gang.

Processen skal løbende tilpasses og forbedres. Det foreslås derfor at afholde en temadrøftelse forud for Byrådets møde den 19. december som skal bruges til at planlægge processen for budget 2020.

På temadrøftelsen vil målet med budgetprocessen blive rammesat og dernæst vil der være drøftelser omkring de væsentligste elementer i budgetprocessen - herunder erfaringerne med den åbne proces, der er gennemført i 2018.

Supplerende vil evaluering af budgetprocessen blive drøftet som punkt på MED-møderne samtidig med, at der foretages en særskilt drøftelse i Hoved MED den 8. november. Tilbagemeldingerne herfra vil blive indarbejdet i oplægget til temadrøftelsen for Byrådet.

### Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Træffe beslutning om, at der gennemføres en temadrøftelse i Byrådet den 19. december om



erfaringerne fra processen omkring budget 2019.

## Beslutning

Tiltrådt. Administrationen skriver til Byrådets medlemmer med henblik på at få input til emner, der med fordel kan indgå i Byrådets temadrøftelse.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

## 292 - Mødekalender for 2019

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Sagsfremstilling

Udvalgene skal, jævnfør styrelseslovens § 20, for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har lavet et forslag til mødekalender for 2019 (vedlagt som bilag). Forslaget tager afsæt i, at udvalgs- og byrådsmøder som udgangspunkt holdes den samme ugedag og samme tidspunkt som i 2018.

Desuden har administrationen udarbejdet forslaget til mødekalender ud fra nedenstående principper, som også lå til grund for udarbejdelse af mødekalender for 2018:

- Udvalgmøderne er placeret således at sager fra dagsordenen kan nå at blive optaget på dagsordenen til næstkommende møde i Økonomiudvalg/Byråd.
- Byrådets møder afholdes som hidtil den sidste onsdag i måneden og Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt den foregående onsdag.
- Møderne holdes som udgangspunkt enten om formiddagen i tidsrummet 08.30 til 12.30 eller om eftermiddagen i tidsrummet 13.00 til 17.00.
- Møderne berammes som udgangspunkt til at vare 2 timer pr. møde.
- Ingen politikere skal have to udvalgmøder samme dag.
- Ingen direktører/centerchefer/nøglemedarbejdere skal have to udvalgmøder samme dag.

Udvalget beslutter selv, hvor udvalgsmøderne holdes.

## Udvalgets deltagelse i kursus eller konference

Udvalget skal derudover - af hensyn til planlægningen - drøfte udvalgets eventuelle deltagelse i kurser og konferencer i 2019. Af den samlede mødeplan fremgår de konferencer og årsmøder, som administrationen kender datoerne på og som vurderes at kunne være relevante for de enkelte udvalg. Størstedelen af disse er konferencer og årsmøder er arrangeret af KL.

Økonomiudvalget har senest på deres møde den 18. april 2018 drøftet udvalgenes deltagelse i kurser, seminarer, topmøder m.m. Drøftelsen blev rejst som konsekvens af, at der samlet set er flere udvalgsposter i indeværende byrådsperiode i forhold til sidste byrådsperiode og at dette udfordrer det samlede budget til byrådets møder, rejser og repræsentation. Økonomiudvalget besluttede i den forbindelse, at nuværende praksis - hvor hvert udvalg som udgangspunkt deltager i én konference eller et årsmøde om året - fastholdes. Administrationen anbefalede desuden, at:

- Tilmelding altid sker tidligt og bindende.
- Deltagerne gør brug af samme rejseform og rejser samtidig.
- Deltagerne altid deltager i den festmiddag, der typisk er indeholdt i et KL-topmøde i stedet for at spidse middag et andet sted.

## Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Indstilling

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Tage stilling til forslag til mødeplan for 2019.
2. Træffe beslutning om mødested for udvalgets møder i 2019.
3. Drøfte udvalgets deltagelse i eventuelt årsmøde eller konference i 2019.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1: Forslag til mødekalender 2019 tiltrådt.

Indstillingspunkt 2: Som udgangspunkt holdes Økonomiudvalgets møder på rådhuset i Frederikssund.

Indstillingspunkt 3: Nuværende praksis fastholdes.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

- UDKAST Politisk Mødekalender 2019 - bilag til fagudvalgenes møder i oktober 2018

293 - Meddelelser

### Sagsfremstilling

- Økonomiudvalgets sagsliste er vedlagt som bilag.

### Beslutning

Der var ingen meddelelser.

- Sagsliste Økonomiudvalget 2018 - oktober

294 - Udbudssag (Lukket punkt)

Tina Tving Stauning (A) stillede forslag om, at der indgås en aftale om daglige bankforretninger for 12 måneder uden udbud. Forslaget blev bragt til afstemning.

For forslaget stemte: Tina Tving Stauning (A) og Poul Erik Skov Christensen (A).

Imod forslaget stemte: Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V), Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F) og Ole Søbæk (C).

Forslaget faldt dermed.

Indstillingspunkt 1 blev bragt til afstemning.

For indstillingspunkt 1 stemte: Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V), Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F) og Ole Søbæk (C).

Tina Tving Stauning (A) og Poul Erik Skov Christensen (A) undlod at stemme.

Indstillingspunkt 1 tiltrådt.

I forhold til indstillingspunkt 2 blev det bragt til afstemning, at der ikke stilles krav om anvendelse af SIFI bank kriteriet i udbudsbetingelserne.

For stemte: Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V), Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F), Ole Søbæk (C) og Poul Erik Skov Christensen (A).

Tina Tving Stauning (A) undlod at stemme.

Forslaget, om at der ikke stilles krav om anvendelse af SIFI bank kriteriet i udbudsbetingelser, blev tiltrådt.

Indstillingspunkt 3 blev bragt til afstemning.

For indstillingspunkt 3 stemte: Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V), Maria Katarina Nielsen (B), Ole Frimann Hansen (F), Ole Søbæk (C), Poul Erik Skov Christensen (A) og Tina Tving Stauning (A).

Indstillingspunkt 3 tiltrådt.

Tina Tving Stauning (A) og Poul Erik Skov Christensen (A) begærer sagen i Byrådet.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

#### 295 - Salg af ejendom (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1-3 blev bragt til afstemning.

For stemte: Inge Messerschmidt (O), Hans Andersen (V), Maria Katarina Nielsen (B), Tina Tving Stauning (A), Poul Erik Skov Christensen (A) og Ole Søbæk (C).

Imod stemte: Ole Frimann Hansen (F) med den begrundelse, at det er for stort et indgreb i naturen.

Indstillingspunkt 1-3 anbefales med den bemærkning, at der indtil videre ikke etableres hegn - men at det afventer et eventuelt behov.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

296 - Smedetoften 4, Frederikssund (Lukket punkt)

Indstillingspunkt 1-2 anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).

297 - Salg af grunde og ejendomme (Lukket punkt)

Taget til efterretning.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V)

Kenneth Jensen (A).