

Velfærdsudvalgets møde den 2. oktober 2018

Mødelokale F 6, Rådhuset kl. 08.15

Referat

78 Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

79 Kvalitetsstandarder 2019

Lovgrundlag

Lov om social service.

Sundhedsloven.

Lov om almene boliger mv.

Lov om trafikskaber.

Sagsfremstilling

Ifølge lov om social service, skal Byrådet godkende kvalitetsstandarderne for pleje og træning en gang årligt. Derfor fremlægger administrationen de reviderede kvalitetsstandarder for 2019 til behandling. Leder af Myndighed, Rikke Barnholdt deltager under punktet.

Generelt, har administrationen fokuseret på at præcisere serviceniveauet, herunder sprog og formidling således, at kvalitetsstandarderne bliver mere tydelige og tilgængelige for borgere og medarbejdere. Tilsvarende er der lagt vægt på, at ydelser ikke bevilges på baggrund af alder, men derimod på baggrund af behov. Derudover har blandt andet lovændringer og Velfærdsudvalgets beslutning på møde den 14. august 2018 vedrørende visitation til plejebolig medført ændringer i kvalitetsstandarderne.

Ændringer i forhold til kvalitetsstandarderne for 2018 er beskrevet i bilaget: "Ændringer i kvalitetsstandarderne 2019". Følgende væsentlige ændringer skal fremhæves:

Vision

Det foreslås at ændre visionen om "et aktivt og sundt (ældre) liv med muligheder og ansvar" til "et aktivt og sundt liv med muligheder og ansvar". Årsagen til dette er, at ydelser bevilges på baggrund af behov og ikke på baggrund af alder, og er i overensstemmelse med Velfærdsudvalgets drøftelser i forbindelse med den reviderede værdighedspolitik. Ændringen præciserer denne tilgang til bevilling af ydelser og tydeliggør kommunens serviceniveau.

Rehabilitering – fastholdelse og udvikling af færdigheder og ressourcer

Afsnittet foreslås revideret for at tydeliggøre fokus på borgerens og familiens ressourcer jævnfør servicelovens formål. Det specificeres blandt andet, at borger og pårørende med udgangspunkt i deres ressourcer forventes at samarbejde med kommunens medarbejdere, og derigennem får indflydelse på forløbet. Tilsvarende forklares det, at borgere kan forvente at blive inddraget til deltagelse i de ydelser, der bevilges. Med ændringen tydeliggøres det, hvilke forventninger, der er til borgere og pårørende vedrørende den hverdagsrehabiliterende tilgang til støtte i Frederikssund Kommune.

Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering

Det foreslås, at "Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering" ændrer navn til "Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb". Ændringen skyldes, at kvalitetsstandarden beskriver et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83, hvorimod at hverdagsrehabilitering er et overordnet begreb for den måde, der arbejdes på hele området. Dette overordnede begreb er således ikke retvisende for kvalitetsstandarden.

Kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven

Kvalitetsstandarden er opdateret, så den stemmer overens med en ændring af sundhedsloven fra den 1. juni 2018, der blandt andet indebærer, at genoptræningsforløb skal være påbegyndt efter syv kalenderdage i stedet for ti hverdage. Tilsvarende er der tilføjet et afsnit om frit valg af genoptræning efter sundhedsloven.

Kvalitetsstandard for træning efter serviceloven

Lovgrundlaget er udspecificeret, så det fremgår, at kvalitetsstandarden dækker træning efter både servicelovens § 86 stk. 1 og stk. 2. De to paragrafstykker har forskellige formål, hvorfor afsnittet "Hvem kan modtage ydelsen" er blevet revideret. Derudover, ændres en sætning om, at varigheden af

genoptræningsforløb vurderes af fysio- eller ergoterapeuten og som udgangspunkt er tre måneder, så der ikke længere angives et forventet tidsrum. Dette skyldes, at forløbets varighed i praksis vurderes af fysio- eller ergoterapeuten ud fra borgerens behov.

Kvalitetsstandard for personlig hygiejne/Kvalitetsstandard for omsorg og kommunikation

Det foreslås, at "Kvalitetsstandard for personlig hygiejne" skifter navn til "Kvalitetsstandard for personlig støtte og hjælp". Dette skyldes, at der fra efteråret 2018 arbejdes med at gøre ydelserne mere rummelige og fleksible i forhold til den enkelte borgers behov. Samtidig udvides kvalitetsstandardens formål og aktiviteter med støtte og hjælp til struktur, omsorg og kommunikation. Med denne tilføjelse integreres "Kvalitetsstandard for omsorg og kommunikation", der udgår som selvstændig kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandard for GPS sporingssystem

Det foreslås, at kvalitetsstandarden udgår, da GPS sporingssystemet betragtes som ethvert andet hjælpemiddel, og dermed er indeholdt i "Kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer".

Kvalitetsstandard for kommunikationshjælpemidler

Det foreslås at opdatere afsnittene "Formål", "Hvem kan modtage ydelsen" og "Ydelsens indhold" således, at kvalitetsstandarden også indeholder nye velfærdsteknologiske hjælpemidler, der kompenserer særligt for kognitiv funktionsnedsættelse.

Kvalitetsstandard for ældre- og handicapvenlige boliger

Det foreslås, at kvalitetsstandarden skifter navn til "Kvalitetsstandard for handicapvenlige boliger", da alder ikke er et kriterium for tildeling af ældre- og handicapvenlige boliger, hvormed serviceniveauet tydeliggøres.

Kvalitetsstandard for plejebolig

På baggrund af Velfærdsudvalgets beslutning den 8. maj 2018, præsenterede administrationen den 14. august 2018 en revideret kvalitetsstandard for visitation til plejebolig. Det blev i den forbindelse besluttet, at kvalitetsstandarderne skulle behandles som en del af den samlede proces for revision af kvalitetsstandarder. Der er således tilføjet et afsnit, der præciserer, at relevant træning, hjælpemidler, hjemmehjælp og sygepleje som udgangspunkt skal være afprøvet, før borger visiteres til plejebolig. Tillige er det tilføjet, at kommunen kan gennemføre revisitation, hvis borger har stået på ventelisten igennem mere end et år, eller har sagt nej til tilbud om plejebolig to eller flere gange.

Kvalitetsstandard for ydelser i plejeboliger/Kvalitetsstandard for klippekort til beboere på omsorgscentre

I forbindelse med budget 2019, er der fremsat forslag om at nedlægge klippekortsordningen for beboere på omsorgscentre, når denne overgår fra puljemidler til bloktilskud fra 2019. Tilsvarende er der forslag om at udfase ordningen for ledsagelse af beboere på omsorgscentre fra 2019. Såfremt dette beslattes, vil afsnittene om henholdsvis klippekortsordning og ledsagelse udgå af "Kvalitetsstandard for ydelser i plejeboliger", ligesom "Kvalitetsstandard for klippekort til beboere på omsorgscentre" vil udgå. Budget 2019 vedtages den 10. oktober 2018, hvorfor eventuelle ændringer ikke vil fremgå, når kvalitetsstandarderne sendes i høring den 3. oktober 2018.

Kvalitetsstandard for ophold på korttidsplads

Det foreslås, at "Kvalitetsstandard for midlertidigt pleje- og omsorgsophold" og "Kvalitetsstandard for midlertidigt rehabiliteringsophold" lægges sammen til én kvalitetsstandard for ophold på korttidspladser. Dermed bliver kvalitetsstandarderne mere overskuelige for både borgere og medarbejdere.

Kvalitetsstandard for Omsorgstandplejen

Kvalitetsstandarden er blevet tilføjet, da Social- og Sundhedsudvalget på møde den 13. august 2018 godkendte en tandsundhedsplan med dertilhørende anbefalinger. En af anbefalingerne var udarbejdelsen af en kvalitetsstandard for Omsorgstandplejen, der skal godkendes i Byrådet i forbindelse med revisionen af kommunens øvrige kvalitetsstandarder.

Videre proces

Materialet sendes efter udvalgets behandling i høring i perioden fra den 3. oktober til den 9. november 2018 hos følgende parter:

- Ældrerådet.
- Handicaprådet.
- Bruger- og pårørenderåd på handicap- og psykiatriområdet.

Efter høring skal materialet igen behandles på udvalgets møde i december 2018. Derefter sendes sagen til Økonomiudvalget og herefter til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Handicaprådet:

Handicaprådet kan ikke på det foreliggende grundlag afgive høringssvar.
Handicaprådet afventer at modtage materialet i høring efter Velfærdsudvalgets møde.

Høringssvar Ældrerådet:

Generelle bemærkninger. Ældrerådet anbefaler, at det altid oplyses, hvilke love og paragrafer de enkelte ydelser gives efter.

Ældrerådets kommentarer til: "Rehabilitering- fastholdelse og udvikling af færdigheder og ressourcer".

Det står i servicelovens § 83a, at der skal laves aftale med den enkelte borger. Ældrerådet er enige i, at der skal være et godt samarbejde med de pårørende, men loven siger klart, at det er helt op til den enkelte borger om de ønsker indblanding fra de pårørende. Ældrerådet foreslår, at det gøres klart i kvalitetsstandard, at pårørende kun inddrages i det omfang borgeren selv ønsker dette.

Det må også gøres klart, at kommunen ikke kan afvise at yde personlig hjælp, alene fordi en borger ikke deltager i et rehabiliteringsforløb.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Kvalitetsstandarderne for 2019 sendes i høring med henblik på at genoptage behandlingen i december 2018.

Beslutning

Kvalitetsstandarderne og bilag sendes i høring. Bilagene tilrettes de faldne bemærkninger på mødet.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Kvalitetsstandarder 2019
- Ændringer i kvalitetsstandarderne 2019

80 Værdighedspolitik 2018 - 2021

Lovgrundlag

Serviceoven § 81a.

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget skal med denne sag drøfte udkastet til en værdighedspolitik for 2018 - 2021 for Frederikssund Kommune med henblik på at anbefale Byrådet at godkende værdighedspolitikken.

Med Finansloven for 2016 blev der afsat 1 mia. kr. årligt fra 2016 og frem til at understøtte en mere værdig ældrepleje i kommunerne. Som forudsætning for, at midlerne i værdighedspuljen kan udbetales, og som følge af en lovændring vedtaget den 23. februar 2016, er Byrådet forpligtet til at vedtage og offentliggøre en værdighedspolitik inden for det første år i den kommunale valgperiode. Byrådet godkendte den 20. april 2016 kommunens nuværende værdighedspolitik, som nu skal revideres.

Velfærdsudvalget besluttede på møde den 14. august 2018, at værdighedspolitikens målgruppe skal være behovs- og ikke aldersbestemt. Politikken henvender sig derfor til borgere med behov for støtte og borgere med behov for forebyggende indsatser samt pårørende til borgere med et af de nævnte behov.

Værdighedspolitikens formål er at beskrive de politiske værdier og målsætninger for området og hjælpe til at udstikke retning for de politiske prioriteringer for de kommende fire år.

Værdighedspolitikken er struktureret efter tre overordnede værdi, som er tryghed, medindflydelse og fleksibilitet samt følgende fire fokusområder:

1. Den rigtige indsats på det rette tidspunkt
2. Støtte til fortsat at kunne mest muligt selv
3. Ejerskab over eget liv
4. Opsporing og brobygning

Udkast til værdighedspolitik er vedhæftet som bilag.

Politikken har været i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og kommunens brugerstyrede centre. Politikken blev sendt i høring den 27. august med svarfrist den 16. september 2018. Ved svarfristen var der kommet høringsvar fra Ældrerådet og brugerrådet på ældre- og aktivitetscenteret i Skibby. Alle høringsvar samt kommentarer hertil fra administrationens side er vedlagt som bilag til sagen.

Baggrund

I maj og juni 2018 har der været afholdt fire café-møder på omsorgscentre i Skibby, Jægerspris, Frederikssund og Slangerup, hvor borgere med interesse i ældreområdet har haft mulighed for at komme med input til den kommende værdighedspolitik. Ved hvert møde var 20-30 borgere fremmødt, som ved borde af cirka 5 personer diskuterede indhold til politikken. En opsamling over inputs fra café-møderne blev præsenteret på Velfærdsudvalgets dialogmøde med Ældrerådet den 14. august. Input fra café-møderne og dialogmødet har dannet udgangspunkt for det færdige udkast til værdighedspolitikken.

Videre proces

Såfremt udkastet til værdighedspolitikken godkendes af Velfærdsudvalget, fremlægges politikken for Byrådet den 31. oktober 2018 til endelig godkendelse.

I 2019 vil politikken blive udmøntet som en del af værdighedsmilliarden. I første kvartal af 2019 vil administrationen fremlægge en tids- og procesplan for Velfærdsudvalget vedrørende udarbejdelse af handleplaner til udmøntning af politikken.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringsvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Genfremsendt:

Det er et lovkrav, at kommunernes værdighedspolitikker skal indeholde seks temaer, som er:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og
- Sammenhæng
- Mad og ernæring
- En værdig død
- Pårørende

Det udsendte forslag til Værdighedspolitikken består af fire fokusområder, som Frederikssund Kommune vil arbejde med og prioritere de kommende år.

Fokusområderne er:

1. Den rigtige indsats på det rette tidspunkt
2. Støtte til fortsat at kunne mest muligt selv
3. Ejerskab over eget liv
4. Opsporing og brobygning

For hvert fokusområde er opstillet tre målsætninger. Ældrerådet har lidt svært at genfinde de seks lovbestemte tema i det udsendte forslag. Vi kan finde noget om "Mad og Ernæring" og "En værdig død". De andre lovbestemte temaer kan man finde rundt om i teksten. Endvidere mener Ældrerådet, at det er et meget "tyndt" indhold der er i Værdighedspolitikken.

Ældrerådet ser frem til at modtage handleplanerne i første halvår 2019.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller, at Velfærdsudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Udkast til værdighedspolitik for 2018-2021 godkendes.

Beslutning

Udvalget sender forslaget tilbage med ønsket om at administrationen tydeliggør temaet om mad og ernæring og en værdig død, samt tydeliggør de seks temaer for værdighedspolitikken og arbejdet med handleplaner i forordet til politikken. Politikken behandles på næstkommende udvalgsmøde.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- [Værdighedspolitik høringsversion](#)
- [Samlet høringsmateriale](#)

81 Værdighedspuljen - ansøgning 2019

Lovgrundlag

Lov om social service § 81a.

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2016 er der afsat 1 mia. kr. årligt fra 2016 og frem til at understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik i kommunerne. Frederiksund Kommunes nuværende værdighedspolitik blev

vedtaget på byrådsmødet den 20. april 2016. Forslag til værdighedspolitik for perioden 2018-2021 behandles på Velfærdsudvalgets møde den 2. oktober 2018 med henblik på godkendelse i Byrådet.

Velfærdsudvalget forelægges med denne sag Frederikssund Kommunes ansøgning til Værdighedspuljen for 2019 til godkendelse, inden ansøgningen indsendes til Ældre- og Sundhedsministeriet senest 1. november 2018.

På møde den 14. august 2014 godkendte Velfærdsudvalget, at eksisterende stillinger finansieret af værdighedsmidler i 2018 indgår i kommunens ansøgning for anvendelse af værdighedsmidlerne for 2019, herunder:

- Fem medarbejdere til forebyggende aktivitetstilbud på omsorgscentrene
- To medarbejdere til hverdagsrehabilitering
- En demenskonsulent
- En velfærdsteknologikonsulent
- En projektleder til implementering af CURA og Fælles Sprog III
- En diætist
- To palliative sygeplejersker.

Ansøgningen til Ældre- og Sundhedsministeriet omfatter både midler til aflønning af ovenstående stillinger (ca. 6,0 mio. kr.) samt forslag til anvendelse af de øvrige midler (ca. 3,2 mio. kr.) i Værdighedspuljen på sammenlagt ca. 9,2 mio. kroner.

Indsætserne i Værdighedspuljen er inddelt efter følgende obligatoriske indsatsområder:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng
4. Mad og ernæring
5. En værdig død
6. Pårørende (nyt område fra 2018)

På møde den 8. maj 2018 (sag nr. 45) blev Velfærdsudvalget orienteret om forbrug af værdighedsmidler i 2018 og en vurdering af effekten af indsatserne i regi af Værdighedspuljen. Vurdering af effekten af indsatserne blev præsenteret i et bilag, som er vedhæftet denne sag.

Overordnet set viser vurderingen af effekten af indsatserne, at de forskellige indsatser har været anvendt i omfattende grad af borgere og pårørende, og at der opleves en gennemgående borgertilfredshed med indsatserne.

På baggrund af de beskrevne erfaringer med de nuværende indsatser anbefaler administrationen, at de nuværende indsatser fortsætter i 2019. Dette skal også ses i lyset af, at Velfærdsudvalgets allerede har prioriteret, at stillingerne tilknyttet indsatserne fortsætter i 2019.

Dette betyder, at der i 2019 ansøges om midler til aktiviteter på omsorgscentrene, dels til de visiterede forebyggende aktivitetstilbud på omsorgscentrene, og dels til at omsorgscentrene kan lave arrangementer for beboere, med mulighed for at invitere borgere udefra. Det foreslås også at afsætte midler til at understøtte aktiviteter til hjemmeboende ældre, der ellers ikke eller kun vanskeligt vil kunne deltage i udflugter og lignende, eventuelt i samarbejde med frivillige.

Ligesom i 2018 foreslås en stor del af puljen afsat til kompetenceudvikling, herunder til fortsat projektstyring af CURA. I 2019 sættes der fokus på kompetenceudvikling af personalet ved at afsætte midler til udvikling og udbygning af E-learning system samt uddannelse af personalegrupper inden for det nære sundhedsvæsen. Kompetenceudviklingen skal blandt andet ses i

forlængelse af, at kommunen har implementeret udrednings- og dokumentationsmetoden Fælles Sprog III, hvor der samtidigt blev implementeret nyt fagsystem.

Fra 2018 har Folketinget besluttet et nyt sjette indsatsområde, som er "Pårørende". Indsatsområdet indgår i ansøgningen om midler for 2019 og indeholder demenskonsulent og aktiviteter tilknyttet pårørendeindsatser.

Endelig afsættes en del af midlerne i lighed med foregående år til anskaffelse af velfærdsteknologi, drift af biler og busser samt til administration mv.

Ansøgningen (Redegørelse for anvendelsen af midlerne til en mere værdig ældrepleje i 2019) samt budget for 2019 er vedlagt som bilag. Da Ældre- og Sundhedsministeriet endnu ikke har fremsendt skabelonen for ansøgning til 2019, er ansøgningen lagt ind i ansøgningsskemaet for 2018. Økonomifordelingsnøglen for 2018 er heller ikke fremsendt fra ministeriet, men da den hvert år opdateres, vil det beløb, kommunen kan modtage, ændres en smule. Dette forventes dog ikke at have betydning for de aktiviteter, der kan gennemføres.

I det vedlagte bilag "Budget - værdighedspulje 2019" fremgår de konkrete beløb fordelt på indsatsområder og de enkelte indsatser. Af tabellen nedenfor fremgår et skematisk overblik over indsatserne i 2019 inden for de fem indsatsområder.

Indsatsområde	Indsats	Beskrivelse af indsats	Anvendelse af midler

1. Livskvalitet	1.3. Visiterede forebyggende aktivitetstilbud for hjemmeboende borgere	Hjemmeboende borgere kan blive visiteret til ugentlige aktiviteter på omsorgscentrene, som bidrager til at opbygge netværk og forbygge ensomhed.	<ul style="list-style-type: none"> • Fem pædagog medarbe. • Udgifter til aktivite
	1.4. Drift af busser til 4 omsorgscentre	To busser giver mulighed for aktivitet ud af huset for borgere tilknyttet plejeboligerne.	<ul style="list-style-type: none"> • Drift af to
	1.5 og 1.6 Hverdagsrehabilitering	Styrket indsats for at borgerne kan blive selvhjulpne gennem indsatser fra to medarbejdere med fokus på hverdagsrehabilitering.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 konsulent til hverdagsreha • 1 medarbejde hverdagsreha • Udgifter forbui med indsatser
	1.7 Betaling for kørsel af borgere til træning	Indsatsen sikrer lettere adgang til træning ved at fjerne egenbetaling til kørsel til træning visiteret efter serviceloven.	<ul style="list-style-type: none"> • Udgift til kørse
	1.8 Digital genoptræning	Afholdelse af digital genoptræning (Icura) for relevante målgrupper.	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til lice mv.

	1.9 Sexologisk vejledning	Sexologisk rådgivning til borgere med kroniske sygdomme og inkontinensproblemer.	Udgift til løn
	1.10 og 1.11 Aktiviteter og arrangementer på omsorgscentre og aktiviteter til ældre i eget hjem	Afholdelse af større fællesaktiviteter på omsorgscentrene, fx teaterforestillinger og aktiviteter for borgere i eget hjem.	• Udgifter til akt
2. Selvbestemmelse	2.4 og 2.6 Velfærdsteknologi	Udbredelse og implementering af velfærdsteknologi samt indkøb og afprøvning af relevante velfærdsteknologiske løsninger.	<ul style="list-style-type: none"> • En velfærdste konsulent • Anskaffelser • Drift af bil
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen	3.1 Kompetenceudvikling	Projektledelse af implementering af CURA samt udvikling og udbygning af E-learning system og uddannelse af personalegruppe i det nære sundhedsvæsen.	<ul style="list-style-type: none"> • En projektleder • Frikøb til udda
	3.2 Styrkelse af den borgernære dokumentation	Indkøb af tablets i forbindelse med implementering af CURA og Fælles Sprog III.	• Anskaffelser

	3.3 Særlig indsats til hjemmeboende ældre	Særlig indsats til hjemmeboende ældre i forhold til aktiviteter mv.	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til løn
4. Mad og ernæring	4.1. Diætist	Indsats ved diætist, der understøtter personalet i driftsområderne med faglig sparring og vejledning, samt varetager undervisning og individuel vejledning til borgere i forløbsprogram for kronisk syge.	<ul style="list-style-type: none"> • En diætist • Drift af bil
5. En værdig død	5.1 og 5.2 Palliativ sygepleje	Styrkelse af den palliative indsats i døgnplejen i forhold til hjemmeboende borgere og deres pårørende ved to palliative sygeplejersker.	<ul style="list-style-type: none"> • To palliative sygeplejersker • Pulje til ekstravagant forbindelse med palliation.
6. Pårørende	6.1 Demenskonsulent	Indsats i form af vejledning og rådgivning til pårørende til hjemmeboende borgere med demens.	<ul style="list-style-type: none"> • En demenskonsulent • Drift af bil



Administrationen fremlægger i december 2018 en redegørelse for det foreløbige forbrug af midlerne fra Værdighedspuljen i 2018.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet bakker op om ansøgningen til Værdighedspuljen og de foreslåede initiativer.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen, da denne sag ikke har direkte bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Godkende ansøgning om anvendelse Værdighedspulje 2019.

Beslutning

Godkendt. Udvalget ønsker en sag om effekten af værdighedspuljens indsatser i foråret 2019.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Skema redegørelse anvendelsen af midlerne en værdig ældrepleje 2019
- Budget - værdighedspulje 2019
- Værdighedspulje - vurdering af effekt af indsatser

82 Revision af Tilsynspolitik for tilbud efter § 83

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 91, 139 og 151 og 151c.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget forelægges i denne sag den reviderede Tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af frit valg til godkendelse.

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens § 83 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Byrådet har truffet efter denne bestemmelse, og i henhold til Byrådets vedtagne

kvalitetsstandarder. Ifølge servicelovens § 151c, skal Byrådet udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Der skal følges op på tilsynspolitikken mindst én gang årligt.

Servicelovens § 83 dækker ydelser inden for personlig pleje og praktisk hjælp, herunder rengøring, indkøbsordning, tøjvask og madservice. Frederikssund Kommune har 15 leverandører af personlig pleje og/eller praktisk hjælp inklusiv Døgnplejen.

Formålene med det kommunale tilsyn er, at:

- Sikre, at de kommunale ydelser, tildelt efter § 83, løses i overensstemmelse med de afgørelser, Byrådet har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunens vedtagne kvalitetsstandarder.
- Sikre, at borgernes retssikkerhed tilgodeses.
- Belyse borgerens oplevelse af kvaliteten.
- Anvende tilsynet som grundlag for læring og fremadrettet udvikling.

Der er fremsat forslag om at ændre serviceloven, så § 151c ophæves fra den 1. januar 2019. Såfremt dette vedtages, vil det ikke længere være lovpligtigt at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83. Da det endnu er usikkert, hvorvidt lovændringen træder i kraft, anbefaler administrationen, at processen med revision og godkendelse af tilsynspolitikken gennemføres som hidtil.

Administrationens generelle vurdering er, at den nuværende tilsynspolitik tilgodeser de formelle krav samt kommunens behov for en tilsynspolitik. Administrationen har således ikke fundet anledning til større ændringer i tilsynspolitikken, om end følgende ændringer bør nævnes:

Under afsnittet "Leverandørtilsyn" tilføjes, at leverandørtilsyn kan ske anmeldt eller uanmeldt afhængigt af tilsynets fokus, hvor leverandørtilsyn tidligere har været uanmeldt. Dette skyldes at samarbejde og læring vægtes højt i leverandørtilsynene, og det bedste grundlag herfor vil ofte være et anmeldt besøg.

Under afsnittet "Årlig afrapportering" fjernes sætningen "Derudover fremgår de årlige kvalitets- og udviklingsmøder af tilsynsrapporten." Dette skyldes, at Myndighed i det udvidede leverandørsamarbejde (ULS) løbende mødes med de forskellige leverandører. I den forbindelse, har Myndighed mulighed for at drøfte kvalitet og udvikling med leverandørerne. ULS er således en kontinuerlig dialog mellem Myndighed og leverandører, der ikke nødvendigvis kan omsættes til målbare resultater, der er anvendelige i rapporten. Det er administrationens vurdering, at tilsynsbesøg hos borgerne sammenholdt med leverandørtilsynene er tilstrækkeligt for at give et retvisende tilsynsresultat i forbindelse med afrapportering.

Der er gennemført tilsyn med leverandørerne i sommeren 2018. Tilsynsrapporten forventes på nuværende tidspunkt forelagt i december 2018.

Tilsynspolitikken er vedlagt sagen som bilag.

Sagen er sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådets kommentarer til ændret tilsyn for frit valg ydelser inden for personlig pleje og praktisk hjælp. Forslaget er blandt andet kun at afholde aftalte tilsyn.

Ældrerådet synes ikke det er en god ide, at forvaltningen afholder møder med de private aktører og drøfter indsatsen uden at politikerne mindst får et referat fra møderne. Der kan gå meget lang tid inden der kan træffes politiske beslutninger om ændringer, når politikerne kun får en årlig rapport.

Ældrerådet anbefaler, at der stadig gennemføres uanmeldte tilsyn og at politikerne løbende orienteres om indsatsen.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af frit valg, godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Tilsynspolitik for tilbud efter § 83

83 Status på rekruttering af SOSU-elever

Sagsfremstilling

Med denne sag forelægges Velfærdsudvalget en status på:

- Frederikssund Kommunes målsætning om, at 75 pct. af sundheds- og omsorgspersonalet skal være uddannede SSA'er i 2020.
- Frederikssund Kommunes elevoptag i 2018.
- Den økonomiske effekt af ændringerne af SOSU-uddannelsernes indhold og varighed.

Udvalget forelægges samtidig en anbefaling til fordelingsnøgle mellem hhv. elever ansat på elevløn og voksenelevløn til beslutning med henblik på at sende i høring i MED-systemet.

Baggrund

Velfærdsudvalget er løbende blevet orienteret om udviklingen på elevområdet, herunder senest:

- februar 2017: Orientering om ændring af SOSU-uddannelsernes indhold og varighed, samt ændringer af kommunens elevoptag fra 2017 (sag nr. 17). Udvalget besluttede, at følge den økonomiske effekt af ændringerne tæt.
- februar 2017: Udvalget blev på samme møde orienteret om status på ansættelse af social- og sundhedsassistenter (sag nr. 19).
- august 2017: Orientering om rekruttering og fastholdelse af SOSU-personale (sag nr. 66). Udvalget godkendte, at et forslag til fordelingsnøgle for ansatte på hhv. elevløn og voksenelevløn forelægges i august 2018, hvor erfaringsgrundlaget med de nye uddannelser er større.

Målsætning 2020 - 75 pct. uddannede Social- og Sundhedsassistenter

Med budgetforliget for 2016-2019 blev der opstillet en målsætning om, at 75 pct. af sundheds- og omsorgspersonalet i kommunen i 2020 skal være uddannede Social- og Sundhedsassistenter (SSA'er). Der arbejdes derfor aktivt med at øge antallet af ansatte SSA'er, ved

1. at konvertere ledige stillinger, som tidligere har været besat af andre faggrupper (social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere mv.), til SSA-stillinger.
2. at give ansatte i kommunen
 - mulighed for at videreudanne sig til social- og sundhedsassistent ved at tilbyde voksenelevløøn under uddannelsen
 - garanti for ansættelse i kommunen efter endt uddannelse.

Tal fra maj 2018 viser, at SSA'ernes andel af sundheds- og omsorgspersonalet i Frederikssund Kommune nu udgør ca. 44 pct., se tabel 1 neden for. Til sammenligning udgjorde andelen af SSA'er 15 pct. ved indgåelse af budgetforliget i 2015.

Tabel 1: Sundheds- og omsorgspersonale i kommunen, 1. maj 2016-2018

	2016		2017		2018	
	Antal	procent	Antal	procent	Antal	procent
Social- og sundhedsassistenter	216	36,6	233	40,1	261	43,8
Social- og sundhedshjælpere	269	45,6	251	43,2	245	41,1
Sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejehjemsassistenter, plejer og uuddannet	105	17,8	97	16,7	90	15,1
i alt	590	100	581	100	596	100

Kilde: Udtræk fra Silkeborg Data på Ældre- og Socialservice samt Sundhedsområdet (OE 73.01) pr. 1. maj 2016, 2017 og 2018.

Status for elevoptag 2018

Frederikssund Kommune har en årlig ny dimensionering på 18 SSH'er og 30 SSA'er. På SSH-uddannelsen optages eleverne 2 gange årligt (januar og august) og på SSA-uddannelsen er der tre årlige optag (januar, april og november).

Rekrutteringen af elever til Frederikssund for 2018 er netop afsluttet. Det, der kendetegner 2018-optaget, er

- stor søgning til begge uddannelser med mange velkvalificerede ansøgere
- stor andel af elever ansat på vokselevløen (2/3 af alle, heraf 5 Frederikssund-ansatte)
- Flere unge ansøgere, end tidligere.

Tabel 2: Elevoptag i 2018 fordelt på hhv. elevløen og vokselevløen

	Elevløen	Vokselevløen	Antal ansatte, i alt	Dimensionering
SSH	5	6	11	18
SSA	7	19	26	30
Ialt	12	25	37	48

Elevbudgettet er udfordret fra 2019

Elevbudgettet i 2018 udgør i alt 10,077 mio. kr. Forbruget på elevbudgettet er svingende og afhænger bl.a. af omfanget af frafald på uddannelserne samt mulighederne for merit og eventuelle refusioner, som kan hjemtages, ift. de elever der optages. Det er forventningen, at kommunen i 2018 kommer ud med et lille mindreforbrug på elevbudgettet, da der ikke er ansat op til den fulde dimensionering.

Dimensioneringen fastlægges i KKR-regi for en to-årig periode ad gangen. KL, FOA, Danske Regioner og regeringen har i juni måned indgået aftale om, at den nuværende dimensionering (2017-2018) videreføres uændret i 2019. En

fremadrettet prognose for årene 2019-2021 viser, at elevbudgettet - med den nuværende dimensionering - bliver udfordret allerede fra 2019. Det skyldes særligt,

- bedre rekrutteringsmuligheder som betyder, at vi fra 2019 forventer at opfylde dimensioneringen
- at vi har flere elever ansat på samme tid (SSA-uddannelsen er forlænget med ét år fra 2 til 3 år).
- at der ses et lavere frafald på uddannelserne, end tidligere
- at elevløningerne stiger markant fra 2019, som en del af overenskomstforliget mellem FOA og KL.

Det vurderes muligt at overholde budgettet i 2019, dog under forudsætning af, at det forventede mindreforbrug på elevbudgettet i 2018 overføres til 2019.

Fra 2020 og frem vil det ikke være muligt at ansætte elever svarende til den nuværende dimensionering uden en tilsvarende korrektion af budgettet. Til sammenligning har Hillerød Kommune, som har den samme dimensionering som Frederikssund (48 elever årligt), et elevbudget på ialt 12,8 mio. kr. årligt. Sundhedsområdet vil følge forbruget på elevbudgettet tæt og det bør i forbindelse med budget 2020 vurderes, om der skal ske en teknisk korrektion, så budgettet svarer til udgiftsniveauet.

Anbefaling til fordelingsnøgle mellem elever på elev- og voksenelevløn

Fordelingen mellem elever på hhv. elevløn og voksenelevløn, er et af de elementer, der har betydning for forbruget på elevbudgettet. Alle elever over 25 år med minimum ét års relevant erhvervserfaring er berettiget til voksenelevløn.

Velfærdsudvalget godkendte i august 2017 i en periode på 2 år (dvs. frem til juni 2019) at tilbyde alle elever over 25 år voksenelevløn, hvilket skal ses i sammenhæng med, at der i 2017 viste sig et billede af, at en overvejende stor del af ansøgerne til uddannelserne var over 25 år. I 2018 har der - særligt i det seneste optag på SSA-uddannelsen (november) - været langt flere kvalificerede unge ansøgere til uddannelsen end tidligere. Kommunen har etableret et godt

samarbejde med CAMPUS i Frederikssund, som udbyder grundforløb på begge uddannelser, og forventer derfor fremadrettet at kunne rekruttere langt flere unge elever til hovedforløbene.

En fordelingsnøgle for, hvor mange elever der tilbydes hhv. elevløn og voksenelevløn, vil bidrage til, at kommunen ansætter både unge og ældre elever på uddannelserne, og samtidig muliggøre større budgetsikkerhed.

Fordelingsnøglen bør være vejledende, så den kan fraviges, hvis der fx ikke er nok kvalificerede ansøgere i en af grupperne.

Merudgifterne ved at ansætte voksnelever er betydelig, og udgør for SSA'erne ca. 150.000 kr. pr. elev (udgift for det samlede forløb ved ordinær ansættelse). Det er forventningen, jf. oven for, at det fremadrettet i langt højere grad vil være muligt at rekruttere unge til uddannelserne. Det foreslås derfor, at fordelingsnøglen fra 2019 og frem fastlægges så 1/3 af eleverne ansættes på voksenelevløn og 2/3 af eleverne ansættes på almindelig elevløn på både SSH- og SSA-uddannelsen (se tabel 3 neden for).

Tabel 3: Forslag til fordelingsnøgle illustreret med den nuværende dimensionering.

	Voksenelevløn - 1/3 af årligt optag	Elevløn - 2/3 af årligt optag	Elever i alt
SSH	6	12	18
SSA	10	20	30
Ialt	16	32	48

Det skal bemærkes, at elever på hovedforløb fremover ikke vil have udgifter til materialer i forbindelse med uddannelsen, da alle elever fra 1. august 2018 får I-bøger (nøgler med elektroniske bøger) fra SOPU. Velfærdsudvalgets beslutning om at dække udgifter til lærebøger for de SSH'er, som arbejder i Frederikssund

Kommune og som påbegynder SSA-uddannelsen, er dermed ikke længere nødvendig, da eleverne fra august 2018 ikke har udgifter til bøger, jf. møde i velfærdsudvalget 17. august 2017, sag nr. 66.

Høring

Administrationen foreslår at Velfærdsudvalget sender den anbefalede fordelingsnøgle ved ansættelse af elever i høring i MED-systemet. Den anbefalede fordelingsnøgle vil betyde at Frederikssund Kommune fra 2019 og frem ansætter 1/3 af eleverne på vokselevløn og 2/3 af eleverne på almindelig elevløn på både SSH- og SSA-uddannelsen. Godkender Velfærdsudvalget at sende den anbefalede fordelingsnøgle i høring vil sagen og høringssvarene blive forelagt Velfærdsudvalget i oktober 2018.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet og Handicaprådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Høringssvar Ældrerådet:

Med denne sag forelægges Velfærdsudvalget en status på Frederikssund Kommunes målsætning om, at 75 pct. af sundheds- og omsorgspersonalet skal være uddannede SSA'er i 2020 samt en anbefaling om at ændre på andelen af voksenlærlinge fra 2/3 dele til 1/3 del.

Ældrerådet er bekymret over at Frederikssund Kommune ikke kan opfylde dimensioneringen. Der er stor mangel på både SSA- og SSH'ere. Hvis der ikke bliver uddannet nok vil det blive endnu sværere at rekruttere faglært personale i fremtiden. Dette er især uheldig med alle de nye sundhedsopgaver som kommunen skal overtage fra Regionerne om kort tid.

Høringssvar Handicaprådet:

Tages til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling til Velfærdsudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Velfærdsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 14. august 2018 at sende forslaget til fordelingsnøgle i høring i MED-systemet. Forslaget har været i høring på Rehabiliteringsafdelingen samt i Ældre- og Social Service. Høringssvarene fremgår af bilag 1.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet anbefaler at ansættelse af SSU og SSA elever foregår efter kvalifikationer og ikke alder/økonomi.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger idet det antages at eventuelle merudgifter kan finansieres inden for eksisterende rammer for derved at undgå en negativ likviditetspåvirkning.

Indstilling

Indstilling til Velfærdsudvalgets møde 14. august 2018:

Sundhedschefen indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Status for elevoptaget i 2018 tages til efterretning.
2. Udvalget forelægges en status for elevoptaget i august 2019.
3. Prognosen for udfordringer med at overholde elevbudgettet fra 2019 tages til efterretning.
4. Godkende at sende anbefaling til fordelingsnøgle i høring i MED-systemet.

Indstilling til Velfærdsudvalgets møde 2. oktober 2018:

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Godkende at Frederikssund Kommune fra 2019 og frem ansætter 1/3 af eleverne på voksenelevløn og 2/3 af eleverne på almindelig elevløn på både SSH- og SSA-uddannelsen.

Historik

Velfærdsudvalget, 14. august 2018, pkt. 62:

Indstillingens punkt 1-3 taget til efterretning.

Indstillingens punkt 4 godkendt.

Fraværende:

Charlotte Drue (V)

Beslutning

Godkendt, idet udvalget ønsker en fordelingsnøgle der administreres fleksibelt, så det sikres at flest muligt kommer i uddannelse, at budgettet udnyttes og dimensioneringen opfyldes.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Bilag 1. Høringssvar samlet

84 Introduktion til MAD til hver DAG

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 83.

Sagsfremstilling

I denne sag introduceres Velfærdsudvalget til det fælleskommunale § 60-selskab MAD til hver DAG.

Baggrund

Den 1. januar 2012 oprettede Halsnæs, Hillerød, Allerød og Frederikssund Kommune et fælleskommunalt § 60-selskab MAD til hver DAG. Den 1. januar 2016 trådte Albertslund kommune ind som femte interessent i Selskabet. Den gældende kontrakt blev vedtaget i Byrådet den 26. oktober 2016, og løber fra 1. januar 2017 til og med den 31. december 2020. Interessentskabskontrakten samt Levering- og Samarbejdsaftale er vedhæftet som bilag.

Selskabets øverste ledelse er bestyrelsen. Bestyrelsen består af 10 medlemmer, to fra hver kommune, som er udpeget af kommunalbestyrelsen samt en ansat direktør for selskabet. Der er endvidere nedsat en styregruppe med én ledelsesrepræsentant fra hver af kommunerne.

Selskabets madproduktion

MAD til hver DAG leverer mad til Frederikssund Kommunes omsorgscentre og er frit valgs leverandør til borgere, der er visiteret til madservice i Frederikssund Kommune. Endvidere leveres mad til en enkelt daginstitution i vores kommune.

Køkkenet MAD til hver DAG har lokaler i Hillerød Kommune. Køkkenet producerer ca. 2.500 portioner mad dagligt, som årligt svarer til ca. 1 million måltider, og de leverer til 26 plejecentre og ca. 500 hjemmeboende pensionister fordelt i de fem kommuner. Derudover leverer køkkenet i mindre omfang til enkelte børneinstitutioner og mødeforplejning.

Attendo har rettet henvendelse til MAD til hver DAG med forespørgsel om levering af madservice til Attendos friplejeboliger, som opføres i Frederikssund. Det er vurderingen, at MAD til Hver DAG I/S som er et kommunalt fællesskab, blandt andet ejet af Frederikssund Kommune kan vælge at indgå aftale med Attendo om levering af mad til beboere i friplejeboliger beliggende i Frederikssund.

Køkkenet har gennem de senere år arbejdet målrettet med økologi og har i dag et godkendt Økologisk bronzemærke, som svarer til, at mellem 30-60 % af maden er produceret økologisk.

Maden produceres og leveres som kølemad og er målrettet ældres behov. Køkkenet producerer stort set alt mad fra bunden, og de traditionelle danske retter vægtes højt i menuplanen. Maden nedkøles straks efter produktion efter en særlig metode (MAP-pakkes), som gør, at maden holder sig frisk i op til 17 dage.

Vedhæftet som bilag er en Fakta-foldere, hvor køkkenets koncept, produktionsform m.v. beskrives yderligere. Desuden er vedhæftet pjecen "Et Kommunalt samarbejde – et fælles køkken", som beskriver køkkenets tilbud til plejecentrene og madservice til hjemmeboende.

Modtagelse på omsorgscentrene og i eget hjem

Omsorgscentrene modtager kølemad fra køkkenet to gange om ugen. Køkkenerne på Omsorgscentrene i Frederikssund Kommune blev i forbindelse med lukning af køkkenerne i 2012 tilpasset, så centrene har plads til at modtage

og opvarme kølemaden. På alle omsorgscentre er der ansat en kostansvarlig som i samarbejde med plejepersonalet sørger for menuplanlægning, bestilling, opvarmning og anretning af maden.

Afledt af "Handleplan for Ældre" 2011-2015 og kommunens overgang til kølemad arbejder alle Omsorgscentrene med projektet "Det Gode Måltid". Hovedformålet er at skabe gode måltidsoplevelser for beboerne, som kan være med til at øge livskvalitet og sundhed for den enkelte beboer. Projektet sætter fokus på værtskab ved måltiderne, anretning, variation i menuplanlægning, kompetenceudvikling af medarbejdere samt udvikling af kvalitet (se selvstændig sag med status for projektet på samme udvalgsdagsorden).

Borgere, som modtager madservice i eget hjem, har frit valg mellem Køkkenet MAD til hver DAG og en ekstern godkendt leverandør, Det Danske Madhus. Borgerne kan vælge mellem 14 forskellige hovedretter og 11 biretter (forretter/desserter). Derudover kan borgerne bestille mellemmåltider og madpakker fra køkkenet.

Kvalitet og tilfredshed

MAD til hver DAG har et kontinuerligt fokus på udvikling af madens kvalitet. Tre gange årligt inviterer MAD til hver DAG til dialog med et brugervalgt smagspanel, som består af repræsentanter fra de fem kommuner. Fra Frederikssund Kommune deltager to repræsentanter fra Ældrerådet. Køkkenet inviterer endvidere kommunernes kostansvarlige til møde to gange årligt, hvor kvalitet og ønsker til udvikling drøftes.

Hvert andet år gennemfører Køkkenet MAD til hver DAG en brugertilfredshedsundersøgelse blandt alle borgere, som modtager mad fra køkkenet. Senest er undersøgelsen gennemført i 2017, og den viser en generel stor tilfredshed med maden:

- 83 % af omsorgscentrenes beboere er tilfredse eller meget tilfredse med hovedretterne og tilsvarende er tallet 88 % for desserterne
- 85 % af de hjemmeboende pensionister er tilfredse eller meget tilfredse med hovedretterne og tilsvarende er tallet 92 % for desserterne

Brugertilfredshedsundersøgelsen blev præsenteret for Velfærdsudvalget den 17. august 2017 (sag nr. 73).

MAD til hver DAG har tradition for at holde et åbnet hus-arrangement en gang årligt. Næste arrangement afholdes den 21. september fra kl. 10-14, hvor alle er velkomne.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet tager Introduktion til Mad hver Dag til efterretning. Fem af Ældrerådets medlemmer deltog i Mad til hver Dags åbent hus. Maden var god, men der bør arbejdes på at gøre indpakningen mere appetitvenlig. Vi foreslog en medarbejder, at der blev påtrykt en let læselig, og appetitvenlig etiket på

indpakningen som angiver, hvor stor en del af det daglige indtag af vitaminer, mineraler mv. der er dækket af det enkelte måltid. Man kan så undlade den uforståelige etiket der benyttes pt. Medarbejderen syntes, det var en god ide. Vi ser gerne at forslaget nyder fremme hos ledelsen.

Ældrerådet anbefaler, at der arbejdes videre med både oplysninger på- og indpakning af maden.

Det fremgår ikke, hvor mange har deltaget i brugertilfredshedsundersøgelsen. Flere af Ældrerådets medlemmer er bekendt med, at der er borgere der er utilfredse med maden, når den har stået i køleskabet i flere dage. Når den sidst på ugen varmes op, er det ikke mange retter der nyder fremme ved opvarmningen. Ældrerådet anbefaler at der arbejdes med at kunne levere maden med mindre intervaller end en uge.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da denne sag ikke har direkte bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Præsentationen af MAD til hver DAG tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker at få uddybet Ældrerådets kritik af Mad til Hver Dag på næste dialogmøde mellem udvalget og Ældrerådet mhp. en drøftelse af samarbejdet med Mad til Hver Dag.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Interessentskabskontrakt § 60-selskab MAD til hver DAG
- Leverings- og Samarbejdsaftale MAD til hver DAG
- 2017 Fakta-foldere MAD til hver DAG
- 2017 Et fælles køkken MAD til hver DAG

85 Orientering om status på Det Gode Måltid

Lovgrundlag

Lov om social service § 83.

Sagsfremstilling

Projekt "Det Gode Måltid" blev gennemført i omsorgscentrene som en del af Handleplan for Ældre 2011-2015. Projektet blev evalueret i 2015, og Velfærdsudvalget blev orienteret om evalueringen på udvalgsmødet den 8. oktober 2015, sag nr. 93.

I de uddybende bemærkninger til aftaleteksten for Budget 2018 fremgår endvidere, at forligsparterne ønsker, at arbejdet med det gode måltid på omsorgscentrene fortsættes, særligt med fortsat fokus på hensynet til den enkelte beboers ønske til måltidets afvikling.

Denne sag indeholder en status for de tiltag, der blev iværksat i forbindelse med projektet. Retningslinjer for Det Gode Måltid er vedlagt som bilag til sagen.

Formål og indsatser - "Det Gode Måltid"

Formålet med projektet var at skabe gode måltidsoplevelser for beboerne i omsorgscentrene med henblik på at øge livskvaliteten og sundheden for den enkelte.

Herunder har projektet haft fokus på:

- At de fysiske rammer for måltidet er fagligt kvalificerede.
- At rammerne for måltidet er aftalt med beboerne.
- At døgnets måltider er tilrettelagt efter og tilgodeser de ældres individuelle ønsker og behov.
- At der løbende foretages ernæringscreeninger for at opretholde beboernes sundhed og forebygge sygdom.
- At der skabes meningsfulde aktiviteter i forbindelse med måltidet.

I projektperioden arbejdede omsorgscentrene med rammerne for måltiderne, herunder værtskab, udvikling og kvalitet af måltidet, ernæringscreening af beboerne samt kompetenceudvikling af personalet.

Status på tiltag

På alle centrene har maden og måltiderne fortsat et stort fokus og prioriteres højt i hverdagen. Dette billede bekræftes af det kommunale tilsyn, som har overværet måltiderne i plejecentrene. Beboerne har indflydelse på maden og måltiderne, der er en god og hyggelig stemning omkring måltiderne, og måltiderne understøtter beboernes appetit, sundhed og livskvalitet.

Rammerne for måltidet

Ét af initiativerne i Det Gode Måltid har været, at personalet påtager sig en værtsrolle under måltiderne for herigennem at skabe en hyggelig og rolig stemning. Dét betyder, at der er bevidsthed om vigtigheden af, at der sidder

personale med ved bordet, og at dette personale ikke forstyrres af andre opgaver. I nogle af bo-enhederne opleves, at der fortsat kan være behov for at arbejde med at fastholde fokus på de opgaver, der ligger i værtsrollen.

Det Gode Måltid har betydet, at der er fokus på de visuelle rammer i form af for eksempel borddækning og anretningen af maden samt opmærksomhed på de sociale relationer og beboernes placering under måltidet.

Mærkedage og højtider afspejles i måltiderne, for eksempel afholdes jule- og påskefrokoster, og om sommeren arrangeres grill-aftener. Et center har eksempelvis et årligt ålegilde, mens beboerne på et andet center får helstegt pattegris i forbindelse med en årlig aktivitetsdag. Fødselsdage markeres flere steder ved, at fødselaren vælger menu, og der serveres lagkage.

Sundhed og forebyggelse af sygdom

På alle centre er der ansat en kostfaglig medarbejder, som understøtter ernæringsindsatser og udviklingen af kvaliteten af maden. De kostfaglige medarbejdere har etableret et tværgående samarbejde.

Der foretages ernæringscreeninger af ny-indflyttede beboere samt efter sygdomsforløb. Ved behov udarbejdes derefter – i samarbejde med sygeplejersken – en individuel handleplan omkring kosten.

De kostfaglige medarbejdere er i dialog med beboere, medarbejdere og leverandøren "MAD til hver DAG" vedrørende beboernes behov og ønsker til maden (se også sagen: "Introduktion til MAD til hver DAG", som også er på udvalgsdagsordenen den 2. oktober 2018). På Nordhøj og på Pedershave er der desuden nedsat et tværgående kostråd/kostgruppe, som blandt andet drøfter maden.

På De Tre Ege laves mad "fra bunden" to gange om ugen i alle bo-enheder, og på Pedershave har man – som en udløber af Det Gode Måltid – arbejdet med "Sund kost - mad til hjernen og kroppen" med henblik på at øge kostens indhold af fibre og proteiner, sundt fedt samt flere grøntsager og frugt i brød og kager.

Inddragelse af beboerne

Beboerne inddrages i både madlavning, borddækning og i menuvalg fra MAD til hver DAG.

På flere centre er der etableret madlavningsgrupper/madklubber, hvor beboerne i mindre grupper laver mad "fra bunden" med støtte fra personalet. Beboerne støttes i selv at øse maden op og sende fadene med mad rundt ved bordet med henblik på, at de oplever selvstændighed og medansvar for måltidet. Inddragelsen af beboerne tager højde for beboernes forskellige funktionsniveauer ved at inddrage på forskellige måder.

Beboerne i de enkelte afdelinger har selv besluttet, hvorvidt de ønsker at spise varm mad midt på dagen eller til aften. Det er op til den enkelte beboer, om han/hun ønsker at spise i fællesskab med de øvrige beboere eller i egen lejlighed. Beboerne har også mulighed for at bestille mad til gæster.

På beboermøderne i de enkelte grupper er mad og måltider et fast punkt på dagsordenen, hvor for eksempel fremtidige ønsker til menuen eller eventuel kritik af maden kan tages op. Hvert andet år gennemføres desuden en brugertilfredshedsundersøgelse af madleverandøren.

Kompetenceudvikling

Der sker løbende kompetenceudvikling af nytilkomne medarbejdere, som oplæres i praksis og kulturen omkring måltiderne.

Under temaet "Kost og Det gode måltid" afholder Tolleruphøj og Solgården konferencer med deltagelse af relevante medarbejdere i efteråret 2018.

Samlet vurdering

Samlet set vurderes det, at Det Gode Måltid har haft en blivende effekt, og at kvaliteten af maden og rammerne omkring måltiderne er et område, som er genstand for fortsat udvikling i de enkelte plejecentre.

Sagen er sendt i høring i Handicapråd og Ældreråd. Høringssvar sendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Ældrerådet er dog noget forundret over at, hvis en borger ønsker at spise sammen med sine gæster skal maden bestilles flere uger før. Det må kunne arrangeres så gæstemad kan bestilles fra dag til dag, det er jo kun et spørgsmål om logistik.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, da denne sag ikke har direkte bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Retningslinjer for Det Gode Måltid

86 Status for Cura Care - nyt omsorgssystem

Sagsfremstilling

Plejeområdet og sundhedsområdet tog 3. september 2018 det nye IT-system Cura Care i brug. Systemet erstatter det tidligere IT-system CSC. Cura Care skal anvendes til dokumentation på både myndighedsområdet og på omsorgscentre, træningsområdet, Rehabiliteringsafdelingen, Døgnplejen og private leverandører af personlig og praktisk hjælp. Velfærdsudvalget fik den 7. maj 2018 en orientering om baggrunden for og forberedelserne til at overgå til det nye system samt om den nye dokumentationsmetode Fælles Sprog III. Velfærdsudvalget orienteres i denne sag om overgangen til og de første erfaringer med det nye system samt om status på Cura Social. Sagen behandles parallelt i Social- og Sundhedsudvalget og i Velfærdsudvalget.

Det nye IT-system skal anvendes af op imod 800 medarbejdere på plejeområdet og sundhedsområdet. Systemet skal tale sammen med over 20 andre IT-systemer, herunder fx det system, der sikrer kommunikation med læger og hospitaler og det system, der giver medarbejderne adgang til oplysninger om borgernes medicin. Cura er udviklet til mobil dokumentation, hvilket gør det muligt at dokumentere på mobil eller tablet hos borgeren eller sammen med borgeren. En del funktioner findes kun på app, mens andre skal tilgås på web via en computer. For at muliggøre den mobile dokumentation er der anskaffet 260 tablets. Derudover anvendes et tilsvarende antal mobiltelefoner.

I det store hele kan systemet anvendes efter hensigten allerede nu. Ved opstarten den 3. september 2018 var der tekniske udfordringer med koblingen til et par vigtige IT-systemer (vagtplansystem og brevskabeloner), og der var problemer med at få alle medarbejderne og de private leverandører rigtigt ind i systemet. Disse fejl blev rettet i løbet af den første uge, men der er fortsat en række fejl, der venter på, at systemleverandøren løser dem. Derudover er integrationen til hjælpemiddelsystemet forsinket med forventet levering i 1. kvartal 2019.

Plejeområdet og sundhedsområdet er også begyndt at arbejde i dokumentationsmetoden Fælles Sprog III. Fælles Sprog III er en ny fælles standard for registrering af data på pleje- og sundhedsområdet, som omfatter den lovpligtige dokumentation af hjemmepleje til borgere efter serviceloven og sygepleje efter sundhedsloven. Med Fælles Sprog III følger nye opgaver og arbejdsgange, og alle borgere i plejeområdet og sundhedsområdet skal udredes i Fælles Sprog III-metoden.

Medarbejderne er hen over sommeren blevet uddannet i både Fælles Sprog III og Cura Care. Uddannelsen og forberedelserne til Cura og Fælles Sprog III har medført et betydeligt ressourcetræk i alle dele af plejeområdet og sundhedsområdet i tiden op til implementeringen af systemet. Alle områder har således superbrugere, der blandt andet har uddannet deres kolleger i brugen af systemet samt udarbejdet lokale arbejdsgange for brugen af det nye system. Områderne har ligeledes tekniske superbrugere, som har brugt tid på at sætte tablets og mobiler op til at kunne køre Cura og på at hjælpe deres kolleger med tekniske problemer. Efter at systemet er taget i brug ligger der en stor opgave i at udrede borgerne i Fælles Sprog III og at overflytte data fra det gamle system til Cura. Denne opgave belaster i særlig grad Visitationen, men ligger også i omsorgscentre, Døgnpleje mv. Det store ressourcetræk er kun delvist kompenseret ved brug af vikarer.

Medarbejdernes tilbagemelding er, at det er en meget stor opgave at tage det nye system i brug. Der er mange funktioner, man skal lære at kende, og mange arbejdsgange, der skal på plads. Tilbage meldingen er dog også, at der er et positivt potentiale i Cura, blandt andet ved at systemet giver et meget bedre tværfagligt overblik og en bedre overskuelighed, end vi tidligere har haft.

Erfaringerne fra kommuner, der er gået på Cura og Fælles Sprog III før Frederikssund, er, at det er en meget lang proces at lære at bruge Fælles Sprog III-metoden. Herunder tager det lang tid at få det samarbejde på tværs af

organisationer og faggrupper, som metoden understøtter, til at fungere optimalt. Derudover vil Cura fremover løbende blive opdateret med nye funktioner eller ændringer i funktioner, som medarbejderne skal lære at kende, og hvor arbejdsgangene i mange tilfælde skal tilpasses. Fælles Sprog III-metoden udvikles også fortsat, og der vil derfor også her ske ændringer, som skal implementeres i organisationen.

Implementeringen af nyt system og ny metode betyder, at borgerne i øjeblikket oplever en længere ventetid end normalt, når de ringer til Visitationen. På de øvrige områder kan borgerne også opleve, at de ikke helt får den hjælp, de forventer, ligesom borgerne vil møde flere vikarer. Dette forventes at vare de næste 1-2 måneder. På sigt skal det nye system og Fælles Sprog III-metoden understøtte, at medarbejderne arbejder tværfagligt med borgerens mål, så borgerne oplever en styrket sammenhæng i de tilbud og ydelser, de modtager.

Udgifter til implementering af Cura Care

Nedenfor ses de forventede udgifter i 2018 til implementeringen af Cura Care.

Omkostningen ved den lokale uddannelse af slutbrugere samt udredning af borgerne i Fælles Sprog III er ikke opgjort, men er væsentligt større end de 1.558.800 kr. der er afsat til vikardækning.

Udgiften til den lovpligtige arkivering af data fra CSC kendes endnu ikke.

	Forventede udgifter 2018
Tværkommunalt samarbejde om udbud og kontraktstyring	242.000

Integrationer til andre IT-systemer og ekstraudgift til drift	915.000
Tablets og mobiltelefoner (primært leasing)	410.000
Konvertering af data fra CSC til Cura Care	360.000
Kiggeadgang til CSC i 12 måneder	289.000
Kurser til superbrugere i Fælles Sprog III og Cura samt forplejning	240.000
Vikardækning	1.558.800
Arkivering	?
I alt	4.014.800

Cura Social

Cura Social skal bruges af myndighed samt tilbud på det sociale område.

Udrulningen af Cura Social bliver udskudt fra 1. kvartal 2019 til 14. november 2019, da udviklingen af systemet hos leverandøren er forsinket. Kontrakterne på de nuværende IT-systemer forlænges, så de kan bruges frem til implementeringen af Cura Social.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes hurtigst muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet beklager meget, at det går ud over servicen for borgerne at der indføres et nyt IT- system.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger idet det antages at eventuelle merudgifter kan finansieres inden for eksisterende rammer for derved at undgå en negativ likviditetspåvirkning.

Indstilling

Centerchefen for Voksenstøtte og Rehabilitering indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Sagsfremstilling

Velfærdsudvalget orienteres med denne sag om etablering af en ny fælles styregruppe for de kommende tværsektorielle sundhedshuse i Frederikssund og Helsingør Kommuner.

Baggrund og historik

Regionsrådet i Region Hovedstaden har som led i Hospitals- og Psykiatriplan 2020 besluttet, at der skal etableres et tværsektorielt sundhedshus med et akuttilbud i Frederikssund, inden Nordsjællands Hospital Frederikssund lukkes. Dette sker forventeligt i 2022, i forbindelse med at Nyt Nordsjællands Hospital er færdigbygget. Et tværsektorielt sundhedshus er for alle borgere i planlægningsområde Nord - det vil sige de 8 Nordsjællandske Kommuner, som hører til Nordsjællands Hospital, svarende til det tidligere Frederiksborg Amt.

Siden 2016 har Nordsjællands Hospital og Frederikssund Kommune haft delt formandsskab i en styregruppe for arbejdet med at udvikle det tværsektorielle sundhedshus i Frederikssund. Styregruppen har haft til opgave at udvikle rammerne for et fælles sundhedshus mellem Region Hovedstaden, Frederikssund Kommune, de omkringliggende kommuner og almen praksis.

Styregruppen har besluttet, at igangsætte to pilotprojekter, som er med til at give erfaringer med det tværsektorielle samarbejde og dermed understøtte udviklingen af sundhedstilbud og samarbejdet i et fremtidigt sundhedshus. Velfærdsudvalget er løbende og senest i april 2018 blevet orienteret om status for

arbejdet med Sundhedshuset og de to projekter - "Tværsektorielt parløb - om borgere med KOL" samt "Kom godt hjem - samarbejde om gode hjemsendelser fra Akutafdelingen".

Ny fælles styregruppe

I juni 2018 blev det besluttet at etablere en fælles styregruppe for tværsektorielle sundhedshuse i planlægningsområde Nord (dvs. Frederikssund og Helsingør). Formandsskabet i den nye fælles styregruppe deles mellem Nordsjællands Hospital, Helsingør Kommune og Frederikssund Kommune. Frederikssund Kommune har to repræsentanter i styregruppen (Direktøren for Velfærd, Arbejdsmarked og Sundhed samt Centerchef for Politik, Sundhed og Personale). Første styregruppemøde blev afholdt 10. september 2018, hvor udkast til kommissorium blev drøftet. Kommissorium forventes at blive godkendt på næste styregruppemøde i november måned. Udkast til kommissorium er vedlagt som bilag.

Styregruppens formål og opgaver

Styregruppen for de tværsektorielle sundhedshuse skal skabe rammerne for og understøtte samarbejdet mellem kommuner, hospital og almen praksis om det nære sammenhængende sundhedsvæsen på tværs af hele planlægningsområdet. Styregruppen skal sikre lokale løsninger, der tilgodeser borgernes behov, samt sikre at sundhedshusene tager afsæt i fælles udfordringer og løsninger for kommuner, almen praksis og hospital.

Styregruppen har til opgave at sikre udvikling og afprøvning af praksisnære samarbejder samt implementering og afprøvning af igangværende pilotprojekter vedr. konkrete patientforløb (herunder KOL- og akutprojekterne), tværsektorielle samarbejder, fælles ledelse, - økonomi, - personale, - faciliteter og - udstyr.

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Eventuelle høringssvar fremsendes snarest muligt til udvalgets medlemmer.

Handicaprådets høringssvar:

Tages til efterretning.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet vil godt anbefale at der arbejdes hen imod et gratis Akutsystem. I dag er sygehusvæsenet gratis og det er brugerbetaling af bagdøren, hvis der i fremtiden skal betales for ophold fordi opgaven flyttes fra det regionale til det kommunale system. Hvis det bliver brugerbetalt, vil mange ikke have råd til at modtage den hjælp de har behov for og vil fravælge hjælpen. Det vil så blive en ekstraudgift for kommunen.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger, idet denne sag ikke har direkte bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Bilag 1 Kommissorium fællesStyregruppeForSundhedshuse_juni2018.Udkast

88 Mødekalender for 2019

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagsfremstilling

Udvalgene skal, jævnfør styrelseslovens § 20, for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har lavet et forslag til mødekalender for 2019 (vedlagt som bilag). Forslaget tager afsæt i, at udvalgs- og byrådsmøder som udgangspunkt holdes den samme ugedag og samme tidspunkt som i 2018.

Desuden har administrationen udarbejdet udkast til mødekalender for 2019 ud fra nedenstående principper, som også lå til grund for udarbejdelse af mødekalender for 2018:

- Udvalgmøderne er placeret således at sager fra dagsordenen kan nå at blive optaget på dagsordenen til næstkommende møde i Økonomiudvalg/Byråd.
- Byrådets møder afholdes som hidtil den sidste onsdag i måneden og Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt den foregående onsdag.
- Møderne holdes som udgangspunkt enten om formiddagen i tidsrummet 08.30 til 12.30 eller om eftermiddagen i tidsrummet 13.00 til 17.00.
- Møderne berammes som udgangspunkt til at vare 2 timer pr. møde.

- Ingen politikere skal have to udvalgsmøder samme dag.
- Ingen direktører/centerchefer/nøglemedarbejdere skal have to udvalgsmøder samme dag.

Udvalget beslutter selv, hvor udvalgsmøderne holdes.

Udvalgets deltagelse i kursus eller konference

Udvalget skal derudover - af hensyn til planlægningen - drøfte udvalgets eventuelle deltagelse i kurser og konferencer i 2019. Af den samlede mødeplan fremgår de konferencer og årsmøder, som administrationen kender datoerne på og som vurderes at kunne være relevante for de enkelte udvalg. Størstedelen af disse er konferencer og årsmøder er arrangeret af KL.

Økonomiudvalget har senest på deres møde den 18. april 2018 drøftet udvalgenes deltagelse i kurser, seminarer, topmøder m.m. Drøftelsen blev rejst som konsekvens af, at der samlet set er flere udvalgsposter i indeværende byrådsperiode i forhold til sidste byrådsperiode og at dette udfordrer det samlede budget til byrådets møder, rejser og repræsentation. Økonomiudvalget besluttede i den forbindelse, at nuværende praksis - hvor hvert udvalg som udgangspunkt deltager i én konference eller et årsmøde om året - fastholdes. Administrationen anbefalede desuden, at:

- Tilmelding altid sker tidligt og bindende.
- Deltagerne gør brug af samme rejseform og rejser samtidig.
- Deltagerne altid deltager i den festmiddag, der typisk er indeholdt i et KL-topmøde i stedet for at spidse middag et andet sted.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Centerchefen for Politik, Sundhed og Personale indstiller til Velfærdsudvalget, at:

1. Tage stilling til forslag til mødeplan for 2019.
2. Træffe beslutning om mødested for udvalgets møde i 2019.
3. Drøfte udvalgets deltagelse i eventuelt årsmøde eller konference i 2019.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 drøftet og mødetidspunktet fastholdes.

Indstillingens punkt 2 blev drøftet, og udvalget ønsker at afholde nogle af udvalgsmøderne på tilbud inden for udvalgets område.

Indstillingens punkt 3 blev drøftet og den nuværende praksis for deltagelse i årsmøder og konferencer fastholdes.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- UDKAST Politisk Mødekalender 2019 - bilag til fagudvalgenes møder i oktober 2018

89 Meddelelser

Sagsfremstilling

- Ny administrativ organisering pr. 1. oktober 2018 (se bilag).
- Tilbage melding fra møde for beboere og pårørende på omsorgscenter Tolleruphøj den 10. september 2018.
- Kommende arrangementer indenfor udvalgets område.
- Referat fra dialogmødet mellem Velfærdsudvalget og Ældrerådet den 4. september omhandlende budgetforslag for 2019-2022.
- Status på samarbejdsaftale Parkvej og De Tre Ege (se bilag)
- Program for Velfærdsteknologitur den 26. november 2018 (kl. 8-14.30 - detaljeret program følger).

Beslutning

Af kommende arrangementer blev nævnt de to dage om det gode seniorliv hhv. d. 8.10.18 i Mødestedet og 10.10.18 på Tolleruphøj. Alle interesserede er velkomne.

Administrationen orienterede om status på Pederhave.

Fraværende:

Charlotte Drue Aagaard (V)

- Referat til budgetmøde VEL og Ældreråd d 4. sep 2018 - Godkendt
- Notat vedr. opfølgning på samarbejdsaftale Mødestedet og De Tre Ege
- Sagsliste Velfærdsudvalget 2. oktober 2018
- Organisationsplan overordnet oktober 2018
- Informationsmøde Tolleruphøj