

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Designguide

2014



Forord

I foråret 2011 udviklede vi en designlinje som skaber en sammenhængende og indbydende fælles visuel identitet for Frederikssund Kommunes administration og institutioner.

Det har været et ønske at give kommunen et entydigt og kvalitetspræget grafisk udtryk der fremstår seriøst, og som understreger vores visioner om udvikling. Formålet med designet er at skabe en tydelig og genkendelig visuel profil for hele kommunen, sådan at vi opnår større klarhed hos modtagerne af vores visuelle kommunikation.

For at styre og fastholde en entydig visuel identitet er det vigtigt at designet iværksættes med omhu og respekt. Denne designguide skal sikre at alle der arbejder med designet kan medvirke til dette.

Guiden beskriver principperne for designet, og udstikker retningslinjer der gør det nemmere for både medarbejdere og eksterne designleverandører at anvende designet korrekt. I tillæg til guiden findes en række skabeloner der dels er tilgængelige i forskellige systemer, og dels kan downloades via linkene i guiden.

Skabelonerne sikrer at den enkelte medarbejder ikke skal bruge ressourcer på at tænke på den grafiske opsætning, men kan koncentrere sig om indholdet. Skabelonerne og den fælles

designlinje sikrer endvidere at kommunens produktion af tryksager kan foregå både rationelt og økonomisk.

Selv om designguiden følges nøje, og dens skabeloner anvendes, skal materiale altid sendes til gennemsyn i Kommunikationsafdelingen før det mangfoldiggøres.

Designlinjen er udviklet i samarbejde med designbureauet Rumfang, og bliver løbende udviklet – ikke mindst på baggrund af input fra kommunens medarbejdere.

Hvis du har spørgsmål til anvendelse af designet, er du velkommen til at kontakte os i Kommunikationsafdelingen.

Vi håber at alle medarbejdere vil tage designet til sig og glade sig over at kommunen fremover vil fremstå med et inspirerende og levende visuelt udtryk.

*Kommunikationsafdelingen
Juni 2014*

Indholdsfortegnelse

1.	LOGO OG DESIGNELEMENT		6.	PLAKATER	
1.0	Designelementer	4	6.0	Plakater	29
1.1	Labels	6	6.1	Roll-up	32
1.2	Logobaggrund	7			
1.3	Logo – logoversioner	7	7.	KORT	
1.4	Logo – logofarver og afstande	8	7.0	Postkort	33
			7.1	Postkort og indkaldelseskort	34
2.	TYPOGRAFI		8.	ANNONCER	
2.0	Typografi – primære skriffter	9	8.0	Helsidesannonce	35
2.1	Typografi – sekundære skriffter	10	8.1	Enkelt- og flerspaltetannonce	36
3.	FARVER		9.	POWERPOINT	
3.0	Farvepalette	11	9.0	Forsider uden billede	37
4.	BREVLINJE		9.1	Forsider med billede	38
4.0	Brevpapir	12	9.2	Undersider	39
4.1	Brevpapir til institutionerne	13	10.	HJEMMESIDE	
4.2	Kuverter	14	10.0	Startside	40
4.3	Visitkort	15	10.1	Undersider	41
4.4	Lykønskningskort og bordkort	16	10.2	Mobilweb	42
4.5	Mødereferat og dagsorden	17	10.3	Skoleweb	43
4.6	Mødereferat og dagsorden	18	10.4	USK-web	46
4.7	Nyhedsbrev	19	10.5	Intranet	47
5.	PUBLIKATIONSDESIGN		11.	SKILTE OG INDRETNING	
5.0	Publikationsdesign generelt	20	11.0	Skilte og flag	48
5.1	Eksempler og skabeloner	21	11.1	Borgerservice	49
5.2	Print-selv publikation A5	25	12.	BILER	
5.3	Print-selv publikation M65	26	12.0	Biler	50
5.4	Rapportforsider	27			
5.5	Lokalplandesign	28	13.	BEKLÆDNING	
			13.0	Beklædning	51

Logo og designelement

Frederikssund Kommunes visuelle identitet er grundlæggende funderet på to særegne kendetegn for kommunen: Dens historiske fortid og dens geografiske, naturskønne placering.

Historisk udspringer designet af vikingetiden. Dels trækkes der linjer fra kommunens byvåben til den visuelle identitet, og dels er historien en grundlæggende del af Frederikssund Kommunes selvopfattelse. Dette understreges af det traditionsrige vikingespil, der foregår hver sommer i Frederikssund.

Men også kommunens naturskønne, geografiske beliggenhed spiller en afgørende rolle i designet. Således afspejles, at Roskilde Fjord og Isefjord danner rammer om borgernes liv i kommunen og at kommunen har masser af luft, lys og rekreative områder.

Med rødder i historien og kommunens geografiske placering rækker designets formmæssige sprog ind i fremtiden via mønstre og linjer, der afspejler modernitet og fremsynethed. Det historiske perspektiv er således indsat i en ny kontekst, og der er skabt et design, som imødekommer kommunens visioner om at være en stærk, bæredygtig og udviklingsorienteret kommune.

Designelement

Som en bærende grafisk del af kommunens design-program er der udviklet et supergrafisk element, der bruges til at give kommunen et sær-

egent og genkendeligt visuelt udtryk. Elementet tager afsæt i kommunens historik og består af mønstre og linjer som abstraktioner over vikingetidens skibe og ornamentik. Både linjerne og de buede former efterlader et indtryk af vikingetid. Formerne giver samtidig en fornemmelse af vand, båd og bølger, som afspejler kommunens geografiske placering omgivet af vand. Designelementet sætter således et aftryk af bevægelse, retning, dynamik og fremdrift.

Indsat i felter oven på billeder er der slået hul i designelementet, sådan at billedet kommer til syne i mønstret. Livet på billederne får således elementet til at leve, og der opstår et billede på at borgere, omgivelser og kommunen smelter sammen.

Designelementet beskrives på side 5. På side 6 beskrives, hvordan det bruges sammen med navnetrækket.

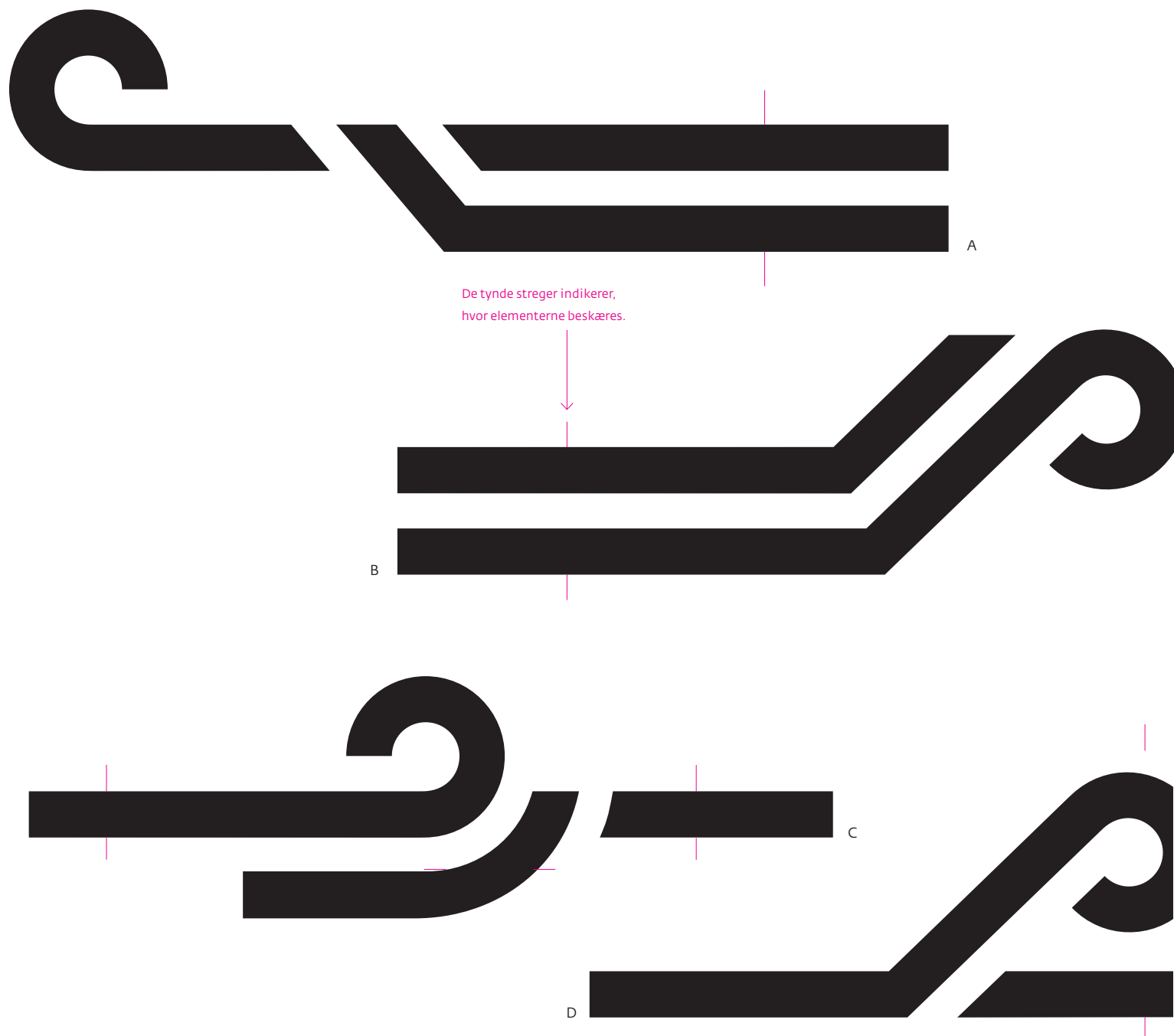
Logo

Der er udviklet et enkelt og stærkt navnetræk. Der er valgt en karakterfuld skrift med et imødekomende udtryk, der står i god kontrast til de enkle og stramme linjer. Navnetrækket er indsat i to tværgående bjælker, der stammer fra det supergrafiske element og som har til formål at opnå et stramt, seriøst og troværdigt udtryk.

Logo beskrives på side 7 og 8.

BAGGRUND

1.1 LOGO OG DESIGNELEMENT



DESIGNELEMENTER

Der er udarbejdet en mindre kollektion af designelementer, som er med til at skabe genkendelighed i kommunens visuelle kommunikation.

Kommunens kulturarv fra vikingetiden har været en vigtig inspirationskilde i udviklingen af elementerne, ligesom fjordene, der omgiver kommunen har spillet en stor rolle.

Designelementerne er således abstraktioner over vand, bølger og vikingetidens skibe

Designelementerne kan downloades her:

[5._designelement_A.ai](#)
[5._designelement_B.ai](#)
[5._designelement_C.ai](#)

VIGTIGT: Når designelementerne indgår som en del af en serie fx. en samling A4 publikationer – det være sig alene eller indsat i en label – skal elementerne altid være i samme størrelse på alle implicerede publika-

Labelen kan placeres i højre/venstre side, top eller bund, alt efter hvor fokus i det underliggende billede ønskes. Labelen må aldrig gå helt til kant. Se eksempler på placeringer på de følgende sider.

1.2 LOGO OG DESIGNELEMENT

LABELS

Designelementerne er indsat i en label, som kan påføres publikationsforsider, powerpoint, plakater osv.

Selve designelementet er gennemsigtigt, så det billede eller den grafik, der ligger bagved labelen, vil fremstå i elementets form. (se bla. publikationsdesignet på side 20).

For at bevare ensartethed og lette arbejdet er der udviklet fire labelskebler (vist her i 35%). Skabelonerne passer til en A4 publikation og findes i henholdsvis positiv og negativ.

Download skabeloner:

[Labels.ai](#)

[Labels_negativ.ai](#)



Det positive logo. Pantone og CMYK logoerne bruges til tryk, hvor RGB logoer anvendes i Microsoft Office-pakken, samt til web og andre digitale løsninger. Typisk vælges jpg-versionerne til sidstnævnte formål.

Det negative logo bruges på farvede baggrunde, hvor det ikke er muligt at benytte det positive logo. Til Microsoft Office-pakken, samt til web og andre digitale løsninger vælges png-version af logoet.

Mono-logoet anvendes, hvor det ikke er muligt at benytte farver. fx. sort/hvide annoncer, sort/hvid fotokopi osv.

1.3 LOGO OG DESIGNELEMENT

LOGOVERSIONER

Frederikssund Kommunes logo findes i flere forskellige versioner, som er beskrevet til venstre.

Der findes to standardstørrelser af logoet, nemlig logoet i henholdsvis 26,5 mm og 34 mm bredde. Ved at bruge logoet i dets faktiske størrelse, eliminerer man kvalitetsforringelse eller forkert skalering af logoet (dette gælder særligt png og jpeg versionerne). På de følgende sider vises eksempler på, hvornår de forskellige størrelser bruges.

Download af logoer:

[Logo_Pantone_26,5mm.ai](#)

[Logo_Pantone_34mm.ai](#)

[Logo_CMYK_26,5mm.ai](#)

[Logo_CMYK_34mm.ai](#)

[Logo_RGB.ai](#)

[Logo_Negativ_26,5mm.ai](#)

[Logo_Negativ_34mm.ai](#)

[Logo_mono_26,5mm.ai](#)

[Logo_mono_34mm.ai](#)

[Logo_RGB_26,5mm.jpg](#)

[Logo_RGB_34mm.jpg](#)

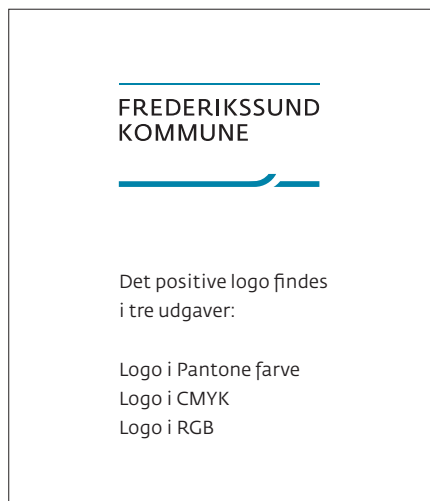
[Logo_mono_26,5mm.jpg](#)

[Logo_mono_34mm.jpg](#)

[Logo_Negativ_26,5mm_RGB.png](#)

[Logo_Negativ_34mm_RGB.png](#)

Logo positiv



Logo negativ



Logo mono



For alle logoversioner gælder, at logoet ikke må placeres på urolige baggrunde.

Logoets elementer må ikke ændres, forvrænges eller på anden måde manipuleres. Det samme gælder den indbyrdes placering af bjælker og navnet.

LOGOFARVER



CMYK:
00/00/00/100
RGB: 0/0/0
HEXA: 000000
RAL: 9005
3M folie: 3630-22



Pantone: 314C
CMYK: 100/05/14/17
RGB: 0/131/169
HEXA: 0083A9
RAL: 5021
3M folie: 100-603

AFSTANDE



For at sikre, at logoet ikke forstyrres af andre elementer, er der defineret en respektafstand omkring det. Denne afstand bør holdes fri for al typografi, andre logoer, grafiske elementer, illustrationer og fotos.

Respektafstanden er bestemt ud fra afstanden mellem navnetrækket og den nederste bjælke og må ikke ændres. Den mindste afstand til andre designelementer er defineret som to gange x.

LOGOFARVER

Logoet består af navnetræk i sort og bjælker i blå. Til venstre ses farvekoderne.

AFSTANDE

Logoet har størst effekt, hvis det placeres med luft omkring sig. Der er derfor defineret en respektafstand, som beskytter logoets integritet og øger synligheden.

Respektafstanden beskrives til venstre.

Fedra Sans Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Fedra Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Fedra Serif B Demi

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

PRIMÆRE SKRIFTER

Skriften Fedra bruges primært til kommunens trykte medier samt i begrænset omfang på hjemmesiden.

Fedra Sans er en let læselig skrifttype, som fremstår læsbar både på tryk og på skærm. Skriftsnittene Sans bruges til brødtekster.

Fedra Serif B er en antikvaskrift designet ud fra de samme principper som Sans'en. Skriftsnittet Serif B bruges til overskrifter.

De to skriffter komplementerer hinanden og efterlader et imødekommende og levende udtryk.

Skrifterne er designet i 2001-2003 af Peter Biskop.

SEKUNDÆRE SKRIFTER

De sekundære skrifter bruges primært i Microsoft Office pakken, på hjemmesiden og i andre digitale medier.

Tahoma er tiltænkt som erstatning for Fedra Sans. Georgia er en erstatning for Fedra Serif B.

Tahoma og Georgia følger gratis med Office pakken, hvilket gør at over 90% af PC og Mac brugere har disse installeret på deres computer. Dette medfører, at dokumenter hvor skrifterne er anvendt, vises korrekt på brugerens skærm.

Tahoma Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Tahoma Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

PRIMÆR FARVEPALETTE



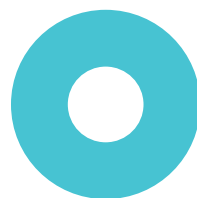
PETROLEUMSBLÅ
Pantone: 314C
CMYK: 100/05/14/17
RGB: 0/131/169
HEXA: 0083A9
3M folie: 100-603



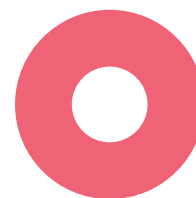
GRÅBLÅ
Pantone: 5405C
CMYK: 68/35/17/49
RGB: 68/105/125
HEXA: 44697D
RAL: 5001



MØRKEBLÅ
Pantone: 533C
CMYK: 95/72/15/67
RGB: 33/49/77
HEXA: 21314D



TURKIS
Pantone: 3115C
CMYK: 60/00/14/00
RGB: 0/198/215
HEXA: 00C6D7

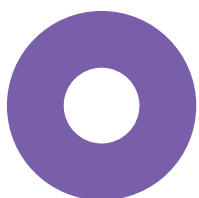


RØD
Pantone: 191C
CMYK: 00/80/35/00
RGB: 236/67/113
HEXA: EC4371



GRÅ
CMYK: 06/04/04/00
RGB: 242/243/244
HEXA: f2f2f3

SEKUNDÆR FARVEPALETTE



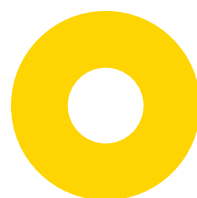
LILLA
Pantone: 2665C
CMYK: 60/71/00/00
RGB: 117/90/158
HEXA: 755A9E



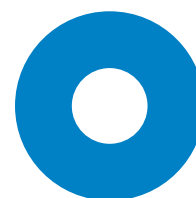
GRØN
Pantone: 339C
CMYK: 84/00/58/00
RGB: 76/164/135
HEXA: 4CA487



ORANGE
Pantone: 1375C
CMYK: 00/50/100/00
RGB: 218/140/21
HEXA: DA8C15



GUL
Pantone: 116C
CMYK: 00/14/100/00
RGB: 246/213/0
HEXA: F6A500



LYSBLÅ
Pantone: 285C
CMYK: 90/40/00/00
RGB: 50/122/190
HEXA: 327ABE

FARVEPALETTE

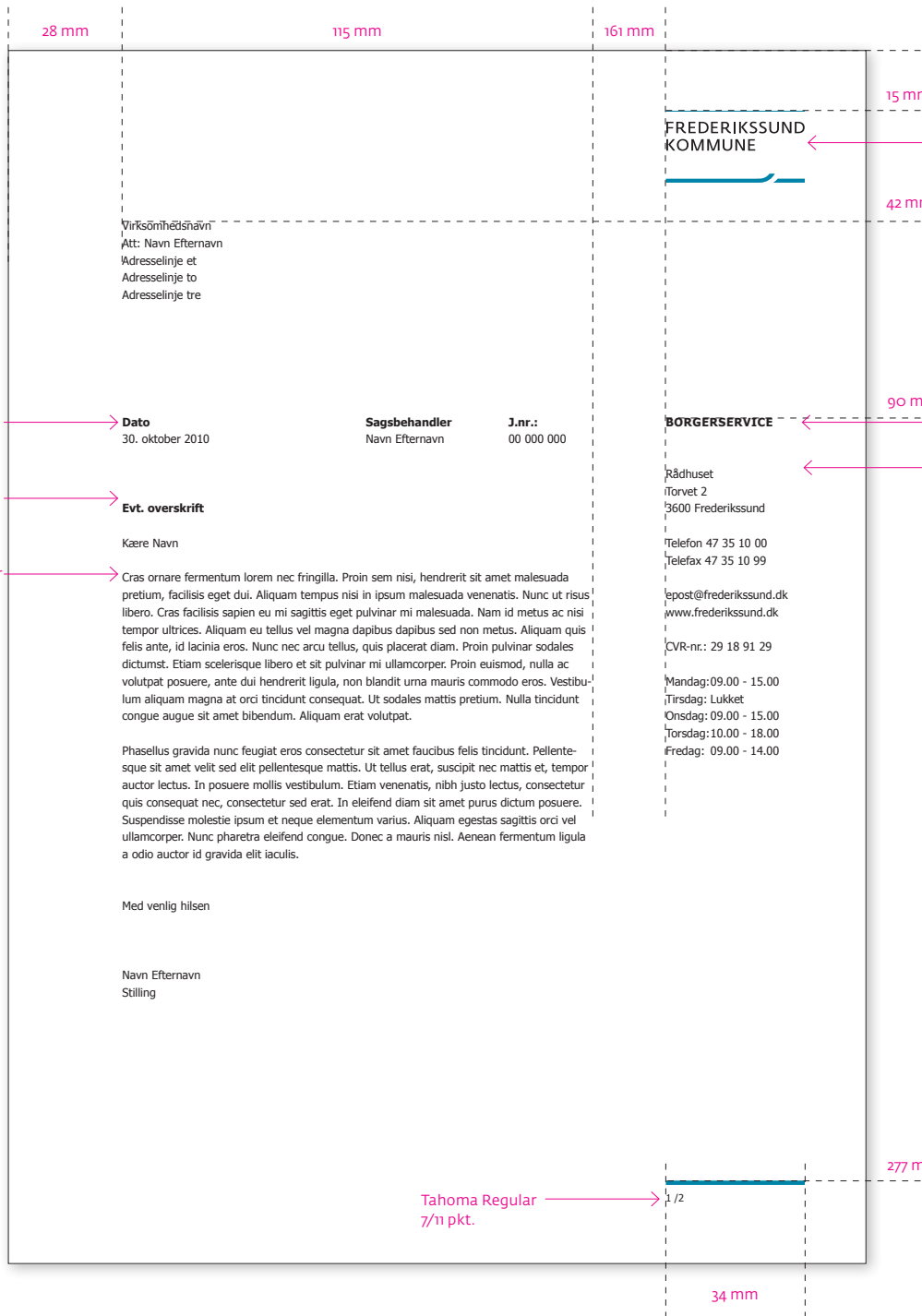
For at sikre et ensartet udtryk, er der skabt en farvepalette, der skal anvendes i kommunens visuelle kommunikation.

Farverne i den primære farvepalette er udsprunget af kommunens geografiske placering omgivet af fjordene.

I den blå farvepalet indgår to stærke blå farver, der tilfører friskhed samt to mere afdæmpede blå farver, der skaber ro og kontrast.

Disse er kombineret med en iøjnefaldende og livgivende koralrød, som afspejler borgernes liv i kommunen.

Den sekundære farvepalette er udviklet med kommunens institutioner for øje, hvor der kan være behov for at benytte farver ud over den primære farvepalette.



Tahoma Bold/Regular 8/12 pkt.

Tahoma Bold 8/12 pkt.

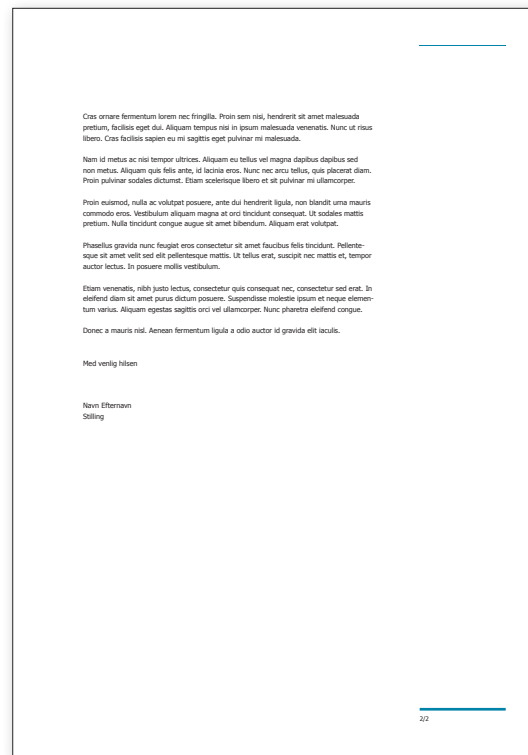
Tahoma Regular 8/12 pkt.

Tahoma Regular 7/11 pkt.

4.0 BREVLINJE

BREVPAPIR

Brevpapir side 1 og side 2



4.1 BREVLINJE

BREVPAPIR TIL INSTITUTIONER

Brevpapir med Institutionslogo

Virksomhedsnavn
Att: Navn Efternavn
Adresselinje et
Adresselinje to
Adresselinje tre

Dato
30. oktober 2010

Evt. overskrift

Kære Navn

Cras ornare fermentum lorem nec fringilla. Proin sem nisi, hendrerit sit amet malesuada pretium, facilisis eget dui. Aliquam tempus nisi in ipsum malesuada venenatis. Nunc ut risus libero. Cras facilisis sapien eu mi sagittis eget pulvinar mi malesuada. Nam id metus ac nisi tempor ultrices. Aliquam eu tellus vel magna dapibus dapibus sed non metus. Aliquam quis felis ante, id lacinia eros. Nunc nec arcu tellus, quis placerat diam. Proin pulvinar sodales dictumst. Etiam scelerisque libero et sit pulvinar mi ullamcorper. Proin euismod, nulla ac volutpat posuere, ante dui hendrerit ligula, non blandit urna mauris commodo eros. Vestibulum aliquam magna at orci tincidunt consequat. Ut sodales mattis pretium. Nulla tincidunt congue augue sit amet bibendum. Aliquam erat volutpat.

Phasellus gravida nunc feugiat eros consectetur sit amet faucibus felis tincidunt. Pellentesque sit amet velit sed elit pellentesque mattis. Ut tellus erat, suscipit nec mattis et, tempor auctor lectus. In posuere mollis vestibulum. Etiam venenatis, nibh justo lectus, consectetur quis consequat nec, consectetur sed erat. In eleifend diam sit amet purus dictum posuere. Suspendisse molestie ipsum et neque elementum varius. Aliquam egestas sagittis orci vel ullamcorper. Nunc pharetra eleifend congue. Donec a mauris nisi. Aenean fermentum ligula a odio auctor id gravida elit iaculis.

Med venlig hilsen

Navn Efternavn
Stilling

Institutionslogo tilpasses så bredden passer i spalten, dog max 48mm i højden

RØRSKOV DAGINSTITUTION

St. Rørbækvej 9 B
3600 Frederikssund

Telefon 47 38 99 60

aklau@frederikssund.dk
www.rorskov.
frederikssund.dk

Åbningstider
Mandag til Torsdag
6.15 - 17.30
Fredag 6.15 - 16:15

FREDERIKSSUND KOMMUNE

Institutionslogo tilpasses i bredden, dog til max. 48 mm i højden.

Virksomhedsnavn
Att: Navn Efternavn
Adresselinje et
Adresselinje to
Adresselinje tre

Dato
30. oktober 2010

Evt. overskrift

Kære Navn

Cras ornare fermentum lorem nec fringilla. Proin sem nisi, hendrerit sit amet malesuada pretium, facilisis eget dui. Aliquam tempus nisi in ipsum malesuada venenatis. Nunc ut risus libero. Cras facilisis sapien eu mi sagittis eget pulvinar mi malesuada. Nam id metus ac nisi tempor ultrices. Aliquam eu tellus vel magna dapibus dapibus sed non metus. Aliquam quis felis ante, id lacinia eros. Nunc nec arcu tellus, quis placerat diam. Proin pulvinar sodales dictumst. Etiam scelerisque libero et sit pulvinar mi ullamcorper. Proin euismod, nulla ac volutpat posuere, ante dui hendrerit ligula, non blandit urna mauris commodo eros. Vestibulum aliquam magna at orci tincidunt consequat. Ut sodales mattis pretium. Nulla tincidunt congue augue sit amet bibendum. Aliquam erat volutpat.

Phasellus gravida nunc feugiat eros consectetur sit amet faucibus felis tincidunt. Pellentesque sit amet velit sed elit pellentesque mattis. Ut tellus erat, suscipit nec mattis et, tempor auctor lectus. In posuere mollis vestibulum. Etiam venenatis, nibh justo lectus, consectetur quis consequat nec, consectetur sed erat. In eleifend diam sit amet purus dictum posuere. Suspendisse molestie ipsum et neque elementum varius. Aliquam egestas sagittis orci vel ullamcorper. Nunc pharetra eleifend congue. Donec a mauris nisi. Aenean fermentum ligula a odio auctor id gravida elit iaculis.

Med venlig hilsen

Navn Efternavn
Stilling



RØRSKOV DAGINSTITUTION

St. Rørbækvej 9 B
3600 Frederikssund

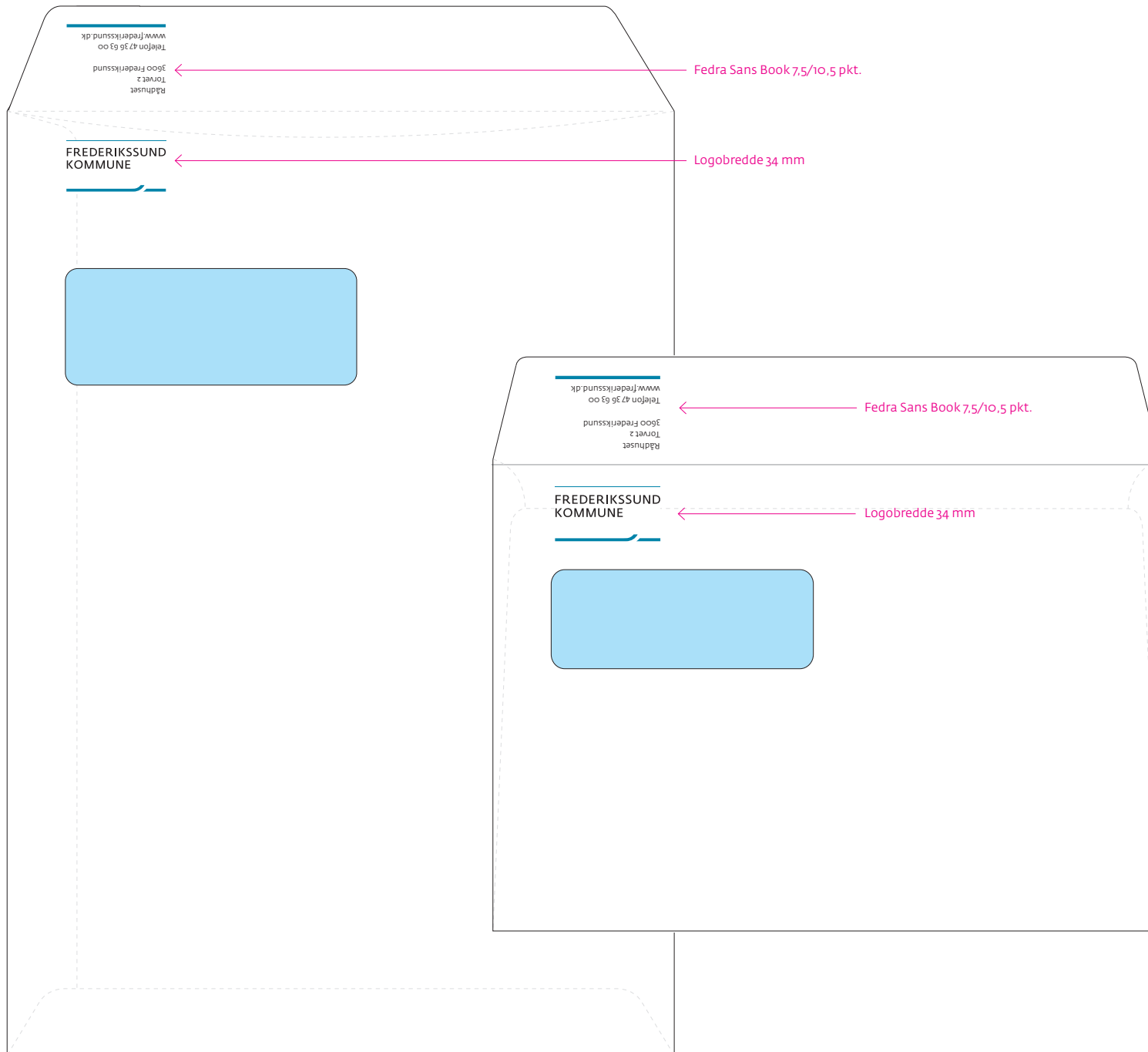
Telefon 47 38 99 60

aklau@frederikssund.dk
www.rorskov.
frederikssund.dk

Åbningstider
Mandag til Torsdag
6.15 - 17.30
Fredag 6.15 - 16:15

FREDERIKSSUND KOMMUNE

277 mm



4.2 BREVLINJE

KUVERTER

C4 kuvert, vist i 50%
C5 kuvert, vist i 50%

Fedra Sans
Medium/Book
6/8 pkt.



Visitkort forside

8 mm



Visitkort forside med besøgsadresse

4.3 BREVLINJE

VISITKORT

Til visitkortene findes der to varianter af forsiden med hver sin funktion. Disse er beskrevet til venstre.

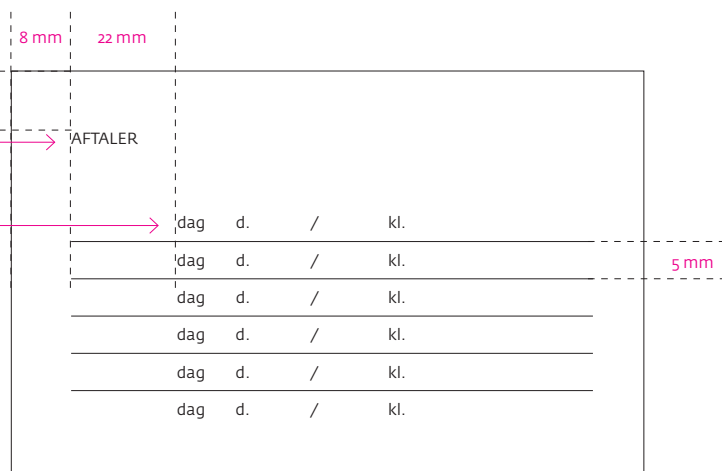
På bagsiden af kortet kan der vælges mellem:

- skema til aftaler
- forskellige farver med designelement
- forskellige farver med designelement og QR-kode med v-card-oplysninger

8 mm
Fedra Sans
Medium
6/8 pkt.

Fedra Sans
Book
6/14 pkt.

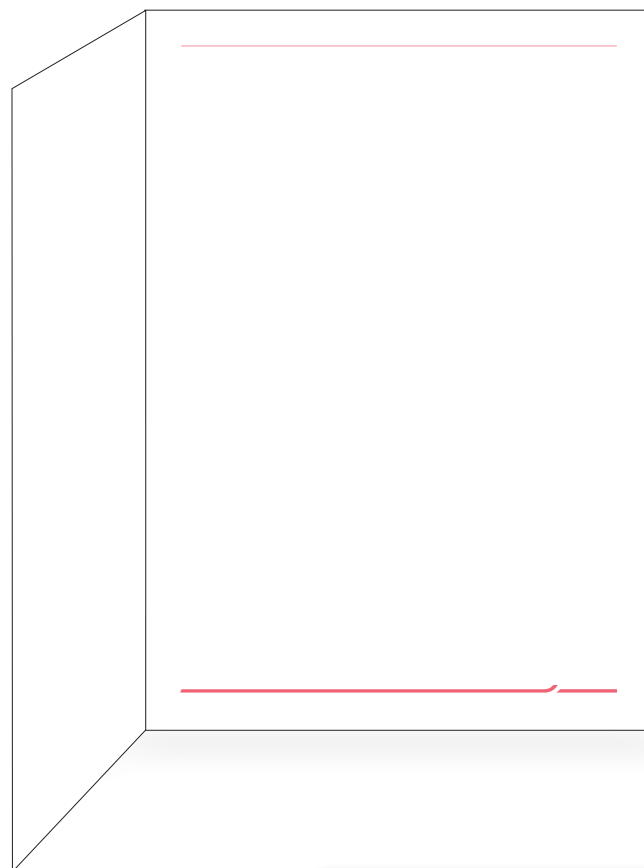
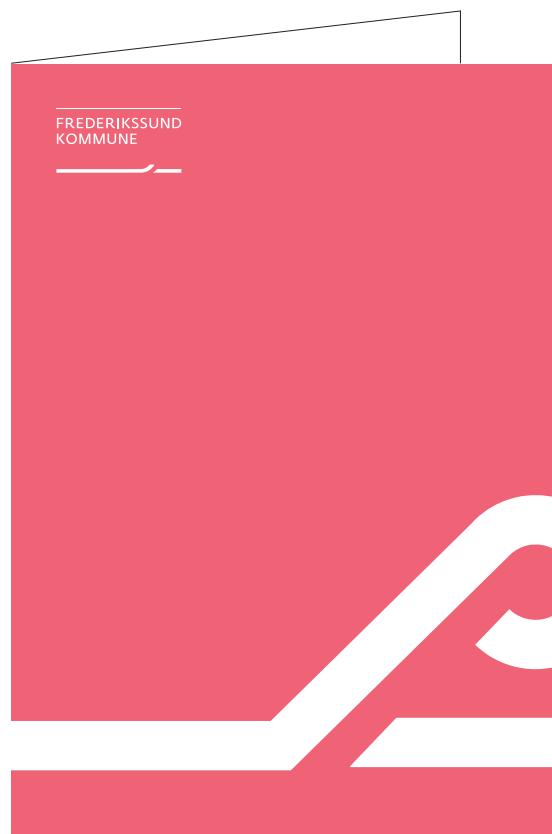
Tabulatorer:
8mm / 18mm
/ 28mm



Visitkortbagside til aftaler

Visitkort med QR-kode, bagsideeksempler





4.4 BREVLINJE

LYKØNSKNINGSKORT

Der er udviklet en kollektion af lykønskingskort. Kortene findes i formaterne A5 og A6 og i forskellige farver. Eksempler ses til venstre.

BORDKORT

Bordkort har formaterne A6, A5 eller A4.
Pantone 314C

Skabelonerne kan downloades her:

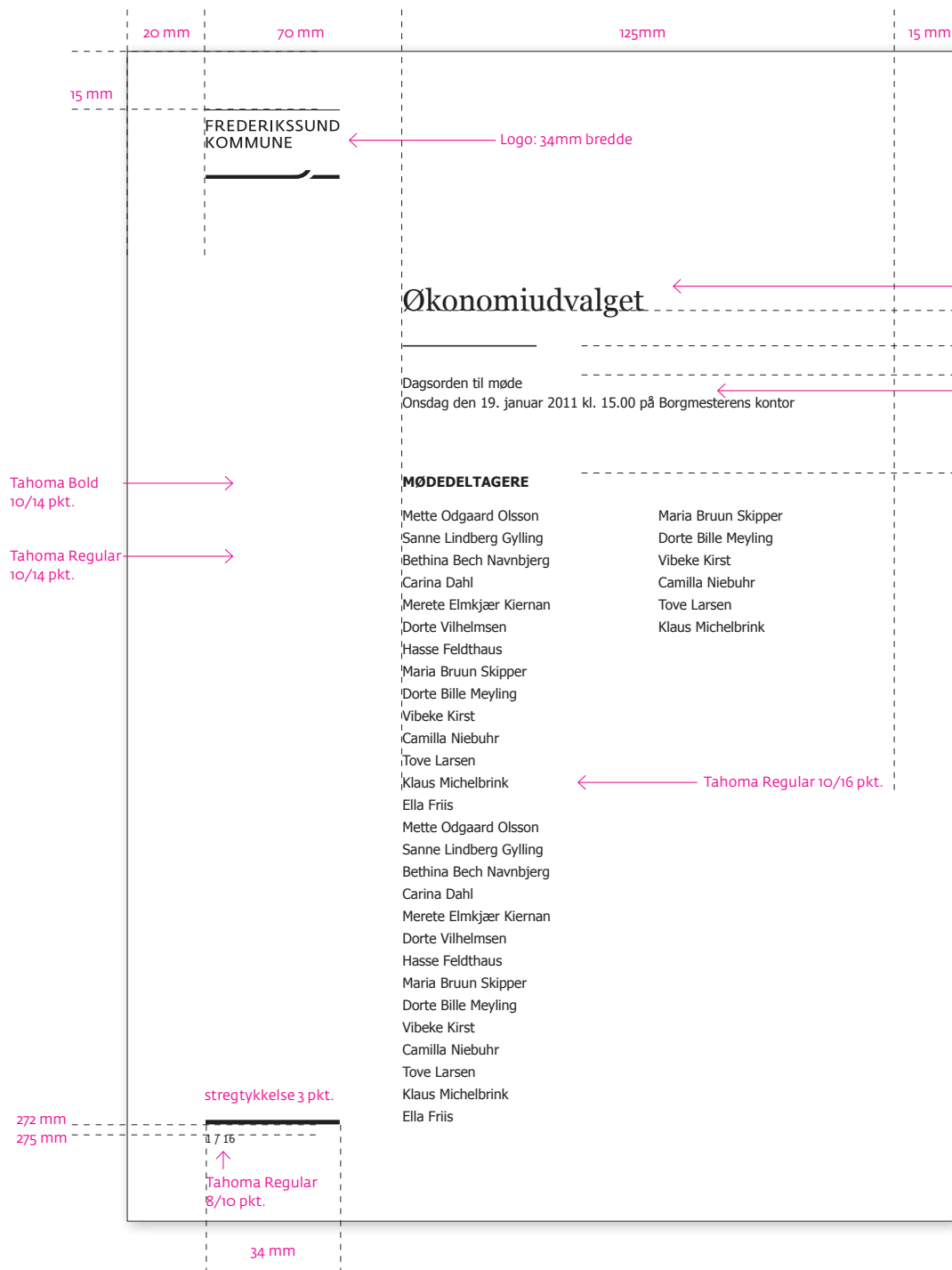
[A5 lykønskingskort.indd](#)

[A6 lykønskingskort.indd](#)

[A5 bordkort.indd](#)

[A6 bordkort.indd](#)

[A4 bordkort.indd](#)



Georgia Regular 22/26 pkt. Teksten justeres til bunden i tekstblok-66 mm

75 mm

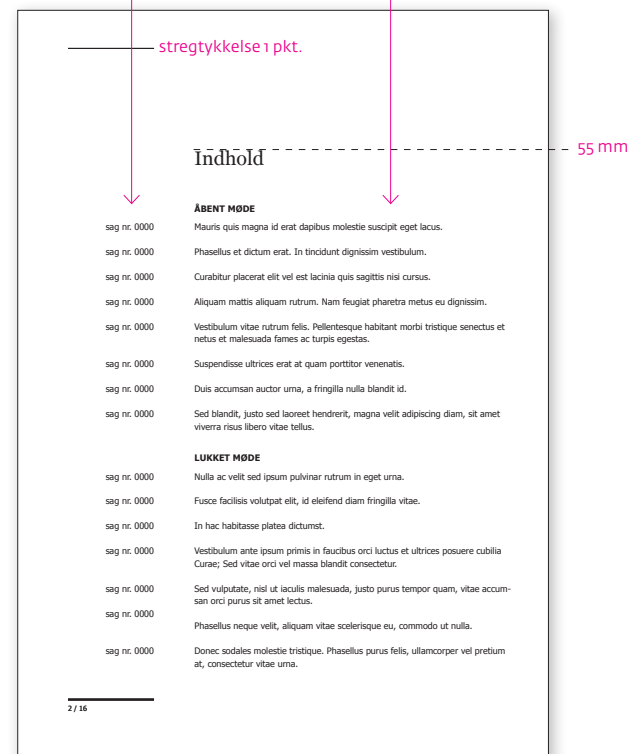
83 mm

Tahoma Regular 10/14 pkt.

108 mm

Tahoma Regular 10/14 pkt.

Tahoma Regular/Bold 10/14



4.5 BREVLINJE

MØDEREFERAT OG DAGSORDEN

Mødereferat og dagsorden side 1 og side 2

På næste side vises eksempel på yderligere sider, som er lavet efter same opsætning.

Journal nr:
007926-2011

Sag nr. 51

Lovgrundlag:
Lov om kommunens
styrelse § 40.

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2011

Sagsfremstilling:

I Økonomiaftalen mellem Regeringen og Kommunerne for 2011 er det aftalt, at 3 mia. kr. af de generelle tilskud er betinget af kommunernes overholdelse af det oprindelige budget.

Overholdelsen vedrører kun kommunernes servicevækststramme, som forenklet kan henføres til de udgifter, hvor kommunerne selv kan påvirke serviceniveauet.

Fagudvalgsbehandlingen af budgetopfølgningen kræver derfor en skærpet opmærksom på budgetoverholdelse.

Der skal lægges vægt på at finde kompenserende besparelser i forhold til de områder, som oplever et øget pres.

Fagudvalg, der ikke i eget område har umiddelbare budgetudfordringer, bør overveje, hvorledes der kan bidrages til at lette presset på serviceudgifterne i 2011.

Forslagene kan dels være af en sådan karakter, som kun realiseres i 2011 og dels muligt realiserbare i 2012 og frem.

Fagområderne har i samarbejde med Budget og Analyse foretaget en budgetopfølgning pr. 31. marts 2011 for Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalgets samlede driftsområde.

Overordnet er forbrugsprocenten på 36% svarende til forbruget for samme periode i 2010.

Den høje forbrugsprocent skyldes, at en række udgifter ligger primo året.

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2011 har resulteret i tillægsbevillinger for netto -0,282 mio. kr.

0,174 mio. kr. tilføres kassen, mens -0,108 mio. kr. tilføres fra andre udvalg;

- **0,092 mio. kr.** vedrører forbrugsartikler og trepartsmidler overført fra ØU.
- **-0,200 mio. kr.** vedrører rengøring på Kignæshallen overført til ØU.
- **-0,294 mio. kr.** vedrører den kommunale Slangerpupal, som først idriftstages juni 2011.

Heraf overføres 0,120 mio. kr. til Euro-festival-2012-forberende arbejde i 2011, mens de resterende 0,174 mio. kr. overføres til kassen.

Opmærksomhedspunkt:

- På bibliotekerne forventes i 2011 et underskud på 0,500 mio. kr. grundet personale reduktioner, som først er trådt i løbet af året og ikke primo 2011.

Bevilling:

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2011 har resulteret i tillægsbevillinger for ialt -0,282 mio. kr.

Økonomiske og
personalemæssige
bemærkninger:

Heraf overføres -0,108 mio. kr. til andre udvalg, mens 0,174 mio. kr. lægges i kassen.

Effekt i overslagsårene: 0,111 mio. kr. som tilføres til andre udvalg.

Indstilling:

Direktøren for Velfærd, Sundhed og Kultur indstiller over for Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet, at:

1. de egentlige tillægsbevillinger på ialt -0,174 mio. kr. godkendes.
2. omplaceringer til andre udvalg på ialt -0,108 mio. kr. godkendes.
3. forslag til kompenserende besparelser drøftes

Tidligere
beslutninger:

Bilag:

[2011-03-31 forbrugsrapport - Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalget](#)
[2011-03-31 Noter til forbrugsrapport - Kultur- og Idrætsudvalget](#)

MØDEREFERAT OG DAGSORDEN EKSEMPLER

Her ses eksempel på en dagsorden, side 3 og 4, udarbejdet efter opsætningen på forrige side.

FREDERIKSSUND KOMMUNE

NYHEDSBREV

Nyt fra Maglegården

Maj 2011

Kære forældre og børn i Maglehoj

Så er vi tilbage igen efter juleferien, med fornyet energi og kræfter. Vi er glade på at alle børnene har såværet sig i løbet af juleferien og vi glæder os til at give alle børnene nye udfordringer og udfordringsmuligheder og selvfølgelig omsorg.

Familiegrupperne
Vi er i disse dage særlig opdagt af at børnene igen skal ind i hverdagens rutiner og det vil vi lige skulle lidt ved, inden hverdagen igen tager roddet.

Inden jul har vi lavet nye støttegrupper i familieguppe 2 og 3. Vi har blandede børnene i alder, køn, relationer og ud fra familieguppens karakter. Børnene har fået faste pladser, for derigennem at skabe forudsigtelighed i rutinerne og for at videregive børnenes selvstændighed.

I familieguppe 1, siger vi i januar velkommen til Peter og hans familie og midt i januar siger vi velkommen til hams, som er blandede til Maja og Maja. Familieguppen vil i januar skabe børnene op i mindre grupper om formiddagen, for at skabe udfordringsmuligheder for de større børn og mere ro til de små i undervejs i eftermiddagen har en håndfuld af. De mindste i familieguppen 1 vil ofte være at finde i grupperummet, da deres behov primært handler om omsorg og opdagning af tæt relationer til de voksne i gruppen.

Sproggruppe
I den kommende periode, skal vi i gang med at starte vores støttegruppe igen og så er det Charlotte der opdaterer gruppen. Når I har spørgsmål vedr. sprogundersøgelser eller spørgsmål eller andet vedr. sprog er det Tærja I skal kontakte.

Skolegruppen
Skolegruppen afholder igen forældrearrangement i løbet af marts, på mødet skal vi i fællesskab udfylde overbliksskemaet til skolen og SF'eren. I kan læse mere om det på vores hjemmeside, under skolegruppen.

Nyhedsbrev 1

FREDERIKSSUND KOMMUNE

NYHEDSBREV

Hvad der I år er digitalt indblikning via Frederikssund Kommunes hjemmeside. Der er forberedt en vejledning til at indtaste på alle indblikningerne på hjemmesiden.

Vi har brug for at få en oversigt over hvilke skoler kommer ind på. Da vi skal i gang med at indblikningerne på hjemmesiden, som vi har på alle skoler for indblikningerne, vil vi gerne have en tæt samarbejde med skolerne, så de er i stand til at indblikningerne, som vi bruger indblikningerne til at indblikningerne, så alle får en mulighed for at indblikningerne skal være i samarbejde med skolerne.

Indblikningerne
I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

Indblikningerne
I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

Indblikningerne
I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

FREDERIKSSUND KOMMUNE

Nyt fra Maglegården

NYHEDSBREV
Marts 2011

Kære Forældre.

Så nærmer juleen sig med hastige skridt og dermed starten på et nyt år. Her i Fjordtoppen betyder det en ny struktur for børn og voksne. Når vi kommer tilbage fra juleferien vil vi starte med at arbejde i støttegrupperne. Dvs

Vuggestuen vil stadig være vuggestuen.
De voksne i vuggestuen vil være Karina, Charlotte og Michelle. I vuggestuen fortættendes arbejdet med de nære og tætte relationer, og der arbejdes fortsat bevist med udviklingen af børnenes sprog og motorik.

Gut stue bliver til mellemgruppen.
De voksne i mellemgruppen vil være Tina, Janet og Birgit. I mellemgruppen vil fortsat blive brugt på meget målrettet at arbejde med at skabe sproglige rammer og struktur. Herudover vil vi ramme med vores talepædagog lave et projekt som er målrettet de 3-4 årige og deres sprogudvikling.

Rød stue bliver til støttegruppen.
De voksne i støttegruppen vil være Lilla, Ann og Ilona. I støttegruppen vil arbejdet med børnene målrettes deres sproglige skolestart. Der vil blive arbejdet med Mary-fordens anti-mobbe luft som er et rigtig godt kunne skabe alle og koncentrere sig om skolestartens oppevarer samt at kunne modtage en kollektiv besked.

Hvis I har spørgsmål til den nye struktur, er I meget velkomne til at komme til Time med dem.

I ønske alle en glædelig jul og et godt nytår!
Mange hilsener

Nyhedsbrev 3

FREDERIKSSUND KOMMUNE

ROJYVANE

Nyt fra Højvang

NYHEDSBREV MARTS 2011

Kære forældre,
Nyt personale
Vi har ansat Maja som pædagog 37 timer og Lene som pædagog 37 timer. Vi siger velkommen til dem begge.

Personale situation
Erfarne forældre har gjort mig opmærksom på, at personale situationen har været konfliktskabende og ikke opmærksomhed for forældre. Den tager jeg på mig og personale der er på de forskellige stuer. Derfor vil jeg her skitsere hvordan det ser ud på skolen.

Stjerneværelset:
Pædagog Colette
Medhjælper Gitte (Sygemeldt i øjeblikket, forventes at starte med 18 timer 1 juni)
Søren vilkar for Gitte
Pau studerende Christina

Soltt/Solstuen:
Pædagog Maja
Pædagog Sanne (Sygemeldt i øjeblikket, forventes at starte med 18 timer 1 juni)
Medhjælper Ann-marie
Medhjælper Anne-kristine
Pædagog studerende Maja

Perleværelset:
Pædagog Marianne
Pædagog Lene (start 1 juni)
Medhjælper Pau
Pau studerende Nicklas

Guldklumpstuen:
Pædagog Henriette
Pædagog vika Christel (stopper d. 11/5-10)
Medhjælper Zoraya
Medhjælper Gy
Medhjælper Lis

FREDERIKSSUND KOMMUNE

NYHEDSBREV

I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

Indblikningerne
I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

Indblikningerne
I år indblikningerne, som er i samarbejde med alle skoler, vil indblikningerne i Frederikssund Kommune er blevet indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler. Indblikningerne, som er i samarbejde med skolerne, vil indblikningerne på alle skoler på alle skoler.

Nyhedsbrev 2

4.6 BREVLINJE

NYHEDSBREV

Der findes tre nyhedsbrevs-skabeloner, som bla. giver mulighed for at indsætte institutionslogo, billeder osv.

Skabelonerne kan downloades her:

- Nyhedsbrev_1.indd
- Nyhedsbrev_2.indd
- Nyhedsbrev_3.indd

Publikationsdesign

For at skabe sammenhæng i kommunens publikationer, er der udviklet et publikationsdesign, der bestemmer formater og hvordan forsider og indholdssider ser ud.

Der findes en række valgmuligheder for forsider, og i indholdet kan der frit arbejdes med rubriker og designelementer i designets farvepalet.

Der foreligger skabeloner i formaterne A4 og 21x21 cm til professionel produktion samt A5 til både professionel produktion og selvprint.

På forsider indsættes label med designelement samt logo og titel. Labelen er som hovedregel hvid, men hvis den hvide label forsvinder grundet en lys baggrund, indsættes en farvet label, der fremtræder tydeligere. Til den farvede label kan der frit vælges mellem farverne i designguidens palet.

Billederne fremstår ægte og naturlige.

På side 20 vises eksempler på kvadratisk publikation til professionel produktion. På side 21 vises eksempel på A5 pjeces til selvprint og på side 22 vises eksempler på rapportforsider til professionel produktion og selvprint.



GENERELT

5.1 PUBLIKATIONSDESIGN



EKSEMPLER OG SKABELONER

Eksemplerne til venstre viser, hvordan designet implementeres i publikationer.

Designet er lagt ind i skabeloner i størrelserne A4, 21x21 cm og A5. Disse kan downloades herunder.

På næste side ses eksempler på A4/5- og M65-publikationer.



[A4_pub_skabelon.indd](#)
[A5_pub_skabelon.indd](#)
[M65_pub_skabelon.indd](#)
[210x210_pub_skabelon.indd](#)

Publikationsskabeloner til kommunens institutioner kan downloades her:

[A4_pub_skab_institu.indd](#)
[A5_pub_skab_institu.indd](#)

Howdan skal vi gøre det?
 Forkerte kostvaner har en negativ effekt på helbredet. Således øger fx for stort indtag af fedt mad risikoen for hjerte-kar-sygdomme og forhøjet blodtryk. Omvendt kan gode kostvaner virke forebyggende i forhold til forskellige sygdomme.

Genoptræning efter § 86 stk. 1
 Genoptræningen tilbydes borgere, der efter almindelig svækkelse, væsentlige funktionsnedsettelse eller efter sygdom ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.

Træningen sigter efter, at du genvinder dine tabte funktioner og igen kan være aktiv i din hverdag. Genoptræningen kan f.eks. være fysisk træning af muskelstyrke og udholdenhed, træning af dine ledets bevægelighed, din balance eller af din lungekapaictet.

Genoptræning kan være mental genoptræning af f.eks. hukommelse, planlægning og organisering efter en skade i hjernen. Genoptræningen vil sigte på, at du igen kan udføre daglige gøremål, og kan indeholde konsultation og vejledning i forbindelse med skader mv.

Ergo- eller fysiotherapeuter vil vurdere hvor det er mest hensigtsmæssigt at træningen foregår. Det kan være enten på hold eller som individuel træning på centrene, udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

Vedligeholdende træning
 Vedligeholdende træning tilbydes forebyggende til borgere, der er i fare for at miste deres funktionsniveau. Det kan også være borgere, der har brug for lidt ekstra træning efter en periode med genoptræning, for at kunne fastholde fremgangen.

Træningen sigter efter, at du fortsat kan klare din dagligdag og fastholde de nuværende funktioner og aktiviteter. Du kan få vedligeholdende træning både af din muskelstyrke, udholdenhed og balance.

Under vedligeholdende træning findes også den forebyggende træning og undervisning i ledelse i forhold til f.eks. gigt.

FREDERIKSSUND KOMMUNE

PRAKTISKE OPLYSNINGER
 Hvis du er ude af stand til at komme til træningscenteret, kan du bevilges kørelse med vores bus for 10 kr. hver vej. Bolebet opkræves en gang om måneden pr. giro.

3630 Jægerspris
 De 3 Ege, Parkvej 2
 47 35 77 64

3550 Slangenup
 Sundhedscenret,
 M.P. Jensensvej 4
 47 35 26 76

3600 Frederikssund
 Østergården,
 Frederiksborgvej 8
 47 35 03 87



FREDERIKSSUND KOMMUNE BYPLANLÆGING

**Hornsherred
2011-2021**



FREDERIKSSUND KOMMUNE

Træningsenheden

Genoptræning og Vedligeholdende træning efter Serviceloven § 86



EKSEMPLER OG SKABELONER

Eksemplerne til venstre viser, hvordan designet implementeres i A5, A4 og M65 publikationer.

OVERSKRIFT HER
 Træningen foregår primært på hold på centrene, og det er hensigtsmæssigt at udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

GENERELLE OPLYSNINGER
 Træning i kommunens regi tilbydes af borgere, der ikke kan få opfyldt deres træningsbehov på anden vis, og som har behov for at træne under faglig ekspertise af ergoterapeut og/eller fysioterapeut.

Alle kan rette henvendelse til centrene med deres behov for træning. De vil efterfølgende blive kontaktede af en terapeut, der vil vurdere muligheden for bevilling af træning i kommunalt regi.

Sammen med en terapeut sætter du selv mål for, hvad din træning skal sigte efter, og hvilke aktiviteter i dagligdagen du har brug for at genoptage eller vedligeholde. Du vil blive testet med relevante test både ved træningsstart og slut, for at vi kan vurdere effekten af træningen.

Hvor ofte og hvor lang tid træningen fortsætter afhænger af terapeuten individuelle faglige vurdering, og de mål der er sat ved træningsstart. Ømker du selv at stoppe træningen, skal dette aftales med terapeuten således, at der kan lages de afsluttende test.

Det forventes, at du deltager aktivt i træningen, både på centrene og i forhold til de hjemmøvelser eller ændrede vaner i livsstil der er nødvendige for at dine mål med træningen kan nås.

Ved udeblivelse udover 1 uge udvisiteres du fra træningen. Vi skal gøre opmærksom på, at der ikke ydes passiv behandling som øtteri, massage eller kontrakturprofylakse.

GENOPTRÆNING EFTER § 86 STK. 1
 Genoptræningen tilbydes borgere, der efter almindelig svækkelse, væsentlige funktionsnedsettelse eller efter sygdom ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.

Træningen sigter efter, at du genvinder dine tabte funktioner og igen kan være aktiv i din hverdag. Genoptræningen kan f.eks. være fysisk træning af muskelstyrke og udholdenhed, træning af dine ledets bevægelighed, din balance eller af din lungekapaictet.

Genoptræning kan være mental genoptræning af f.eks. hukommelse, planlægning og organisering efter en skade i hjernen. Genoptræningen vil sigte på, at du igen kan udføre daglige gøremål, og kan indeholde konsultation, råd og vejledning i forbindelse med ændrede levestil efter sygdom, skader mv.

Ergo- eller fysioterapeuten vil vurdere hvor det er mest hensigtsmæssigt at træningen foregår. Det kan være enten på hold eller som individuel træning på centrene, udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

VEDLIGEHOLDENDE TRÆNING EFTER § 86 STK. 2
 Vedligeholdende træning tilbydes forebyggende til borgere, der er i fare for at miste deres funktionsniveau. Det kan også være borgere, der har brug for lidt ekstra træning efter en periode med genoptræning, for at kunne fastholde fremgangen.

Træningen sigter efter, at du fortsat kan klare din dagligdag og fastholde de nuværende funktioner og aktiviteter. Du kan få vedligeholdende træning både af din muskelstyrke, udholdenhed og balance.

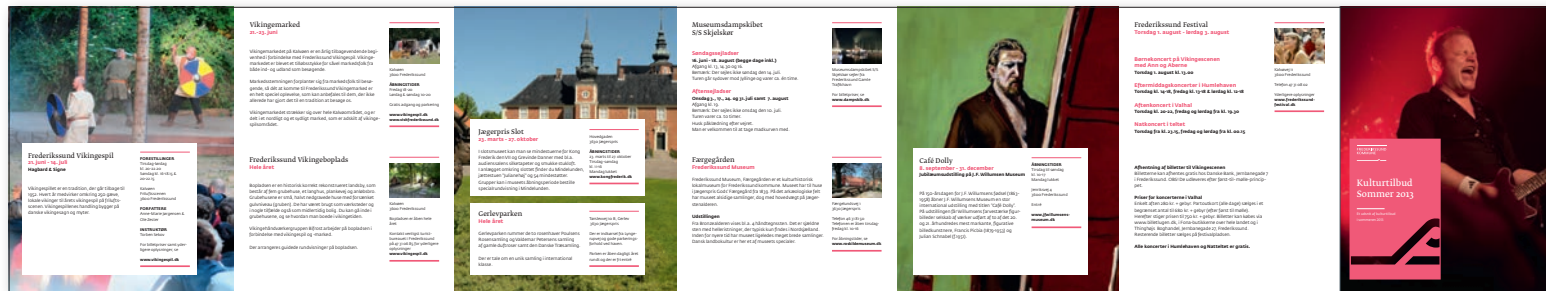
Under vedligeholdende træning findes også den forebyggende træning og undervisning i ledelse i forhold til f.eks. gigt.

Marie og Helga,
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque luctus sodales risus, ac auctor quam aliquet vivae. Proin tristique cursus eu effend.



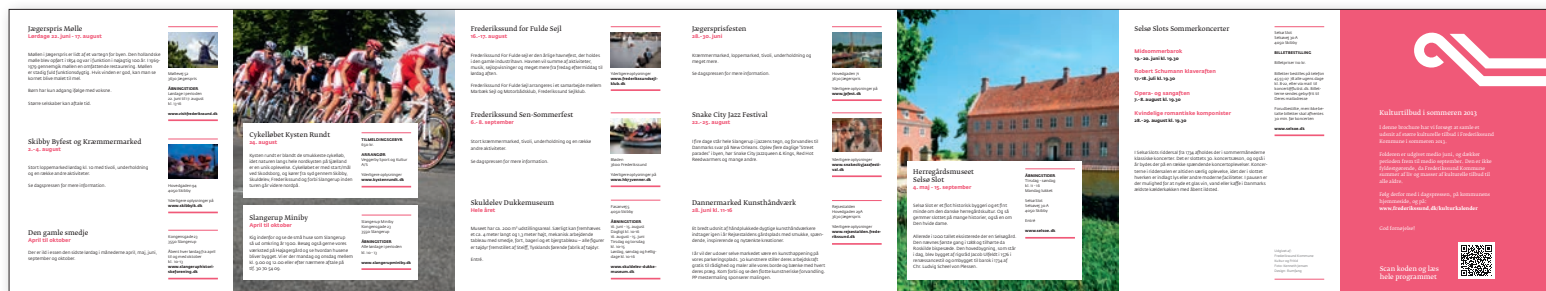
Ella, genoptræning efter hjemmøvelser
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque luctus sodales risus, ac auctor quam aliquet vivae.





EKSEMPLER

Folder om kulturaktiviteter



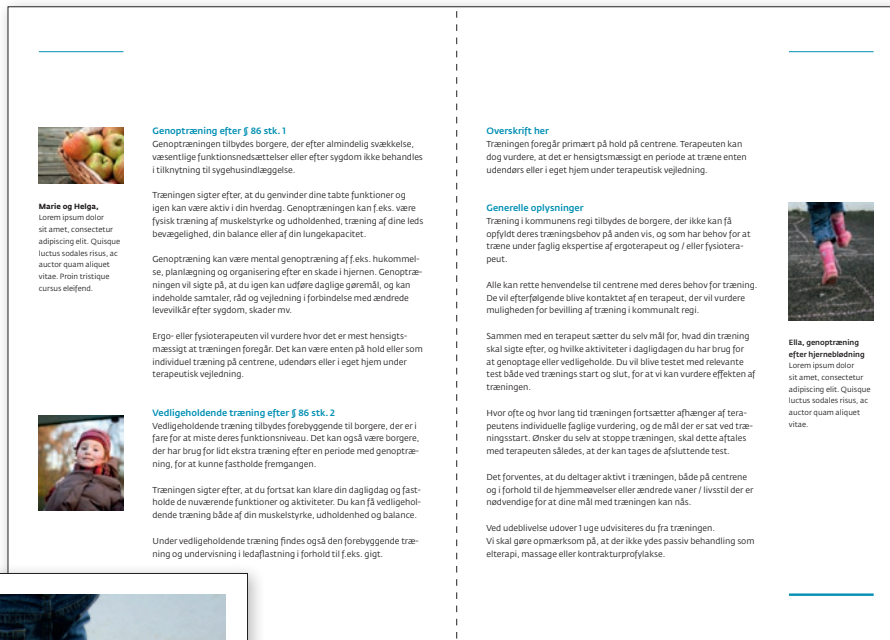
Publikationsskabelon kan downloades her:

Kulturaktivitetsfolder

5.2 PUBLIKATIONSDESIGN



← Forsiden foldet



Marie og Helga,
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque luctus sodales risus, ac auctor quam aliquet vitae. Proin tristique curae eleeferd.

Genoptræning efter § 86 stk. 1
Genoptræningen tilbydes borgere, der efter almindelig svækkelse, væsentlige funktionsnedsættelser eller efter sygdom ikke behandles i tilknytning til sygehjulsindlæggelse.

Træningen sigter efter, at du genvinder dine tabte funktioner og igen kan være aktiv i din hverdag. Genoptræningen kan f.eks. være fysisk træning af muskelstyrke og udholdenhed, træning af dine leds bevægelighed, din balance eller af din lungekapaletet.

Genoptræning kan være mental genoptræning af f.eks. hukommelse, planlægning og organisering efter en skade i hjernen. Genoptræningen vil sigte på, at du igen kan udføre daglige gøremål, og kan indeholde samtaler, råd og vejledning i forbindelse med ændrede levevilkår efter sygdom, skader mv.

Ergo- eller fysioterapeuten vil vurdere hvor det er mest hensigtsmæssigt at træningen foregår. Det kan være enten på hold eller som individuel træning på centrene, udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.



Vedligeholdende træning efter § 86 stk. 2
Vedligeholdende træning tilbydes forebyggende til borgere, der er i fare for at miste deres funktionsniveau. Det kan også være borgere, der har brug for lidt ekstra træning efter en periode med genoptræning, for at kunne fastholde fremgangen.

Træningen sigter efter, at du fortsat kan klare din dagligdag og fastholde de nuværende funktioner og aktiviteter. Du kan få vedligeholdende træning både af din muskelstyrke, udholdenhed og balance.

Under vedligeholdende træning findes også den forebyggende træning og undervisning i ledafstning i forhold til f.eks. gigt.

Overskrift her
Træningen foregår primært på hold på centrene. Terapeuten kan dog vurdere, at det er hensigtsmæssigt en periode at træne enten udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

Generelle oplysninger
Træning i kommunens regi tilbydes de borgere, der ikke kan få opfyldt deres træningsbehov på anden vis, og som har behov for at træne under faglig ekspertise af ergoterapeut og / eller fysioterapeut.

Alle kan rette henvendelse til centrene med deres behov for træning. De vil efterfølgende blive kontaktet af en terapeut, der vil vurdere muligheden for bevilling af træning i kommunalt regi.

Sammen med en terapeut sætter du selv mål for, hvad din træning skal sigte efter, og hvilke aktiviteter i dagligdagen du har brug for at genoptage eller vedligeholde. Du vil blive testet med relevante test både ved trænings start og slut, for at vi kan vurdere effekten af træningen.

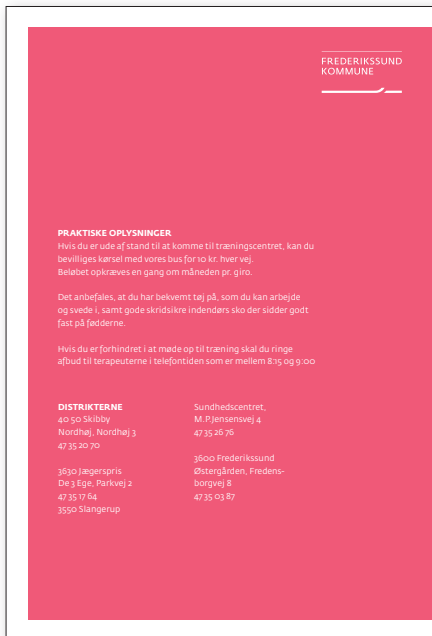
Hvor ofte og hvor lang tid træningen fortsætter afhænger af terapeuten individuelle faglige vurdering, og de mål der er sat ved træningsstart. Ønsker du selv at stoppe træningen, skal dette aftales med terapeuten således, at der kan tages de afsluttende test.

Det forventes, at du deltag aktivt i træningen, både på centrene og i forhold til de hjemmøvelser eller ændrede vaner / livstil der er nødvendige for at dine mål med træningen kan nås.

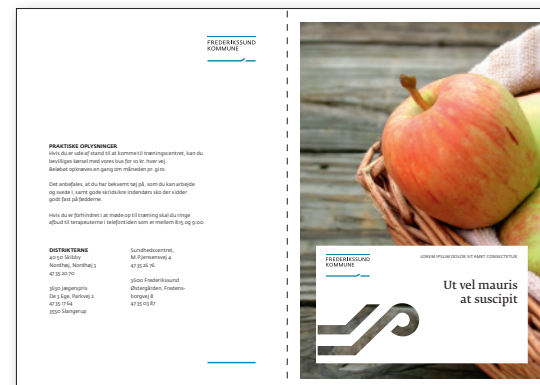
Ved udeblivelse udover 1 uge udvisiteres du fra træningen. Vi skal gøre opmærksom på, at der ikke ydes passiv behandling som efterapi, massage eller kontrakturprofylakse.



Ellis, genoptræning efter hjemmøvelser
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque luctus sodales risus, ac auctor quam aliquet vitae.



↑
Indholdssiderne printes på bagsiden af omslaget



↑
Printes ud på A4-papir og foldes på midten →

PRINT-SELV PUBLIKATION A5

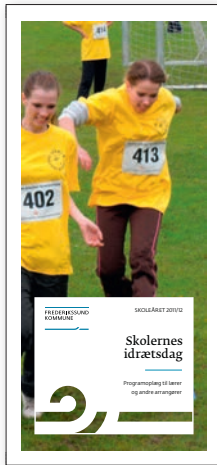
Der er udarbejdet en publikationsskabelon som nemt kan bruges internt af kommunens egne medarbejdere. Den kan printes på A4 papir og foldes herefter på midten til A5.

Der er hvide marginer rundt om indholdet i publikationen, som tager højde for de fleste printeres gribekant.

Til venstre ses eksempler på forskellige muligheder for for- og bagsider samt et eksempel på opsætning af indholdet.

Der er en skabelon til kommunen og en til kommunens institutioner, som kan downloades her:

[A5_pub_printmargin.indd](#)
[A5_pub_printmargin_institu.indd](#)



← Forsiden foldet

Idébank

Overskrift
Frederikssund Kommunes sundhedspolitik retter sig mod alle borgere, herunder ansatte og patienter, som bor i kommunen. Nogle af sundhedspolitikens indsatsområder er fokuseret på målgrupper, hvor kommunen har gode forudsætninger for at påvirke adfærd og holdninger. Det vil sige kommunens egne medarbejdere og de grupper af borgere, der allerede modtager kommunens servicenydelser, fx børn, ældre og grupper med særlige behov.

Samarbejde
Der etableres et samarbejdsforum, som skal være platform for et gensidigt forpligtende samarbejde mellem patientforeninger og andre interesseorganisationer med sundhedsfremmende og forebyggende fokus og kommunens sundhedsafdeling.

Hvorfor og hvordan skal vi arbejde med sundere kost
Forkerte kostvaner har en negativ effekt på helbredet. Således øger fx for stort indtag af fedt mad risikoen for hjerte-kar-sygdomme og forhøjet blodtryk. Omvendt kan gode kostvaner virke forebyggende i forhold til forskellige sygdomme. Ifølge helbredsprofilen for Frederiks-

MÅLET ER NÆRT HÅR

- Løse indgår et grant sortiment i alle kommunale
- Der er sundt alternativt i stedet for kager og slik ved kommunale arrangementer
- Der udarbejdes et ide- og inspirationskatalog med sundt/sjove alternativer til slik mm
- Der indgår et grant sortiment i alle kommunale

sund Kommune er i alt 35% af borgerne overvægtige og 12% er svært overvægtige.

Howdan skal vi gøre det?
Forkerte kostvaner har en negativ effekt på helbredet. Således øger fx for stort indtag af fedt mad risikoen for hjerte-kar-sygdomme og forhøjet blodtryk. Omvendt kan gode kostvaner virke forebyggende i forhold til forskellige sygdomme.

Genoptræning efter § 86 stk. 1
Genoptræningen tilbydes borgere, der efter almindelig svækkelse, væsentlige funktionsnedsættelser eller efter sygdom ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.

Træningen sigter efter, at du genvinder dine tabte funktioner og igen kan være aktiv i din hverdag. Genoptræningen kan f.eks. være fysisk træning af muskelstyrke og udholdenhed, træning af dine leds bevægelighed, din balance eller af din lungekapaicitet.

Genoptræning kan være mental genoptræning af f.eks. hukommelse, planlægning og organisering efter en skade i hjernen. Genoptræningen vil sigte på, at du igen kan udføre daglige gøremål, og kan indeholde samtaler, råd og vejledning i forbindelse med ændrede levevilkår efter sygdom, skader mv.

Ergo- eller fysioterapeuten vil vurdere hvor det er mest hensigtsmæssigt at træningen foregår. Det kan være enten på hold eller som individuel træning på centrene, udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

Vedligeholdende træning efter § 86 stk. 2
Vedligeholdende træning tilbydes forebyggende til

borgere, der er i fare for at miste deres funktionsniveau. Det kan også være borgere, der har brug for lidt ekstra træning efter en periode med genoptræning, for at kunne fastholde fremsangen.

Træningen sigter efter, at du fortsat kan klare din dagligdag og fastholde de nuværende funktioner og aktiviteter. Du kan få vedligeholdende træning både af din muskelstyrke, udholdenhed og balance.

Under vedligeholdende træning findes også den forebyggende træning og undervisning i ledafastning i forhold til f.eks. gigt.

Overskrift her
Træningen foregår primært på hold på centrene. Terapeuten kan dog vurdere, at det er hensigtsmæssigt en periode at træne enten udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

Generelle oplysninger
Træning i kommunens regi tilbydes de borgere, der ikke kan få opfyldt deres træningsbehov på anden vis, og som har behov for at træne under faglig ekspertise af ergoterapeut og/eller fysioterapeut.

Alle kan rette henvendelse til centrene med deres behov for træning. De vil efterfølgende blive kontaktede af en terapeut, der vil vurdere muligheden for bevilling af træning i kommunalt regi.

Sammen med en terapeut sætter du selv mål for, hvad din træning skal sigte efter, og hvilke aktiviteter i dagligdagen du har brug for at genoptage eller vedligeholde. Du vil blive testet med relevante test både ved træningsstart og slut, for at vi kan vurdere effekten af træningen.

↑
Side 2, printes på bagsiden af side 1

FREDERIKSSUND KOMMUNE

Howdan skal vi gøre det?
Forkerte kostvaner har en negativ effekt på helbredet. Således øger fx for stort indtag af fedt mad risikoen for hjerte-kar-sygdomme og forhøjet blodtryk. Omvendt kan gode kostvaner virke forebyggende i forhold til forskellige sygdomme.

Genoptræning efter § 86 stk. 1
Genoptræningen tilbydes borgere, der efter almindelig svækkelse, væsentlige funktionsnedsættelser eller efter sygdom ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.

Træningen sigter efter, at du genvinder dine tabte funktioner og igen kan være aktiv i din hverdag. Genoptræningen kan f.eks. være fysisk træning af muskelstyrke og udholdenhed, træning af dine leds bevægelighed, din balance eller af din lungekapaicitet.

Genoptræning kan være mental genoptræning af f.eks. hukommelse, planlægning og organisering efter en skade i hjernen. Genoptræningen vil sigte på, at du igen kan udføre daglige gøremål, og kan indeholde samtaler, råd og vejledning i forbindelse med ændrede levevilkår efter sygdom, skader mv.

Ergo- eller fysioterapeuten vil vurdere hvor det er mest hensigtsmæssigt at træningen foregår. Det kan være enten på hold eller som individuel træning på centrene, udendørs eller i eget hjem under terapeutisk vejledning.

Vedligeholdende træning efter § 86 stk. 2
Vedligeholdende træning tilbydes forebyggende til borgere, der er i fare for at miste deres funktionsniveau. Det kan også være borgere, der har brug for lidt ekstra træning efter en periode med genoptræning, for at

PRAKTISKE OPLYSNINGER
Hvis du er ude af stand til at komme til træningscentret, kan du beviliges kørsel med vores bus for 10 kr. hver vej. Belebøet opkræves en gang om måneden pr. giro.

Det anbefales, at du har bekvemt tøj på, som du kan arbejde og svede i, samt gode skridsikre indendørs sko der sidder godt fast på fødderne.

Hvis du er forhindret i at møde op til træning skal du ringe afbud til terapeuterne i telefonnumrene som er mellem 8:15 og 9:00

DISTRIKTERNE
40 50 Skibby Nordhøj, Nordhøj 3 47 35 20 70
3630 Jægerspris De 3 Ege, Parkvej 2 47 35 17 64
3550 Slangerup Sundhedscentret, M.P.Jensensvej 4 47 35 26 76
3600 Frederikssund Østergården, Fredensborgvej 8 47 35 03 87

↑
Side 1

FREDERIKSSUND KOMMUNE

SKOLEÅRET 2011/12

Skolernes idrætsdag

Programplang til lærer og andre arrangører

↑
Printes ud på A4-papir og foldes således

5.3 PUBLIKATIONSDESIGN

PRINT-SELV PUBLIKATION M65

Der er udarbejdet en publikationskabelon som nemt kan bruges internt af kommunens egne medarbejdere. Den kan printes på A4 papir og foldes herefter som vist til venstre, til M65 størrelse.

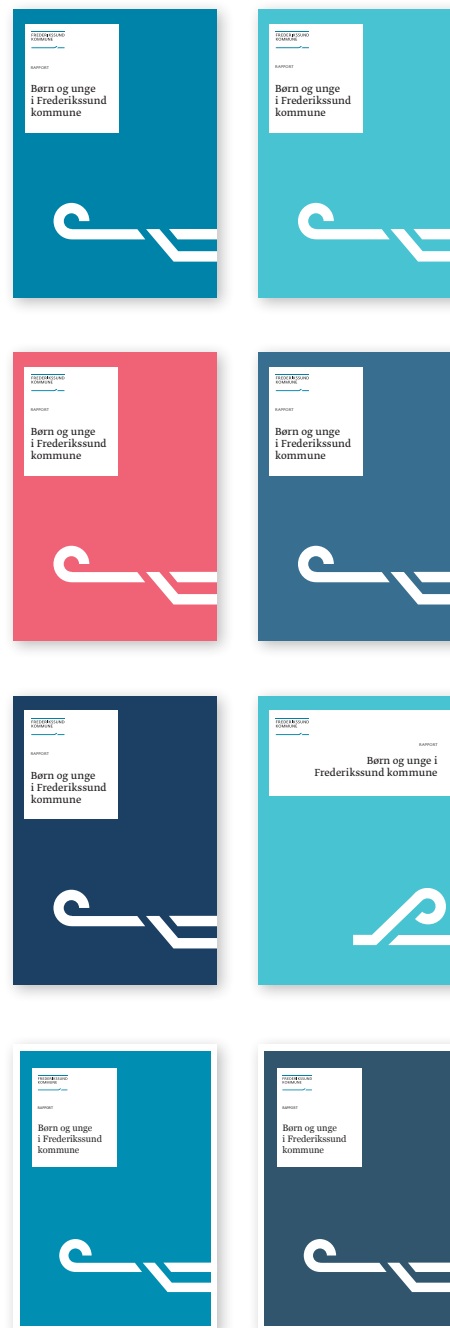
Der er hvide marginer rundt om indholdet i publikationen, som tager højde for de fleste printeres gribekant.

Til venstre ses eksempler på forskellige muligheder for for- og bagsider samt et eksempel på opsætning af indholdet.

Der er en skabelon som kan downloades her:

[M65_pub_printmargin.indd](#)

Hjemmehjælp og ældrepleje



5.4 PUBLIKATIONSDESIGN

RAPPORTFORSIDER

Der er udviklet en række rapportforsider, som anvendes når der ikke bruges billede på forsiden.

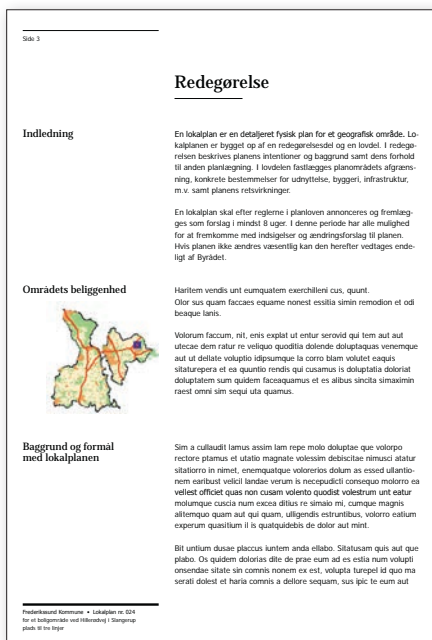
De findes med forskellige designelementer placeret på farvet baggrund. I labelen indsættes logo samt publikationens titel.

Rapportforsiderne foreligger som skabelon til hhv. professionel produktion og til selvprint.

De øverste seks eksempler til venstre viser forsider til professionel produktion. De to nederste eksempler viser rapportforsider til selvprint, hvor der med den hvide margin er taget højde for printerens gribekant.



Forsiden



Indersider



LAYOUT AF LOKALPLANER

A4-format og enkeltsidet.

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Afghanistan

- 10 år efter

v. Journalist Marie Buss

Marie Buss har rejst i og fulgt udviklingen i seneste 7 år. Hun er nu reporter for Horisont.

Torsdag d. 14. april kl. 19.30
Frederikssund Bibliotek,
Bibliotekssalonen
Entré: 60 kr.

Praktisk info her
Praesent fermentum blandit venenatis.
Mauris sagittis turpis placerat volutpat.
Ut odio nunc, scelerisque vitae dignissim.

Morbi sit amet diam sapien.
Praktisk info her
Mauris sagittis turpis placerat volutpat.
Praesent fermentum blandit venenatis.

Mauris sagittis turpis placerat volutpat.
Ut odio nunc, scelerisque vitae dignissim.

www.frederikssund.dk

Sæsonens bog April - Juni 2011

Med forfatteren tirsdag d. 12. april kl. 19.30



Entré: 25 kr.

Frederikssund Bibliotek
jernbanegade 2a
www.frederikssundbibliotekerne.dk

FREDERIKSSUND
KOMMUNE



Lars Husum fik sit gennembrud med debutromanen. Mit venstrebånd med jensejtskrig, en mark komøde om stærkt sovning, vand, trø og popmusik. Det blev udsolget som 3000 i omhån i april. I oktober 2008 kom han med romanen jeg er en hær.

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Afghanistan - 10 år efter

v. Journalist Marie Buss

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit.
Sed sit amet est turpis, in pretium augue, turpis eget.



Denne optage
kan benyttes om
hovedsagligt.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Sed sit amet est turpis, in pretium augue, turpis eget. Phasellus sed bibendum nulla. Vivamus sodales posuere vehicula. Nunc felis ligula, porttitor in adipiscing nec, ultricies ac eros. In hac habitasse platea dictumst. Nullam blandit imperdiet hendrerit. Aenean convallis tortor a eros conseqat ornare. Nam a eros enim

Morbi sit amet diam sapien. Praktisk info her
Mauris sagittis turpis placerat volutpat. Praesent fermentum blandit venenatis.
Mauris sagittis turpis placerat volutpat. Ut odio nunc, scelerisque vitae dignissim.
www.frederikssund.dk

6.0 PLAKATER

PLAKATER

Der er udviklet en række plakatskabeloner, som giver kommunen og dens institutioner mulighed for at komponere plakater med egne billeder, tekst og logo.

Plakatskabeloner foreligger i formaterne A4, A3 og A2.

Til venstre ses eksempler på hvordan skabelonerne anvendes.

Skabelonerne kan
downloades her:

[A2_plakat.indd](#)

[A3_plakat.indd](#)

[A4_plakat.indd](#)

Hjælp kommunen

Civ os et praj!

www.rapportfrastedet.dk



www.frederikssund.dk

FREDERIKSSUND
KOMMUNE



Mere information
Rapportfrastedet er et godt værktøj, der gør det lettere for dig at foretage indberetninger til kommunen. Kommunen får en nøjagtig stedsbestemmelse og kan dermed nemmere på henvendelsen.

Læs mere på www.frederikssund.dk/praj

Rapportfrastedet er Frederikssund Kommunes nye app, hvor du på et kort kan indberette huller i vejen, bøjede skilte, generende beplantning og meget mere.

Benyt QR-koderne til venstre eller hent app'en fra App Store eller Play Butik.

Søg på rapportfrastedet i ét ord. Du kan også gå ind på www.rapportfrastedet.dk.

Overskrift

2. niveau overskrift

3. niveau overskrift

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Sed sit amet elit turpis, in pretium augue, turpis eget, sed sit amet elit turpis, in pretium augue, turpis eget.



Billede kan indsættes eller udelades. Billedet kan fylde hele feltet under overskriften, eller pladsen kan deles mellem tekst og billede(*), som vist her.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Sed sit amet elit turpis, in pretium augue, turpis eget, sed sit amet elit turpis, in pretium augue, turpis eget. Vivamus sodales posuere vehicula. Nam feli ligula, portitor in adipiscing nec, ultrices ac eros. In hac habitasse platea dictumt. Nullam blandit imperdiet hendrerit. Aenean convallis tortor a eros consequat ornare. Nam a eros enim

Made it amet diam sapien. Præsit info her Mauris sagittis turpis placat volutpat. Praesent fermentum blandit venenatis. Mauris sagittis turpis placat volutpat. Sit sed enim, scelerisque vitae dignissim.
www.frederikssund.dk

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Digitale Kort

www.frederikssund.dk/kort

Marchet inledning Lupia veliqui sitati autemqu asimi, si doluptunt acceptam, ut reperum faccus dolor aut quo.

Ddoloerandant et eost facearici cus nihil as aped quatur minicimus.



Rubrik størrelse 1

Rubrik størrelse 2:

- Livsløslarum
- Konvertering af de tekniske budgetter til økonomiske budgetter
- De enkelte enheder får anvendelse for budgettet (overblik, dog maksimalt 10 % kan beholde, mens indviklet skal finansieres inden for enhedens samlede budgetramme)
- Månedlig indrapportering af midler-afkøring
- Tilbagemelding på forbrug i forhold til budget.

Am nec offici sunt. Rio. To tenevolum adit, in-cillit ac sagae rivolumta debitor ratur maque usandita dokupatur, et es de doluptis encaecat magnificam et ad la i qui dolupta volent, quas doluptatem adlo blaut ac aram qui sit velupto ronei paribus, surrupi dolur eodest magnum senilita stappolis doluptaque palea et at.

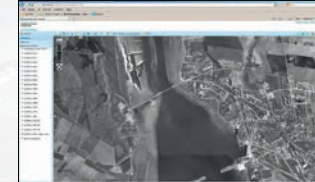
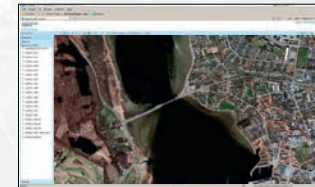
Am nec offici sunt. Rio. To tenevolum adit, in-cillit ac sagae rivolumta debitor ratur maque usandita dokupatur, et es de doluptis encaecat magnificam et ad la i qui dolupta volent, quas doluptatem adlo blaut ac aram qui sit velupto ronei paribus, surrupi dolur eodest magnum senilita stappolis doluptaque palea et at.

Rubrik størrelse 1

Rubrik størrelse 2:

- Livsløslarum
- Konvertering af de tekniske budgetter til økonomiske budgetter
- De enkelte enheder får anvendelse for budgettet (overblik, dog maksimalt 10 % kan beholde, mens indviklet skal finansieres inden for enhedens samlede budgetramme)
- Månedlig indrapportering af midler-afkøring
- Tilbagemelding på forbrug i forhold til budget.

Am nec offici sunt. Rio. To tenevolum adit, in-



Billedtekst livsløslarum

6.o PLAKATER

PLANCHE

A0- og A1-format på enten høj- eller bredformat

PLANCHE/-SKABELON

A0- og A1-format på enten høj- eller bredformat

Download skabelon:

[A0-planche.indd](#)

[A1-planche.indd](#)

[A2-planche.indd](#)

[A3-planche.indd](#)

[A0-plakat.indd](#)

[A1-plakat.indd](#)



Kulturtilbud Sommer 2013

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Selsø Slots Sommerkoncerter

Midsommerbarok
19.-20. juni kl. 19.30

Robert Schumann Klaveraften
17.-18. juli kl. 19.30

Opera- og sangaften
7.-8. august kl. 19.30

**Kvindelige romantiske
komponister**
28.-29. august kl. 19.30

I Selsø Slots riddersal fra 1734 afholdes der i sommermånederne klassiske koncerter. Det er slottets 30. koncertsæson, og også i år bydes der på en række spændende koncertoplevelser.

www.selsee.dk

Herregårdsmuseet Selsø Slot

4. maj -15. september

Selsø Slot er et flot historisk byggeri og et fint minde om den danske herregårdskultur. Og så gemmer slottet på mange historier, også en om Den hvide dame.

www.selsee.dk



Cykelløbet Kysten Rundt

24. august

Danmark er en nation af cykelentusiaster, og der findes et utal af løb, men Kysten rundt er blandt de smukkeste, idet naturen langs hele nordkysten på Sjælland.

www.kystenrundt.dk

Gerlevparken

Året rundt

Gerlevparken rummer de to rosenhaver Poulsens Rosensamling og Valdemar Petersens samling af gamle duftroser samt den Danske Træsamlng.

Telefon 47 31 06 85

Vikingemarked

21.-23. juni

Vikingemarkedet på Kalvøen er en årlig tilbagevendende begivenhed i forbindelse med Frederikssund Vikingespil.

www.vikingspillet.dk / www.visitfrederikssund.dk



For yderligere oplysninger se
www.frederikssund.dk/kulturkalender
eller scan koden



Café Dolly

8. september - 31. december
Jubilæumsudstilling på J.F. Willumsen Museum

På 150-årsdagen for J.F. Willumsens fødsel (1863-1958) åbner J.F. Willumsens Museum en stor international udstilling med titlen "Café Dolly".

www.jfwillumsenmuseum.dk

Frederikssund for Fulde Sejl

16.-17. august

Frederikssund For Fulde Sejl er den årlige havnefest, der holdes i den gamle industrihavn. Havnen vil summe af aktiviteter, musik, sejlgløvnings og meget mere fra fredag eftermiddag til lørdag aften.

www.frederikssundsejlkub.dk

Snake City Jazz Festival

22.-25. august

I fire dage står hele Slangerup i jazzens tegn, og forvandles til Danmarks svar på New Orleans. Oplev flere daglige "Street paradises" i byen, her Snake City Jazzqueen & Kings, Red Hot Reedwarmers og mange andre.

www.snakecityjazzfestival.dk

Jægerpris Slot

23. marts - 27. oktober

I slotsmuseet kan man se mindestuerne for Kong Frederik den VII og Grevinde Danner med bl.a. audienssalens silketæpper og smukke skuløft.

www.kongfrederik.dk

Frederikssund Festival

1.-3. august

Børnekoncert på Vikingscenen med Ann og Abnerne. Eftermiddagskoncert i Humlehaven, Aftenkoncert i Valhal og Natkoncert i Teltet.

www.frederikssund-festival.dk

Frederikssund Vikingeboplads

Året rundt

Bopladsen er en historisk korrekt rekonstrueret landsby, som består af fem grubehuse, et langhus, plankevej og anlæbsbro.

www.vikingspil.dk



Hagbard & Signe Frederikssund Vikingespil

21. juni - 14. juli

Vikingspillet er en tradition, der går tilbage til 1952. Hvert år medvirker omkring 250 gæve, lokale vikinger til årets vikingespil på friluftsscenen. Vikingspillet er baseret på danske vikingesagn og myter.

www.vikingspil.dk

Jægerspris Mølle

Lørdage 23. juni - 17. august

www.visitfrederikssund.dk

Dannermarked Kunsthåndværk

28. juni kl. 11-16

www.rejsestalden.frederikssund.dk

Skuldelev Dukkemuseum

Hele året

www.skuldelev-dukkemuseum.dk

Jægersprisfesten

28.-30. juni

Kræmmermarked, loppemarked, tivoli, underholdning og meget mere.

www.jpfest.dk

Den gamle smedje

April til oktober

Der er lid i esen den sidste lørdag i månederne april, maj, juni, september og oktober.

www.slangeruphistoriskeforening.dk

Slangerup Miniby

April til oktober

Kig indenfor og se de små huse som Slangerup så ud omkring år 1900.

www.slangerupminiby.dk

Frederikssund Sen-Sommerfest

6.-8. september

Stort kræmmermarked, tivoli, underholdning og en række andre aktiviteter.

www.hk73venner.dk

Skibby Byfest og Kræmmermarked

2.-4. august

Stort loppemarked lørdag kl. 10.00 med tivoli, underholdning og en række andre aktiviteter.

www.skibbyik.dk

Museumsdampskibet S/S Skjelskør

Hele året

www.dampskib.dk

6.0 PLAKATER

EKSEMPEL

Plakat om
kulturarrangementer

Kulturarrangementsplakat
kan downloades her:

[Kulturaktivitetsplakat](#)

KVIKSVAR

- service her og nu...

Spring køen over

Få svar med det
samme på KvikSvar

Frederikssund.dk/kviksvar



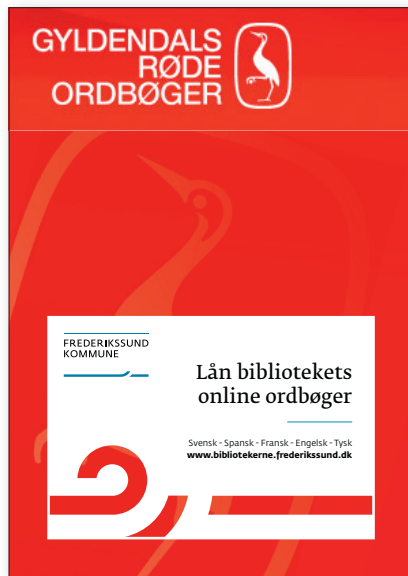
FREDERIKSSUND
KOMMUNE

6.1 ROLL-UP

ROLL-UP

Roll-up kan downloades her:

[Roll-up.ai](#)



7.0 KORT

POSTKORT

Der er udviklet en kortskabelon, som giver kommunen og dens institutioner mulighed for at komponere postkort med egne billeder, tekst og logo.

Kortskabeloner foreligger i formatet A6.

Til venstre ses eksempler på hvordan skabelonen anvendes.

Skabelonen kan downloades her:

[A6_kort.indd](#)

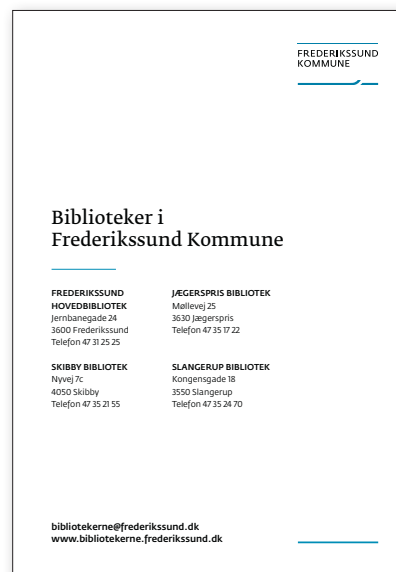
7.1 KORT

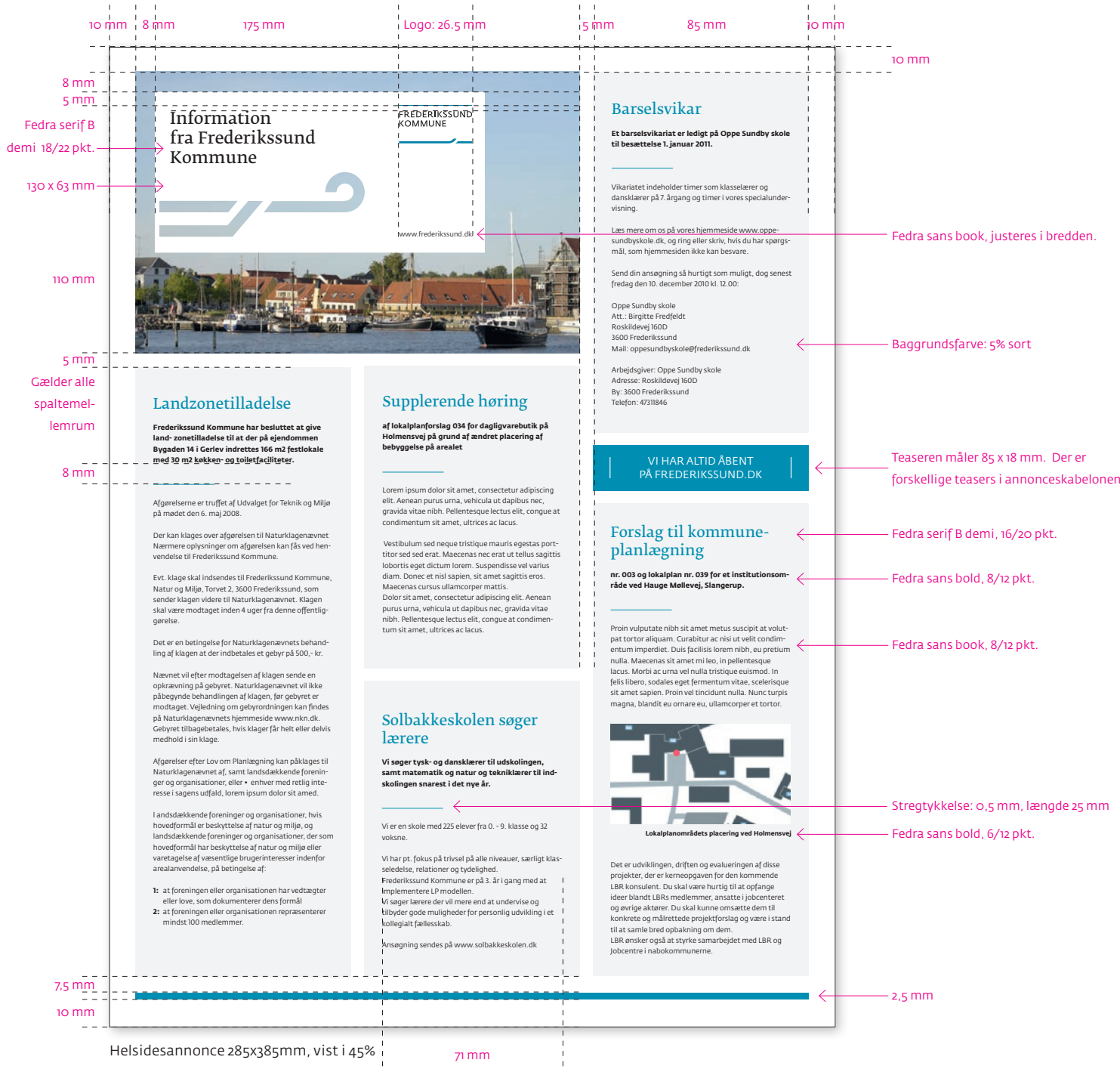
A5 POSTKORT

Her ses eksempel på A5 postkortskabelon

Postkortene til højre er lavet som en skabelon, som kan downloades her:

[A5_kort.indd](#)





8.0 ANNONCER

HELSTIDES INFORMATIONSONNANCE

På denne og næste side er vist et udvalg af kommunens annoncer.

Til venstre ses kommunens helsides informationsannonce.

Fedra sans book, justeres i bredden.

Baggrundsfarve: 5% sort

Teaseren måler 85 x 18 mm. Der er forskellige teasers i annonceskabelonen

Fedra serif B demi, 16/20 pkt.

Fedra sans bold, 8/12 pkt.

Fedra sans book, 8/12 pkt.

Stregtykkelse: 0,5 mm, længde 25 mm

Fedra sans bold, 6/12 pkt.

Fedra serif B demi 18/22 pkt.
 Teksten justeres til bunden i tekstboksen

Baggrundsfarve: 5% sort

Fedra sans bold, versaler, 10/12 pkt.

12 m/h

216 mm

30 mm

10 mm

29 mm

37 mm

45 mm

Job ved Frederikssund Kommune

Hår du lyst til at implementere og videreudvikle serviceopgaver i Frederikssund Kommune, så har du mulighed for at få ansvaret for kontraktadministrationen af pr. 1. august 2010 udliciterede områder. Serviceopgaverne vil blive varetaget af to private virksomheder.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. risus dum mi odio ut enim.

Suspendisse hendrerit, mauris sit amet consequat pretium. Send ansøgningen til Navn Navnesen på HM@frederikssund.dk For mere information eller spørgsmål ring 00 00 00 00.

LÆRER TIL SKIBBY SKOLE

Suspendisse hendrerit, mauris sit amet consequat pretium, risus purus cursus mauris, nec consequat massa elit sed ipsum. Nunc viverra magna sit amet est mattis ornare. Integer a justo sit amet erat condimentum mattis. Praesent tempus orci, non elementum metus consequat non.

Dine primære arbejdsområder vil være:

- At fungere som bindeled/mægler
- At udøve kvalitetssikring
- At fungere som bindeled/mægler
- At udøve kvalitetssikring

Se det fulde stillingsopslag på www.frederikssund.dk

Fusce iaculis, quam pellentesque quam, placerat ligula dolor ut nunc. Send ansøgningen til Navn Navnesen på HM@frederikssund.dk. For mere information eller spørgsmål ring 00 00 00 00. id pulvinar quam aliquam.

RENGØRINGSHJÆLP

Phasellus aliquam, risus non congue aliquet, augue urna sagittis erat, sed bibendum mi odio ut enim.

Dine primære arbejdsområder vil være:

- At fungere som bindeled/mægler
- At udøve kvalitetssikring
- At fungere som bindeled/mægler
- At udøve kvalitetssikring

Se det fulde stillingsopslag på www.frederikssund.dk

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. risus purus cursus mauris, nec consequat massa elit sed ipsum.

Suspendisse hendrerit, mauris sit amet consequat pretium, risus purus cursus mauris, nec consequat massa elit sed ipsum.

Send ansøgningen til Navn Navnesen på HM@frederikssund.dk. For mere information eller spørgsmål ring 00 00 00 00.

FAGLIGHEDEN I CENTRUM

med fokus på medindflydelse og trivsel

Frederikssund Kommune forventer vi, at vores medarbejdere opnår de bedste og mest engagerede og bedste til at samarbejde. Er du det, tilbyder vi til gengæld en arbejdsplads, hvor vi bestræber os på at fremme din medindflydelse og trivsel og bekæmpe bureaukrati og kontrol.

Vi ved, at medarbejdernes trivsel er forudsætningen for gode resultater. Derfor har vi bl.a. eget feedback og samarbejdsrådgivning for alle medarbejdere.

Vil du være med? Så glæder vi os til at møde dig!

www.frederikssund.dk

81 mm

60 mm

41 m/h

52 mm

Trespaltet samleannonce 258x180mm (skaleret)

Fedra serif B demi 14/18 pkt.
 Teksten justeres til bunden i tekstboksen

7 m/h

57 mm

22 mm

7 m/h

7 mm

37 mm

Lærer til skibby skole

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean facilisis lacinia accumsan. Phasellus aliquam, risus non congue aliquet, augue urna sagittis erat, sed bibendum mi odio ut enim.

Suspendisse hendrerit, mauris sit amet consequat pretium,

risus purus cursus mauris, nec consequat massa elit sed ipsum. Fusce iaculis, quam pellentesque rhoncus fermentum, nibh justo dapibus quam, sed placerat ligula dolor ut nunc.

Vi forventer af dig

- en hel masse
- quam pellentesque rhoncus fermentum, nibh justo dapibus quam, sed placerat ligula dolor ut nunc.
- en hel masse

Vi tilbyder

- endnu mere
- endnu mere

faculis, quam pellentesque rhoncus fermentum, nibh justo dapibus quam, sed placerat ligula dolor ut.

Ansøgningsfrist
 Tirsdag d. 8 april

Ansøgning sendes til
 Navn Efternavn navn@frederikssund.dk
 tlf: 00 00 00 00

www.frederikssund.dk

Stregtykkelse: 0,5 pkt.
 Længde 22 mm

Fedra sans bold, versaler, 10/12 pkt.

Fedra sans bold, versaler, 6/8 pkt.

Stregtykkelse: 1,8 pkt. 7 mm

Stregtykkelse: 46 mm

Fedra sans book/bold, 8/10 pkt.

Stregtykkelse: 1,7 pkt.

Enkeltspalte annonce 86x165mm (skaleret)

STILLINGSANNONCE

Der er udviklet en enkeltspaltet og en flerspaltet stillingsannonce.

Ved den flerspaltede samleannonce lægges en tonet baggrund under hvert opslag for at synliggøre de enkelte stillinger.

Befolkningsprognose 2010 for Frederikssund Kommune

Evt. sted/arrangement, 21. januar 2009
afdelingsnavn

Befolkningsprognose 2010 for Frederikssund Kommune

Evt. sted/arrangement, 21. januar 2009
af Navn Mellemsnavn Efternavn

9.0 POWERPOINT

FORSIDER UDEN BILLEDE

Der er udviklet en skabelon til brug for Powerpointpræsentationer.

Der foreligger tre valgmuligheder for forsider, hvoraf to er uden billede. Se eksempler til venstre, hvor designelementet bruges som dekoration.

Det er også muligt at indsætte foto på forsiden - se næste side.

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Mad i daginstitutioner

Dialogmøde, 27. august 2008



9.1 POWERPOINT

FORSIDER MED BILLEDE

Eksempler på forsider med
billeder, hvor billedet kan
udskiftes efter behov og
emne.

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Fritidstilbud for børn og unge i kommunen

Evt. sted/arrangement, 21. januar 2009
afdelingsnavn



Tilfredshed institutioner

- Svarprocent: 33
- Validitet: 95

- Mit barn trives: 90
- Kontakt institution: 74
- God dialog: 82
- Åbningstid: 87

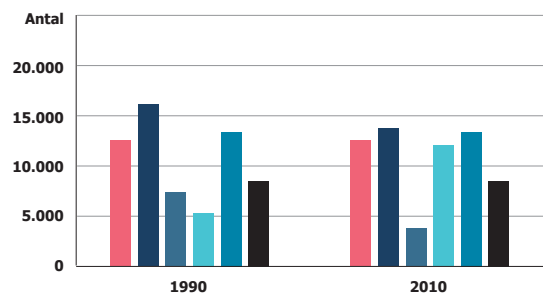
FREDERIKSSUND
KOMMUNE

UNDERSIDER

Eksempler på undersider med punktopstilling og grafer i kommunens farver.

Befolkningsprognose 2010 for Frederikssund Kommune

- 0-10 årige
- 11-20 årige
- 21-40 årige
- 41-60 årige
- 61-75 årige
- 76+




FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Frederikssund Kommune - forsider

http://www.frederikssund.dk/ RSS Google

Apple (491) Amazon eBay News (3019)

ENGLISH ORDBOG AKTIVER ORDBOG LÆS OP SITEMAP PRINT OM HJEMMESIDEN



FREDERIKSSUND KOMMUNE

KONTAKT

SØG
Hvad søger du....? 🔍

FIND DET HURTIGT
Boligstøtte ▼

GENVEJE

- Bibliotekerne
- EAN numre
- Genbrugspladserne
- Høringer, salg og udbud
- Skat
- Svømmehaller

12 NOV Se hvad der foregår i Frederikssund Kommune.

NYHEDSSERVICE
Abonnér på nyheder fra hjemmesiden.
E-mail-adresse **Tilmeld**

Selvbetjening

- JOB
- VOKSNE & ÆLDRE
- BØRN & UNGE
- KULTUR & FRITID
- SUNDHED
- BY & BOLIG
- TEKNIK & MILJØ
- ERHVERV
- POLITISKE UDVALG
- ØKONOMI
- ORGANISATION
- OM KOMMUNEN
- KORT

Som borger i DK bruger jeg nettet
- og med nemID er det jo bare meget nemmere.

Alder er ingen hindring for Tove Neergaard - hun bruger NemID til at ordne sin bank - og nu går hun på Ældre Sagens kursus for at lære at bruge kommunens selvbetjeningsløsninger.

Lær at bruge NemID

Onsdag den 23. februar kl. 17 - 18.30 tilbyder Frederikssund Bibliotek at du kan få en introduktion til det offentlige digitale selvbetjeningsløsninger og NemID. Det er gratis at deltage.

▸ [Læs mere her](#)

Nyheder

24. november 2010
Juletræer og julegodter
Den kommende weekend står i julens tegn i hele kommunen. Læs om alle jule arrangementer. Den fjerde og sidste koncert bliver med en af Danmarks førende pianister, Christina Bjørkøe.

22. november 2010
Chopinfestival runder af
Den fjerde og sidste koncert bliver med en af Danmarks førende pianister, Christina Bjørkøe. Den anden internationale floorballturnering under Special Olympics er gennemført med flot lokal indsats.

19. november 2010
Dansk triumf ved Special Olympics
Den anden internationale floorballturnering under Special Olympics er gennemført med flot lokal

Frederikssund Kommune
Torvet 2, 3600 Frederikssund
Tlf: 47 35 10 00
epost@frederikssund.dk

Åbningstider:

Mandag kl. 9.00 til 15.00
Tirsdag lukket
Onsdag kl. 9.00 til 15.00
Torsdag kl. 10.00 til 18.00
Fredag kl. 9.00 til 14.00

Åbningstiden er også telefonid.
Se **vagt- og akufnumre** der kan anvendes uden for åbningstiden.

+ Del |

10.0 HJEMMESIDE

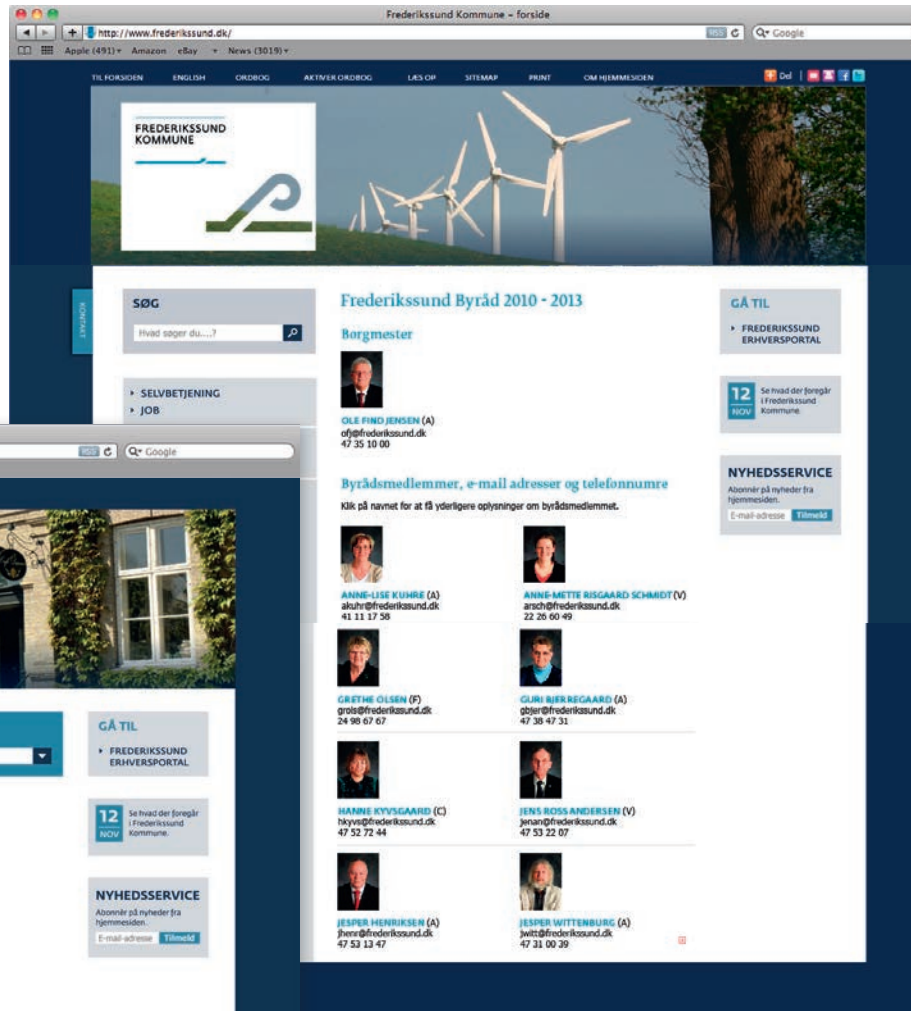
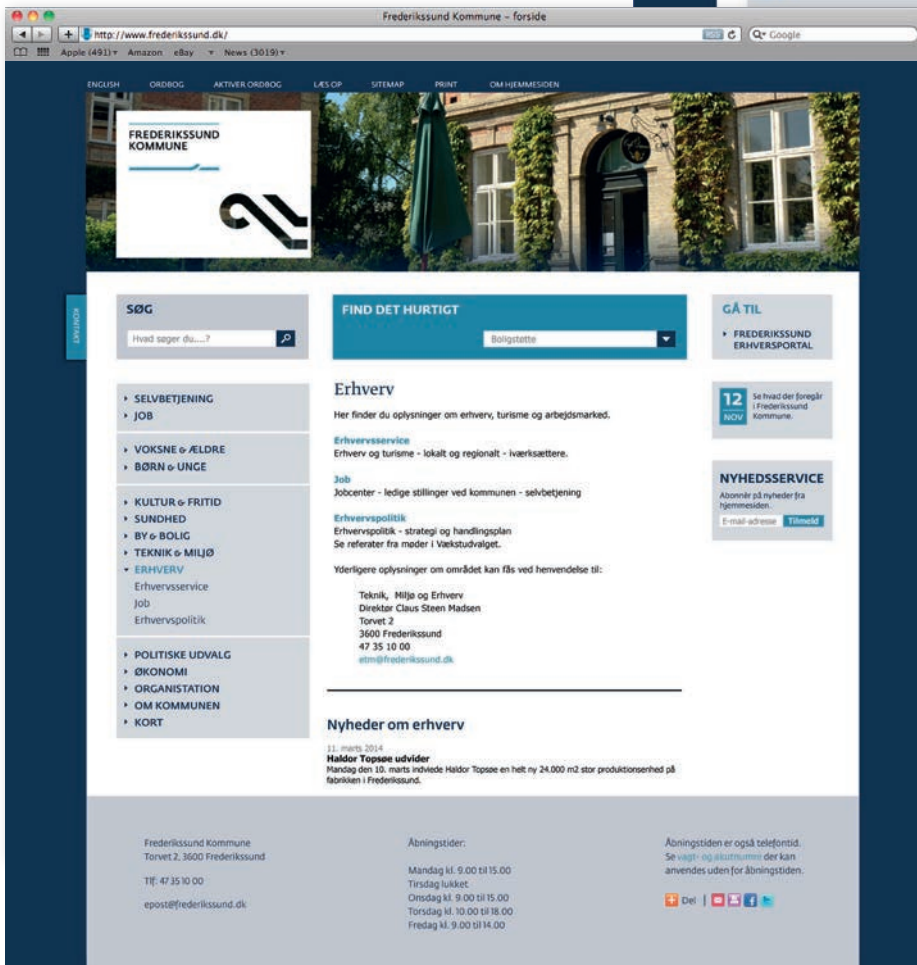
STARTSIDE

Til venstre vises startside for kommunens hjemmeside. I frisen er det muligt at vise forskellige stemningsbilleder fra kommunen, ligesom designelementet i labelen kan variere.

Hjemmesidens hovedmenu er placeret i venstre side og i toppen er placeret en servicemenu. Der er gjort plads til at trække forskellige nyheder frem på forsiden, ligesom der er en tydelig indgang til selvbetjeningsområdet og aktivitetskalenderen.

Besøg sitet på:

www.frederikssund.dk

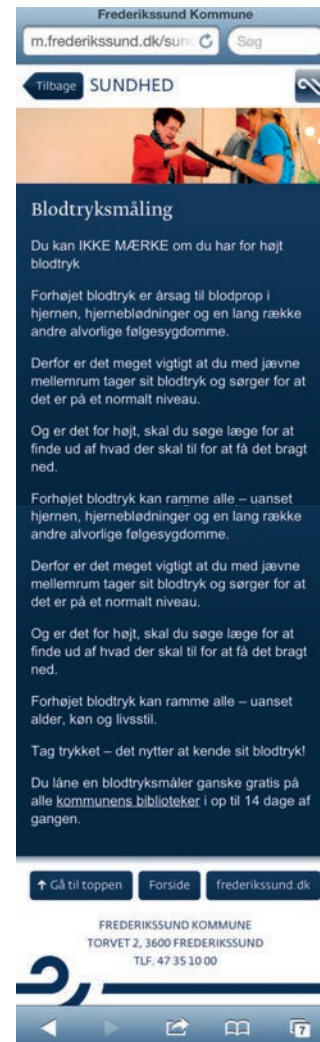
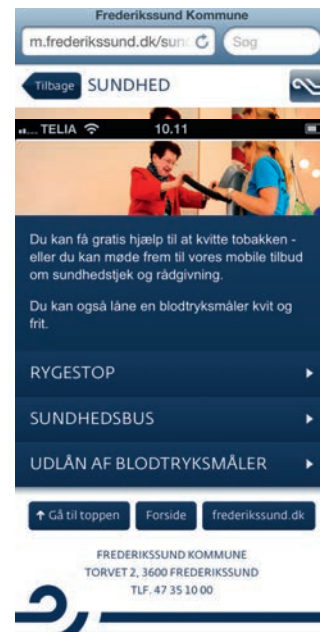
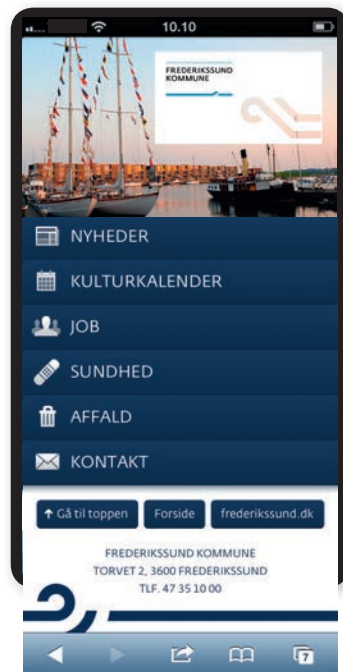


10.1 HJEMMESIDE

UNDERSIDER

Til venstre vises et par eksempler på undersider på www.frederikssund.dk

10.2 HJEMMESIDE

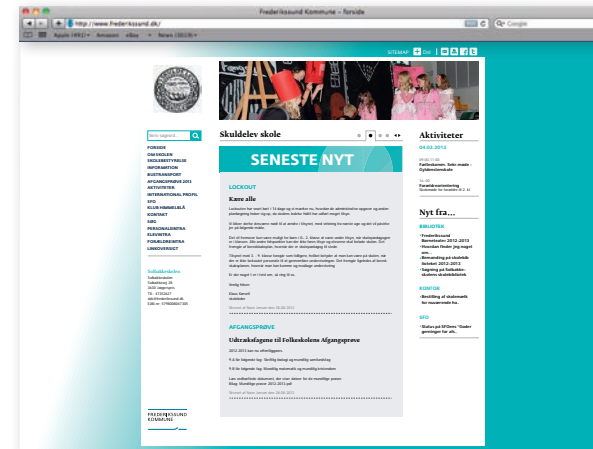
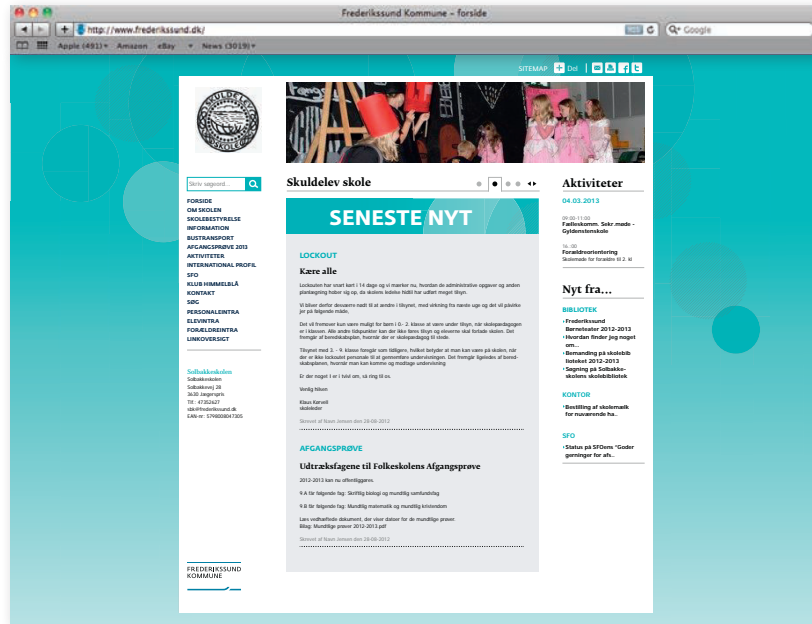


MOBILWEB

Forside
Sektionsside
Underside

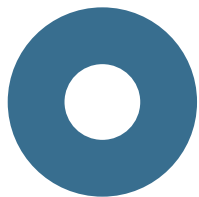
Besøg sitet på:
m.frederikssund.dk

10.3 HJEMMESIDE



SKOLEWEB

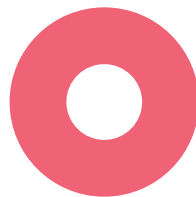
BAGGRUNDE
Til skolernes hjemmesider er der mulighed for at vælge forskellige baggrunde. Der er en baggrund med cirkler tone-i-tone med baggrunds-farven, og en tonet baggrund uden mønster.



GRÅBLÅ
HEXA: 44697D



TURKIS
HEXA: 00C6D7



RØD
HEXA: EC4371



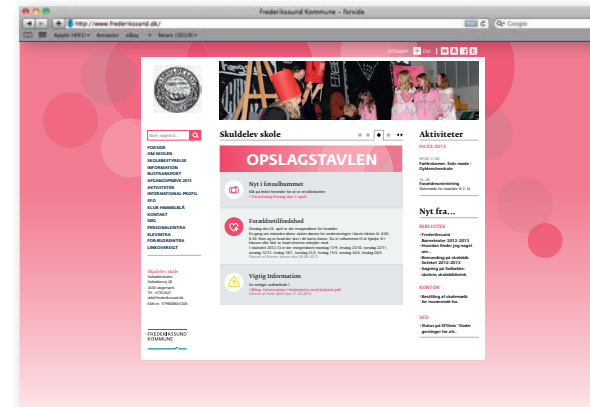
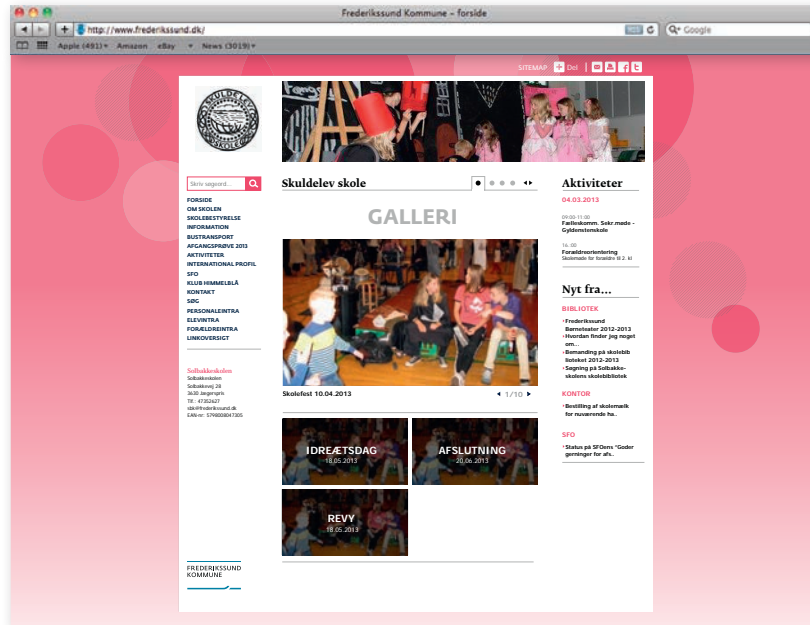
GRØN
HEXA: 4CA487



ORANGE
HEXA: DA8C15

Alle baggrunde fås i disse farver:

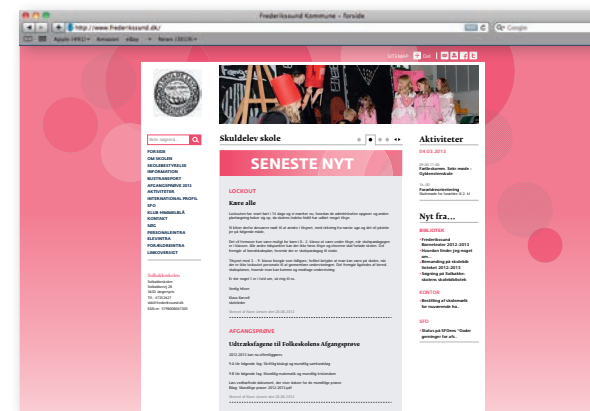
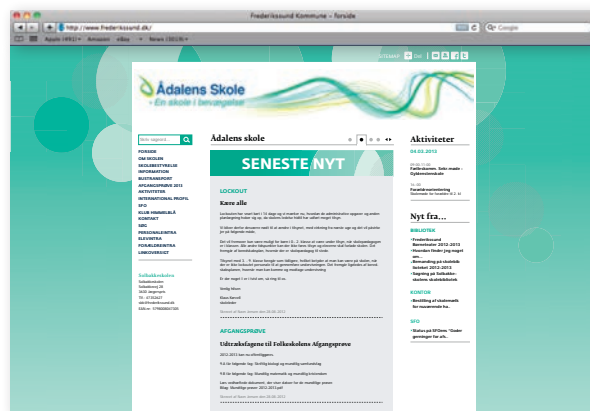
10.3 HJEMMESIDE



SKOLEWEB

FORSIDE

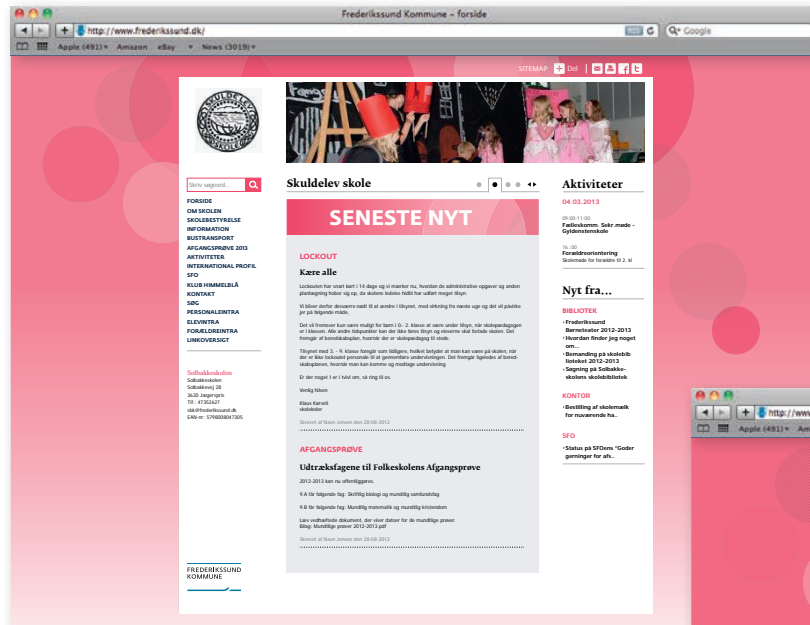
Forskellige varianter i midterfelt, styres af dashboardfunktion. Topbjælke med mulighed for to billeder (fx. logo og foto) eller et samlet billede.



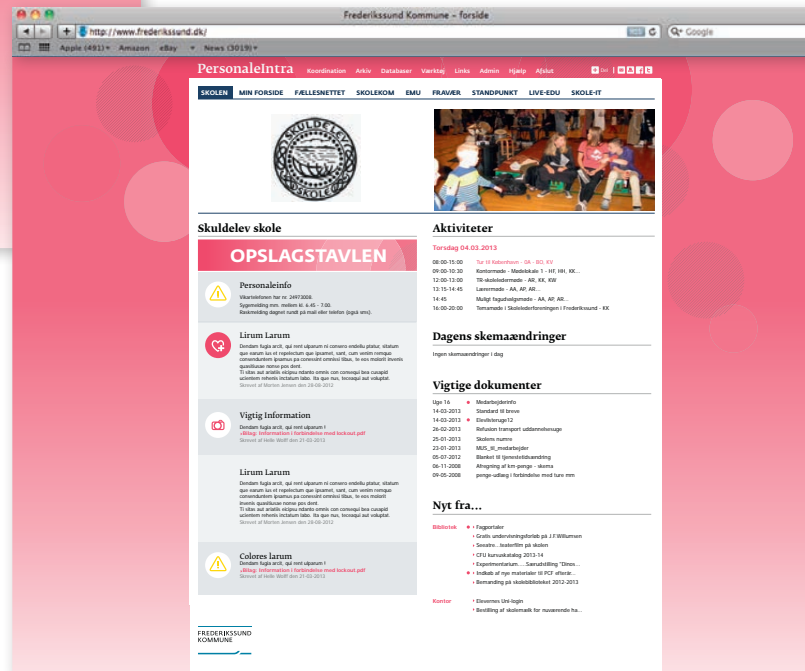
SKOLEWEB

TEKSTSIDE

SKOLEINTRA



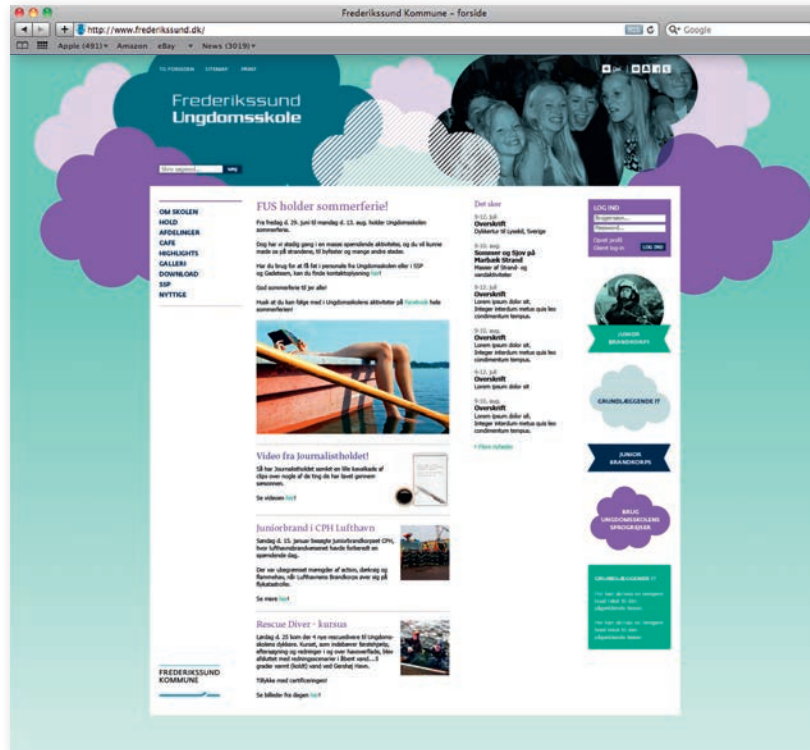
Tekstside



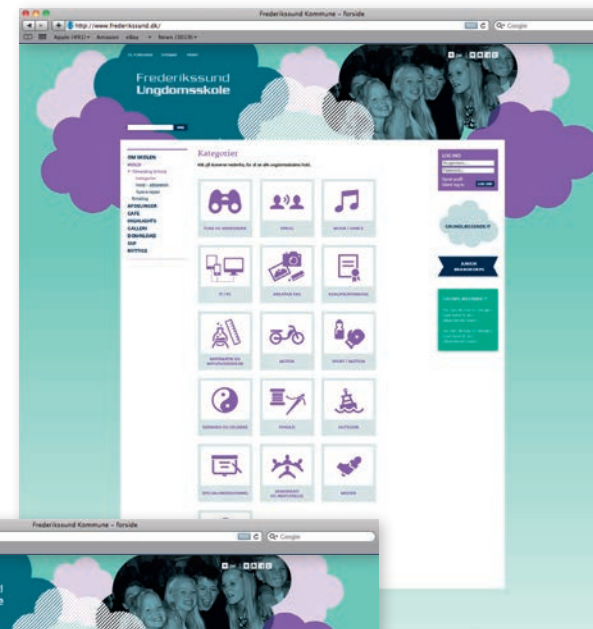
Personaleintra

10.4 HJEMMESIDE

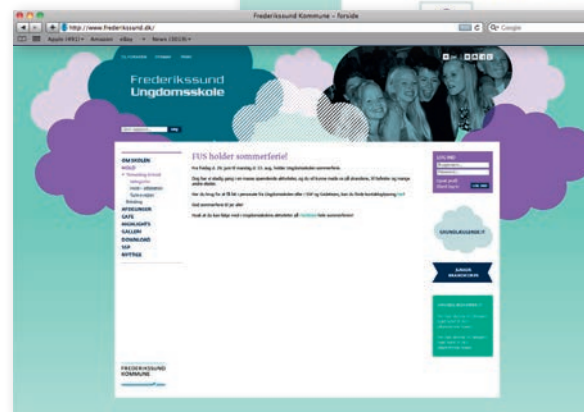
UNGDOMSSKOLENS HJEMMESIDE



Forside



Side med kategorier

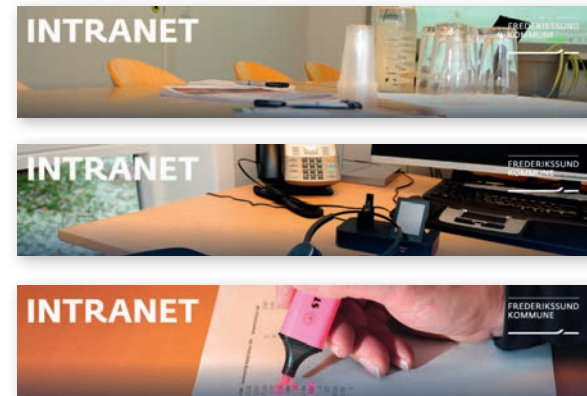


Tekstside

Besøg sitet på:
www.fusweb.dk



Forside



Eksempler på topfrise



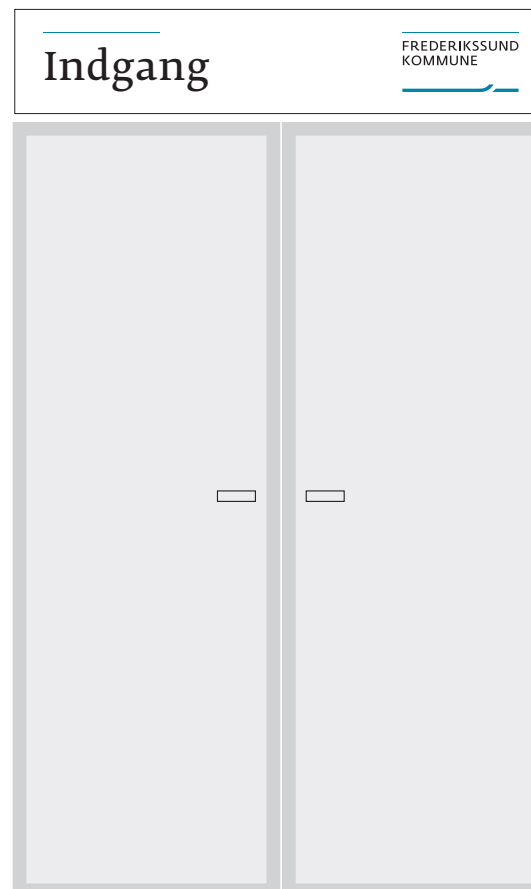
Underside

10.5 HJEMMESIDE

INTRANET

Til intranet er der udviklet en forsides og en underside-skabelon.

Der kan indsættes forskellige billeder i topfrisen.



11.0 SKILTE

SKILTE

Til venstre vises eksempler på skiltning. Skiltefarver og foliefarver, findes i kapitel 3.0 på side 11.

FLAG

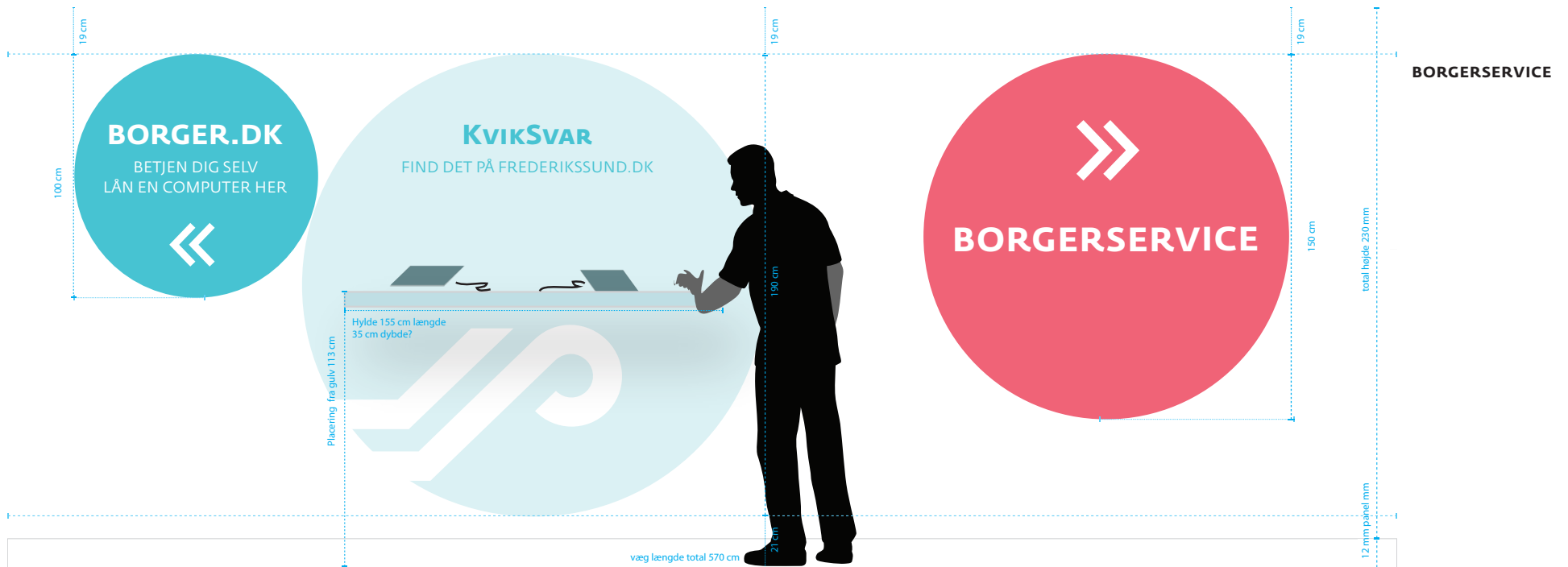
Til venstre vises eksempel på flag. Farven er pantone 314 C.

Flag kan downloades her:

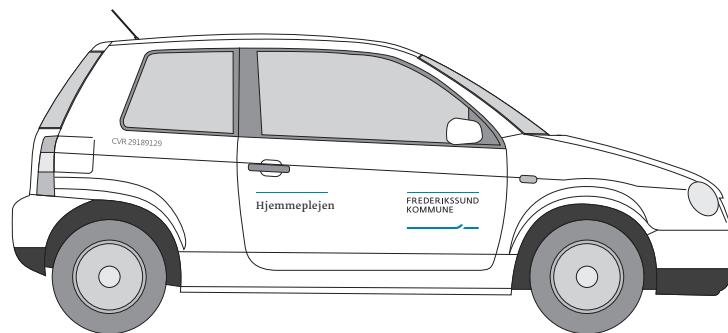
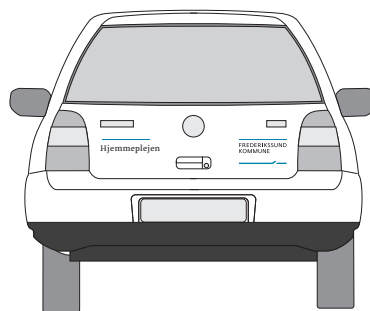
[Flag_225x170.ai](#)

[Flag_275x208.ai](#)

[Flag_325x246.ai](#)



12.0 BILER



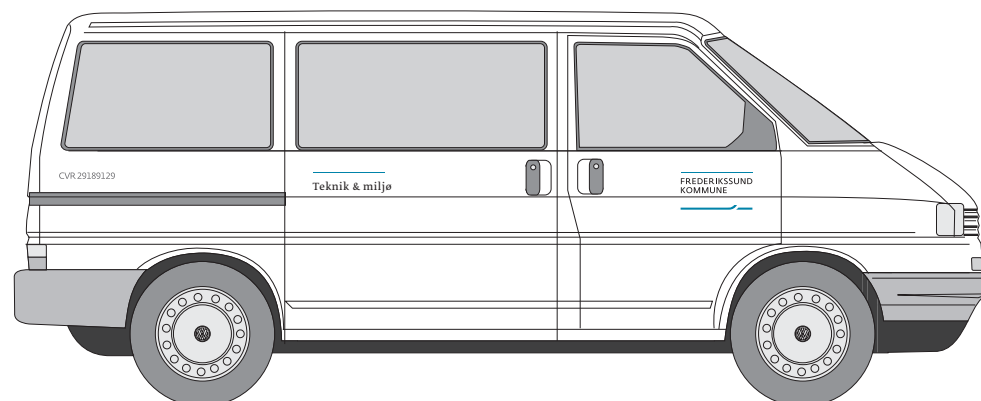
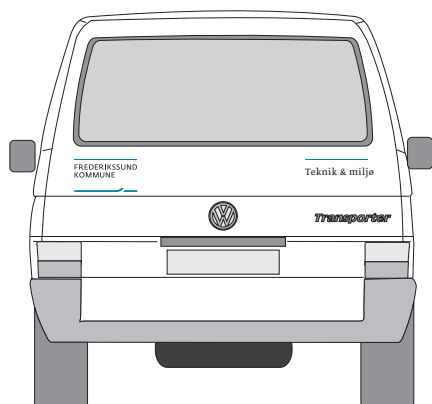
BILER

Til venstre vises eksempler på kommunens billedesign.

Logo på side af bil: 25 cm.
Logo på bagsiden: 7 cm.

Om brug af logo, se side 7-8.

Foliefarver findes i kapitel 3.0 på side 11.



13.0 BEKLÆDNING

BEKLÆDNING

Til venstre ses eksempler på jakke, t-shirt og kasket.

På hvid beklædning og beklædning i sarte farve anvendes logo i positiv. På farvet beklædning anvendes negativt logo.

Bredde på brystlogo: 7 cm.
Bredde på ryglogo: 25 cm.

Om brug af logo, se side 7-8.



T-shirt for



T-shirt bag



Jakke for



Jakke bag

Kasket for



Kasket bag

