

FORRETNINGSORDEN
for
ØKONOMIUDVALGET
i FREDERIKSSUND KOMMUNE

Paragraf 1.

Udvalget afholder ordinært møde 1. og 3. mandag i hver måned. Der udarbejdes ved hvert regnskabsårs begyndelse en mødeplan for hele regnskabsåret angivende mødedato, klokkeslet og mødested.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent eller mindst 2 udvalgsmedlemmer forlanger det. Borgmesteren fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 4. Udvalget indstiller til byrådet, i hvilket omfang udvalgets dagsorden og udskrift af beslutningsprotokollen skal udsendes til byrådet og den kommunale forvaltning.

Paragraf 2.

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler han borgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse.

Paragraf 3.

Borgmesteren forbereder udvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Dagsorden for ordinære møder skal være udvalgsmedlemmerne i hænde senest fredag inden mødet.

Stk. 2. Som fast punkt på dagsordenen optages: "Orientering og efterretning om sager, afgjort af borgmesteren i.h.t. bemyndigelse".

Stk. 3. Sager der skal behandles i økonomiudvalget skal være sekretariatet i hænde senest onsdag før mødet. Bevillingssager forelægges økonomisk forvaltning til udtalelse inden mødet.

Stk. 4. Dersom et medlem senest onsdagen forud for et ordinært møde har indgivet anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 5. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse - medmindre det forinden er tilsendt medlemmerne, så vidt muligt være tilgængeligt på rådhuset i mindst 2 hverdage inden mødet.

Stk. 6. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.

Paragraf 4.

Borgmesteren og i hans forfald viceborgmesteren leder udvalgets møder. Han træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelse af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at sagerne, forinden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder vedrørende eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser. Kommunaldirektøren fører protokollen under møderne og er i fornødent omfang borgmesteren behjælpelig med sagernes forelæggelse.

Paragraf 5.

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke undergives behandling, med mindre der er enighed herom, eller det er åbenbart, at der umiddelbart kan tages stilling til sagen, eller sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 4. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse i byrådet.

Medlemmernes deltagelse i forhandling og afstemning.

Paragraf 6.

Et medlem skal senest ved mødets begyndelse underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

Paragraf 7.

Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personlig er til stede under disse.

Beslutningsprotokol.

Paragraf 8.

For udvalget føres en af borgmesteren godkendt protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres under mødet. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmet er i såfald forpligtet til selv at formulere tilførslen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Udførelsen af udvalgets beslutninger. Delegation af beføjelser.

Paragraf 9.

Borgmesteren drager omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger. Han påser, at ingen sag unødigt forsinkes. Sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, til byrådet eller til kommissioner, nævn og råd, ekspederes forlods og så vidt muligt senest første hverdag efter udvalgmødets afholdelse.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for beslutningsprotokollens opbevaring og foranlediger, at en udskrift af protokollen snarest efter mødets afholdelse udsendes i overensstemmelse med den vedtagne distributionsplan.

Paragraf 10.

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. november 1979.

Vedtaget på udvalgets møde den 8. oktober 1979.