

O V E R E N S K O M S T

mellem

DEN DANSKE KØBSTADFORENING

og

HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUND I DANMARK

angående de under Frederikssund kommune beskæftigede medlemmer af Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark.

§ 1.

ARBEJDSSTID:

Den normale arbejdstid er 42 timer ugentlig fra 1. oktober til 1. april og 40¹/₂ time ugentlig fra 1. april til 1. oktober.

§ 2.

LØNFORHOLD:

a) Elever:

Elevtiden er 4 år, og lønnen andrager:

1. år	kr. 900.-
2. år	" 1200.-
3. år	" 1500.-
4. år	" 1800.-

hvortil kommer dyrtidstillæg efter de i henhold til statens kontormedhjælperregulativ til enhver tid gældende regler. Beregningen for 4. elevår er den samme som for 3. elevår.

Kommunen betaler skolepenge og rekvisitter til handelsskolen samt sygekassekontingent.

Elever, der ansættes efter 1. januar 1955, aflønnes med følgende procentsatser af begyndelseslønnen for kontorassistenter med alle tillæg, alders- og forsørgerforhold:

1. år	40 %
2. år	50 %
3. år	60 %
4. år	75 %

Elever, der møder med realeksamen, præliminæreksamen, studentereksamen eller eksamen efter 1-årig handelsdagsskole, får godtgjort 1 års elevtid og aflønnes efter lønskalaens første 3 satser. Såfremt eleven efter endt elevtid ikke er fyldt 21 år, aflønnes pågældende med 90 % af begyndelseslønnen som kontorassistent med alle tillæg, alders- og forsørgerforhold. Ved det fyldte 21. år overgår eleven til aflønning som kontorassistent.

Kommunen betaler i elevtiden (40 - 75 %) sygekassekontingent samt skolepenge og rekvisitter til elevernes undervisning på handelsskolen.

b. Kontorassistenter.

Grundløn 2310 kr. årlig, stigende hvert år med 120 kr. til 2910 kr. For kontor-

assistenter, der har fuld kommunal elevuddannelse, sker oprykning til kommuneassistent, når de pågældende har stået 1 år på løntrin 2790 kr.

c) Kommuneassistenter.

Grundløn 3000 kr., stigende hvert 3. år med 450 kr. til 3900 kr. Ved indplaceringen i den ændrede lønramme bevarer kommuneassistenterne den erhvervede lønningsanciennitet.

d) Skattesekretær og overassistenter.

Grundløn 3900 kr. årlig, stigende med 480 kr. hvert 3. år til 4860 kr.

e) Kommunefuldmægtig.

Grundløn 5040 kr. årlig, stigende med 360 kr. hvert 3. år til 5760 kr.

f) Ekstrahjælp.

Personale, der antages for kortere tid, lønnes med kr. 2,70 pr. time plus det mellem hovedorganisationerne til enhver til gældende dyrtidstillæg.

Der ydes de kontorfunktionærer, som forud for søgnehelligdage har været beskæftiget ved kommunen i 3 måneder, betaling for søgnehelligdage, således at de pågældende i sådanne tilfælde får udbetalt den normale dagløn; halve søgnehelligdage betales med halv normal dagløn.

g) Tillæg.

Til de under b, c, d og e nævnte lønninger ydes sted- og reguleringstillæg samt almindeligt pensionsgivende tillæg m. v. efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

h) Ingen muværende højere lønninger eller andre personlige goder må forringes som følge af denne overenskomst.

§ 3.

OVERARBEJDE:

Overarbejde i de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør betales med vedkommendes arbejdsfortjeneste udregnet i timeløn + 50%. For overarbejde derudover samt for alt søn- og helligdagsarbejde betales timeløn + 100%.

Ved beregning af timelønnen divideres årslønnen med 2100 timer.

§ 4.

PENSION:

De under § 2 c, d og e nævnte funktionærer er pensionsberettigede efter den for kommunen til enhver tid gældende pensionsvedtægt.

§ 5.

FERIER:

Der ydes ferie og feriegodtgørelse i overensstemmelse med de mellem hovedorganisationerne og købstadforeningen til enhver til aftalte regler, jfr. for tiden ferieregulativet af 27. februar 1954.

§ 6.

MILITÆRTJENESTE:

Elever og kontorfunktionærer, der er antaget med tjenestemandsansættelse for øje, og som har været mindst 1 år i kommunens tjeneste, aflønnes under militærtjeneste efter de for kommunens tjenestemænd fastsatte regler.

§ 7.

SYGDOM:

I sygdomstilfælde oppebæres lønning i lighed med de for statens tjenestemænd gældende regler, jfr. finansministeriets reglement om sygemeldte tjenestemænds forhold.

§ 8.

ORGANISATIONSFORHOLD:

Byrådet indgår på, at der på samtlige kommunens kontorer ikke beskæftiges funktionærer, der ikke står tilsluttet Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

§ 9.

OPSIGELSER:

For tjenestemandsansatte kontorfunktionærer forholdes efter bestemmelserne i tjenestemandsvedtægten.

For øvrige ansatte forholdes efter bestemmelserne i lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

§ 10.

VOLDGIFT:

Uoverensstemmelser, der ikke har kunnet ordnes direkte mellem Frederikssund byråd og de funktionærer, der er medlemmer af Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, skal altid søges ordnet ved forhandling mellem en repræsentant for Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbunds Frederikssund afdeling, eventuelt ved tilkaldelse af en repræsentant for Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

Såfremt uoverensstemmelsen angår fortolkning af denne overenskomst, og der ikke opnås enighed ved forhandling, skal spørgsmålet indbringes for en voldgift, der nedsættes på følgende måde:

De to parter, Frederikssund byråd og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, vælger hver sin voldgiftsmand, og disse i forening vælger en opmand, der leder voldgiftsrettens forhandlinger og eventuelt afsiger kendelse. Opnås ikke enighed om valget af opmand, skal parterne anmode formanden for Den faste Voldgiftsret om at udnævne denne.

§ 11.

LØBETID:

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. april 1956 og er gældende, indtil den af en af parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. april, dog tidligst 1. april 1958.

København, den 1. august 1956.

For DEN DANSKE KØBSTADFORENING:

Woldhardt Madsen

/S. Hjarsø

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUND I DANMARK:

E. Hollmann

For HANDELS- OG KONTORFUNKTIONÆRERNES FORBUNDS FREDERIKSSUND AFDELING:

Kjeld Larsen.